

Análisis del público y adaptaciones colectivas

Lenguaje | Oralidad

Descripción del Curso

La Unidad 8 de la asignatura Oralidad, dirigida a estudiantes a partir de 17 años, se centra en justificar, con criterios de efectividad comunicativa, cada decisión de adaptación colectiva para lograr los objetivos de la sesión y facilitar la comprensión del tema. Este enfoque promueve la reflexión crítica sobre cómo ajustar estrategias de comunicación y aprendizaje en diversas situaciones, buscando claridad, participación y accesibilidad para todos los participantes.

Objetivo: Justificar, con criterios de efectividad comunicativa, cada decisión de adaptación colectiva realizada para alcanzar los objetivos de la sesión y facilitar la comprensión del tema. Específicos:

1. Definir criterios de efectividad (comprensión, participación, accesibilidad) para las adaptaciones.
2. Documentar las decisiones con su justificación basada en evidencia y principios de comunicación.
3. Preparar un informe final que sintetice el proceso de adaptación y sus impactos.

Competencias

- Analizar críticamente las decisiones de adaptación en contextos de enseñanza-aprendizaje y evaluar su impacto en la comprensión y participación de los estudiantes.
- Diseñar y justificar estrategias de comunicación inclusivas que consideren distintas preferencias y necesidades de los demás.
- Aplicar criterios de efectividad comunicativa (comprensión, participación, accesibilidad) para seleccionar o adaptar métodos y recursos didácticos.
- Documentar procesos de decisión con evidencia clara y capacidad de síntesis para la generación de informes.
- Trabajar de forma colaborativa, fomentando el intercambio de ideas y la revisión entre pares para mejorar la calidad de las adaptaciones.

Requerimientos

- Lecturas previas y materiales de apoyo sobre estrategias de adaptación y comunicación efectiva.
- Dispositivo con acceso a internet para consultar recursos y entregar evidencias.
- Cuaderno de prácticas o repositorio digital para registrar decisiones y justificaciones.
- Participación activa en debates y sesiones de retroalimentación entre pares.
- Elaboración de un informe final que sintetice el proceso de adaptación y sus impactos, con citas y evidencias.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1 - Análisis del público objetivo y su impacto en la presentación oral

Objetivos de Aprendizaje

1. Identificar variables clave del público: edad, intereses, contexto cultural y nivel de experiencia con la oralidad.
2. Describir cómo estas variables influyen en el diseño de la estructura y el lenguaje de la intervención.
3. Elaborar un perfil de público para una intervención oral típica en equipo.

Contenidos Temáticos

1. **Definición de público objetivo y relevancia en presentaciones orales** - Comprender qué se entiende por público y por qué su perfil determina decisiones de diseño.
2. **Variables del público: edad, intereses y conocimientos previos** - Identificar factores que influyen en la recepción del mensaje.
3. **Impacto en estructura y lenguaje** - Analizar cómo el perfil del público condiciona la organización del discurso y la elección de registro.

Actividades

- **Actividad 1: Análisis de perfil de público** - En parejas, identifican variables del público para una presentación hipotética. Se describe el perfil y se justifican las decisiones de diseño. Puntos clave: selección de tono, ejemplos, y nivel de detalle. Aprendizajes: comprensión del papel del público en la toma de decisiones de la presentación.
- **Actividad 2: Lectura de ejemplos y ajuste de lenguaje** - En grupos pequeños analizan dos presentaciones y proponen ajustes de registro y vocabulario para cada perfil. Puntos clave: adecuación léxica y claridad. Aprendizajes: habilidad para adaptar el lenguaje al público.
- **Actividad 3: Mapa de audiencia** - Individual: dibuja un mapa de audiencia considerando posibles segmentos y anticipa preguntas o intereses. Puntos clave: anticipación y segmentación. Aprendizajes: visión amplia del público y posibles adaptaciones.

Evaluación

- Dominio de variables del público: identificación precisa y justificación de su impacto en la estructura y el lenguaje (rúbrica de perfil de público).
- Capacidad para describir efectos de las características del público en la organización del discurso.
- Calidad del perfil de audiencia elaborado y su coherencia con el diseño de una intervención oral.

Unidad 2: Unidad 2 - Identificación de necesidades y expectativas del público y adaptaciones colectivas

Objetivos de Aprendizaje

1. Recolectar información de necesidades y expectativas del público mediante herramientas simples (encuestas, preguntas estratégicas).
2. Diseñar adaptaciones colectivas del contenido para diferentes contextos y audiencias.
3. Producir un plan de comunicación en equipo que distribuya roles y mensajes adaptados.

Contenidos Temáticos

1. **Detectar necesidades y expectativas del público** - Métodos simples para entender lo que el público busca y necesita.
2. **Co-diseño de contenido** - Estrategias para adaptar el contenido en equipo, manteniendo el objetivo común.
3. **Planificación de la comunicación en equipo** - Distribución de roles, mensajes y tiempos para la intervención.

Actividades

- **Actividad 1: Mini-encuesta de audiencia** - Aplican una breve encuesta a su público objetivo y analizan resultados para proponer adaptaciones. Puntos clave: interpretación de datos, priorización de necesidades. Aprendizajes: uso de datos para tomar decisiones de diseño.
- **Actividad 2: Role play de intervención adaptada** - En equipos, simulan una intervención con adaptaciones para un contexto específico y obtienen feedback de pares. Puntos clave: registro, tono y claridad. Aprendizajes: comunicación eficaz en contextos variados.
- **Actividad 3: Mapa de adaptaciones** - Construyen un marco de adaptaciones del contenido para tres contextos distintos (aula, comunidad, presentación breve). Puntos clave: flexibilidad y coherencia. Aprendizajes: capacidad de ajuste sin perder el mensaje central.

Evaluación

- Capacidad para identificar necesidades y expectativas del público y convertirlas en adaptaciones concretas del contenido.
- Calidad del plan de comunicación en equipo y claridad de roles y tiempos.
- Participación y colaboración en las actividades de co-diseño.

Unidad 3: Unidad 3 - Desarrollo de un plan de adaptación colectiva con roles, tareas y tiempos

Objetivos de Aprendizaje

1. Diseñar un esquema de roles y responsabilidades para un equipo de intervención oral.
2. Definir un cronograma de tareas y tiempos para preparar presentaciones adaptadas.
3. Simular una intervención y ajustar roles y mensajes en base a feedback recibido.

Contenidos Temáticos

1. **Planificación y gestión de proyectos de presentación** - Conceptos de alcance, entregables y plazos.
2. **Roles en equipos** - Liderazgo, coordinación, contenido, soporte técnico y logístico.
3. **Herramientas de cronograma y control de progreso** - Uso de cronogramas, checklists y reuniones de revisión.

Actividades

- **Actividad 1: Diseño de plan de adaptación** - En equipo, crean un plan con roles, responsabilidades, tareas y tiempos. Puntos clave: distribución equitativa, claridad de entregables. Aprendizajes: gestión de proyectos de comunicación.
- **Actividad 2: Simulación de intervención** - Realizan una simulación de intervención y ajustan el plan en función de feedback inmediato. Puntos clave: flexibilidad y respuesta a problemas. Aprendizajes: toma de decisiones en tiempo real.
- **Actividad 3: Revisión de extremo a extremo** - Revisión grupal del plan para garantizar coherencia entre roles y mensajes. Puntos clave: coherencia y alineación. Aprendizajes: importancia de la revisión colaborativa.

Evaluación

- Calidad y claridad del plan de adaptación (roles, tareas, tiempos).
- Coherencia entre las responsabilidades y el mensaje final.
- Capacidad de realizar ajustes en base a feedback simulado.

Unidad 4: Unidad 4 - Tono, registro, organización del discurso y apoyos visuales en presentaciones colaborativas

Objetivos de Aprendizaje

1. Seleccionar tono y registro apropiados para el público objetivo.
2. Organizar el discurso en secciones claras (introducción, desarrollo, cierre) con coherencia entre voces del equipo.
3. Diseñar apoyos visuales inclusivos y legibles (tipografía, contraste, simbolismo).

Contenidos Temáticos

1. **Tono y registro para diferentes públicos** - Cómo adaptar lenguaje y actitud a cada audiencia.
2. **Organización del discurso en presentaciones colaborativas** - Estructuras y roles de transición entre participantes.
3. **Apoyos visuales inclusivos** - Diseño, accesibilidad y buenas prácticas en materiales visuales.
4. **Ensayos y coordinación** - Prácticas de coordinación para presentaciones en equipo.

Actividades

- **Taller de tono y registro** - Pruebas de diferentes tonos ante un público simulado y análisis de impacto. Puntos clave: adecuación al contexto y claridad. Aprendizajes: control del registro para comunicar con claridad.
- **Ensayo de discurso colaborativo** - Ensayo de una intervención con transiciones entre voces y verificación de coherencia del discurso. Puntos clave: ritmo y cohesión. Aprendizajes: organización oratoria en equipo.
- **Diseño de apoyos visuales** - Creación de diapositivas o apoyos que sean legibles, inclusivos y que refuercen el mensaje. Puntos clave: contraste, tipografía y accesibilidad. Aprendizajes: uso responsable de recursos visuales.

Evaluación

- Capacidad de selección de tono y registro adecuados al público y al objetivo de la intervención.
- Calidad de la organización del discurso y de la coordinación entre voces del equipo.
- Calidad y accesibilidad de los apoyos visuales y su integración en la presentación.

Unidad 5: Unidad 5 - Coordinación y gestión del tiempo para mantener la coherencia del mensaje

Objetivos de Aprendizaje

1. Practicar la coordinación de ensayos y control de tiempo en presentaciones colaborativas.
2. Mantener la coherencia del mensaje a través de roles y secciones del discurso.
3. Aplicar herramientas de retroalimentación entre pares para mejorar la ejecución.

Contenidos Temáticos

1. **Coordinación y comunicación en equipo** - Estrategias para una colaboración eficaz y clara.
2. **Gestión del tiempo y secuenciación** - Planificación de ensayos y entradas en tiempo real.
3. **Revisión y coherencia del mensaje** - Métodos para garantizar consistencia entre voces y contenidos.

Actividades

- **Actividad 1: Ensayo cronometrado** - Prueba de presentación en tiempo real con tracking de tiempos y pausas. Puntos clave: cumplimiento de límites y fluidez. Aprendizajes: gestión del tiempo y ritmo de la intervención.
- **Actividad 2: Pares de revisión de mensajes** - Intercambio de retroalimentación entre equipos para mejorar coherencia y claridad. Puntos clave: feedback constructivo. Aprendizajes: mejora continua a partir del feedback.
- **Actividad 3: Guía de transición entre voces** - Elaboración de guiones de transición para asegurar fluidez entre los participantes. Puntos clave: conectores, señales y ritmo. Aprendizajes: coordinación operativa de la intervención.

Evaluación

- Capacidad de coordinación durante ensayos y presentaciones simuladas.
- Grado de coherencia y continuidad del discurso entre las voces del equipo.

- Eficacia del uso del tiempo en la intervención y la calidad del feedback recibido.

Unidad 6: Unidad 6 - Evaluación de la efectividad de las adaptaciones y realimentación en tiempo real

Objetivos de Aprendizaje

1. Definir indicadores de comprensión y participación adecuados para el contexto.
2. Diseñar instrumentos simples de evaluación rápida durante la intervención.
3. Aplicar ajustes inmediatos basados en observación y feedback del público.

Contenidos Temáticos

1. **Indicadores de comprensión y participación** - Cómo medir si el público entiende y participa.
2. **Instrumentos de evaluación rápida** - Check-ins, preguntas guiadas y señales de atención.
3. **Ajustes en tiempo real** - Estrategias para adaptar sobre la marcha el mensaje y los apoyos.

Actividades

- **Actividad 1: Observación y registro de indicadores** - Durante una simulación, registran comprensión y participación del público. Puntos clave: observación objetiva. Aprendizajes: uso de indicadores simples para la toma de decisiones.
- **Actividad 2: Simulación de ajustes en tiempo real** - Realizan cambios rápidos en el guion y apoyos en respuesta a señales del público. Puntos clave: flexibilidad y respuesta ágil. Aprendizajes: adaptar sin perder el objetivo.
- **Actividad 3: Debrief y retroalimentación** - Discusión en grupo sobre qué funcionó y qué mejorar para futuras intervenciones. Puntos clave: aprendizaje de la experiencia. Aprendizajes: mejora continua basada en evidencia.

Evaluación

- Precisión en la selección de indicadores de comprensión y participación.
- Eficacia de los ajustes realizados durante la intervención.
- Calidad del debrief y plan de mejora para próximas presentaciones.

Unidad 7: Unidad 7 - Elaboración de un guion o esquema con adaptaciones para distintos segmentos de la audiencia

Objetivos de Aprendizaje

1. Crear un guion con adaptaciones específicas para segmentos como estudiantes, docentes y público general.
2. Desarrollar un lenguaje inclusivo y accesible sin perder la precisión técnica.

3. Integrar apoyos visuales y estructuras que faciliten la comprensión del tema.

Contenidos Temáticos

1. **Guion y esquema de presentaciones** - Plantillas y pautas para organizar el contenido.
2. **Segmentos de audiencia** - Adaptaciones para diferentes tipos de oyentes.
3. **Lenguaje inclusivo y accesible** - Principios de claridad, sencillez y neutralidad de género.
4. **Integración de apoyos y estructuras** - Cómo enlazar guion, diapositivas y otros recursos.

Actividades

- **Actividad 1: Escritura de guion** - Redacción de un guion con adaptaciones para al menos tres segmentos de audiencia. Puntos clave: claridad y diversidad. Aprendizajes: herramientas de escritura inclusiva.
- **Actividad 2: Revisión de lenguaje y accesibilidad** - Análisis de textos y adaptación para accesibilidad (lectura fácil, uso de imágenes y descripciones). Puntos clave: lectores diversos. Aprendizajes: lenguaje accesible y preciso.
- **Actividad 3: Presentación del guion** - Presentación en equipo del guion y evaluación entre pares. Puntos clave: fluidez, cohesión. Aprendizajes: demostrar la capacidad de transmitir el mensaje a diversos grupos.

Evaluación

- Calidad del guion con adaptaciones para distintos segmentos de audiencia.
- Uso de lenguaje claro e inclusivo y adecuación de los apoyos visuales.
- Coherencia entre el guion y las estrategias de presentación en equipo.

Unidad 8: Unidad 8 - Justificación de las decisiones de adaptación y criterios de efectividad comunicativa

Objetivos de Aprendizaje

1. Definir criterios de efectividad (comprensión, participación, accesibilidad) para las adaptaciones.
2. Documentar las decisiones con su justificación basada en evidencia y principios de comunicación.
3. Preparar un informe final que sintetice el proceso de adaptación y sus impactos.

Contenidos Temáticos

1. **Criterios de efectividad comunicativa** - Métodos para evaluar si el mensaje fue entendido y participativo.
2. **Documentación y justificación de decisiones** - Cómo registrar razones, evidencias y resultados esperados.
3. **Informe final** - Estructura y elementos clave para presentar el aprendizaje y las mejoras.

Actividades

- **Actividad 1: Elaboración de criterios de efectividad** - En grupo, formulan criterios y crean una rúbrica de evaluación para futuras intervenciones. Puntos clave: claridad, replicabilidad. Aprendizajes: criterios compartidos para la toma de decisiones.
- **Actividad 2: Registro y justificación de decisiones** - Documentan decisiones de adaptación con evidencias y argumentos. Puntos clave: trazabilidad. Aprendizajes: justificar con fundamentos para rendir cuentas.
- **Actividad 3: Informe final** - Preparan y presentan un informe que sintetiza el proceso, las adaptaciones y los resultados esperados. Puntos clave: claridad de síntesis. Aprendizajes: comunicación efectiva de un proceso de aprendizaje.

Evaluación

- Claridad y calidad de la justificación de cada decisión de adaptación.
- Rigor y exhaustividad del informe final y la documentación de decisiones.
- Consolidación de criterios de efectividad y su aplicación en la unidad.