

Fortalecer las competencias profesionales en el personal de enfermería, mediante el diseño e implementación un curso específico en administración segu

Ciencias de la Salud | Enfermería

Descripción del Curso

Este curso propone formar a profesionales de enfermería capaces de diseñar, gestionar y evaluar procesos administrativos en servicios de salud, con énfasis en la mejora de la calidad de la atención y la seguridad del paciente. Su enfoque integra teoría, análisis de casos y prácticas en contextos reales, promoviendo la reflexión crítica, la toma de decisiones y la colaboración interprofesional. Está dirigido a estudiantes de Enfermería y profesionales en proceso de desarrollo, con edad mínima de 17 años, y se caracteriza por una estructura flexible que combina actividades presenciales y virtuales, permitiendo la aplicación de conceptos en escenarios reales de servicio. La Unidad 1, Diseño de un curso de administración en enfermería para fortalecer competencias profesionales, guía la creación y estructuración de este plan de estudio, focalizándose en los componentes clave de un plan de curso: objetivos de aprendizaje, contenidos, metodologías de enseñanza y criterios de evaluación. Se presta especial atención a contextos clínicos reales y a la diversidad de experiencias de los estudiantes para asegurar coherencia pedagógica y relevancia clínica. Objetivo general de la unidad: Elaborar un plan de curso de administración en enfermería que incorpore objetivos de aprendizaje, contenidos, metodologías docentes y criterios de evaluación, orientado a estudiantes a partir de 17 años. Objetivos específicos (derivados de la unidad): - Identificar los elementos esenciales de un plan de curso de administración en enfermería, incluyendo objetivos de aprendizaje, contenidos, metodologías y criterios de evaluación. - Diseñar objetivos de aprendizaje y contenidos que desarrollen competencias administrativas en enfermería y propongan actividades de aprendizaje correspondientes. - Seleccionar instrumentos de evaluación y estrategias de retroalimentación que midan el logro de las competencias administrativas y faciliten la mejora continua.

Competencias

- Comprender y aplicar principios de gestión en enfermería, incluyendo planificación, organización, dirección y control de servicios de salud. - Diseñar planes de curso y materiales didácticos orientados a desarrollar competencias administrativas en enfermería. - Desarrollar habilidades de liderazgo, trabajo en equipo, comunicación efectiva y toma de decisiones en contextos interprofesionales. - Analizar y mejorar procesos de calidad y seguridad del paciente, gestión de recursos humanos y manejo de presupuestos básicos en entornos clínicos. - Aplicar metodologías de enseñanza y evaluación acordes a estándares profesionales y a la realidad de los servicios de salud. - Emplear herramientas digitales y estrategias de aprendizaje activo para facilitar la gestión de proyectos, la supervisión de procesos y la retroalimentación.

Requerimientos

- Estudiantes: edad mínima 17 años, con inscripción vigente en el programa de Enfermería. - Conocimientos básicos de enfermería y fundamentos de atención sanitaria. - Acceso a una plataforma de gestión de aprendizaje (LMS) con conexión a internet estable. - Disposición para participar en actividades teóricas, prácticas y simulaciones en entornos clínicos. - Lecturas previas y actividades de estudio autónomo según el plan de unidad. - Materiales y recursos bibliográficos indicados por la asignatura (bibliografía sugerida y recursos electrónicos). - Disponibilidad de tiempo para trabajo individual y colaborativo, así como para la entrega de entregas evaluativas.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Diseño de un curso de administración en enfermería para fortalecer competencias profesionales

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar los elementos esenciales de un plan de curso de administración en enfermería, incluyendo objetivos de aprendizaje, contenidos, metodologías y criterios de evaluación.
- Diseñar objetivos de aprendizaje y contenidos que desarrollen competencias administrativas en enfermería y propongan actividades de aprendizaje correspondientes.
- Seleccionar instrumentos de evaluación y estrategias de retroalimentación que midan el logro de las competencias administrativas y faciliten la mejora continua.

Contenidos Temáticos

1. Tema 1: Fundamentos de la administración en enfermería y diseño curricular

Descripción breve: Introducción a la gestión en entornos de salud y a los principios del diseño curricular para enfermería, conectando capacidades administrativas con la práctica clínica (planificación, organización, dirección y control).

2. Tema 2: Gestión de recursos humanos y operaciones en instituciones de salud

Descripción breve: Planificación de personal, distribución de turnos, desarrollo de competencias, manejo de presupuestos y optimización de flujos de trabajo para servicios de enfermería.

3. Tema 3: Evaluación de desempeño, calidad y seguridad en servicios de enfermería

Descripción breve: Indicadores de calidad, seguridad del paciente, auditorías, retroalimentación y uso de herramientas de evaluación para la mejora continua de los servicios.

Actividades

• Actividad 1: Análisis de un plan de curso existente (Tema 1)

Descripción: Revisión crítica de un plan de curso de administración en enfermería para identificar fortalezas y debilidades en objetivos, contenidos y criterios de evaluación.

Puntos clave: identificación de coherencia entre objetivos y contenidos, claridad en las metodologías, adecuación a mayores de 17 años.

Aprendizajes: capacidad de lectura analítica de currículos, reconocimiento de elementos esenciales y áreas de mejora para la propuesta propia.

- **Actividad 2: Taller de diseño de objetivos de aprendizaje alineados (Tema 1 y Tema 2)**

Descripción: Sesión de trabajo en grupo para redactar objetivos de aprendizaje SMART y alinearlos con contenidos y actividades relevantes de administración en enfermería.

Puntos clave: claridad, especificidad, medibilidad y relevancia clínica.

Aprendizajes: habilidad para crear objetivos coherentes y medibles que guíen el diseño del curso.

- **Actividad 3: Simulación de gestión de turno y recursos (Tema 2)**

Descripción: Simulación en escenario clínico sobre asignación de personal, distribución de tareas y manejo de incidencias para optimizar la atención y la calidad.

Puntos clave: toma de decisiones, gestión de recursos, comunicación y trabajo en equipo.

Aprendizajes: aplicación práctica de conceptos de recursos humanos y operaciones en entornos reales de enfermería.

- **Actividad 4: Revisión por pares de criterios de evaluación y rúbricas (Tema 3)**

Descripción: Evaluación entre pares de criterios de evaluación propuestos, con ajuste de rúbricas para asegurar objetividad y retroalimentación formativa.

Puntos clave: transparencia, justicia, consistencia, retroalimentación constructiva.

Aprendizajes: desarrollo de criterios de evaluación claros y escalas de calificación que faciliten la mejora continua.

Evaluación

- **Evaluación del Objetivo General** (Proyecto final): entrega y defensa de un plan de curso completo de administración en enfermería, que incorpore objetivos, contenidos, metodologías de enseñanza y criterios de evaluación. Criterios: coherencia interna, pertinencia clínica, claridad de las rúbricas y viabilidad de implementación. Peso sugerido: 40%
- **Evaluación del Objetivo Específico 1** (Análisis de currículos): rubrica de análisis de planes de curso; criterios de comprensión de componentes y capacidad de identificar fortalezas y debilidades. Peso: 20%
- **Evaluación del Objetivo Específico 2** (Diseño de objetivos y contenidos): rúbrica de diseño de objetivos SMART y adecuación de contenidos y actividades. Peso: 25%
- **Evaluación del Objetivo Específico 3** (Instrumentos de evaluación y retroalimentación): revisión por pares de rúbricas y propuesta de mejoras; Peso: 15%