

Confianza comunicativa en inglés para la vida diaria

Ciencias de la Educación | Licenciatura en lenguas extranjeras

Descripción del Curso

Esta unidad forma parte de la Licenciatura en Lenguas Extranjeras y está dirigida a estudiantes a partir de los 17 años. Unidad 7: Plan personal de desarrollo de la confianza comunicativa en inglés. La unidad final guía a los estudiantes en el diseño de un plan personal de desarrollo enfocado en fortalecer la confianza para comunicarse en inglés a lo largo del curso, articulando metas claras, recursos disponibles y indicadores de progreso. Este plan actúa como una hoja de ruta para el aprendizaje continuo, promoviendo la autonomía, la reflexión y la gestión activa del proceso formativo. Se abordan aspectos clave de la expresión oral y la interacción en contextos comunicativos reales, así como la importancia de la escucha, la pronunciación y la claridad en la transmisión de ideas, todo enmarcado en un enfoque de aprendizaje vivido y aplicable a situaciones profesionales y cotidianas. La unidad se alinea con los objetivos de la carrera, enfatizando la capacidad de comunicarse eficazmente en inglés en entornos multiculturales, la toma de decisiones sobre estrategias de aprendizaje y la construcción de hábitos de estudio sostenibles. Se favorece la retroalimentación entre pares y con docentes para ajustar metas y recursos, con un calendario de seguimiento que facilita la monitorización del progreso a lo largo del tiempo.

Competencias

- Capacidad de planificar y gestionar de forma autónoma el propio aprendizaje de la confianza comunicativa en inglés. - Habilidad para expresar ideas en inglés con mayor claridad y confianza en contextos reales (presentaciones, debates, interacciones cotidianas). - Competencias metacognitivas: autoevaluación, reflexión estratégica y ajuste de enfoques de estudio. - Uso efectivo de tecnologías y recursos (apps, plataformas LMS, prácticas guiadas, apoyo docente y pares) para el aprendizaje de idiomas. - Capacidad de recibir, procesar y aplicar retroalimentación de docentes y compañeros para mejorar la desempeño comunicativo. - Competencia intercultural y adaptabilidad para comunicarse en contextos diversos. - Trabajo colaborativo y uso de herramientas de gestión de proyectos para diseñar y revisar el plan personal de desarrollo.

Requerimientos

- Estar matriculado en la Licenciatura en Lenguas Extranjeras o en el curso correspondiente del programa. - Disponer de un dispositivo con conexión a Internet y acceso a las herramientas digitales requeridas (LMS, apps de aprendizaje, correo institucional). - Participación activa en actividades de práctica oral semanal y en foros de discusión. - Entrega del Plan Personal de Desarrollo de la Confianza Comunicativa en Inglés, con metas SMART, recursos identificados e un calendario de seguimiento. - Realización de al menos una actividad de retroalimentación entre pares y una sesión de revisión con el docente para ajustes. - dedicación estimada de 4-6 horas semanales de estudio fuera de clase. - Nivel suficiente de lectura y escritura en inglés para comprender materiales y completar tareas de la unidad.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Identificación de contextos y objetivos comunicativos

Objetivos de Aprendizaje

1. Identificar al menos 8 contextos relevantes de la vida diaria en los que se aplica la comunicación en inglés (saludos, presentaciones, pedir información, compras, direcciones, transporte, estudios y trabajo).
2. Definir, para cada contexto, el objetivo comunicativo concreto (qué se quiere lograr y qué tipo de interacción se espera).
3. Construir un mini-glosario de expresiones funcionales útiles para los contextos seleccionados.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Mapeo de contextos de la vida diaria** — Descripción corta: identificación y clasificación de contextos comunes donde se requiere confianza al comunicarse en inglés.
2. **Tema 2: Objetivos comunicativos por contexto** — Descripción corta: definición de qué se quiere lograr en cada contexto y qué tipo de interacción se espera.

Actividades

- **Actividad 1: Mapeo de contextos** - Los estudiantes listan y clasifican contextos de su vida diaria y asocian un objetivo comunicativo para cada uno. Aprendizaje activo mediante reflexión individual y discusión en pares. Usuarios: identificar contextos, justificar el objetivo, compartir con el grupo y ajustar.
- **Actividad 2: Definición de objetivos por contexto** - En parejas, describen el objetivo comunicativo para 4 contextos seleccionados y presentan un breve cuadro resumen al grupo. Aprendizaje activo: análisis de funciones del lenguaje y práctica de claridad.
- **Actividad 3: Glosario de expresiones** - Elaboración de un glosario de expresiones útiles para cada contexto y revisión entre pares para asegurar precisión y adecuación situacional.

Evaluación

- Participación en las discusiones y aporte al mapeo de contextos (40%).
- Producto: cuadro de contextos con objetivos comunicativos por contexto (30%).
- Glosario funcional elaborado y validado por pares (30%).

Unidad 2: Unidad 2: Estrategias de comunicación para confianza y desempeño oral

Objetivos de Aprendizaje

1. Identificar y explicar cómo el tono y la entonación afectan el significado y la percepción del mensaje.
2. Practicar el uso de ritmo y pausas para mejorar la claridad y la fluidez.

3. Aplicar lenguaje corporal, contacto visual y expresiones faciales para apoyar la comunicación.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Tono y entonación** — Descripción corta: cómo variar el tono para expresar emociones y matices en preguntas, afirmaciones y órdenes.
2. **Tema 2: Ritmo y pausas** — Descripción corta: manejo del ritmo y pausas para mantener la atención y la claridad.
3. **Tema 3: Lenguaje corporal y lenguaje no verbal** — Descripción corta: gestos, postura y contacto visual que acompañan el habla.
4. **Tema 4: Manejo de la ansiedad y presencia oral** — Descripción corta: estrategias de relajación rápida y construcción de confianza ante audiencias.

Actividades

- **Actividad 1: Taller de modulación de voz** - Ejercicios de variación de tono y énfasis en frases cortas; grabación y autoevaluación de prosodia.
- **Actividad 2: Práctica de ritmo y pausas** - Diálogos en parejas enfocándose en pausas naturales y ritmo; feedback de pares.
- **Actividad 3: Lenguaje corporal y presencia** - Evaluación de videograbaciones de presentaciones cortas y análisis de lenguaje no verbal.
- **Actividad 4: Sesión de manejo de ansiedad** - Técnicas rápidas de respiración y preparación previa para hablar en público.

Evaluación

- Capacidad para modular tono y entonación en grabaciones (25%).
- Demostración de control de ritmo y pausas en interacción (25%).
- Uso adecuado de lenguaje corporal y presencia en presentaciones (25%).
- Reflexión y plan de mejora personal (25%).

Unidad 3: Unidad 3: Repertorio de expresiones útiles para presentarse, saludar, preguntar y mantener conversaciones básicas

Objetivos de Aprendizaje

1. Memorizar y usar expresiones de presentación y saludo en situaciones reales.
2. Formular preguntas básicas para obtener información y mantener el flujo conversacional.
3. Practicar la coordinación de turnos y transiciones para mantener una conversación básica de manera natural.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Presentaciones y saludos** — Descripción corta: fórmulas de presentación personal y saludos formales e informales.
2. **Tema 2: Preguntas y obtención de información** — Descripción corta: preguntas abiertas y cerradas para recolectar información relevante.
3. **Tema 3: Mantener conversaciones básicas** — Descripción corta: iniciar, sostener y cerrar intercambios simples, con transición suave.
4. **Tema 4: Expresiones para despedidas y acuerdos** — Descripción corta: cierre de interacciones y acuerdos simples.

Actividades

- **Actividad 1: Role-plays de presentación** - Presentarse en parejas y practicar respuestas a preguntas típicas; feedback dinámico.
- **Actividad 2: Diálogos básicos** - Construcción y ensayo de conversaciones cortas usando expresiones aprendidas; grabación para autoevaluación.
- **Actividad 3: Tarjetas de frases** - Uso de tarjetas con expresiones para practicar en escenarios simulados y activar memoria a corto plazo.

Evaluación

- Precisión y naturalidad en presentaciones y saludos (30%).
- Uso correcto de preguntas y manejo de turnos (30%).
- Capacidad para mantener y cerrar una conversación básica (20%).
- Producto final: grabaciones de dos diálogos y autoevaluación (20%).

Unidad 4: Unidad 4: Pronunciación, entonación y claridad en contextos cotidianos

Objetivos de Aprendizaje

1. Identificar fonemas problemáticos para el público hispanohablante y practicar su articulación.
2. Aplicar entonación y acentuación adecuadas en oraciones afirmativas, negativas y interrogativas.
3. Grabar y revisar al menos dos diálogos para identificar áreas de mejora en pronunciación y claridad.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Segmentales y fonética básica** — Descripción corta: consonantes y vocales problemáticas para hispanohablantes y estrategias de articulación.
2. **Tema 2: Entonación y acentuación** — Descripción corta: patrones de entonación en preguntas, afirmaciones y exclamaciones.

3. **Tema 3: Claridad y enlace entre palabras** — Descripción corta: conexión entre palabras y reducción de acoplamientos en el habla.
4. **Tema 4: Prácticas de grabación y retroalimentación** — Descripción corta: uso de grabaciones para autoevaluación y feedback de pares.

Actividades

- **Actividad 1: Prácticas de sonidos problemáticos** - Sesiones de repetición y dictados cortos para corregir articulación.
- **Actividad 2: Análisis de entonación** - Grabación de frases y análisis de entonación con rúbrica de prosodia.
- **Actividad 3: Grabación de dos diálogos** - Producción de dos breves diálogos en contextos cotidianos y revisión en grupo.

Evaluación

- Precisión articuladora y corrección de fonemas (25%).
- Uso adecuado de entonación y ritmo (25%).
- Claridad y fluidez al presentar dos diálogos grabados (30%).
- Reflexión sobre mejoras y seguimiento (20%).

Unidad 5: Unidad 5: Conversaciones simuladas de la vida diaria

Objetivos de Aprendizaje

1. Diseñar escenas de simulación que permitan interacciones de 3 minutos por turno.
2. Aplicar expresiones y estrategias de las unidades previas para sostener la conversación.
3. Analizar la retroalimentación recibida y realizar ajustes en la ejecución de la interacción.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Simulaciones en tiendas y servicios** — Descripción corta: practicar compras, pedidos y consultas en contextos reales.
2. **Tema 2: Transporte y direcciones** — Descripción corta: pedir y entender indicaciones y rutas simples.
3. **Tema 3: Actividades sociales y cafetería** — Descripción corta: iniciar y mantener conversaciones informales en contextos sociales.
4. **Tema 4: Resolución de problemas diarios** — Descripción corta: pedir ayuda, aclarar malentendidos y buscar soluciones simples.

Actividades

- **Actividad 1: Role-plays de 3 minutos** - Representación de una interacción completa en un escenario realista con feedback inmediato.
- **Actividad 2: Evaluación entre pares** - Observación y registro de aspectos de interacción (turnos, preguntas, respuestas, transiciones).
- **Actividad 3: Registro de desempeño** - Diario breve de lo aprendido y áreas de mejora tras cada simulación.

Evaluación

- Capacidad de mantener una conversación de 3 minutos por turno (40%).
- Uso adecuado de frases y estrategias aprendidas (30%).
- Calidad de la retroalimentación recibida y aplicada (20%).
- Contribución al proceso de clase y autoevaluación (10%).

Unidad 6: Evaluación crítica del desempeño en inglés

Objetivos de Aprendizaje

1. Realizar autoevaluaciones basadas en rúbricas y evidencias (grabaciones, diálogos, presentaciones).
2. Interpretar retroalimentación de docentes y pares para identificar fortalezas y mejoras.
3. Proponer un plan de acción concreto con metas y recursos para el progreso.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Instrumentos de evaluación y rúbricas** — Descripción corta: comprender criterios de desempeño y cómo utilizarlos para autoevaluarse.
2. **Tema 2: Análisis de evidencias** — Descripción corta: revisión de grabaciones y diálogos para identificar aciertos y áreas de mejora.
3. **Tema 3: Elaboración de plan de mejora** — Descripción corta: diseñar acciones específicas (prácticas, recursos, plazos).
4. **Tema 4: Seguimiento y re-evaluación** — Descripción corta: establecer mecanismos de monitoreo y re-evaluación a lo largo del curso.

Actividades

- **Actividad 1: Análisis de grabaciones** - Revisión estructurada de al menos dos grabaciones para identificar áreas de mejora y fortalezas.
- **Actividad 2: Sesión de retroalimentación** - Retroalimentación guiada por el docente y por pares con foco en aspectos observables.
- **Actividad 3: Elaboración de plan de mejora** - Creación de un plan de acción con metas SMART y recursos necesarios.

Evaluación

- Calidad del autoanálisis y precisión en la identificación de fortalezas y debilidades (40%).
- Coherencia del plan de mejora con evidencias presentadas (40%).
- Participación en las sesiones de retroalimentación y uso de la retroalimentación para el progreso (20%).

Unidad 7: Unidad 7: Plan personal de desarrollo de la confianza comunicativa en inglés

Objetivos de Aprendizaje

1. Identificar metas SMART para mejorar la confianza comunicativa durante el curso.
2. Seleccionar recursos y herramientas (apps, prácticas, apoyo docente, pares) para lograr las metas.
3. Definir indicadores de progreso y un calendario de seguimiento.
4. Presentar el plan personal y recibir retroalimentación para ajustes.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Autoevaluación de necesidades y establecimiento de metas** — Descripción corta: identificar áreas a fortalecer y fijar objetivos claros.
2. **Tema 2: Recursos y herramientas** — Descripción corta: herramientas, prácticas, y apoyos disponibles para el aprendizaje del idioma.
3. **Tema 3: Indicadores de progreso** — Descripción corta: cómo medir avances de forma objetiva (grabaciones, rúbricas, feedback).
4. **Tema 4: Presentación del plan y revisión** — Descripción corta: exponer el plan ante pares y docente y ajustar según retroalimentación.

Actividades

- **Actividad 1: Elaboración del plan personal** - Diseño de metas, recursos y cronograma con hitos de progreso.
- **Actividad 2: Presentación del plan** - Presentación breve del plan a un par para recibir feedback y preguntas.
- **Actividad 3: Revisión y ajuste** - Incorporación de retroalimentación para mejorar el plan y definir próximos pasos después del curso.

Evaluación

- Claridad y alcance de metas SMART (30%).
- Relevancia y adecuación de los recursos propuestos (25%).
- Rigor en los indicadores de progreso y cronograma (25%).
- Presentación y calidad de la retroalimentación recibida/recibida (20%).