

Reconocimiento de letras y sus sonidos

Lenguaje | Escritura

Descripción del Curso

El curso de Escritura está diseñado para estudiantes de 7 a 8 años, con un enfoque práctico, lúdico y progresivo que acompaña su desarrollo cognitivo y afectivo. Su propósito fundamental es que el alumnado aprenda a comunicarse por escrito de forma clara y significativa, desde el trazado de letras hasta la producción de textos cortos que puedan compartir en su entorno cotidiano. A lo largo de las unidades, se vincula lectura y escritura para enriquecer vocabulario, comprensión y fluidez verbal, fomentando la autonomía y la confianza en la expresión escrita. La propuesta pedagógica se organiza en unidades que guían el avance de forma gradual y articulada: - Unidad 1: Letras, sonidos y trazos. Enfoque en grafomotricidad, reconocimiento de letras mayúsculas y minúsculas, y la relación entre fonética y escritura. - Unidad 2: Construcción de palabras y frases simples. Formación de palabras a partir de sílabas, vocabulario básico y generación de frases cortas con estructura sencilla. - Unidad 3: Oraciones y puntuación básica. Desarrollo de oraciones completas, uso de mayúsculas, punto final, signos de interrogación y exclamación, y organización básica de ideas. - Unidad 4: Textos cortos y escritura creativa. Producción de narraciones breves, cartas simples y diarios, estimulando la imaginación y la expresión personal. - Unidad 5: Revisión, edición y presentación. Corrección guiada de ortografía y puntuación, mejora de la claridad, y presentación de textos terminados en formatos simples. La metodología combina modelado de escritura, actividades guiadas con apoyo explícito y oportunidades para la producción autónoma. Se favorecen la lectura en voz alta, la retroalimentación entre pares y el uso de apoyos visuales (tarjetas de letras, imágenes, organizadores gráficos) para consolidar conceptos. Se presta especial atención a un entorno de aprendizaje seguro y alentador, donde los errores se ven como parte natural del proceso y las celebraciones de logros refuerzan la motivación. La evaluación es formativa y formativa-sumativa, con rúbricas simples, portafolios de textos y una pequeña puesta en común para compartir lo aprendido. Al finalizar el curso, el alumnado debe ser capaz de escribir palabras y frases legibles, planificar y redactar textos cortos que expresen ideas propias, aplicar signos de puntuación básicos y demostrar orgullo por su progreso en la escritura.

Competencias

- Comprende la función comunicativa de la escritura y la utiliza para expresar ideas simples en contextos reales. - Escribe con legibilidad, respetando mayúsculas y puntuación básica, y organiza ideas de forma coherente en frases cortas. - Planifica y produce textos cortos (texto narrativo, carta o diario) con una estructura simple y un propósito claro. - Expresa ideas de forma creativa y comunica emociones a través de la escritura. - Aplica estrategias de lectura para enriquecer vocabulario, ortografía y precisión en la escritura. - Colabora de manera respetuosa en actividades de escritura, escucha y ofrece retroalimentación constructiva. - Desarrolla hábitos de revisión y mejora continua mediante la autoevaluación y la revisión entre pares.

Requerimientos

- Materiales: cuaderno de escritura, lápiz, borrador, colores o marcadores, reglas simples, y una caja de herramientas de grafomotricidad. - Lecturas cortas y apoyo visual: tarjetas de letras, imágenes, libros de lectura gradual y textos modelo. - Espacios y recursos: aula con espacio para escritura, pizarras, mesa de trabajo en parejas o grupos pequeños, y acceso a biblioteca o lecturas recomendadas. - Participación y cuidado del material: asistencia regular, puntualidad, respeto en el trabajo con pares y cuidado de los materiales. - Tareas y seguimiento: tareas cortas de práctica diaria y producción de textos semanales para el portafolio del curso. - Adaptaciones: ajustes razonables para estudiantes con ritmos de aprendizaje diferentes, con apoyos individualizados cuando sea necesario.