

Sobre conceptos basicos y aplicación de la auditoria de sistemas

Ingeniería | Ingeniería de sistemas

Descripción del Curso

Esta unidad se ubica en el marco del curso de Ingeniería de Sistemas y se centra en la capacidad de diseñar un plan de auditoría de sistemas para un proyecto real o simulado. Su finalidad es dotar al estudiante de las habilidades necesarias para elaborar un plan de auditoría completo, que contemple alcance, cronograma, recursos y criterios de éxito, acompañado de indicadores de rendimiento para su seguimiento y evaluación. El enfoque integra aspectos de gestión de riesgos, gobernanza de TI y la generación de evidencia verificable, con énfasis en la claridad de la entrega y la capacidad de comunicación de resultados a los actores clave del proyecto.

Objetivo general de la unidad: Diseñar un plan de auditoría de sistemas para un proyecto real o simulado, especificando alcance, cronograma, recursos y criterios de éxito.

1. Definir alcance, objetivos y criterios de éxito del plan de auditoría.
2. Determinar recursos, roles y cronograma necesarios para ejecutar la auditoría.
3. Desarrollar indicadores de rendimiento y un formato de entrega del plan.

Competencias

- Analizar y sintetizar requerimientos de negocio y controles de TI para formular planes de auditoría claros y auditables.
- Diseñar planes de auditoría de sistemas completos que incluyan alcance, objetivo, cronograma, recursos y criterios de éxito.
- Identificar roles, responsabilidades y recursos necesarios para ejecutar auditorías de sistemas en proyectos reales o simulados.
- Elaborar indicadores de rendimiento (KPIs) y formatos de entrega que faciliten la evaluación y la toma de decisiones.
- Aplicar principios de gestión de riesgos y gobernanza de TI en la planificación de auditorías.
- Comunicar de manera efectiva resultados, hallazgos y recomendaciones a auditores, equipos técnicos y partes interesadas.

Requerimientos

- Conocimientos previos en fundamentos de sistemas de información y conceptos básicos de auditoría de TI.

- Carrera: Ingeniería de Sistemas o afín; preferible haber cursado módulos de gestión de proyectos y seguridad de la información.
- Habilidades de análisis, síntesis y comunicación, así como capacidad para trabajar en equipo.
- Acceso a herramientas de gestión de proyectos, generación de informes y, cuando sea posible, entornos de simulación de auditoría.
- Disponibilidad para desarrollar un proyecto práctico (real o simulado) que permita aplicar el diseño de un plan de auditoría.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Conceptos básicos y alcance de la auditoría de sistemas

Objetivos de Aprendizaje

1. Definir alcance, objetivos, marco de auditoría y roles típicos.
2. Diferenciar la auditoría de sistemas de otros tipos de auditoría (financiera, operativa, de cumplimiento).
3. Identificar actores y responsabilidades en el proceso de auditoría de sistemas.

Contenidos Temáticos

1. Tema 1: Fundamentos de la auditoría de sistemas. Descripción corta: conceptos esenciales, propósito y valor para la ingeniería de sistemas.
2. Tema 2: Alcance y objetivos de la auditoría. Descripción corta: delimitar lo que se auditará, criterios y criterios de éxito.
3. Tema 3: Marcos de referencia y roles involucrados. Descripción corta: marcos de referencia y los roles de auditores, auditados, patrocinadores y responsables.

Actividades

1. **Actividad 1: Mapa conceptual de conceptos básicos** - Construcción de un mapa que relacione alcance, objetivos, marco y roles, identificando interacciones y dependencias. Puntos clave: claridad de conceptos, relaciones entre elementos y ejemplos prácticos. Aprendizajes: comprensión integral de los conceptos y su relevancia en proyectos de ingeniería.
2. **Actividad 2: Análisis de alcance y objetivos en un caso breve** - Lectura de un caso y definición de alcance y criterios de auditoría para ese caso. Puntos clave: precisión del alcance, consistencia con objetivos y criterios de aceptación. Aprendizajes: habilidad para traducir requerimientos en criterios auditable.
3. **Actividad 3: Roles y responsabilidades en un equipo de auditoría** - Estudio de roles y distribución de responsabilidades en un ejemplo práctico. Puntos clave: separación de funciones, confidencialidad y gobernanza. Aprendizajes: reconocimiento de roles y su impacto en la calidad de la auditoría.

Evaluación

- Evaluación de comprensión de conceptos básicos (O1) mediante cuestionario breve y análisis de un caso teórico.
- Actividad de clave: identificación correcta de alcance, objetivos, marco y roles en un escenario real o simulado (O1).
- Participación y calidad de las actividades prácticas (O1).

Unidad 2: Unidad 2: Proceso de auditoría de sistemas: planeación, ejecución, informe y seguimiento

Objetivos de Aprendizaje

1. Elaborar un plan de auditoría básico: alcance, criterios, cronograma y recursos necesarios.
2. Efectuar actividades de ejecución de auditoría en un caso práctico y registrar evidencias.
3. Redactar un informe de auditoría y proponer acciones de seguimiento para mejora continua.

Contenidos Temáticos

1. Tema 1: Planeación de auditoría de sistemas. Descripción corta: definición de alcance, criterios, plan de trabajo y recursos.
2. Tema 2: Ejecución de la auditoría. Descripción corta: recolección de evidencia, pruebas básicas y registro de hallazgos.
3. Tema 3: Informe y seguimiento. Descripción corta: estructura de informe, comunicaciones y plan de seguimiento de hallazgos.

Actividades

1. **Actividad 1: Diseño de un plan de auditoría para un caso práctico** - Elaboración de alcance, criterios, cronograma y recursos. Puntos clave: claridad de objetivos, trazabilidad y viabilidad. Aprendizajes: capacidad de planificar un proceso de auditoría.
2. **Actividad 2: Ejecución de auditoría simulada** - Recolección de evidencia y registro de hallazgos en un entorno controlado. Puntos clave: evidencia suficiente y adecuada, registro veraz. Aprendizajes: habilidades de recopilación y documentación.
3. **Actividad 3: Elaboración de informe y plan de seguimiento** - Redacción de informe con hallazgos y recomendaciones, y un plan de seguimiento. Puntos clave: lenguaje claro, priorización de hallazgos. Aprendizajes: comunicación efectiva de resultados y acciones de mitigación.

Evaluación

- Plan de auditoría completo (O2) con alcance, criterios, cronograma y asignación de recursos (30%).
- Informe de auditoría y registro de evidencias (O2) (40%).
- Participación y calidad de las actividades prácticas (O2) (30%).

Unidad 3: Unidad 3: Análisis de riesgos y controles en sistemas de información

Objetivos de Aprendizaje

1. Identificar riesgos relevantes en un sistema de información y evaluar su impacto y probabilidad.
2. Describir controles existentes y proponer mejoras o mitigaciones.
3. Aplicar un marco de control para priorizar mitigaciones y planificar acciones.

Contenidos Temáticos

1. Tema 1: Identificación de riesgos en sistemas de información. Descripción corta: catálogo de riesgos y evaluación de impacto.
2. Tema 2: Controles y marcos de control (COSO/NIST). Descripción corta: componentes de control y ejemplos de controles comunes.
3. Tema 3: Priorización de mitigaciones y planes de acción. Descripción corta: matriz de priorización y ruta de mitigación.

Actividades

1. **Actividad 1: Mapeo de riesgos** - Identificación y priorización de riesgos en un sistema de información simulado. Puntos clave: identificación de activos, amenazas, vulnerabilidades y impacto. Aprendizajes: capacidad de priorizar riesgos y justificar decisiones.
2. **Actividad 2: Diseño de controles y mejoras** - Propuesta de controles para mitigar riesgos identificados en un caso. Puntos clave: trazabilidad entre riesgos y controles, costos y efectividad. Aprendizajes: habilidad para proponer controles alineados a marcos de control.
3. **Actividad 3: Matriz de priorización** - Creación de una matriz de priorización de mitigaciones y plan de acción. Puntos clave: criterios de severidad y probabilidad. Aprendizajes: capacidad de priorizar acciones y planificar mitigaciones.

Evaluación

- Identificación y valoración de riesgos (O3) mediante ejercicio práctico y reporte breve (30%).
- Propuesta de controles y mitigaciones (O3) con justificación (40%).
- Demostración de priorización y plan de acción (O3) (30%).

Unidad 4: Unidad 4: Recolección y documentación ética de evidencia

Objetivos de Aprendizaje

1. Aplicar técnicas de recolección de evidencia (entrevistas, revisión documental y pruebas) con fundamentos éticos.
2. Documentar la evidencia de forma clara, organizada y conforme a principios de integridad y confidencialidad.
3. Conocer y aplicar códigos de ética y normativas sobre protección de datos y confidencialidad.

Contenidos Temáticos

1. Tema 1: Técnicas de recolección de evidencia. Descripción corta: entrevistas, revisión documental y pruebas de controles.
2. Tema 2: Documentación y preservación de evidencia. Descripción corta: cadena de custodia, integridad y almacenamiento seguro.
3. Tema 3: Ética y confidencialidad en auditoría. Descripción corta: códigos de conducta, protección de datos y cumplimiento legal.

Actividades

1. **Actividad 1: Simulación de entrevistas y registros** - Realización de entrevistas simuladas, registro de hallazgos y reflexión ética. Puntos clave: confidencialidad, veracidad y consentimiento. Aprendizajes: prácticas éticas en la recolección de evidencia.
2. **Actividad 2: Revisión documental y preservación** - Análisis de documentos y aplicación de procedimientos de preservación y cadena de custodia. Puntos clave: integridad de la evidencia. Aprendizajes: manejo responsable de documentos.
3. **Actividad 3: Ética y cumplimiento** - Discusión de un estudio de caso sobre dilemas éticos y protección de datos personales. Puntos clave: decisiones éticas, marco legal. Aprendizajes: comportamiento profesional ante situaciones difíciles.

Evaluación

- Demostración de técnicas de recolección de evidencia (O4) mediante ejercicios prácticos y bitácora de evidencias (30%).
- Calidad de la documentación y cumplimiento de normas de confidencialidad (O4) (40%).
- Participación en discusiones éticas y aplicación de códigos de ética (O4) (30%).

Unidad 5: Unidad 5: Conformidad y normativas en auditoría de sistemas

Objetivos de Aprendizaje

1. Identificar políticas internas relevantes y normativas externas aplicables al sistema.
2. Aplicar criterios de auditoría para evaluar la conformidad y detectar desviaciones.
3. Elaborar conclusiones básicas y recomendaciones de mejora basadas en la evidencia recopilada.

Contenidos Temáticos

1. Tema 1: Políticas internas de seguridad y gobernanza. Descripción corta: alineación con la estrategia y controles.
2. Tema 2: Normativas externas relevantes (p. ej., seguridad de la información, protección de datos). Descripción corta: alcance y obligaciones.

3. Tema 3: Criterios de auditoría para conformidad y elaboración de recomendaciones. Descripción corta: checklists y guías para emitir conclusiones.

Actividades

1. **Actividad 1: Corte de políticas y normativas** - Análisis de políticas internas y normativas externas para identificar desviaciones. Puntos clave: consistencia, alcance y responsabilidad. Aprendizajes: uso de criterios de auditoría para conformidad.
2. **Actividad 2: Evaluación de conformidad en un caso** - Aplicación de un checklist de conformidad y generación de hallazgos y recomendaciones. Puntos clave: evidencia documentada y claridad en recomendaciones. Aprendizajes: capacidad de emitir conclusiones basadas en evidencia.
3. **Actividad 3: Presentación de hallazgos** - Presentación oral de hallazgos y plan de mejoras ante un comité. Puntos clave: comunicación efectiva y priorización. Aprendizajes: defensa de conclusiones y propuestas de mejora.

Evaluación

- Conformidad evaluada mediante checklist y evidencia (O5) (40%).
- Calidad de conclusiones y recomendaciones (O5) (35%).
- Presentación y defensa de hallazgos (O5) (25%).

Unidad 6: Unidad 6: Diseño de un plan de auditoría de sistemas para un proyecto real o simulado

Objetivos de Aprendizaje

1. Definir alcance, objetivos y criterios de éxito del plan de auditoría.
2. Determinar recursos, roles y cronograma necesarios para ejecutar la auditoría.
3. Desarrollar indicadores de rendimiento y un formato de entrega del plan.

Contenidos Temáticos

1. Tema 1: Diseño de alcance, objetivos y criterios de éxito. Descripción corta: delimitación y criterios de aceptación.
2. Tema 2: Planificación de recursos, roles y cronograma. Descripción corta: estimación de esfuerzos y asignación de responsabilidades.
3. Tema 3: Indicadores de desempeño y entrega del plan. Descripción corta: métricas, formato de informe y criterios de aceptación.

Actividades

1. **Actividad 1: Diseño del plan de auditoría para un proyecto** - Elaboración de alcance, criterios de éxito, cronograma y recursos necesarios. Puntos clave: trazabilidad entre objetivos y entregables. Aprendizajes: capacidad

de planificar de forma integral un proyecto de auditoría.

2. **Actividad 2: Preparación de recursos y cronograma** - Asignación de roles, responsables y tiempos, simulación de asignación de tareas. Puntos clave: balance entre capacidad y demanda. Aprendizajes: gestión de recursos y planificación temporal.
3. **Actividad 3: Elaboración de indicadores de éxito y formato de entrega** - Definición de KPIs y elaboración de un formato de entrega del plan para stakeholders. Puntos clave: claridad, trazabilidad y utilidad para la toma de decisiones. Aprendizajes: comunicación de planes y criterios de aceptación.

Evaluación

- Plan de auditoría completo (O6) con alcance, cronograma, recursos y criterios de éxito (40%).
- Definición de indicadores de desempeño y formato de entrega (O6) (35%).
- Presentación y defensa del plan ante un comité (O6) (25%).