

# Organización y estructura organizacional

Ciencias Sociales | Economía

## Descripción del Curso

Este curso de Economía, dirigido a estudiantes de 15 a 16 años, inicia con la UNIDAD 1: Organización y estructura organizacional. La unidad presenta cómo se organiza una empresa y la interrelación entre cuatro departamentos clave: Finanzas, Marketing, Operaciones y Recursos Humanos. A través de conceptos básicos de organización, clasificación de funciones y ejemplos prácticos, los estudiantes aprenderán a identificar funciones, analizar relaciones entre áreas y comprender cómo estas decisiones afectan el logro de objetivos organizacionales. Se trabajan contenidos como la clasificación de funciones, la toma de decisiones y la coordinación entre áreas, destacando la importancia de la eficiencia, la calidad y la coherencia entre procesos. Las actividades incluyen clasificación de funciones por departamento, estudio de casos simples, simulaciones de decisiones y presentaciones. Al finalizar la unidad, el estudiante podrá describir las funciones de cada departamento y explicar cómo se interrelacionan para apoyar la estrategia de la empresa. Este curso promueve un aprendizaje activo, el trabajo colaborativo y la reflexión sobre cómo la organización interna influye en el rendimiento empresarial. A lo largo del curso se desarrollarán otras unidades que ampliarán conceptos de economía, producción, mercado y desarrollo sostenible, complementando la comprensión de la estructura organizacional con enfoques prácticos y contextualizados.

## Competencias

- Analizar y describir la estructura organizacional de una empresa, identificando las funciones de Finanzas, Marketing, Operaciones y Recursos Humanos. - Explicar la interrelación entre departamentos y cómo sus decisiones contribuyen a los objetivos organizacionales. - Aplicar conceptos de economía y gestión para resolver situaciones prácticas mediante la clasificación de funciones y el análisis de casos. - Desarrollar habilidades de comunicación oral y escrita, trabajo en equipo y presentación de resultados. - Desarrollar pensamiento crítico y resolución de problemas al evaluar decisiones en áreas financieras, de marketing, producción y personal. - Demostrar responsabilidad, ética profesional y capacidad para tomar decisiones informadas en contextos organizativos.

## Requerimientos

- Participación activa en clase y trabajo en equipo. - Lecturas semanales y análisis de casos prácticos. - Realización y entrega de tareas y proyectos dentro de los plazos establecidos. - Acceso a cuaderno, bolígrafo y a un ordenador o tablet con conexión a Internet. - Uso de la plataforma educativa para tareas, foros y evaluaciones. - Elaboración de un informe de análisis de una empresa (local o simulada) y presentación de resultados. - Disponibilidad para discutir ideas en clase y en entornos virtuales, manteniendo una actitud de aprendizaje colaborativo.

## Unidades del Curso

## Unidad 1: UNIDAD 1: Organización y estructura organizacional

### Objetivos de Aprendizaje

- Identificar y describir las funciones clave del departamento de Finanzas y explicar su impacto en la toma de decisiones.
- Identificar y describir las funciones clave del departamento de Marketing y su influencia en la relación con clientes y la estrategia de la empresa.
- Explicar las funciones de Operaciones y Recursos Humanos y su interrelación con Finanzas y Marketing, destacando ejemplos de coordinación en procesos, contratación, formación y control de calidad.

### Contenidos Temáticos

#### 1. Organización y estructura de la empresa

Descripción corta: Conceptos de estructura organizacional, organigramas y roles, y cómo se dividen y coordinan las tareas.

#### 2. Funciones y roles del departamento de Finanzas

Descripción corta: Gestión del dinero de la empresa, presupuestos, tesorería, contabilidad y análisis financiero.

#### 3. Funciones y roles del departamento de Marketing

Descripción corta: Investigación de mercados, publicidad, gestión de marca, comunicación y ventas.

#### 4. Funciones y roles de Operaciones y Recursos Humanos

Descripción corta: Gestión de la producción y la calidad (Operaciones) y contratación, formación y clima laboral (Recursos Humanos), así como su coordinación con Finanzas y Marketing.

### Actividades

#### • Actividad 1: Mapa de departamentos en una empresa ficticia

Descripción: En grupos, los estudiantes diseñarán un organigrama básico de una empresa simulada e identificarán las funciones principales de Finanzas, Marketing, Operaciones y Recursos Humanos.

- Puntos clave: reconocer funciones centrales, comprender la interrelación entre departamentos y justificar por qué una función puede influir en otra.
- Aprendizajes: capacidad para visualizar una organización y explicar el rol de cada departamento en la consecución de objetivos.

#### • Actividad 2: Caso práctico de asignación de roles

Descripción: Se presentará un caso de negocio sencillo. Los estudiantes asignarán responsabilidades a cada departamento y propondrán acciones para resolver un problema específico (p. ej., necesidad de reducir costos sin perder calidad).

- Puntos clave: análisis de necesidades, distribución de funciones y toma de decisiones interdepartamental.

- Aprendizajes: habilidad para aplicar funciones departamentales a situaciones reales y justificar decisiones.

### • **Actividad 3: Debate estructurado**

Descripción: Los estudiantes debatirán cuál departamento es más estratégico para el éxito de la empresa y cómo se apoyan entre sí para lograr metas comunes.

- Puntos clave: argumentos basados en funciones y ejemplo de interdependencia.
- Aprendizajes: pensamiento crítico y comprensión de la necesidad de coordinación entre áreas.

### • **Actividad 4: Juego de roles - Reunión de dirección**

Descripción: En un role-playing, los estudiantes simularán una reunión de dirección para discutir un objetivo corporativo y asignarán responsabilidades a cada departamento.

- Puntos clave: comunicación institucional, toma de decisiones y registro de acuerdos.
- Aprendizajes: práctica de comunicación formal y coordinación interdepartamental.

## **Evaluación**

La evaluación se orienta a verificar el logro de los objetivos de aprendizaje de la unidad mediante tres componentes clave y su relación con los objetivos específicos:

1. **Producto final: organigrama y análisis de funciones** – Evaluación de la capacidad para identificar y describir funciones de Finanzas, Marketing, Operaciones y Recursos Humanos y explicar su interrelación. (Relación con Objetivo General y Objetivos Específicos 1, 2, 3)
2. **Participación y desempeño en actividades en clase** – Evaluación de la participación en las actividades 1-4 y la calidad de las intervenciones en debates y simulaciones. (Relación con Objetivos Específicos 1, 2, 3)
3. **Cuestionario corto de comprensión** – Preguntas sobre conceptos clave de cada departamento y su interconexión. (Relación con Objetivos Específicos 1, 2, 3)