

Módulo 1: Conceptos básicos de la propiedad horizontal.

Módulo 2: Constitución y extinción de la propiedad

horizontal. Módulo 3: Aspectos contables NI

Economía, Administración & Contaduría | Administración

Descripción del Curso

DESCRIPCIÓN

Este curso de Administración está diseñado para estudiantes a partir de los 17 años, con foco en desarrollar habilidades para detectar errores en procesos administrativos y proponer soluciones fundamentadas en Normas Internacionales (NI) y buenas prácticas de gestión. A través de dos actividades centrales, el curso integra conceptos de contabilidad, control interno y mejora de procesos en contextos organizacionales reales y simulados. La unidad se organiza en dos actividades prácticas: - Actividad 1: Análisis de caso práctico — Presentar un caso de error contable y proponer una solución detallada, justificada con NI y buenas prácticas de gestión. - Actividad 2: Taller de mejoras en procesos — Diseñar un pequeño plan de controles internos para una PH simulada: flujos, responsables y plazos. El objetivo general es orientar la evaluación hacia la detección de errores y la capacidad de proponer soluciones viables y justificadas. Los instrumentos de evaluación se distribuirán de la siguiente manera: análisis de caso y propuesta de solución (40%), diseño de controles internos (30%), presentación y defensa de la solución (20%), y participación (10%). La duración del curso es de 2 semanas, con énfasis en resultados prácticos y aplicación inmediata en entornos laborales o académicos. Se promueve el desarrollo de pensamiento crítico, ética profesional, comunicación efectiva y trabajo en equipo, para que el estudiante pueda aplicar los conocimientos de administración en diversas situaciones reales y resolver problemas de forma estructurada.

Competencias

COMPETENCIAS

- Analizar casos de procesos administrativos para identificar errores contables y proponer soluciones fundamentadas con NI y buenas prácticas de gestión.
- Diseñar y proponer controles internos efectivos para mitigar riesgos en entornos organizacionales, tanto simulados como reales.
- Comunicar de forma clara y persuasiva los hallazgos y defender soluciones ante audiencias técnicas y no técnicas.
- Trabajar en equipo, gestionar el tiempo y coordinar tareas para cumplir con plazos cortos.
- Aplicar pensamiento crítico y ético en la evaluación de información contable y de gestión.
- Utilizar herramientas analíticas para apoyar la toma de decisiones y la mejora de procesos.

Requerimientos

REQUERIMIENTOS

- Conocimientos previos en contabilidad básica y lectura de estados financieros.
- Conocimiento básico de NI y buenas prácticas de gestión (o disposición para aprenderlas).
- Habilidad para trabajar en equipo y en entornos colaborativos.
- Acceso a Internet y herramientas de ofimática para realizar análisis de casos y presentaciones.
- Compromiso de tiempo para completar las actividades en 2 semanas y disponibilidad para entregas en fechas establecidas.
- Capacidad de lectura, análisis y síntesis de casos, así como argumentación escrita y oral.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Conceptos básicos de la propiedad horizontal

Objetivos de Aprendizaje

- Reconocer y clasificar las unidades privativas o de uso, las áreas privadas y las áreas comunes, así como el coeficiente de copropiedad.
- Explicar el objeto y el alcance del reglamento de propiedad horizontal y su relación con las áreas privadas y comunes.
- Distinguir entre lo privado y lo común desde un marco jurídico y administrativo básico.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Conceptos fundamentales de la propiedad horizontal - Descripción corta: definiciones y elementos clave de la PH.

1. Unidades de vivienda o uso
2. Áreas privadas
3. Áreas comunes
4. Coeficiente de copropiedad
5. Reglamento de propiedad horizontal

Unidad 2: Unidad 2: Constitución y extinción de la propiedad horizontal

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar los órganos y actores de la propiedad horizontal: asamblea, administración, órgano de control, etc.

- Describir los derechos y deberes de los copropietarios y la relación entre la comunidad y la administración.
- Explicar el marco normativo básico que regula la constitución y la gestión de la PH.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Órganos de la propiedad horizontal - Descripción corta: estructura de gobernanza y roles de cada órgano.

1. Asamblea de propietarios
2. Administrador y/o síndico
3. Órganos de control y apoyo (comités, consejo)

Unidad 3: Unidad 3: Constitución de la propiedad horizontal

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar los documentos clave de constitución y su contenido mínimo.
- Describir el flujo de trámites legales: aprobación, notaría, registro y registro de la propiedad.
- Analizar la relación entre escritura, reglamento y planos en la constitución de la PH.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Documentos de constitución - Descripción corta: escritura de constitución, reglamento y planos; requisitos formales.

1. Escritura de constitución
2. Reglamento de propiedad horizontal
3. Planos y memoria descriptiva

Unidad 4: Unidad 4: Extinción de la propiedad horizontal

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar las causas posibles de extinción de la PH.
- Describir el procedimiento legal para la extinción y liquidación de la comunidad.
- Especificar las consecuencias jurídicas y administrativas para copropietarios y administradores.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Causas de extinción - Descripción corta: acuerdo de disolución, destrucción o venta de la propiedad, fusión de comunidades, etc.

1. Acuerdo de disolución

2. Extinción por destrucción total
3. Venta o liquidación de bienes comunitarios

Unidad 5: Unidad 5: Aspectos contables NI aplicados a la administración de la propiedad horizontal

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar transacciones contables comunes en una comunidad de propietarios.
- Aplicar criterios NI para el reconocimiento y valoración de cuotas, gastos de mantenimiento y cuentas por pagar.
- Describir el tratamiento contable de provisiones y pasivos corrientes relacionados con la administración.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Introducción a NI en comunidades - Descripción corta: conceptos clave y alcance de NI aplicable a PH.

1. Reconocimiento de ingresos y gastos
2. Clasificación de activos y pasivos

Unidad 6: Unidad 6: Registro contable básico y estado de resultados simplificado

Objetivos de Aprendizaje

- Desarrollar un plan de cuentas simplificado para PH que permita clasificar y registrar las operaciones habituales.
- Elaborar asientos contables básicos para cuotas, gastos y proveedores.
- Preparar un balance y un estado de resultados simplificado a partir de las transacciones registradas.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Plan de cuentas para una comunidad - Descripción corta: estructura de cuentas simplificada para PH.

1. Activos: caja, cuentas por cobrar
2. Pasivos: cuentas por pagar
3. Patrimonio y resultados

Unidad 7: Unidad 7: Análisis de casos prácticos y mejora de la gestión contable

Objetivos de Aprendizaje

- Detectar errores habituales en registros contables y en procesos administrativos.

- Aplicar herramientas de control y mejora para optimizar la gestión de la PH.
- Proponer soluciones viables con base en criterios contables y normativos.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Errores contables comunes - Descripción corta: omisiones de registro, reconocimiento incorrecto, clasificación equivocada.

1. Casos de reconocimiento de ingresos/gastos
2. Clasificación de activos/pasivos
3. Conciliaciones y control de proveedores