

Debates y argumentación en inglés avanzado

Lengua Extranjera | Inglés

Descripción del Curso

Unidad 4: Proyecto final de debate en inglés avanzado. En la unidad final, los estudiantes integran todo lo aprendido para planificar, investigar y ejecutar un debate formal de 10-12 minutos. Se valorará la investigación, la estructura del discurso, la persuasión ética y la capacidad de refutar eficazmente.

Objetivo: Aplicar de forma integrada las habilidades de debate en inglés avanzado, incluyendo investigación, organización, presentación y evaluación entre pares en un proyecto de equipo.

Específicos:

- Planificar y distribuir roles dentro de un equipo para un debate formal.
- Investigar y presentar evidencia relevante y citada para sustentar una posición.
- Presentar un debate estructurado con manejo del turno, refutación y conclusión, y autoevaluación del desempeño.

Competencias

- Comunicación oral y escrita en inglés avanzado de forma clara, persuasiva y estructurada, adaptada al público y al propósito del debate. - Pensamiento crítico y argumentación basada en evidencias, con evaluación de fuentes y uso adecuado de citas. - Planificación y gestión de proyectos en equipo: distribución de roles, cumplimiento de tiempos y coordinación de actividades. - Habilidad para formular, defender y refutar puntos de vista de manera ética y respetuosa. - Presentación oral efectiva, gestión del turno, uso de apoyos visuales y manejo del lenguaje no verbal. - Evaluación entre pares y autoevaluación para la mejora continua del desempeño. - Competencias digitales y de investigación: búsqueda, selección y síntesis de información relevante, con citación adecuada.

Requerimientos

- Acceso a Internet y dispositivo para investigación, redacción y presentaciones. - Participación activa en el trabajo en equipo y cumplimiento de roles asignados. - Preparación de un guion o esquema de debate con introducción, desarrollo, refutación y conclusión (10-12 minutos total). - Recolección y citación de evidencias con formato acordado (por ejemplo, APA/MLA) y bibliografía. - Ensayos y prácticas de presentación en clase, con revisión por pares. - Evaluación entre pares mediante rúbrica y autoevaluación del desempeño. - Uso responsable de fuentes y atención a la ética en la persuasión.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Fundamentos de debate y argumentación en inglés avanzado

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar la tesis y la estructura de un argumento en inglés.
- Usar conectores discursivos para organizar ideas de manera cohesionada.
- Aplicar estrategias básicas de persuasión y manejo del turno de palabra en debates formales.

Contenidos Temáticos

1. Estructuras de argumento: tesis, argumentos, contraargumentos y conclusión — Cómo construir un argumento lógico y coherente.
2. Conectores y precisión léxica — Utilización de marcadores discursivos para ordenar ideas y enfatizar puntos clave.
3. Organización de presentaciones orales — Planificación de la estructura de una exposición breve y clara.

Actividades

- **Actividad 1: Identificar tesis y argumentos** — Lectura breve de un texto argumentativo y extracción de la tesis, los argumentos y el contraargumento, con resumen en parejas.
- **Actividad 2: Construcción de un argumento corto** — En parejas, redactar un párrafo argumentativo de 150-180 palabras usando conectores adecuados y una conclusión clara.
- **Actividad 3: Conectores en acción** — Completar ejercicios de marcadores discursivos para mejorar la cohesión entre ideas y oraciones.
- **Actividad 4: Mini-presentación de argumento** — Cada estudiante presenta su argumento en 2-3 minutos con apoyo de notas, aplicando la estructura T-A-C (Tesis-Argumentos-Conclusión).
- **Actividad 5: Diario de debate** — Reflexión breve sobre técnicas de argumento utilizadas y áreas de mejora tras la práctica oral.

Evaluación

- Objetivo 1 (Identificar tesis y argumentos): análisis escrito de un texto con rubrica de identificación de tesis, argumentos y contraargumento.
- Objetivo 2 (Conectores y organización): producción de un párrafo argumentativo de 150-180 palabras con uso correcto de conectores y estructura clara.
- Objetivo 3 (Manejo del turno y claridad): desempeño en una mini-presentación oral de 2-3 minutos evaluada con rúbrica de claridad, organización y uso del lenguaje formal.

Unidad 2: Estrategias de persuasión y manejo del discurso en debates

Objetivos de Aprendizaje

- Aplicar las tres vías persuasivas (ethos, pathos y logos) para fortalecer argumentos.
- Gestionar turnos de palabra y respuestas a preguntas de manera eficaz y respetuosa.
- Identificar y contrarrestar falacias lógicas comunes durante un debate.

Contenidos Temáticos

1. Estrategias de persuasión: ethos, pathos y logos — Cómo integrar credibilidad, emoción y razonamiento.
2. Manejo del turno de palabra y respuestas a preguntas — Técnicas para mantener control del discurso y responder con precisión.
3. Detectar y evitar falacias lógicas — Reconocer errores en el razonamiento y presentar contrarréplica sólida.

Actividades

- **Actividad 1: Análisis de discurso persuasivo** — Anotar ejemplos de ethos, pathos y logos en un discurso grabado y discutir su efectividad en parejas.
- **Actividad 2: Simulación de turnos** — Práctica de turnos de palabra en un formato de mesa redonda, con temporizador y registro de intervenciones.
- **Actividad 3: Respuesta a preguntas** — Role-play de Q&A tras una breve exposición, midiendo claridad y precisión de respuestas.
- **Actividad 4: Identificación de falacias** — Análisis de ejemplos y producción de contrargumentos que eviten falacias.
- **Actividad 5: Debates breves en equipos** — Debates de 4-5 minutos enfocados en la cohesión del discurso y la persuasión ética.

Evaluación

- Objetivo 1 (Estrategias de persuasión): rubrica de análisis y uso de ethos/pathos/logos en una intervención breve.
- Objetivo 2 (Manejo del turno): evaluación de participación y manejo del turno en un debate simulado de 6-8 minutos.
- Objetivo 3 (Falacias): ejercicio escrito y oral donde se identifiquen fallacias y se presenten contraargumentos correctos.

Unidad 3: Unidad 3: Debates formales e interpretación de evidencia en inglés avanzado

Objetivos de Aprendizaje

- Evaluar la credibilidad y relevancia de fuentes en inglés.
- Incorporar datos, estadísticas y ejemplos de manera correcta y clara.
- Diseñar y presentar un discurso persuasivo en un formato de debate formal con citas adecuadas.

Contenidos Temáticos

1. Evaluación de fuentes y citación en inglés — Cómo seleccionar y referenciar evidencia de forma fiable.
2. Uso de datos y ejemplos — Incorporación de cifras y ejemplos para respaldar argumentos.
3. Estructura de un debate formal — Apertura, refutación, cierre y citas en formato adecuado.

Actividades

- **Actividad 1: Búsqueda y evaluación de fuentes** — Búsqueda guiada de 3-4 fuentes, comprobación de credibilidad y notas de citación.
- **Actividad 2: Integración de evidencia** — Redacción de un párrafo argumentativo de 180-220 palabras con datos y citas breves.
- **Actividad 3: Debate formal corto** — Debates de 6-7 minutos siguiendo las fases (apertura, argumentos, refutación, cierre) y citas cuando corresponda.
- **Actividad 4: Análisis de un discurso grabado** — Identificación de uso de evidencia y calidad de las citas, con retroalimentación.

Evaluación

- Objetivo 1 (Evaluación de fuentes): rubrica de credibilidad y citación de fuentes en un informe corto.
- Objetivo 2 (Uso de evidencia): ensayo corto con datos y ejemplos correctamente citados.
- Objetivo 3 (Debate formal): desempeño en debate formal con estructura clara y uso adecuado de citas, evaluado por rubrica de presentación y rigor argumentativo.

Unidad 4: Unidad 4: Proyecto final de debate en inglés avanzado

Objetivos de Aprendizaje

- Planificar y distribuir roles dentro de un equipo para un debate formal.
- Investigar y presentar evidencia relevante y citada para sustentar una posición.
- Presentar un debate estructurado con manejo del turno, refutación y conclusión, y autoevaluación del desempeño.

Contenidos Temáticos

1. Gestión de proyectos de debate — Organización de tareas, cronograma y roles del equipo.
2. Investigación y citación avanzar — Búsqueda profunda, selección de fuentes, y citación en formato apropiado.
3. Presentación final y evaluación entre pares — Preparación de discurso, uso de apoyos, y proceso de retroalimentación.

Actividades

- **Actividad 1: Planificación de proyecto** — Definición de roles, cronograma y criterios de éxito del debate final.
- **Actividad 2: Investigación y compilación de evidencia** — Recopilación de al menos 4 fuentes, evaluación de credibilidad y creación de un dossier citacional.
- **Actividad 3: Ensayo de apertura y cierre** — Redacción y práctica de las intervenciones de apertura y cierre con pautas de tiempo.

- **Actividad 4: Debate final en equipo** — Debate de 10–12 minutos ante la clase, seguido de retroalimentación entre pares y autoevaluación.
- **Actividad 5: Reflexión y mejora** — Informe breve de aprendizaje destacando fortalezas y áreas de mejora.

Evaluación

- Organización y gestión del proyecto: claridad del plan, distribución de roles y cumplimiento de cronograma.
- Calidad de la evidencia: uso correcto de fuentes, citación y relevancia de la evidencia presentada.
- Desempeño en el debate final: claridad discursiva, uso de estructuras, manejo del turno y refutación efectiva.
- Autoevaluación y revisión por pares: reflexión crítica sobre el propio desempeño y el de los compañeros.