

# LIDERAZGO, COACHING Y MENTORING

*Economía, Administración & Contaduría | Aprendizaje Organizacional*

## Descripción del Curso

Curso Aprendizaje Organizacional orientado a estudiantes sin restricción de edad que empiezan desde los 17 años en adelante. El enfoque se centra en la construcción de capacidades para comprender, analizar y aplicar conceptos de aprendizaje organizacional en contextos reales a través de un proyecto integrador. La modalidad de aprendizaje se organiza en cuatro actividades clave que permiten integrar teoría, metodología y resultados, con énfasis en la reflexión crítica y la mejora continua del rendimiento organizacional. A continuación se detallan las actividades, el objetivo y la temporalidad, que se consideran las unidades del curso:

- **Actividad 1: Planificación del proyecto integrador** - Definición del problema, objetivos integradores, actividades y cronogramas. Construcción de un plan de trabajo y roles.
- **Actividad 2: Desarrollo del informe escrito** - Elaboración de secciones teóricas, metodológicas y de resultados, con evidencias de aprendizaje.
- **Actividad 3: Preparación de la presentación** - Creación de una presentación oral de 15-20 minutos y práctica de defensa ante compañeros.
- **Actividad 4: Presentación y retroalimentación** - Presentación ante un comité y recepción de retroalimentación para mejora continua.

Objetivo:

- Informe escrito (40%).
- Presentación oral y defensa (30%).
- Calidad de la planificación y ejecución del proyecto (20%).
- Impacto esperado en aprendizaje organizacional (10%).

y específicos:

4-5 semanas

## Competencias

- Comprende y aplica conceptos de aprendizaje organizacional en contextos organizacionales reales y simulados.
- Planifica, gestiona y ejecuta un proyecto integrador con objetivos claros, actividades definidas y cronogramas viables.
- Produce informes escritos estructurados (teórico-metodológicos y de resultados) con evidencias de aprendizaje y citación adecuada.
- Comunica de forma clara y persuasiva resultados y defendables ante distintos públicos (pares y comité evaluador).

- Trabaja en equipo, distribuye roles, coordina tareas y negocia soluciones ante desafíos prácticos y de dinámica de grupo.
- Analiza críticamente procesos organizacionales y propone mejoras basadas en evidencia y buenas prácticas.
- Reflexiona sobre su propio aprendizaje y aplica retroalimentación para la mejora continua de prácticas organizacionales.

## Requerimientos

- Acceso a un ordenador con conexión a Internet y herramientas de procesamiento de texto y presentaciones.
- Participación activa en el trabajo individual y en equipo, con compromiso para cumplir plazos de entrega.
- Lecturas y materiales de apoyo obligatorios, con incorporación de evidencias en el informe y la defensa oral.
- Elaboración del informe escrito y realización de la defensa oral dentro del calendario institucional.
- Uso adecuado de normas de citación y referencias, y manejo ético de la información.
- Capacidad para recibir y aplicar retroalimentación para mejoras en el proyecto y en las entregas.

## Unidades del Curso

### Unidad 1: Unidad 1: Conceptos clave de liderazgo, coaching y mentoring

#### Objetivos de Aprendizaje

- Definir y diferenciar con claridad los conceptos de liderazgo, coaching y mentoring, identificando sus alcances y límites.
- Analizar el papel de cada concepto en el aprendizaje organizacional y su incidencia en contextos empresariales y académicos.
- Identificar ejemplos prácticos de aplicación de cada concepto en situaciones reales de aprendizaje y desarrollo.

#### Contenidos Temáticos

##### 1. Conceptos clave de liderazgo, coaching y mentoring

Descripción breve: fundamentos, definiciones y relaciones entre los tres conceptos.

1. Definiciones y alcances
2. Relaciones entre liderazgo, coaching y mentoring
3. Aplicaciones básicas en entornos empresariales y académico

##### 2. Modelos y enfoques de liderazgo, coaching y mentoring

Descripción breve: principales enfoques y marcos teóricos que orientan estas prácticas.

1. Modelos de liderazgo

2. Modelos de coaching
3. Modelos de mentoring
3. Aprendizaje organizacional en contextos empresariales y académicos

Descripción breve: qué es el aprendizaje organizacional y cómo se refleja en empresas y universidades.

1. Conceptos clave de aprendizaje organizacional
2. Factores culturales y estructurales
3. Impacto de liderazgo, coaching y mentoring en el aprendizaje

## **Unidad 2: Unidad 2: Diseño y ejecución de un plan de mentoría de 8 semanas**

### **Objetivos de Aprendizaje**

- Elaborar un plan de mentoría de 8 semanas con objetivos SMART claros y medibles.
- Definir actividades semanales, recursos y criterios de seguimiento para el progreso del mentee.
- Diseñar instrumentos de evaluación y retroalimentación para asegurar el aprendizaje y el desarrollo de capacidades.

### **Contenidos Temáticos**

1. Estructura del plan de mentoría de 8 semanas

Descripción breve: componentes esenciales, objetivos SMART y cronograma general.

1. Objetivos SMART
2. Cronograma y hitos
3. Roles y responsabilidades del mentor y mentee

2. Actividades y recursos para mentoría

Descripción breve: actividades semanales, recursos materiales y herramientas de apoyo.

1. Sesiones de mentoría y actividades de aprendizaje
2. Recursos y herramientas de apoyo
3. Adaptación a contextos individuales

3. Instrumentos de seguimiento y evaluación

Descripción breve: métodos para monitorear el progreso y evaluar resultados.

1. Checklist de progreso
2. Rúbrica de evaluación del mentee
3. Feedback y cierre de ciclos

## **Unidad 3: Unidad 3: Impacto de los estilos de liderazgo en la cultura de aprendizaje y el desempeño de equipos**

### **Objetivos de Aprendizaje**

- Analizar estilos de liderazgo (transformacional, situacional, participativo, autocrático) y su influencia en la cultura de aprendizaje.
- Identificar métricas y herramientas para medir aprendizaje organizacional y desempeño de equipos.
- Aplicar criterios de evaluación a escenarios o datos de casos para justificar decisiones de liderazgo.

### **Contenidos Temáticos**

#### **1. Estilos de liderazgo y su influencia en el aprendizaje**

Descripción breve: cómo cada estilo fomenta o limita el aprendizaje y la innovación.

1. Liderazgo transformacional y aprendizaje
2. Liderazgo situacional y adaptabilidad
3. Liderazgo participativo vs. autocrático

#### **2. Cultura de aprendizaje e indicadores**

Descripción breve: indicadores culturales que facilitan o dificultan el aprendizaje organizacional.

1. Dimensiones de cultura de aprendizaje
2. Indicadores cualitativos y cuantitativos
3. Casos de éxito y aprendizaje a partir de errores

#### **3. Métricas y métodos de evaluación**

Descripción breve: herramientas de medición y criterios para evaluar aprendizaje y desempeño de equipos.

1. KPIs de aprendizaje organizacional
2. Evaluación de desempeño de equipos
3. Uso de datos y análisis para toma de decisiones

## **Unidad 4: Unidad 4: Diseño e implementación de una sesión formativa de coaching o mentoring para grupos**

### **Objetivos de Aprendizaje**

- Desarrollar una sesión formativa clara, con objetivos de aprendizaje y duración definida.
- Incorporar dinámicas participativas, ejercicios prácticos y materiales didácticos adecuados para grupos.
- Definir criterios de evaluación de la sesión y de su impacto en el desarrollo de liderazgo del grupo.

## Contenidos Temáticos

### 1. Diseño de la sesión formativa

Descripción breve: definición de objetivos, duración, estructura y recursos necesarios.

1. Definición de objetivos y resultados esperados
2. Planificación temporal y estructura de la sesión
3. Selección de recursos y materiales

### 2. Dinámicas y prácticas para grupos

Descripción breve: actividades colaborativas y dinámicas para desarrollar liderazgo en equipos.

1. Dinámicas de apertura y cohesión
2. Ejercicios de coaching y mentoring en parejas o grupos
3. Reflexión y transferencia a situaciones reales

### 3. Materiales y recursos didácticos

Descripción breve: guías, presentaciones, manuales y herramientas para facilitar el aprendizaje.

1. Guiones de sesión
2. Materiales de apoyo y presentaciones
3. Recursos de evaluación y feedback

### 4. Evaluación de la sesión

Descripción breve: métodos y criterios para medir el aprendizaje y el desarrollo de liderazgo.

1. Rúbricas de evaluación
2. Feedback de participantes
3. Plan de mejora continua

## Unidad 5: Unidad 5: Proyecto integrador: aplicación conjunta de liderazgo, coaching y mentoring

### Objetivos de Aprendizaje

- Planificar y ejecutar un proyecto que integre las tres dimensiones (liderazgo, coaching y mentoring) en un contexto real o simulado.
- Elaborar un informe escrito que describa el marco teórico, el diseño, la implementación y los resultados del proyecto.

- Realizar una presentación oral efectiva ante un comité, defendiendo las decisiones y analizando el impacto en el aprendizaje organizacional.

## Contenidos Temáticos

### 1. Fases del proyecto integrador

Descripción breve: diagnóstico, diseño, implementación y evaluación del proyecto.

1. Diagnóstico y necesidad de aprendizaje
2. Diseño de intervención
3. Implementación y monitoreo
4. Evaluación de resultados

### 2. Entregables del proyecto

Descripción breve: informe escrito y presentación oral, además de evidencias de aprendizaje.

1. Informe escrito estructurado
2. Presentación oral y defensa
3. Evidencias de aprendizaje y artefactos

### 3. Métodos de evaluación y criterios de éxito

Descripción breve: rubricas y criterios para evaluar el aprendizaje, el impacto y la calidad de la entrega.

1. Rúbrica de informe
2. Rúbrica de exposición oral
3. Evaluación del impacto en aprendizaje organizacional

### 4. Presentación y defensa del proyecto

Descripción breve: técnicas de comunicación, manejo de preguntas y síntesis de resultados.

1. Preparación de diapositivas
2. Estrategias de comunicación y respuesta a preguntas
3. Conclusiones y recomendaciones