

Redactar resultados de aprendizaje en la gestión de nuevos cursos

Ciencias Sociales y Humanas | Gestión del Talento Humano

Descripción del Curso

Este curso, dentro de la asignatura Gestión del Talento Humano, propone un enfoque aplicado a la comunicación formal de los resultados de aprendizaje (RO) y a su trazabilidad ante actores institucionales. En particular, la Unidad 4 se centra en la producción y divulgación de información curricular de forma clara, estandarizada y verificable. A lo largo de la unidad se trabajan plantillas, manuales y procedimientos para la divulgación y para el control de cambios de los RO, asegurando que toda la información sea comprensible y auditable. El objetivo general es que los estudiantes sean capaces de comunicarse de forma clara y formal con estudiantes y con otros actores institucionales, mediante plantillas y documentos estandarizados, con un enfoque en la trazabilidad. El curso promueve la capacidad de diseñar plantillas para RO (descripción, alcance, evidencia, versión, fecha de revisión), establecer procedimientos de trazabilidad y control de versiones, y aplicar estos documentos en contextos reales de divulgación institucional. Se desarrollan competencias transversales como la atención al detalle, la ética profesional y la colaboración con equipos institucionales para garantizar calidad y consistencia. Dirigido a estudiantes mayores de 17 años, el curso no impone restricciones de edad y se apoya en actividades prácticas: revisión de documentos, ejercicios de diseño de plantillas, simulacros de divulgación y control de cambios, y evaluación de la claridad y la transparencia de la información difundida. Al finalizar, el estudiante habrá adquirido las herramientas para garantizar trazabilidad, facilitar la comprensión de los RO y promover una comunicación institucional responsable y eficiente.

Competencias

- Diseñar, adaptar y utilizar plantillas y documentos estandarizados para comunicar RO a distintos públicos (estudiantes, docentes e actores institucionales).
- Aplicar principios de trazabilidad y control de versiones para RO y documentación curricular, asegurando auditabilidad y actualización constante.
- Comunicar de forma clara, formal y ética los RO, favoreciendo la transparencia y la comprensión entre todos los actores involucrados.
- Integrar conceptos de gestión del talento humano en situaciones prácticas y reales, transfiriendo el aprendizaje a contextos institucionales.
- Trabajar de manera colaborativa con docentes, coordinadores y estudiantes para divulgar, revisar y actualizar RO de forma coordinada.
- Evaluar y mejorar continuamente las herramientas de divulgación y la calidad de la información difundida.

Requerimientos

- Conocimientos previos de la asignatura Gestión del Talento Humano y fundamentos de calidad educativa.
- Habilidades básicas de lectura, redacción y comunicación formal.
- Acceso a herramientas de procesamiento de texto, edición de documentos y formatos (p. ej., Word, PDF) y a plantillas institucionales.
- Acceso a la plataforma educativa (LMS) y a los recursos/plantillas institucionales necesarios.
- Disponibilidad para participar en actividades prácticas: elaboración de plantillas, diseño de procedimientos y simulacros de divulgación y control de cambios.
- Compromiso con la confidencialidad y el cumplimiento de las políticas institucionales y éticas.

Unidades del Curso

Unidad 1: Identificación de elementos clave para un resultado de aprendizaje efectivo en Gestión del Talento Humano

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar criterios de claridad, alcance y alineación con competencias en RO de Gestión del Talento Humano.
- Analizar ejemplos de RO para distinguir entre RO claros y poco claros, y entre RO amplios y restrictivos.
- Definir un conjunto de elementos clave que deben figurar en cualquier RO (verbo de acción, condición, nivel de desempeño, criterio de aceptación, evidencia).

Contenidos Temáticos

1. Concepto de resultado de aprendizaje y su relación con competencias

Definición de RO, su propósito en cursos de Gestión del Talento Humano y la conexión con las competencias laborales y organizacionales.

2. Criterios de claridad y alcance

Delimitación del desempeño esperado, especificidad del alcance y nivel de complejidad adecuado para el curso.

3. Alineación con competencias institucionales y plan de curso

Cómo asegurar que el RO contribuya a competencias institucionales y a los objetivos del curso, incluyendo la coherencia con contenidos y evaluación.

4. Trazabilidad y evidencias de evaluación

Elementos para rastrear la correspondencia entre RO, contenidos y evidencias de evaluación, incluyendo plantillas de registro.

Actividades

- **Actividad 1: Análisis crítico de RO**

Trabaja en parejas para analizar 4 ejemplos de RO de cursos relacionados con Gestión del Talento Humano, evaluando claridad, alcance y alineación con competencias. Identifica fortalezas y debilidades, y propone mejoras.

Puntos clave: identificar componentes obligatorios, proponer ajustes de verbos y criterios, justificar cambios con base en competencias.

Aprendizajes: reconocer qué hace a un RO bien definido y cómo evitar ambigüedades que dificulten la evaluación.

- **Actividad 2: Taller de diseño de RO**

En equipos, redactar un RO demostrando claridad, alcance y trazabilidad para un tema de Gestión del Talento Humano. Utilizar plantillas y justificar cada elemento.

Puntos clave: verbo de acción observable, condición de ejecución, criterio de aceptación, evidencia prevista.

Aprendizajes: aplicar buenas prácticas de redacción de RO y justificar cada elemento ante el grupo.

- **Actividad 3: Revisión por pares y retroalimentación**

Intercambio de RO entre equipos para revisión crítica, con foco en coherencia con competencias y plan de curso. Se deben proponer mejoras y justificar cambios.

Aprendizajes: desarrollar habilidades de revisión crítica y aceptación de retroalimentación para mejorar la calidad de los RO.

Evaluación

- Rúbrica de calidad de RO: claridad, alcance, observabilidad y alineación con competencias.
- Portafolio de 2-3 RO propuestos para un tema de Gestión del Talento Humano con justificación y trazabilidad.
- Participación y calidad de las observaciones en las revisiones por pares.

Unidad 2: Unidad 2: Formulación de resultados de aprendizaje para un curso nuevo de Gestión del Talento Humano

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar características de RO que faciliten medición y observación (verbos de acción, condiciones, criterios de aceptación).
- Redactar al menos 4 RO para el curso nuevo, asegurando que incorporen criterios SMART y evidencias de evaluación.
- Verificar la alineación de los RO con las competencias institucionales y con los objetivos del curso.

Contenidos Temáticos

1. Verbos de acción y taxonomía para RO

Selección de verbos de acción observables y uso de taxonomía para determinar niveles de desempeño.

2. Medibilidad y criterios SMART

Cómo convertir un RO en uno medible y verificable con criterios específicos, medibles, alcanzables, relevantes y con tiempo.

3. Redacción de 4 RO para un curso nuevo

Procesos y plantillas para crear cuatro RO completos y coherentes con competencias institucionales.

4. Alineación con competencias y objetivos institucionales

Revisión de la correspondencia entre RO, competencias y metas institucionales, incluyendo evidencia de evaluación.

Actividades

• Taller de redacción de RO con SMART

Actividad en grupos para redactar RO con verbos de acción adecuados y criterios SMART, respaldados por evidencias de evaluación.

Puntos clave: selección de verbos, especificidad del criterio, condiciones y evidencias asociadas.

Aprendizajes: dominio de la técnica de redacción de RO y capacidad para justificar cada elemento.

• Actividad de revisión por pares de RO propuestos

Revisión entre pares de 4 RO propuestos, con retroalimentación para mejorar claridad, alcance y alineación.

Aprendizajes: destrezas de revisión crítica y aceptación de sugerencias para mejorar RO.

• Actividad de validación de alineación

Mapeo rápido de cada RO con competencias y objetivos institucionales; ajuste de RO cuando sea necesario.

Aprendizajes: entender la importancia de la trazabilidad y la coherencia institucional.

Evaluación

- Rúbrica de formulación de RO: medición, observabilidad y alineación.
- Entrega de 4 RO completos con evidencia de alineación y justificación.
- Revisión y aceptación por pares de las propuestas de RO.

Unidad 3: Unidad 3: Alineación de los resultados de aprendizaje con el plan de curso y con procesos de Gestión del Talento Humano

Objetivos de Aprendizaje

- Desarrollar una matriz de alineación que vincule RO, contenidos, actividades y evidencias de evaluación.
- Integrar de forma explícita los procesos de reclutamiento, selección, capacitación, desempeño y retención en el diseño curricular.
- Verificar la coherencia entre plan de curso, RO y evidencias para asegurar trazabilidad y calidad institucional.

Contenidos Temáticos

1. Modelos de alineación curricular

Plan de curso, mapa de contenidos y matriz de correspondencias entre RO y contenidos.

2. Integración de procesos de Gestión del Talento Humano

Reclutamiento, selección, capacitación, desempeño y retención integrados en los contenidos y actividades de aprendizaje.

3. Evidencias de evaluación coherentes

Diseño de evidencias que midan de forma directa el logro de cada RO within el contexto de los procesos HR.

4. Herramientas de trazabilidad

Matrices, hojas de ruta y registro de cambios para garantizar trazabilidad curricular.

Actividades

• Actividad 1: Construcción de una matriz de alineación

Con equipos, crear una matriz que relacione cada RO con contenidos, actividades y evidencias de evaluación, asegurando que cada componente contribuya a procesos de GT.

Puntos clave: consistencia entre RO y evaluaciones, mapeo claro a procesos de reclutamiento, capacitación, etc.

Aprendizajes: habilidad para diseñar planes de curso alineados con procesos organizacionales.

• Actividad 2: Caso práctico de alineación de contenidos

Analizar un caso hipotético de una organización y proponer ajustes curriculares para garantizar que los RO respalden procesos de GT en reclutamiento, capacitación y desempeño.

Aprendizajes: aplicar el marco de alineación a situaciones reales y justificar cambios.

• Actividad 3: Validación de coherencia

Revisión de pares para confirmar que contenidos, RO y evidencias están correctamente alineados y trazables; presentar un informe de coherencia.

Aprendizajes: desarrollar capacidad de revisión y de generar evidencia de trazabilidad para comités institucionales.

Evaluación

- Matriz de alineación RO-contenidos-evidencias
- Informe de coherencia curricular con trazabilidad
- Presentación ante un comité de curso o comité de programas institucional

Unidad 4: Unidad 4: Comunicación formal de los resultados de aprendizaje y trazabilidad a actores institucionales

Objetivos de Aprendizaje

- Elaborar plantillas y documentos estandarizados para la comunicación de RO (descripción, alcance, evidencia, versión, fecha de revisión).
- Diseñar procedimientos de trazabilidad y control de versiones para RO y documentación curricular.
- Comunicar de forma clara y formal los RO a estudiantes y a otros actores institucionales, favoreciendo la comprensión y la transparencia.

Contenidos Temáticos

1. Plantillas y metadatos de RO

Diseño de plantillas consistentes para describir RO, con campos de versión, fecha, responsables y evidencias.

2. Guías institucionales de comunicación

Lineamientos para la divulgación de RO en planes de estudio, guías didácticas y portales institucionales.

3. Trazabilidad y control de versiones

Procedimientos para registrar cambios, versionado y control de documentos curriculares.

4. Comunicación formal a stakeholders

Estrategias para comunicar RO de forma clara a estudiantes, docentes, coordinadores y comités académicos.

Actividades

• Actividad 1: Elaboración de plantillas de RO

Crear y completar plantillas estandarizadas para al menos 4 RO, con metadatos, evidencias y criterios de aceptación.

Puntos clave: estructura clara, consistencia entre campos, trazabilidad.

Aprendizajes: dominio de herramientas de documentación y estandarización para la comunicación institucional.

• Actividad 2: Simulación de divulgación institucional

Realizar una simulación de divulgación de RO a estudiantes y a un comité académico, evaluando claridad, tono formal y utilidad de la información.

Aprendizajes: comunicación formal efectiva y consideración de audiencias múltiples.

• Actividad 3: Procedimiento de trazabilidad

Desarrollar un procedimiento corto de trazabilidad que describa cómo se actualizan los RO y cómo se comunican los cambios a actores relevantes.

Aprendizajes: capacidad de documentar y gestionar cambios de forma verificable.

Evaluación

- Evaluación de plantillas estandarizadas de RO (claridad, completitud, trazabilidad).

- Evaluación de la claridad y formalidad de la comunicación a audiencias institucionales.
- Verificación de los procedimientos de control de versiones y trazabilidad.