

Conceptos básicos del comercio exterior

Economía, Administración & Contaduría | Comercio

Descripción del Curso

La Unidad 4 de la asignatura Comercio está diseñada para que los estudiantes comprendan y apliquen los elementos fundamentales de una operación de exportación o importación, con especial énfasis en los documentos básicos necesarios para el despacho y su interoperabilidad con la cadena de suministro. Al trabajar con factura comercial, lista de empaque y certificado de origen, los alumnos construirán un esquema simple de operación que permita visualizar el flujo de información y de mercancías desde la generación de la documentación hasta el cobro y la entrega.

La unidad integra conceptos de relación entre la documentación y las etapas de despacho aduanero, cobro y cumplimiento de requisitos de origen y preferencias arancelarias, así como la relación entre cada documento y sus funciones específicas. A través de ejemplos prácticos, los estudiantes identificarán qué datos deben contener cada documento, cómo se correlacionan entre sí y qué impactos tienen en los costos, tiempos de despacho y cumplimiento normativo.

Objetivos de aprendizaje: elaborar un esquema simple de operación de exportación o importación que incluya los documentos básicos y describir la función de cada uno para facilitar la toma de decisiones en operaciones reales. Esta unidad es parte del curso de Comercio y está dirigida a estudiantes a partir de 17 años, con interés en entender la dinámica de la documentación en el comercio internacional.

Competencias

- Comprender la función de la factura comercial, la lista de empaque y el certificado de origen y su relevancia en la operación de comercio exterior.
- Elaborar un esquema simple de operación que integre la documentación y determine su flujo en la cadena logística y aduanera.
- Analizar la relación entre estos documentos y el cobro, el despacho y el cumplimiento de requisitos de origen y preferencias arancelarias.
- Aplicar criterios de verificación de datos y coherencia entre documentos para evitar demoras o rechazos en aduanas.
- Comunicar de forma clara y precisa la información documental a operadores logísticos, autoridades aduaneras y partes interesadas.

Requerimientos

- Conocimientos previos en fundamentos de comercio exterior y operaciones de importación/exportación.

- Habilidad para trabajar con hojas de cálculo y herramientas de edición de documentos básicos (facturas, listas de empaque, certificados de origen).
- Acceso a internet y a ejemplos de documentos comerciales para análisis y práctica.
- Recursos didácticos: lecturas, plantillas de factura comercial, lista de empaque y certificado de origen, casos prácticos.
- Actividades de evaluación: elaboración de un esquema de operación que integre los documentos y su flujo logístico.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Conceptos básicos del comercio exterior

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar y definir exportación, importación, balanza de pagos, aranceles y barreras comerciales.
- Explicar la función de la balanza de pagos como indicador de la posición económica de un país y su relación con el comercio exterior.
- Diferenciar entre aranceles y barreras comerciales, y analizar su impacto en precios y decisiones de negocio.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1:** Conceptos básicos: exportación e importación, diferencias y ejemplos prácticos.
2. **Tema 2:** Balanza de pagos: definición, componentes y utilidad para entender la economía de un país.
3. **Tema 3:** Aranceles y barreras comerciales: tipos, objetivos y efectos en precios, costos y acceso a mercados.

Actividades

- **Actividad 1: Mapeo conceptual de conceptos básicos** - Trabajo en grupos para construir un mapa conceptual que conecte exportación, importación, balanza de pagos, aranceles y barreras comerciales. Se sintetizan definiciones, relaciones causales y ejemplos relevantes. Aprendizajes clave: identificación de conceptos y relaciones entre ellos.
- **Actividad 2: Análisis de noticia o informe de política comercial** - Lectura guiada y clasificación de elementos como aranceles, barreras o medidas no arancelarias. Aprendizajes: reconocer indicadores de política comercial y distinguir entre tipos de restricciones.
- **Actividad 3: Caso práctico corto** - Clasificar una operación simple como exportación o importación y señalar posibles efectos en la balanza de pagos. Aprendizajes: aplicar conceptos a situaciones reales.
- **Actividad 4: Debate breve** - Discusión sobre los pros y contras de abrir o restringir el comercio exterior y su impacto en consumidores y empresas. Aprendizajes: razonamiento crítico y análisis de impactos.

Evaluación

La evaluación se alinea con el OBJETIVO GENERAL y el OBJETIVO ESPECÍFICO 1. Se valorará:

- Identificación y definición correcta de exportación, importación, balanza de pagos, aranceles y barreras comerciales (rúbrica de 0-5).
- Explicación de la función de la balanza de pagos y su interpretación básica (rúbrica de 0-5).
- Capacidad para distinguir entre aranceles y barreras comerciales y analizar su posible efecto en precios y acceso a mercados (rúbrica de 0-5).
- Participación y argumentos en las actividades de grupo (rúbrica de 0-5).

Unidad 2: Unidad 2: Incoterms básicos (FOB, CIF, EXW) y responsabilidades en una transacción

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar qué responsabilidades y obligaciones corresponden al comprador y al vendedor en FOB, CIF y EXW.
- Diferenciar costos y riesgos asociados a cada incoterm y su incidencia en la cadena logística.
- Analizar escenarios prácticos para seleccionar el incoterm más adecuado según la operación y el país de origen/destino.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1:** FOB (Free On Board): responsabilidades, costos y riesgos hasta el punto de carga en la embarcación.
2. **Tema 2:** CIF (Cost, Insurance and Freight): alcance de costos, seguros y transporte hasta el puerto de destino.
3. **Tema 3:** EXW (Ex Works): mínimo compromiso del vendedor y mayor responsabilidad para el comprador en la cadena logística.

Actividades

- **Actividad 1: Caso práctico de costos por incoterms** - Análisis de un mismo producto bajo FOB, CIF y EXW para identificar responsabilidades y costos. Aprendizajes: comparación de costos, riesgos y distribución de responsabilidades.
- **Actividad 2: Rol de negociación** - Simulación entre comprador y vendedor para acordar el incoterm más adecuado según preferencias (precio, control de riesgos, tiempo de entrega). Aprendizajes: negociación y toma de decisión basada en incoterms.
- **Actividad 3: Análisis de riesgos** - Evaluación de escenarios de transporte (pérdidas, demora, seguros) y su relación con cada incoterm. Aprendizajes: evaluación de riesgos y cobertura adecuada.

Evaluación

La evaluación se orienta al OBJETIVO GENERAL y los OBJETIVOS ESPECÍFICOS 1-3. Se considerarán:

- Ejercicios de identificación de responsabilidades y costos por incoterm (FOB, CIF, EXW).

- Casos prácticos donde se deba justificar la elección de un incoterm y describir las implicaciones en la cadena de suministro.
- Participación y desempeño en las simulaciones de negociación y análisis de riesgos.

Unidad 3: Unidad 3: Estructura de costos en una operación de comercio exterior

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar y describir cada componente de costo en una operación de importación o exportación.
- Explicar cómo se calculan aranceles e impuestos y cómo influyen en el precio final.
- Analizar el papel del flete, el seguro y las comisiones en la rentabilidad y la gestión de riesgos.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1:** Aranceles e impuestos: clasificación, bases de cálculo y efectos sobre precios.
2. **Tema 2:** Flete y seguro: costos logísticos, modalidades de transporte y coberturas de seguro.
3. **Tema 3:** Comisiones y cargos: intermediarios, honorarios, comisiones bancarias y costos de transacción.

Actividades

- **Actividad 1: Cálculo de costos de una operación simple** - Se propone un escenario básico (valor de mercancía, arancel aplicable, impuestos, flete y seguro) para estimar el costo total y el precio de venta. Aprendizajes: desglosar y sumar componentes de costo, entender impacto de cada partida.
- **Actividad 2: Análisis de caso de costos** - Análisis de un mini-caso para identificar posibles oportunidades de optimización de costos (p. ej., selección de modo de transporte, negociación de seguros).
- **Actividad 3: Debate sobre variaciones de costos** - Discusión sobre efectos de cambios en tasas arancelarias, tipos de cambio y costos de flete. Aprendizajes: razonamiento crítico y previsión de impactos.

Evaluación

La evaluación se vincula al OBJETIVO GENERAL y a los OBJETIVOS ESPECÍFICOS 1-3. Se considerarán:

- Ejercicios de identificación y descripción de cada costo (aranceles, impuestos, flete, seguro, comisiones).
- Ejercicio de estimación de costos en una operación dada, con justificación de supuestos.
- Participación en debates y análisis de casos para demostrar comprensión de impactos en rentabilidad.

Unidad 4: Unidad 4: Esquema de una operación y documentos básicos (factura comercial, lista de empaque, certificado de origen)

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar y describir la factura comercial, la lista de empaque y el certificado de origen, señalando su función en la operación.
- Desarrollar un esquema sencillo de una operación que integre estos documentos y determine su flujo en la cadena logística y aduanera.
- Explicar cómo estos documentos se relacionan con el cobro, despacho y cumplimiento de requisitos de origen y preferencias arancelarias.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1:** Factura comercial: datos obligatorios, función y uso en cobros y clasificación arancelaria.
2. **Tema 2:** Lista de empaque: propósito, contenido y utilidad para transporte y inspección.
3. **Tema 3:** Certificado de origen: función, requisitos y efectos en preferencias arancelarias y cumplimiento aduanero.

Actividades

- **Actividad 1: Esquema de operación con documentos** - Construcción de un diagrama de flujo que integre factura, lista de empaque y certificado de origen en una operación de exportación/importación, con roles de cada documento. Aprendizajes: comprensión de flujo documental y responsabilidades.
- **Actividad 2: Análisis de documentos ejemplos** - Revisión y verificación de un conjunto de documentos de ejemplo para verificar datos requeridos y coherencia entre documentos. Aprendizajes: verificación de datos y cumplimiento de requisitos.
- **Actividad 3: Simulación de despacho aduanero** - Simulación de revisión de documentos para despacho, identificación de posibles errores y acciones correctivas. Aprendizajes: experiencia práctica y atención a detalle.

Evaluación

La evaluación está alineada con el OBJETIVO GENERAL y el OBJETIVO ESPECÍFICO 1-3. Se evaluarán:

- Precisión y claridad en la identificación y función de factura comercial, lista de empaque y certificado de origen.
- Capacidad para diseñar un esquema de operación con flujo documental correcto.
- Precisión en el análisis de documentos y su coherencia con el despacho aduanero y cumplimiento de requisitos de origen.