

ISO 9001: Sistemas de gestión de la calidad

Economía, Administración & Contaduría | Administración

Descripción del Curso

Este curso de Administración está diseñado para desarrollar capacidades integrales de gestión, liderazgo y toma de decisiones en contextos organizacionales reales. Su enfoque combina fundamentos teóricos de la gestión con prácticas aplicadas que permiten al estudiante comprender y mejorar el desempeño de procesos, recursos y resultados institucionales. Se busca que el alumno desarrolle una visión sistémica de las organizaciones, identifique relaciones entre áreas funcionales y aplique herramientas de gestión de la calidad, la productividad y la mejora continua para resolver problemas complejos, comunicar hallazgos de manera clara y proponer acciones efectivas en escenarios dinámicos. La unidad 8, Auditoría interna simulada, hallazgos y planes de acción, se integra como un componente clave del curso para enfatizar habilidades de verificación, evaluación de conformidad y gestión de incumplimientos. En esta unidad, se realiza una auditoría interna simulada, se registran hallazgos, se evalúa la conformidad y se proponen planes de acción correctiva y de mejora para el SGQ (Sistema de Gestión de la Calidad). Esta experiencia práctica permite al estudiante operacionalizar conceptos como planificación de auditorías, recopilación de evidencias, análisis de no conformidades y desarrollo de planes con responsables y plazos. El curso promueve el aprendizaje activo a través de estudios de caso, ejercicios de simulación, trabajo en equipo y reflexión crítica. Se atienden competencias técnicas y, al mismo tiempo, aspectos éticos, de comunicación y liderazgo, con el objetivo de que el estudiante pueda aplicar lo aprendido en diversas situaciones de la vida profesional, desde la gestión de procesos internos hasta la supervisión de proyectos y la mejora de resultados organizacionales. Se fomenta la autonomía intelectual, la responsabilidad y la capacidad de justificar decisiones con evidencia, así como la eficiencia en la documentación y la presentación de resultados ante audiencias técnicas y directivas. En síntesis, el curso prepara al estudiante para enfrentar desafíos de gestión con un enfoque orientado a la calidad, la eficiencia y la sostenibilidad organizacional.

Competencias

- Diseñar y aplicar enfoques de gestión que integren teoría y práctica para optimizar procesos organizacionales.
- Planificar, ejecutar y documentar una auditoría interna simulada siguiendo un protocolo estructurado.
- Identificar no conformidades, recolectar evidencias objetivas y registrar hallazgos de manera sistemática.
- Analizar la información recolectada para evaluar la conformidad con los estándares y políticas del SGQ.
- Proponer planes de acción correctiva y de mejora, asignando responsables, recursos y plazos realistas.
- Comunicar hallazgos, conclusiones y planes de acción de forma clara y persuasiva a audiencias técnicas y directivas.
- Trabajar de forma ética y colaborativa, demostrando responsabilidad, iniciativa y pensamiento crítico ante problemas complejos.
- Aplicar herramientas de calidad y mejora continua (p. ej., ciclos PDCA, evaluación de riesgos) en contextos reales.

Requerimientos

- Conocer conceptos básicos de administración, gestión de procesos y calidad.
- Haber completado (o estar al día) con las unidades previas del curso y contar con acceso a materiales y casos de estudio.
- Disponibilidad para participar en actividades de simulación, trabajo en equipo y revisión entre pares.
- Capacidad para documentar observaciones y evidencias de manera organizada y objetiva.
- Acceso a herramientas de gestión de calidad o plataformas de simulación requeridas por la unidad.
- Habilidad para comunicar resultados por escrito y en presentaciones orales ante una audiencia técnica.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Identificación de principios y requisitos clave de ISO 9001:2015

Objetivos de Aprendizaje

- Reconocer los principios de ISO 9001:2015 (enfoque al cliente, liderazgo, participación del personal, enfoque de procesos, mejora, toma de decisiones basada en evidencia, relaciones mutuas con proveedores).
- Explicar la relevancia de dichos principios para el diseño e implementación de un SGQ.
- Diferenciar entre principios y requisitos clave de la norma y su aplicación práctica en una organización.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Principios de ISO 9001:2015** - Descripción corta de los principios y su impacto en la gestión de la calidad.
2. **Tema 2: Requisitos clave de ISO 9001:2015** - Análisis de los requisitos relevantes para el diseño y operación del SGQ.
3. **Tema 3: Relevancia para el diseño de SGQ** - Cómo los principios guían la estructura y los procesos organizacionales.

Actividades

- **Actividad 1: Exploración de principios** - Analizar casos breves de organizaciones y mapear cómo se aplicarían los principios de ISO 9001:2015. Los estudiantes discuten en grupos y presentan ejemplos prácticos de implementación.
- **Actividad 2: Mapeo de requisitos** - Realizar un cuadro comparativo de los requisitos clave y su relación con los principios, identificando posibles áreas de mejora en una organización simulada.
- **Actividad 3: Simulación de diseño de SGQ** - En equipos, proponen un esquema básico de SGQ para una empresa ficticia, justificando la elección de principios y requisitos relevantes.

Evaluación

Evaluación centrada en demostrar la comprensión de principios y requisitos:

- Cuestionario corto sobre principios y requisitos clave (Objetivo 1).
- Análisis escrito (1-2 páginas) que explique la relevancia de los principios para el diseño de un SGQ (Objetivo 2).
- Actividad de mapeo de requisitos y principios con ejemplos (Objetivo 3).

Unidad 2: Estructura de alto nivel de ISO 9001:2015 y las cláusulas principales

Objetivos de Aprendizaje

- Describir el alcance de cada cláusula y su rol dentro del SGQ.
- Explicar la interrelación entre las cláusulas para lograr un sistema integrado.
- Identificar ejemplos prácticos de cómo cada cláusula impacta la operación diaria.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Contexto de la organización** - Entender el entorno, partes interesadas y alcance del SGQ.
2. **Tema 2: Liderazgo** - Rol de la dirección y compromiso con el SGQ.
3. **Tema 3: Planificación** - Objetivos de calidad, riesgos y oportunidades, y planificación de cambios.
4. **Tema 4: Soporte** - Recursos, competencia, comunicación y información documentada.
5. **Tema 5: Operación** - Diseño, control de procesos y requisitos para la entrega de productos/servicios.
6. **Tema 6: Evaluación del desempeño** - Seguimiento, medición, análisis y evaluación de la conformidad.
7. **Tema 7: Mejora** - Acción ante no conformidades, mejora continua y aprendizaje organizacional.

Actividades

- **Actividad 1: Mapa de cláusulas** - Elaboración de un diagrama que muestre la interrelación entre Contexto, Liderazgo, Planificación, Soporte, Operación, Evaluación del desempeño y Mejora en un SGQ.
- **Actividad 2: Estudio de casos** - Análisis de casos reales para identificar cómo se implementan las cláusulas en la práctica y qué requisitos se deben cumplir.
- **Actividad 3: Taller de documentación** - Revisar y proponer ejemplos de información documentada necesaria para soportar las cláusulas.

Evaluación

Evaluación enfocada en comprensión de la estructura y su interrelación:

- Actividad de mapeo de cláusulas y sus interrelaciones (Objetivo 2).
- Ensayo corto (1-2 páginas) sobre la influencia de cada cláusula en un SGQ específico (Objetivo 3).
- Cuestionario con preguntas de selección y verdadero/falso sobre la estructura de alto nivel (Objetivo 1).

Unidad 3: Análisis de procesos y comprobación de conformidad con un checklist

Objetivos de Aprendizaje

- Definir y mapear un proceso clave: entradas, salidas, actividades y responsables.
- Construir un checklist de cumplimiento ISO 9001 para el proceso seleccionado.
- Aplicar el checklist para identificar no conformidades y áreas de mejora.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Análisis de procesos** - Mapeo de entradas, salidas, actividades, responsables y métricas.
2. **Tema 2: Diseño de checklist de cumplimiento** - Criterios claros y verificables alineados a ISO 9001.
3. **Tema 3: Verificación y evidencias** - Métodos de recopilación de evidencias y registro de hallazgos.

Actividades

- **Actividad 1: Mapeo de proceso** - Construcción de un mapa de procesos para un área clave y definición de límites, entradas y salidas.
- **Actividad 2: Diseño de checklist** - Crear un checklist de cumplimiento para el proceso mapeado, con criterios de aceptación.
- **Actividad 3: Diagnóstico con checklist** - Aplicar el checklist en un escenario simulado y registrar no conformidades.

Evaluación

Evaluación centrada en la capacidad de analizar procesos y aplicar un checklist:

- Ejercicio de mapeo de proceso con identificación de riesgos (Objetivo 1).
- Elaboración y uso de un checklist de cumplimiento (Objetivo 2).
- Informe de hallazgos y propuestas de mejora (Objetivo 3).

Unidad 4: Unidad 4: Aplicación del ciclo PDCA para mejoras de procesos

Objetivos de Aprendizaje

- Desarrollar planes de mejora basados en análisis de datos y evidencias.
- Ejecutar la implementación de mejoras y registrar las evidencias de resultados.
- Verificar efectos de las mejoras y proponer ajustes para el cierre del ciclo.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Planificar (Plan)** - Definición de problema, objetivos, recursos y cronograma.
2. **Tema 2: Hacer (Do)** - Implementación de la mejora en un entorno controlado.
3. **Tema 3: Verificar (Check)** - Recolección de datos y evaluación de resultados.
4. **Tema 4: Actuar (Act)** - Ajustes, estandarización o escalamiento de la mejora.

Actividades

- **Actividad 1: Plan de mejora** - Elaborar un plan PDCA para un proceso seleccionado con objetivos, indicadores y recursos.
- **Actividad 2: Implementación piloto** - Ejecutar la mejora en un entorno controlado y documentar evidencias.
- **Actividad 3: Revisión de resultados** - Analizar datos, decidir acciones y proponer estandarización.

Evaluación

Evaluación de la capacidad de aplicar PDCA y documentar evidencias:

- Informe de plan de mejora (Objetivo 1).
- Registro de implementación y resultados (Objetivo 2).
- Informe de verificación y acciones correctivas (Objetivo 3).

Unidad 5: Unidad 5: Diseño de mapas de procesos y definición de límites, entradas, salidas y responsabilidades

Objetivos de Aprendizaje

- Elaborar un mapa de procesos que muestre secuencias y interacciones entre procesos relevantes.
- Definir entradas, salidas, límites y responsables para un proceso clave.
- Alinear el mapa de procesos con los requisitos de ISO 9001 y con el SGQ de la organización.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Introducción a los mapas de procesos** - Conceptos, utilidad y métodos de modelado.
2. **Tema 2: Definición de límites y entradas/salidas** - Cómo delimitar procesos y gestionar requerimientos.
3. **Tema 3: Responsabilidades y gobernanza** - Asignación de roles y comunicación de responsabilidades.

Actividades

- **Actividad 1: Creación de un mapa de procesos** - Diseñar un mapa de procesos para un área clave y definir límites y entradas/salidas.
- **Actividad 2: Asignación de responsabilidades** - Definir roles y responsables para cada interacción en el mapa.
- **Actividad 3: Verificación de cumplimiento** - Revisar el mapa frente a los requisitos de ISO 9001 y proponer mejoras.

Evaluación

Evaluación de la capacidad de diseñar y justificar un mapa de procesos:

- Entrega de un mapa de procesos con límites, entradas, salidas y responsables (Objetivo 1).

- Informe de alineación con ISO 9001 (Objetivo 3).
- Presentación oral de las decisiones tomadas (Objetivo 2).

Unidad 6: Unidad 6: Documentación y registros del SGQ: controles, versiones, aprobación y retención

Objetivos de Aprendizaje

- Diseñar un régimen de control de documentos, con versiones, aprobación y retención.
- Establecer procedimientos para actualización, distribución y acceso a la información.
- Desarrollar registros que evidencien la conformidad y las mejoras del SGQ.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Controles de documentos** - Política de versiones, aprobación y distribución.
2. **Tema 2: Controles de registros** - Retención, acceso y protección de información.
3. **Tema 3: Gestión de cambios y revisión** - Procedimientos de actualización y trazabilidad.

Actividades

- **Actividad 1: Diseño de un sistema de control documental** - Crear una plantilla de control de documentos con flujo de aprobación y control de versiones.
- **Actividad 2: Auditoría de documentos** - Revisar documentación existente y proponer mejoras en control y retención.
- **Actividad 3: Registro de evidencias** - Desarrollar un registro maestro para evidencias de conformidad y mejoras (CAPA).

Evaluación

Evaluación orientada a la gestión documental y de registros:

- Creación y revisión de un plan de control de documentos (Objetivo 1).
- Elaboración de un plan de retención de registros y su implementación (Objetivo 3).
- Ejercicio de verificación de acceso y control de cambios (Objetivo 2).

Unidad 7: Unidad 7: Riesgos y oportunidades en ISO 9001 y acciones preventivas

Objetivos de Aprendizaje

- Realizar un análisis de riesgos y oportunidades en procesos y contextos relevantes.
- Proponer acciones preventivas y de mejora para reducir impactos adversos y aprovechar oportunidades.
- Integrar las acciones en el SGQ y planificar su seguimiento.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Enfoque basado en riesgos** - Conceptos y criterios para identificar riesgos y oportunidades.
2. **Tema 2: Métodos de valoración de riesgos** - Herramientas simples (checklists, matrices de riesgo, diagramas causa-efecto).
3. **Tema 3: Acciones preventivas y de mejora** - Diseño de planes de mitigación y mejoras continuas.

Actividades

- **Actividad 1: Identificación de riesgos** - Utilizar una matriz de riesgos para un proceso y priorizar mitigaciones.
- **Actividad 2: Plan de acciones preventivas** - Elaborar planes de acción con responsables y plazos.
- **Actividad 3: Integración en SGQ** - Incluir las acciones en un plan de mejora y describir su seguimiento.

Evaluación

Evaluación centrada en gestión de riesgos y oportunidades:

- Informe de análisis de riesgos (Objetivo 1).
- Plan de acciones preventivas y mejoras (Objetivo 2).
- Integración de acciones en el SGQ y diseño de indicadores de seguimiento (Objetivo 3).

Unidad 8: Auditoría interna simulada, hallazgos y planes de acción

Objetivos de Aprendizaje

- Planificar y ejecutar una auditoría interna simulada siguiendo un protocolo.
- Identificar no conformidades, tomar evidencias y registrar hallazgos de forma objetiva.
- Proponer planes de acción correctiva y de mejora con responsables y plazos.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Proceso de auditoría interna** - Alcance, criterios y planificación de la auditoría.
2. **Tema 2: Registro de hallazgos** - Documentación de no conformidades y evidencias.
3. **Tema 3: Planes de acción** - Correctivas y de mejora, seguimiento y verificación.

Actividades

- **Actividad 1: Auditoría simulada** - Realizar una auditoría interna simulada en un área de la empresa ficticia y registrar hallazgos.
- **Actividad 2: Elaboración de informes** - Redactar informe de hallazgos con evidencias y clasificación de no conformidades.
- **Actividad 3: Planes de acción** - Diseñar planes correctivos y de mejora, con responsables y fechas de verificación.

Evaluación

Evaluación de habilidades de auditoría y gestión de no conformidades:

- Rúbrica de auditoría interna simulada (Objetivo 1).
- Informe de hallazgos y clasificación de no conformidades (Objetivo 2).
- Plan de acción correctiva y de mejora con cronograma y responsables (Objetivo 3).