

Gestion del talento humano

Ciencias Sociales y Humanas | Gestión del Talento Humano

Descripción del Curso

El curso Gestión del Talento Humano es una experiencia educativa de dos semanas diseñada para estudiantes y profesionales interesados en comprender y aplicar prácticas contemporáneas de gestión de personas. A lo largo de las dos semanas se explorarán los fundamentos del talento humano, los procesos de atracción y selección, el desarrollo y desempeño, así como las estrategias para retener y cultivar una cultura organizacional alineada con los objetivos estratégicos. La propuesta pedagógica combina teoría, análisis de casos, actividades prácticas y reflexión ética para fomentar un aprendizaje activo y transversal. Las Unidades que componen el curso se estructuran para facilitar una comprensión progresiva: Unidad 1 – Fundamentos de la Gestión del Talento Humano, donde se revisan conceptos clave, roles de Recursos Humanos y relaciones entre talento y desempeño organizacional; Unidad 2 – Atracción, Selección e Onboarding, centrada en métodos de reclutamiento, evaluación de candidatos y estrategias de integración efectiva; Unidad 3 – Desarrollo y Desempeño, que aborda planes de desarrollo, aprendizaje organizacional, evaluación del desempeño y retroalimentación; Unidad 4 – Retención, Cultura y Métricas, enfocada en la gestión de la retención, el clima laboral y la medición de resultados mediante métricas de RRHH. La modalidad de aprendizaje favorece el desarrollo de competencias aplicadas: se combinarán exposiciones breves, estudio de casos reales, ejercicios prácticos y discusiones para facilitar la transferencia de conocimientos a situaciones laborales. Al finalizar, el estudiante estará preparado para diseñar, implementar y evaluar prácticas de talento humano que impulsen la productividad, la satisfacción de quienes integran la organización y la sostenibilidad organizacional.

Competencias

- Capacidad analítica para diagnosticar necesidades de talento y proponer soluciones integradas de gestión.
- Habilidad para diseñar procesos de reclutamiento, selección y onboarding que mejoren la calidad de la contratación.
- Competencia en diseñar, ejecutar y evaluar programas de desarrollo y aprendizaje orientados al crecimiento profesional.
- Capacidad para medir el desempeño, proporcionar retroalimentación constructiva y alinear resultados individuales con objetivos organizacionales.
- Habilidad para gestionar la retención, el compromiso y la cultura organizacional de forma ética y sostenible.
- Capacidad para aplicar herramientas de análisis de datos y métricas en la toma de decisiones de RRHH.
- Comunicación efectiva y liderazgo para promover prácticas de talento humano responsables y colaborativas.
- Pensamiento crítico y resolución de problemas en escenarios reales de gestión del talento.

Requerimientos

- Interés y motivación en temas de Gestión del Talento Humano y desarrollo organizacional.

- Acceso a un dispositivo con conexión a Internet y a una plataforma de aprendizaje (si aplica).
- Compromiso para participar en actividades y entregar tareas y lecturas dentro de los plazos establecidos.
- No se requieren prerequisites específicos; se recomienda tener familiaridad básica con conceptos de administración o ciencias sociales.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Relación de conceptos clave de la gestión del talento humano con prácticas organizacionales

Objetivos de Aprendizaje

- Definir y explicar los conceptos de reclutamiento, selección, desarrollo, desempeño y retención, así como su función dentro de una organización.
- Analizar casos breves de prácticas de talento humano para identificar interacciones entre las fases y sus efectos en resultados organizacionales.
- Relacionar teoría y práctica mediante ejemplos que ilustren cómo las decisiones en una fase afectan a las demás y al clima laboral.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Conceptos clave y su función en la organización** - Descripción breve: revisión de las definiciones de reclutamiento, selección, desarrollo, desempeño y retención y su utilidad para alinear personas con la estrategia organizacional.
2. **Tema 2: Interacciones entre fases** - Descripción breve: análisis de cómo las decisiones en reclutamiento influyen en selección, desarrollo y rendimiento, y cómo la retención depende de estas decisiones.
3. **Tema 3: Indicadores y buenas prácticas** - Descripción breve: revisión de indicadores de talento y ejemplos de prácticas que fortalecen el desempeño y la experiencia del empleado.

Unidad 2: Unidad 2: Diseño de un proceso de reclutamiento y selección para un puesto hipotético

Objetivos de Aprendizaje

- Elaborar el perfil del puesto (título, funciones, competencias, requisitos y condiciones laborales).
- Seleccionar fuentes de reclutamiento adecuadas al puesto y al contexto organizacional.
- Definir criterios de selección y proponer instrumentos de evaluación que garanticen meritocracia, diversidad y cumplimiento legal.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Perfil del puesto y análisis de requisitos** - Descripción breve: cómo redactar el perfil del puesto, competencias y criterios de éxito, y cómo alinear con la estrategia.
2. **Tema 2: Fuentes de reclutamiento** - Descripción breve: fuentes internas y externas, sus ventajas y limitaciones, y criterios de selección de fuentes.
3. **Tema 3: Criterios de selección y herramientas de evaluación** - Descripción breve: criterios de entrevista, habilidades, pruebas técnicas, evaluación de sesgos y consideraciones éticas y legales.

Unidad 3: Informe corto de recomendaciones de gestión del talento humano: datos, ética y legalidad

Objetivos de Aprendizaje

- Recolectar y sintetizar datos relevantes del caso práctico para apoyar las recomendaciones.
- Elaborar recomendaciones de gestión del talento humano enfocadas en mejora de procesos, desempeño y retención, con evidencia y consideraciones éticas y legales.
- Comunicar de forma clara y ética las conclusiones y recomendaciones para distintos públicos (liderazgo, equipo de RR. HH., empleados).

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Recolección y análisis de datos para HRM** - Descripción breve: identificación de fuentes de datos, métricas relevantes y métodos de análisis para apoyar recomendaciones.
2. **Tema 2: Ética, legalidad y diversidad en HRM** - Descripción breve: principios éticos y legales aplicables (no discriminación, protección de datos, equidad, cumplimiento normativo) y su impacto en las recomendaciones.
3. **Tema 3: Elaboración de un informe de recomendaciones** - Descripción breve: estructura del informe, claridad de mensajes, uso de evidencia y recomendaciones accionables.