

Unidad 1: Reconocer y distinguir archivos y carpetas en la pantalla

Descripción del Curso

Este curso breve está diseñado para desarrollar, de forma básica y práctica, las habilidades necesarias para navegar por la estructura de archivos de un dispositivo y distinguir entre archivos y carpetas. A través de cuatro actividades coordinadas, los estudiantes entrenarán la lectura de rutas, la identificación de elementos y la construcción de una comprensión clara de la jerarquía de carpetas. Las unidades se orientan a la aplicación en contextos reales, fomentando la autonomía y la capacidad de transferir lo aprendido a otros sistemas y situaciones cotidianas. - Unidad 1: Navegación guiada por una estructura de carpetas. Actividad de clase centrada en seguir una ruta indicativa para abrir carpetas y ver su contenido. Puntos clave: pasos de navegación y lectura de elementos. Aprendizajes: habilidad para moverse entre carpetas y localizar archivos. - Unidad 2: Identificar archivos y subcarpetas. Actividad de clase en la que, a partir de una captura de pantalla, se identifica qué elementos son archivos y cuáles son carpetas o subcarpetas. Puntos clave: distinguir entre tipos de elementos. Aprendizajes: distinguir correctamente entre archivos y subcarpetas. - Unidad 3: Ruta de acceso sencillo. Actividad de clase que consiste en escribir la ruta de una carpeta y describir qué contiene en cada nivel. Puntos clave: comprensión de la jerarquía. Aprendizajes: lectura de rutas y contenido. - Unidad 4: Actividad de casa: Practicar en casa. Actividad de casa que invita a abrir una carpeta en su dispositivo y describir mentalmente la estructura contenida. Puntos clave: memoria y observación de estructuras. Aprendizajes: consolidación de habilidades de navegación. Objetivo general: Evaluar la capacidad de navegar y distinguir contenidos. Se enfatiza la identificación de si un elemento es archivo o carpeta, la lectura de rutas simples para localizar un archivo específico y la observación de la precisión al describir la jerarquía de una estructura de carpetas. Específicamente, la experiencia de aprendizaje se planifica para desarrollarse en aproximadamente una semana.

Competencias

- Alfabetización digital básica para navegar y gestionar estructuras de archivos y carpetas, aplicable en situaciones reales y en distintos dispositivos. - Capacidad para distinguir archivos y carpetas, interpretar jerarquías y describir contenidos de cada nivel de una ruta. - Pensamiento lógico y espacial, memoria de estructuras y atención al detalle, con transferencia de estas destrezas a contextos educativos y cotidianos. - Autonomía en el aprendizaje y capacidad de aplicar métodos de lectura de rutas para localizar información de manera eficiente. - Comunicación y justificación de decisiones al describir jerarquías y contenidos de carpetas, favoreciendo el aprendizaje colaborativo y la resolución de problemas.

Requerimientos

- Dispositivo con sistema de archivos accesible (computadora, tablet o teléfono) y explorador de archivos disponible. - Acceso a un entorno donde se pueda visualizar carpetas y archivos (sin necesidad de software especializado). -

Conocimientos básicos de lectura y comprensión de instrucciones sencillas. - Espacio mínimo para realizar capturas de pantalla y ejercicios de ruta. - Materiales del curso: guía de ejercicios, ejemplos de capturas y rúbrica de evaluación para el seguimiento del progreso. - Disponibilidad para realizar la actividad de casa y entregar respuestas o descripciones solicitadas en el tiempo establecido.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Reconocer y distinguir archivos y carpetas en la pantalla

Objetivos de Aprendizaje

- Reconocer en la pantalla los iconos que representan archivos y carpetas y distinguir entre ambos por su aspecto.
- Explicar de forma simple la diferencia entre un archivo y una carpeta.
- Practicar la clasificación de elementos mostrados en la pantalla como archivos o carpetas en diferentes imágenes o capturas de pantalla.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Identificación visual de archivos y carpetas

1. Definiciones simples: qué es un archivo y qué es una carpeta.
2. Identificación de iconos comunes y extensiones simples para distinguir archivos (p. ej., .txt, .jpg) de carpetas.
3. Práctica de reconocimiento en una interfaz simulada.

Unidad 2: Unidad 2: Describir la función de un archivo y la función de una carpeta en una computadora, con ejemplos simples

Objetivos de Aprendizaje

- Explicar la función de un archivo: almacenar información, en formato específico y para su uso.
- Explicar la función de una carpeta: organizar y agrupar archivos relacionados en una misma ubicación.
- Dar ejemplos simples de uso cotidiano para entender sus funciones (p. ej., un archivo de texto para notas, una foto, una carpeta de proyecto).

Contenidos Temáticos

Tema 1: ¿Qué es un archivo? Definición y ejemplos

1. Concepto: un archivo guarda información específica.
2. Formatos simples y ejemplos (texto, imagen, audio).
3. Ejemplos cotidianos y su uso práctico.

Unidad 3: Unidad 3: Nombrar correctamente archivos y carpetas siguiendo reglas básicas de nomenclatura

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar caracteres prohibidos o problemáticos en nombres de archivos y carpetas.
- Aplicar reglas de nomenclatura para crear nombres claros, consistentes y no ambiguos.
- Práctica de nombrar archivos y carpetas en ejercicios simples.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Caracteres prohibidos y buenas prácticas

1. Caracteres que pueden causar problemas o no ser aceptados en distintos sistemas.
2. Ejemplos de nombres poco claros y por qué deben evitarse.
3. Reglas básicas para evitar ambigüedades.

Unidad 4: Unidad 4: Clasificar elementos en la pantalla como archivos o carpetas y explicar la diferencia entre ambos

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar la diferencia entre archivo y carpeta en una lista de elementos visibles.
- Reconocer archivos que pueden contener otros elementos (subcarpetas).
- Explicar la diferencia entre archivo y carpeta con ejemplos claros y simples.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Diferencia entre archivo y carpeta a simple vista

1. Comparar iconos y estructuras visibles.
2. Explicar por qué una carpeta contiene otros elementos.
3. Ejemplos prácticos de clasificación en pantallas comunes.

Unidad 5: Unidad 5: Crear una carpeta nueva y guardar dentro de ella un archivo de ejemplo para practicar la organización

Objetivos de Aprendizaje

- Aprender a crear una carpeta nueva con un nombre correcto.

- Guardar o mover un archivo de ejemplo dentro de la carpeta creada.
- Practicar la organización de una estructura de carpetas para un proyecto sencillo.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Creación de carpetas

1. Pasos básicos para crear una carpeta en un escritorio o ventana de archivos.
2. Elegir un nombre descriptivo y coherente con el proyecto.
3. Verificar que la carpeta aparece en la ubicación deseada.

Unidad 6: Unidad 6: Navegar por una carpeta para ver su contenido y distinguir entre archivos y subcarpetas

Objetivos de Aprendizaje

- Practicar abrir una carpeta para ver su contenido.
- Distinguir entre archivos y subcarpetas en una vista de explorador.
- Identificar la jerarquía de carpetas (estructura de árbol) en una escena de explorador básica.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Navegación por carpetas

1. Abrir carpetas y volver a la carpeta anterior.
2. Explorar el contenido y leer nombres de elementos.
3. Reconocer dónde se guardan los archivos dentro de una jerarquía simple.