

Redacción expositiva y descriptiva

Lenguaje | Escritura

Descripción del Curso

Este curso de Escritura está diseñado para que los estudiantes desarrollen competencias sólidas en la producción de textos expositivos, con énfasis en la planificación, búsqueda, evaluación y organización de información relevante. El enfoque es práctico y contextualizado, orientado a que los alumnos de aproximadamente 15 a 16 años apliquen estrategias de escritura en situaciones reales de lectura y comunicación. El curso aborda diversas unidades que juntos fortalecen la capacidad de argumentar ideas de manera clara, estructurada y basada en evidencias. En particular, la Unidad 4: Selección y organización de información para un texto expositivo, se centra en la búsqueda, evaluación y organización de información pertinente y fiable para respaldar ideas en un texto expositivo. Se trabajan criterios de fiabilidad de fuentes y técnicas para integrar evidencias de forma adecuada. A lo largo de las unidades, se enfatizan la claridad, la coherencia y la cohesión textual, así como las normas de citación cuando corresponda, para fomentar una escritura responsable y libre de plagio. El objetivo general es que el estudiante aprenda a seleccionar y organizar información pertinente y fiable (definiciones, ejemplos, datos) para respaldar ideas en un texto expositivo, con una clara visión de su aplicación en contextos académicos y de vida diaria.

Competencias

- Comprender la estructura de un texto expositivo y su función comunicativa.
- Identificar fuentes fiables y relevantes para un tema dado y evaluar su validez y relevancia.
- Organizar ideas y evidencias en un esquema lógico que respalde la idea principal con apoyo suficiente.
- Integrar definiciones, ejemplos y datos en un texto expositivo de forma coherente y citar adecuadamente cuando corresponda.
- Desarrollar habilidades de redacción clara, precisa y persuasiva, adaptando el tono y el registro al propósito comunicativo.
- Aplicar normas de citación y evitar el plagio mediante el uso responsable de fuentes.
- Planificar, revisar y perfeccionar textos mediante estrategias de autoevaluación y retroalimentación entre pares.

Requerimientos

- Aproximación constante a fuentes diversas (libros, artículos, recursos en línea) y registro adecuado de referencias.
- Acceso a cuaderno de notas o software de procesamiento de textos y a una conexión a Internet para búsqueda de información.
- Carpeta o cuaderno digital para organizar ideas, esquemas y borradores de textos.
- Herramientas básicas de citación (p. ej., APA, MLA) y guía o rúbrica de evaluación para evitar el plagio.

- Asistencia a clase, participación activa y entrega de trabajos dentro de las fechas establecidas.
- Lecturas previas y prácticas de escritura que acompañen la Unidad 4 y las unidades previas.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Identificación y características de la redacción expositiva y descriptiva

Objetivos de Aprendizaje

- Distinguir entre la redacción expositiva y la descriptiva, describiendo sus fines y rasgos principales.
- Explicar, con ejemplos, la estructura típica de cada tipo de texto: idea principal, desarrollo y cierre para expositivo; detalle sensorial y construcción de escenas para descriptivo.
- Reconocer recursos y elementos usados en cada estilo (conectores, vocabulario específico, organización de ideas) mediante análisis de textos breves.

Contenidos Temáticos

1. **Redacción expositiva** – Propósito, rasgos y ejemplos simples.
2. **Redacción descriptiva** – Recursos sensoriales y construcción de escenas.
3. **Diferencias y uso práctico** – Cuándo elegir cada tipo de texto y por qué.

Actividades

- **Actividad 1: Análisis de textos modelo** – Lectura de dos textos cortos (uno expositivo y otro descriptivo). Se identifica el objetivo, la estructura y los recursos clave de cada tipo. Pone en común las diferencias observadas y el equipo aportará ejemplos propios.
- **Actividad 2: Clasificación y comparación** – En parejas, clasifican fragmentos de textos y elaboran una tabla de características que permitan distinguir entre expositivo y descriptivo, destacando fines y organización.
- **Actividad 3: Construcción de esquemas simples** – A partir de un tema dado, crean un esquema expositivo (idea principal, desarrollo, cierre) y otro descriptivo (detalles sensoriales para una escena). Se comparten y se revisan entre pares.
- **Actividad 4: Debate guiado** – Discuten situaciones en las que conviene usar un texto expositivo o descriptivo, argumentando con ejemplos prácticos y conclusiones claras.

Evaluación

Se evaluará la capacidad de identificar y explicar las características de cada tipo de texto y de justificar la elección de un estilo en base a un propósito comunicativo.

- Criterios de logro: identifica correctamente rasgos, fines y estructuras; explica con ejemplos; justifica la elección del tipo de texto en situaciones dadas.

- Instrumentos de evaluación: lista de cotejo para clasificación de textos; rúbrica de análisis de características; breve ejercicio de comparación entre textos.

Unidad 2: Organización de un texto expositivo y construcción de un texto descriptivo

Objetivos de Aprendizaje

- Definir la idea principal y sus funciones dentro de un texto expositivo.
- Describir la función de cada parte en la estructura expositiva: idea principal, desarrollo y cierre.
- Definir y aplicar los elementos de una construcción descriptiva basada en detalles sensoriales y escenas claras.

Contenidos Temáticos

1. **Estructura expositiva** – idea principal, desarrollo y cierre, con ejemplos prácticos.
2. **Estructura descriptiva** – detalles sensoriales, construcción de escenas y sentidos involucrados.
3. **Conectores y cohesión** – cómo enlazar ideas y descripciones para lograr claridad.

Actividades

- **Actividad 1: Identificación de estructura** – Se entregan dos textos breves; los alumnos identifican idea principal, desarrollo y cierre (expositivo) o detalles sensoriales y escenas (descriptivo). Se comenta en grupo.
- **Actividad 2: Esquemas guiados** – Elaboran un esquema expositivo y un bosquejo descriptivo para un tema común propuesto por la escuela (p. ej., un lugar de la ciudad). Se comparten y retroalimentan.
- **Actividad 3: Afinar la cohesión** – Practican conectores y transiciones para unir ideas y descripciones, asegurando fluidez del texto.
- **Actividad 4: Mini presencia de clase** – El alumnado presenta en voz alta un breve párrafo expositivo y otro descriptivo, recibiendo retroalimentación de pares y docente.

Evaluación

Se evalúa la comprensión y aplicación de la organización textual en expositivo y descriptivo, así como la cohesión y claridad de las ideas.

- Criterios de logro: identifica correctamente las partes, describe su función y aplica estructuras adecuadas en textos cortos.
- Instrumentos: rúbrica de organización textual, lista de cotejo de conectores y cohesión, y actividad de lectura crítica.

Unidad 3: Redacción expositiva breve (150-200 palabras)

Objetivos de Aprendizaje

- Planificar un texto expositivo corto, definiendo la idea principal y los aspectos de desarrollo.
- Redactar un borrador de 150-200 palabras con una estructura clara (idea principal, desarrollo y cierre).
- Revisar y editar para mejorar la coherencia, cohesión y precisión de la información.

Contenidos Temáticos

1. **Planificación de un texto expositivo corto** – definición de la idea principal y el plan de desarrollo.
2. **Redacción y primeros borradores** – estructura de 3 apartados y uso de conectores.
3. **Revisión y edición** – claridad, cohesión, ortografía y uso de datos o ejemplos.

Actividades

- **Actividad 1: Lluvia de ideas y esquema** – El alumnado genera ideas sobre un tema y elabora un esquema con idea principal y desarrollo. Se comparten prototipos para feedback.
- **Actividad 2: Redacción de 150-200 palabras** – Redactan un texto expositivo corto siguiendo el esquema. Se realiza una autoevaluación y revisión entre pares.
- **Actividad 3: Revisión guiada** – Con una lista de verificación, corrigen coherencia, uso de conectores y precisión de datos o ejemplos.
- **Actividad 4: Presentación breve** – Comparten su texto con la clase y destacan la idea principal y un dato clave, recibiendo comentarios del grupo.

Evaluación

Se evalúa la capacidad de planificar, redactar y revisar un texto expositivo corto con estructura clara y soporte informativo.

- Criterios de logro: idea principal explícita, desarrollo coherente, cierre claro y revisión de errores.
- Instrumentos: rúbrica de redacción expositiva corta, checklist de revisión y muestra de borradores y versión final.

Unidad 4: Selección y organización de información para un texto expositivo

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar fuentes fiables y relevantes para un tema dado.
- Evaluar la validez y relevancia de la información seleccionada.
- Organizar la información en un esquema que respalde la idea principal con evidencias adecuadas.
- Integrar definiciones, ejemplos y datos en un texto expositivo de forma coherente y citada cuando corresponda.

Contenidos Temáticos

1. **Fuentes y criterios de fiabilidad** – cómo distinguir información fiable de la dudosa.
2. **Organización de la información** – jerarquía, relevancia y estructura de evidencias.

3. **Definiciones, ejemplos y datos como recursos** – cómo utilizarlos en un texto expositivo.

Actividades

- **Actividad 1: Búsqueda y valoración rápida de fuentes** – Se proponen temas y se busca información en fuentes simples (sitios educativos, artículos breves). Se evalúa fiabilidad mediante una lista de verificación.
- **Actividad 2: Clasificación de evidencias** – Clasifican definiciones, ejemplos y datos en tarjetas y las organizan en un esquema lógico que apoye una idea central.
- **Actividad 3: Esquema con evidencias** – Elaboran un esquema para un texto expositivo usando solo información fiable y citando fuentes cuando corresponde.
- **Actividad 4: Redacción de un párrafo respaldado** – Redactan un párrafo expositivo que incorpore definiciones, ejemplos y datos, con una cita o referencia básica si aplica.

Evaluación

Se evalúa la capacidad de localizar, evaluar y organizar información para apoyar ideas en un texto expositivo.

- Criterios de logro: identifica fuentes fiables; selecciona información pertinente; organiza evidencias de forma coherente; integra definiciones, ejemplos y datos en el texto.
- Instrumentos: guía de evaluación de fuentes, rúbrica de organización de información y producto final con evidencias correctamente utilizadas.