

Diseño instruccional para tutoría virtual

Ciencias de la Educación | Licenciatura en tecnología e informática

Descripción del Curso

Desarrollado para la Licenciatura en Tecnología e Informática, este curso aborda la organización y gestión de actividades de tutoría y coordinación institucional en contextos tecnológicos. Dirigido a estudiantes de 17 años en adelante, su foco es la planificación, la coordinación de roles y la preparación de recursos ante contingencias, con énfasis en la aplicación práctica de principios de gestión de proyectos y comunicación efectiva en entornos tecnológicos. Descripción:

- **Actividad 1: Calendario de tutoría de 8 sesiones** - Elaboración de un calendario detallado con temas, actividades, responsables y tiempos; considerar variaciones para posibles interrupciones y cambios de último minuto.
- **Actividad 2: Asignación de roles y simulación organizativa** - Definir roles (tutor, co-tutor, moderador) y simular una sesión coordinada para validar flujos de comunicación y responsabilidades.
- **Actividad 3: Preparación de recursos y plan de contingencia** - Identificar recursos necesarios y diseñar un plan de contingencia ante fallas técnicas (conectividad, plataforma, recursos multimedia).

Objetivo:

- Plan de sesiones completo (40%): cronograma, roles, recursos y contingencias bien definidos.
- Informe de logística y viabilidad (30%): análisis de requerimientos y plan de ejecución realista.
- Simulación de sesión supervisada (20%): ejecución de una sesión simulada con evaluación de la gestión temporal y de recursos.
- Autoevaluación y reflexión final (10%): aprendizaje obtenido y áreas de mejora.

y específicos:

4 semanas

Competencias

- Planificar, coordinar y gestionar procesos de tutoría y sesiones organizativas en contextos de tecnología e informática, aplicando prácticas de gestión de proyectos.
- Analizar requerimientos logísticos y técnicos para proponer soluciones viables ante interrupciones o cambios de último minuto.
- Gestionar equipos y roles (tutor, co-tutor, moderador) favoreciendo la comunicación efectiva, la colaboración y la toma de decisiones responsables.
- Desarrollar pensamiento crítico y reflexivo para evaluar planes y simulaciones, identificando oportunidades de mejora y mitigación de riesgos.

- Aplicar principios de gestión de proyectos en escenarios reales, conectando teoría con prácticas de aula y desarrollo profesional.
- Comunicar resultados y planes de acción de manera clara y adaptada a distintas audiencias, fomentando la transparencia y la rendición de cuentas.

Requerimientos

- Conocimientos básicos de tecnologías de la información y de comunicación (TIC) y habilidades de comunicación efectiva.
- Acceso a internet estable y a la plataforma educativa institucional para la entrega de actividades y la participación en sesiones.
- Disponibilidad para realizar actividades durante aproximadamente 4 semanas, con participación en la simulación y en las sesiones de tutoría.
- Competencia básica en herramientas de gestión de proyectos y productividad (calendarios, hojas de cálculo, presentaciones) y uso de plataformas de videoconferencia.
- Compromiso con el trabajo en equipo, la puntualidad y la ética profesional durante las actividades prácticas.
- Capacidad para analizar, sintetizar y comunicar requerimientos logísticos y técnicos con enfoque práctico.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Análisis crítico del diseño instruccional y ADDIE en tutoría virtual

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar los componentes del modelo ADDIE (Análisis, Diseño, Desarrollo, Implementación y Evaluación) y su secuencia lógica en tutoría virtual.
- Comparar enfoques de diseño instruccional y justificar elecciones en contextos tecnológicos y de informática.
- Analizar factores tecnológicos, pedagógicos y culturales que impactan la tutoría virtual (plataformas, accesibilidad, brechas digitales).
- Elaborar ejemplos de decisiones de tutoría respaldadas por principios de diseño instruccional y evidencia contextual.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Fundamentos del diseño instruccional y ADDIE

1. Descripción corta: revisión de los principios del diseño instruccional y la estructura del modelo ADDIE (Análisis, Diseño, Desarrollo, Implementación y Evaluación).

Unidad 2: Unidad 2: Diseño de un plan de tutoría virtual alineado al diseño instruccional

Objetivos de Aprendizaje

- Definir objetivos de aprendizaje claros y medibles para una tutoría virtual en tecnología.
- Elaborar un plan de tutoría que alinee objetivos, actividades, contenidos y evaluación con el modelo de diseño instruccional.
- Seleccionar recursos didácticos y herramientas digitales adecuados para facilitar el aprendizaje esperado.
- Establecer criterios de evaluación y diseñar rubricas coherentes con los objetivos.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Definición de objetivos y alineación (goal setting y mapping)

1. Descripción corta: cómo redactar objetivos SMART y mapear su relación con actividades y evaluaciones dentro de un plan de tutoría.

Unidad 3: Unidad 3: Mediación y comunicación para fomentar participación y aprendizaje colaborativo en tutorías virtuales

Objetivos de Aprendizaje

- Describir estrategias de mediación (preguntas abiertas, preguntas guiadas, andamiaje y feedback) para tutores virtuales.
- Diseñar dinámicas de aprendizaje colaborativo adaptadas a plataformas en línea (foros, salas de grupo, proyectos compartidos).
- Analizar barreras de participación y proponer intervenciones para una cultura digital inclusiva.
- Practicar la comunicación eficaz y desarrollar prácticas de retroalimentación constructiva.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Mediación y comunicación en tutoría virtual

1. Descripción corta: técnicas de mediación, preguntas efectivas y estrategias de feedback para promover participación activa.

Unidad 4: Unidad 4: Planificación y gestión de sesiones de tutoría virtual

Objetivos de Aprendizaje

- Elaborar cronogramas de sesiones con distribución de tiempo y actividades específicas.
- Definir roles de tutoría (tutor, co-tutor, moderador) y responsabilidades asociadas.
- Detectar requerimientos de recursos y logística para sesiones efectivas (plataformas, conectividad, accesibilidad).
- Desarrollar un plan de contingencia y estrategias de evaluación formativa a corto plazo.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Planificación de sesiones y cronogramas

1. Descripción corta: técnicas para crear cronogramas realistas, distribución de tiempos y secuenciación de actividades en tutoría virtual.