

En el ejercicio profesional del Derecho, se deben tomar decisiones fundamentadas sobre situaciones jurídicas que involucren derechos personales, pat

Ciencias Sociales y Humanas | Derecho

Descripción del Curso

Este curso se enmarca en la disciplina de Derecho y se centra en la comunicación profesional de las decisiones jurídicas y sus fundamentos, tanto por escrito como de forma oral. Su diseño reconoce que la práctica jurídica demanda no solo dominio técnico, sino la capacidad de expresar de manera clara, estructurada y persuasiva los fundamentos de una decisión ante distintos públicos. En particular, la Unidad 7, titulada “Comunicación efectiva de la decisión y sus fundamentos (escrito y oral) para distintos públicos”, aporta un marco aplicado para adaptar el discurso a clientes, contraparte, juez y equipo, manteniendo un lenguaje técnico adecuado y una presentación rigurosa.

Competencias

- Comunicar de forma clara y persuasiva las decisiones jurídicas y sus fundamentos, adaptando el mensaje a distintas audiencias (cliente, contraparte, juez, equipo).
- Redactar textos jurídicos con estructura lógica, cohesión y uso adecuado de terminología técnica.
- Ajustar el registro lingüístico y el vocabulario según el contexto y el destinatario, manteniendo precisión y rigor.
- Diseñar y realizar presentaciones orales efectivas que acompañen y fortalezcan la comprensión de la decisión.
- Desarrollar habilidades de escucha, recepción de retroalimentación y respuesta ante preguntas o objeciones durante exposiciones y interlocuciones profesionales.
- Aplicar principios éticos y deontológicos en la comunicación de decisiones jurídicas, asegurando claridad, veracidad y responsabilidad.

Requerimientos

- Lecturas de textos jurídicos y jurisprudencia relevantes para respaldar las decisiones y fundamentos comunicados.
- Ejercicios de escritura: elaboración de informes, memorandos y comunicaciones procesales con estructura lógica y lenguaje técnico adecuado.
- Ejercicios de oratoria: presentaciones orales ante audiencias simuladas (cliente, contraparte, juez, equipo) con retroalimentación.
- Actividades de ajuste de registro: prácticas de adaptar vocabulario y tono según el público objetivo y el contexto.
- Uso de herramientas digitales para comunicación profesional (procesadores de texto, plantillas de informes, presentaciones).

- Participación en debates y simulaciones que integren comunicación escrita y oral de decisiones jurídicas.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Identificación de derechos personales y derechos patrimoniales en la práctica profesional del Derecho

Objetivos de Aprendizaje

- Definir y caracterizar los derechos personales y los derechos patrimoniales, identificando sus elementos esenciales y diferencias clave.
- Distinguir límites, alcance y escenarios de aplicación de cada tipo de derecho en contextos prácticos.
- Aplicar criterios de clasificación para determinar la naturaleza de los derechos involucrados en un caso simulado.

Contenidos Temáticos

1. Tema 1: Conceptos clave y diferencias entre derechos personales y derechos patrimoniales

Definiciones, ejemplos típicos y marco teórico que permite distinguir entre derechos de persona y derechos sobre bienes o valores patrimoniales.

2. Tema 2: Límites y alcance de cada familia de derechos

Protección jurídica, límites temporales y espaciales, y efectos frente a terceros.

3. Tema 3: Criterios de clasificación en casos prácticos

Guías prácticas para identificar la naturaleza de los derechos en situaciones concretas y justificar la clasificación.

Actividades

• Actividad 1: Análisis guiado de textos normativos para clasificar derechos

Revisión de definiciones en Constitución y códigos relevantes, identificación de ejemplos y discusión en grupo sobre la clasificación de cada caso.

Aprendizajes: distinguir inequívocamente derechos personales de patrimoniales y justificar la clasificación con fundamentos normativos.

• Actividad 2: Estudio de casos breves en equipos

Trabajar en equipos para examinar situaciones hipotéticas y precisar qué derechos están en juego, indicando su naturaleza y límites.

Aprendizajes: aplicación de criterios de clasificación en contextos prácticos y desarrollo de razonamiento estructurado.

• Actividad 3: Debate guiado sobre escenarios prácticos

Discusión sobre dilemas y posibles soluciones, enfatizando la identificación de derechos y las consecuencias jurídicas de cada clasificación.

Aprendizajes: capacidad de argumentar y defender la clasificación de derechos ante una contraparte.

Evaluación

- Clasificación de derechos en un caso práctico escrito (40%).
- Cuestionario corto de conceptos clave (20%).
- Participación y calidad de la argumentación en las actividades (20%).
- Informe breve de análisis de un caso simulado (20%).

Unidad 2: Unidad 2: Análisis crítico del marco normativo aplicable (constitución, leyes, reglamentos, jurisprudencia, principios generales del derecho)

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar las fuentes del derecho relevantes para un caso concreto y su jerarquía.
- Interpretar normas de manera razonada, reconociendo posibles conflictos entre ellas y entre principios y reglas.
- Relacionar jurisprudencia y principios generales con la solución de un caso práctico.

Contenidos Temáticos

1. Tema 1: Fuentes del derecho y su jerarquía

Constitución, leyes, reglamentos, jurisprudencia y principios generales; cómo priorizarlas en la argumentación.

2. Tema 2: Interpretación normativa

Técnicas de interpretación, métodos hermenéuticos y criterios de resolución de conflictos entre normas.

3. Tema 3: Jurisprudencia y principios generales

Uso de precedentes y principios generales para sustentar decisiones en casos prácticos.

4. Tema 4: Construcción de un marco normativo aplicado

Cómo situar un caso dentro del régimen jurídico aplicable y anticipar posibles objeciones.

Actividades

• Actividad 1: Identificación de normas relevantes en un caso propuesto

Lectura de textos constitucionales y legales; señalamiento de normas aplicables y su jerarquía, con justificación.

• Actividad 2: Taller de Interpretación normativa

Resolución de dilemas interpretativos mediante métodos de interpretación y análisis de posibles conflictos.

• Actividad 3: Análisis de jurisprudencia aplicable

Selección de decisiones relevantes y extracción de criterios utilizados para extrapolarlas al caso simulado.

Evaluación

- Ensayo crítico sobre la aplicación del marco normativo en un caso práctico (40%).
- Cuestionario de interpretación normativa y jerarquía de normas (20%).
- Actividad de clase con resolución de conflictos y defensa de criterios (20%).
- Informe analítico de jurisprudencia y principios aplicados (20%).

Unidad 3: Unidad 3: Metodologías de razonamiento jurídico para delimitar hechos y valorar pruebas

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar hechos relevantes y omisiones importantes en un caso simulado.
- Delimitar las controversias jurídicas y las cuestiones a resolver.
- Valorar la prueba de manera razonada y construir argumentos sólidos a partir de hechos y normas.

Contenidos Temáticos

1. Tema 1: Extracción de hechos relevantes

Métodos para identificar lo relevante y lo irrelevante para la solución del caso.

2. Tema 2: Delimitación de controversias

Definición de la controversia y delimitar el foco del litigio o la decisión administrativa.

3. Tema 3: Valoración de pruebas

Criterios de fiabilidad, alcance probatorio y ponderación de pruebas.

4. Tema 4: Construcción de argumentos

Estructura de razonamientos jurídicos y articulación entre hechos, normas y principios.

Actividades

• Actividad 1: Análisis de hechos relevantes en un caso simulado

Identificación de hechos clave y formulación de preguntas necesarias para avanzar en la solución.

• Actividad 2: Taller de delimitación de controversias

Definición de preguntas jurídicas centrales y resolución de conflictos entre ellas.

• Actividad 3: Evaluación de pruebas y construcción de argumentos

Valoración de evidencia y redacción de un argumento jurídico sustentado en hechos y normas.

Evaluación

- Ejercicio práctico de razonamiento jurídico con informe (40%).
- Cuestionario sobre métodos de razonamiento (20%).
- Participación y calidad de la defensa de argumentos en debates (20%).
- Entrega de un borrador de sentencia o resolución (20%).

Unidad 4: Unidad 4: Fundamentación de decisiones jurídicas: análisis de fundamentos, normas, jurisprudencia y principios

Objetivos de Aprendizaje

- Seleccionar normas, precedentes y principios pertinentes para sustentar una decisión.
- Explicar de manera clara cómo se aplican las normas y precedentes al caso concreto.
- Identificar límites y posibles objeciones a la solución propuesta y proponer respuestas fundamentadas.

Contenidos Temáticos

1. Tema 1: Construcción de argumentos con normas

Cómo integrar normas, antecedentes y principios en una argumentación sólida.

2. Tema 2: Jurisprudencia y precedentes

Selección adecuada de precedentes y su aplicación al caso práctico.

3. Tema 3: Principios y límites

Reconocimiento de principios generales y límites interpretativos.

4. Tema 4: Estructura de la argumentación jurídica

Organización lógica y persuasiva de la solución propuesta.

Actividades

• Actividad 1: Redacción de una fundamentación jurídica

Elaboración de una argumentación que sustente una decisión, citando normas y precedentes relevantes.

• Actividad 2: Revisión de pares de fundamentos

Intercambio y retroalimentación sobre la claridad y precisión de las fundamentaciones presentadas.

• Actividad 3: Presentación oral de fundamentos ante un panel simulado

Defensa de la decisión con respuestas a objeciones y aclaraciones legales.

Evaluación

- Fundamentación jurídico-analítica de la decisión (40%).
- Defensa oral de la solución y manejo de objeciones (20%).

- Evaluación de la precisión en la citación de normas y jurisprudencia (20%).
- Claridad y estructura de la argumentación escrita (20%).

Unidad 5: Unidad 5: Elaboración de un informe jurídico breve y claro con estructura formal y referencias normativas

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar la información esencial para un informe jurídico breve y preciso.
- Aplicar una estructura formal adecuada (hechos, derechos, análisis, decisión, referencias) en la redacción.
- Trabajar la claridad, concisión y precisión terminológica en la comunicación escrita.

Contenidos Temáticos

1. Tema 1: Componentes de un informe jurídico

Secciones clave: hechos, derechos, análisis, decisión y referencias normativas.

2. Tema 2: Estructura formal y referencias

Normas de citación, formato, y estilo académico-jurídico.

3. Tema 3: Redacción jurídica clara y breve

Técnicas de redacción para maximizar claridad y persuasión sin ambigüedad.

Actividades

- **Actividad 1: Redacción de un informe jurídico breve**

Elaboración de un informe a partir de un caso simulado, con cada sección bien delimitada y referencias normativas incluidas.

- **Actividad 2: Revisión y edición entre pares**

Intercambio de borradores para mejorar claridad y precisión, con comentarios específicos.

- **Actividad 3: Presentación de un informe ante un público técnico**

Exposición oral breve del informe con respuesta a preguntas de un panel simulado.

Evaluación

- Informe jurídico breve con referencias correctas (50%).
- Calidad de la edición y mejora a partir de la revisión entre pares (20%).
- Presentación oral y defensa (20%).
- Participación en actividades de clase (10%).

Unidad 6: Unidad 6: Conflictos de interés, sesgos y dilemas éticos en la toma de decisiones jurídicas

Objetivos de Aprendizaje

- Reconocer situaciones de conflicto de interés y sesgos cognitivos que pueden impactar decisiones jurídicas.
- Analizar dilemas éticos comunes y su impacto en la integridad profesional.
- Proponer medidas de mitigación y cumplimiento para evitar o gestionar esos riesgos.

Contenidos Temáticos

1. Tema 1: Conflictos de interés

Cuáles son, cómo detectarlos y su impacto en la toma de decisiones.

2. Tema 2: Sesgos y razonamiento ético

Identificación de sesgos cognitivos y su influencia en la interpretación de hechos y pruebas.

3. Tema 3: Dilemas éticos en la práctica profesional

Casos típicos y estrategias para su manejo responsable.

4. Tema 4: Medidas de mitigación y cumplimiento

Políticas internas, autorregulación y mecanismos de reporte y supervisión.

Actividades

• Actividad 1: Análisis de caso con conflicto de interés

Identificación del conflicto y propuesta de medidas de mitigación; discusión sobre impactos y salvaguardas.

• Actividad 2: Taller de sesgos y toma de decisiones

Casos prácticos para detectar sesgos y aplicar técnicas de mitigación.

• Actividad 3: Dilemas éticos y plan de cumplimiento

Elaboración de un plan de cumplimiento y ética para un caso hipotético.

Evaluación

- Informe de análisis de conflicto de interés y plan de mitigación (35%).
- Cuestionario sobre sesgos y ética profesional (20%).
- Actividad de debate y defensa de decisiones éticas (20%).
- Proyecto de políticas de cumplimiento para una entidad simulada (25%).

Unidad 7: Unidad 7: Comunicación efectiva de la decisión y sus fundamentos (escrito y oral) para distintos públicos

Objetivos de Aprendizaje

- Desarrollar habilidades de comunicación escrita claras y concisas, con estructuración lógica.
- Ejercitar la comunicación oral persuasiva y adecuada a cada audiencia.
- Ajustar el registro técnico y el vocabulario según el público objetivo y el contexto.

Contenidos Temáticos

1. Tema 1: Comunicación escrita efectiva

Estructura, claridad, precisión terminológica y estilo jurídico básico.

2. Tema 2: Comunicación oral ante diferentes públicos

Presentaciones, claridad expositiva, manejo de preguntas y control del tiempo.

3. Tema 3: Adaptación del discurso a cliente, contraparte, juez y equipo

Ajustes de tono, formato y nivel de detalle según el receptor.

4. Tema 4: Lenguaje técnico y uso de herramientas de presentación

Terminología precisa y uso de apoyos visuales y recursos tecnológicos.

Actividades

• Actividad 1: Redacción de informe y resumen ejecutivo

Elaboración de un informe y un resumen para un cliente, cuidando la claridad y la concisión.

• Actividad 2: Simulación de audiencia y defensa oral

Presentación oral ante un panel simulado; manejo de preguntas y tiempo.

• Actividad 3: Taller de lenguaje técnico y herramientas de apoyo

Práctica con presentaciones y recursos visuales para apoyar la exposición.

Evaluación

- Presentación escrita de un informe y resumen (30%).
- Evaluación de la presentación oral y manejo de preguntas (30%).
- Ejercicio de adaptación del discurso a distintos públicos (20%).
- Participación y aportes en actividades de aula (20%).