

Palabras agudas, llanas y esdrújulas

Lenguaje | Ortografía

Descripción del Curso

Este curso corresponde a la Unidad 3 de la asignatura Ortografía, orientada a estudiantes de 13 a 14 años. Unidad 3: Producción de textos y glosario de acentuación. En esta unidad, los estudiantes consolidan lo aprendido creando un glosario de palabras agudas, llanas y esdrújulas con acentuación correcta y utilizan ese recurso para redactar textos breves y significativos. Se promueve la revisión entre pares y la autogestión del aprendizaje, favoreciendo la colaboración y la reflexión sobre el uso correcto de la tilde en distintos contextos.

Objetivo: desarrollar un glosario de palabras clasificadas con tilde correcta y utilizarlo como recurso para escribir y revisar textos cortos con acentuación adecuada.

Específicos:

1. Construir un glosario de al menos 30 palabras clasificadas en agudas, llanas y esdrújulas, con su respectiva tilde marcada y una breve regla de apoyo.
2. Redactar oraciones y/o un microtexto (3-5 oraciones) que integren las palabras del glosario con acentuación correcta y coherencia textual.
3. Explicar a un compañero las reglas usadas para cada palabra del glosario y justificar la elección de tilde.

Competencias

- Comprender y aplicar las reglas de acentuación en palabras agudas, llanas y esdrújulas en contextos textuales variados.
- Analizar y clasificar palabras según su acentuación y elaborar un glosario funcional que sirva como recurso de escritura.
- Desarrollar habilidades de escritura breve y coherente, incorporando adecuadamente las reglas de tilde.
- Colaborar con compañeros a través de la revisión entre pares, brindando retroalimentación constructiva.
- Autorregular el aprendizaje: planificar, ejecutar y evaluar su propio progreso en ortografía y producción textual.

Requerimientos

- Cuaderno o cuaderno digital para notas y glosario, con secciones para agudas, llanas y esdrújulas.
- Diccionario (impreso o digital) y acceso a recursos en línea para consulta de reglas de tilde.
- Material de escritura: lápiz o teclado, cuaderno de escritura y rubrica de evaluación para muestras de texto.
- Espacios de trabajo colaborativos (presencial o virtual) para realizar revisión entre pares.
- Compromiso de autogestión y entrega oportuna de las actividades propuestas en la unidad.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Clasificación y fundamentos de palabras agudas, llanas y esdrújulas

Objetivos de Aprendizaje

1. Clasificar palabras dadas en agudas, llanas y esdrújulas según la posición de la sílaba tónica.
2. Explicar, con ejemplos, las reglas básicas de acentuación para cada tipo de palabra.
3. Identificar si una palabra debe llevar tilde y justificar la decisión con la regla correspondiente.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Clasificación por sílaba tónica** - Descripción breve: definición de agudas, llanas y esdrújulas y cómo se ubica la sílaba tónica en cada caso.
2. **Tema 2: Reglas básicas de acentuación** - Descripción breve: cuándo se coloca tilde en cada tipo de palabra y reglas simples para palabras de uso común.
3. **Tema 3: Práctica guiada** - Descripción breve: lectura de textos cortos para identificar clasificación y tilde de palabras relevantes.

Actividades

- **Actividad 1: Clasificación en parejas** - Los estudiantes reciben tarjetas con palabras y deben clasificarlas en agudas, llanas o esdrújulas, explicando su elección y la sílaba tónica. Puntos clave: identificar la última, penúltima o antepenúltima sílaba; justificar con la regla correspondiente.
- **Actividad 2: Juego de tilde rápido** - Se presentan palabras aisladas y cada estudiante decide si llevan tilde y por qué; se discute en plenaria para consolidar la regla. Puntos clave: confirmar terminaciones y tipología de palabra.
- **Actividad 3: Lectura con subrayado** - Lectura de un texto breve en voz alta; el estudiante subraya palabras agudas, llanas y esdrújulas y señala si llevan tilde. Conclusión: completar una tabla de clasificación.
- **Actividad 4: Mini-glosario de ejemplos** - En parejas crean un glosario de 6 palabras con su clasificación y regla de tilde; comparten con la clase. Conclusión: uso correcto de la tilde en contextos simples.

Evaluación

Se evalúan los objetivos de aprendizaje mediante:

- Rúbrica de clasificación: precisión al identificar agudas, llanas y esdrújulas (40%).
- Rúbrica de justificación: explicaciones razonadas de por qué una palabra lleva tilde (30%).
- Corrección de un texto corto: detectar y corregir errores de acentuación (30%).

Unidad 2: Unidad 2: Reglas de acentuación y aplicación en textos

Objetivos de Aprendizaje

1. Determinar cuándo una palabra debe llevar tilde en textos de uso cotidiano (lectura y escritura).
2. Identificar excepciones simples y casos límite comunes en palabras de alta frecuencia.
3. Revisar y corregir un párrafo breve para garantizar la acentuación adecuada de las palabras clave.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Reglas de acentuación para palabras agudas** - Descripción breve: tilde en palabras que terminan en n, s o vocal, y ejemplos habituales.
2. **Tema 2: Reglas de acentuación para palabras llanas** - Descripción breve: uso de tilde en palabras que no terminan en n, s o vocal y terminan en consonante distinta de n o s.
3. **Tema 3: Reglas de acentuación para palabras esdrújulas** - Descripción breve: toda palabra esdrújula lleva tilde; ejemplos y por qué.

Actividades

- **Actividad 1: Corrección de errores en un texto** - Lectura de un párrafo con errores de acentuación; los estudiantes corrigen y explican cada corrección siguiendo la regla correspondiente. Puntos clave: identificar tipo de palabra y la regla aplicable.
- **Actividad 2: Clasificación y explicación en pares** - Cada pareja clasifica palabras de un listado y justifica con una oración breve la regla usada.
- **Actividad 3: Creación de oraciones** - Escribir 6 oraciones cortas usando palabras agudas, llanas y esdrújulas correctamente acentuadas; compartir con la clase y corregir en grupo.
- **Actividad 4: Juego de tarjetas** - Tarjetas con palabras; el grupo decide la clasificación y enseña la deducción al resto de la clase; se registran las reglas invocadas.

Evaluación

Se evalúan los siguientes aspectos:

- Precisión en la clasificación y uso de tilde (40%).
- Capacidad de justificar las decisiones ortográficas (30%).
- Corrección de un párrafo en una actividad de revisión (30%).

Unidad 3: Unidad 3: Producción de textos y glosario de acentuación

Objetivos de Aprendizaje

1. Construir un glosario de al menos 30 palabras clasificadas en agudas, llanas y esdrújulas, con su respectiva tilde marcada y una breve regla de apoyo.
2. Redactar oraciones y/o un microtexto (3-5 oraciones) que integren las palabras del glosario con acentuación correcta y coherencia textual.

3. Explicar a un compañero las reglas usadas para cada palabra del glosario y justificar la elección de tilde.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Construcción del glosario personal** - Descripción breve: criterios de selección, formato, y organización por tipo de palabra.
2. **Tema 2: Redacción guiada** - Descripción breve: creación de oraciones y un breve texto con las palabras del glosario, cuidando la acentuación.
3. **Tema 3: Revisión entre pares** - Descripción breve: intercambio de glosarios y textos para retroalimentación y corrección.

Actividades

- **Actividad 1: Taller de glosario** – Construcción de un glosario de 30 palabras clasificadas; cada entrada debe incluir la palabra, su clasificación, la tilde y una breve regla de apoyo. Puntos clave: precisión en clasificación y justificación de la tilde.
- **Actividad 2: Escribe con tu glosario** – Redacción de 3–5 oraciones usando palabras del glosario; revisión de acentuación en cada palabra.
- **Actividad 3: Explicación en voz alta** – Cada estudiante explica a un compañero la regla de tilde para 3 palabras escogidas, demostrando comprensión y capacidad de enseñanza.
- **Actividad 4: Revisión entre pares** – Intercambio de glosarios y textos; se anotan errores y recomendaciones para mejorar la acentuación en futuras versiones.

Evaluación

Se evalúan los siguientes componentes:

- Calidad y precisión del glosario (40%).
- Corrección y cohesión del texto producido (40%).
- Capacidad de explicación y defensa de reglas ante un tercero (20%).