

Gestión del tiempo y responsabilidad profesional

Ética, Responsabilidad Social y Justicia | Comportamiento ético en entornos profesionales

Descripción del Curso

Gestión del tiempo y responsabilidad profesional: uso de la matriz de Eisenhower es una unidad de la asignatura Comportamiento ético en entornos profesionales, dirigida a estudiantes a partir de 17 años. Esta unidad presenta los fundamentos de la gestión del tiempo en entornos profesionales, enfocándose en la matriz de Eisenhower para identificar, clasificar y priorizar tareas. Se busca desarrollar la responsabilidad profesional a través de la toma de decisiones informadas, la planificación y la revisión continua de las actividades para incrementar la eficiencia, la calidad de entrega y la salud laboral.

Objetivo: identificar y priorizar tareas utilizando una matriz de Eisenhower para optimizar la gestión del tiempo en entornos profesionales, promoviendo la responsabilidad profesional y la mejora continua de la eficiencia operativa.

Específicos:

- Comprender el marco conceptual de la matriz de Eisenhower y sus cuatro cuadrantes (Urgente/No Urgente y Importante/No Importante) y su relación con la toma de decisiones en el trabajo.
- Clasificar tareas propias y de un equipo en la matriz y justificar las decisiones de priorización con criterios de impacto, plazos y recursos disponibles.
- Desarrollar hábitos de responsabilidad profesional mediante la planificación, ejecución y revisión periódica de tareas usando la matriz como herramienta central.

Competencias

- Analizar situaciones laborales y clasificar tareas en la matriz de Eisenhower para tomar decisiones informadas about su prioridad y recursos requeridos.
- Aplicar criterios de impacto, plazos y recursos para priorizar tareas propias y de equipos, promoviendo la responsabilidad profesional.
- Planificar, ejecutar y revisar de forma sistemática las actividades, favoreciendo la eficiencia, la calidad de entrega y la salud laboral.
- Desarrollar hábitos éticos y de responsabilidad en la gestión del tiempo, integrando la matriz en la toma de decisiones diarias.
- Trabajar de forma colaborativa para distribuir cargas de trabajo, gestionar expectativas y promover prácticas sostenibles en el entorno profesional.

Requerimientos

- Interés en gestión del tiempo y ética profesional.

- Participación activa en actividades prácticas y debates sobre casos reales.
- Acceso a dispositivos electrónicos y herramientas para aplicar la matriz de Eisenhower (cuadernos, apps, etc.).
- Capacidad para trabajar de forma individual y en equipo, con disponibilidad para planificación y revisión de tareas.
- Compromiso con normas de convivencia académica y ética profesional, respetando la confidencialidad y el bienestar de los involucrados.

Unidades del Curso

Unidad 1: Gestión del tiempo y responsabilidad profesional: Uso de la matriz de Eisenhower

Objetivos de Aprendizaje

- Comprender el marco conceptual de la matriz de Eisenhower y sus cuatro cuadrantes (Urgente/No Urgente y Importante/No Importante) y su relación con la toma de decisiones en el trabajo.
- Clasificar tareas propias y de un equipo en la matriz y justificar las decisiones de priorización con criterios de impacto, plazos y recursos disponibles.
- Desarrollar hábitos de responsabilidad profesional mediante la planificación, ejecución y revisión periódica de tareas usando la matriz como herramienta central.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Introducción a la gestión del tiempo y la matriz de Eisenhower** – Descripción breve: se presenta la necesidad de gestionar el tiempo en el entorno laboral y se introducen los conceptos de los cuatro cuadrantes y su utilidad para priorizar tareas.
2. **Tema 2: Clasificación de tareas y criterios de priorización** – Descripción breve: se explican criterios para colocar tareas en Urgente/No Urgente e Importante/No Importante, y se discuten ejemplos prácticos para aplicar la matriz.
3. **Tema 3: Aplicación práctica y casos reales** – Descripción breve: se trabajan casos simulados o reales para practicar la toma de decisiones y la creación de planes de acción basados en la matriz.
4. **Tema 4: Planificación y revisión de hábitos responsables** – Descripción breve: se diseñan planes de acción personales y de equipo, con rutinas de revisión para fomentar la responsabilidad profesional y la mejora continua.

Actividades

- **Actividad 1: Exploración de la matriz de Eisenhower** - Descripción: en parejas, identifican un conjunto de tareas hipotéticas y las clasifican en los cuatro cuadrantes, discutiendo por qué cada tarea pertenece a su lugar. Puntos clave: comprensión de Urgente vs No Urgente e Importante vs No Importante. Aprendizajes: habilidad para distinguir prioridades y generar un plan de acción inmediato.

- **Actividad 2: Clasificación de tareas propias** - Descripción: cada estudiante trae una lista de tareas de una semana y las clasifica en la matriz, justificando cada decisión con criterios basados en objetivos personales y profesionales. Puntos clave: análisis crítico, claridad en la justificación. Aprendizajes: capacidad de priorizar y comunicar decisiones de forma persuasiva.
- **Actividad 3: Casos de equipo** - Descripción: equipos analizan un caso de proyecto con múltiples tareas y elaboran un plan de acción con responsables, plazos y criterios de éxito. Puntos clave: coordinación, asignación de recursos, responsabilidad compartida. Aprendizajes: trabajo colaborativo y responsabilidad profesional.
- **Actividad 4: Plan de mejora personal** - Descripción: cada estudiante crea un plan de mejora para incorporar hábitos de gestión del tiempo y revisión semanal, con metas SMART y indicadores de progreso. Puntos clave: establecimiento de metas, seguimiento. Aprendizajes: compromiso con la mejora continua y la rendición de cuentas.

Evaluación

La evaluación valora la consecución de los objetivos a través de tres componentes principales:

- Identificación y clasificación de tareas con la matriz de Eisenhower en escenarios prácticos (objetivo general y objetivos específicos 1-2): se evalúa la precisión de la clasificación y la calidad de la justificación mediante una tarea escrita y/o un plenaria discusión.
- Aplicación en casos y planes de acción (objetivos específicos 2-3): se evalúa la capacidad de aplicar la matriz a casos reales o simulados, con un plan de acción, plazos y responsables claramente definidos.
- Desarrollo de hábitos responsables (objetivo específico 3): se valora la consistencia y viabilidad del plan de mejora personal, así como la revisión semanal y el progreso mostrado a lo largo de la unidad.