

# Fundamentos de la comunicación y el lenguaje

*Ciencias Sociales y Humanas | Comunicación*

## Descripción del Curso

Este curso ofrece una visión integral de la comunicación y del lenguaje, combinando fundamentos teóricos y actividades prácticas para desarrollar la capacidad de comunicar de forma clara, coherente y adecuada al público. Se organiza en unidades que permiten un progreso gradual, desde los conceptos básicos de la interacción comunicativa hasta el uso efectivo de diferentes soportes y contextos. La Unidad 1: Fundamentos de la comunicación y el lenguaje introduce los elementos clave de cualquier proceso comunicativo: emisor, mensaje, código, canal y receptor. Se analizan los principios de claridad, coherencia y adecuación al público, y se exploran los distintos soportes de comunicación: oral, escrito y digital. Al finalizar la unidad, el alumnado será capaz de aplicar estos principios para elaborar mensajes claros y coherentes ajustados al objetivo y al público, utilizando el medio adecuado. Objetivo de la Unidad 1: Aplicar principios de comunicación efectiva en distintos soportes (oral, escrito y digital) elaborando un mensaje claro, coherente y adecuado al objetivo y al público. Específicos de la Unidad 1: - Explicar los elementos clave de un mensaje efectivo y cómo se adaptan al público objetivo y al fin comunicativo. - Diseñar y adaptar mensajes para tres soportes (oral, escrito y digital) manteniendo claridad, coherencia y adecuación al contexto. - Analizar ejemplos de comunicación para identificar barreras, sesgos y soluciones que mejoren la claridad y la adecuación al público. Dirigido a estudiantes mayores de 17 años, sin restricción adicional de edad.

## Competencias

- Comprender y aplicar principios de comunicación efectiva en distintos soportes (oral, escrito y digital), adaptando el mensaje al objetivo y al público.
- Analizar críticamente mensajes y contextos para identificar barreras, sesgos y soluciones que faciliten la claridad y la adecuación.
- Diseñar y adaptar mensajes para diferentes soportes manteniendo claridad, coherencia y pertinencia contextual.
- Utilizar herramientas y recursos comunicativos de forma ética y responsable, promoviendo la inclusión y el acceso a la información.
- Colaborar en equipos para planificar, redactar y presentar mensajes, gestionando feedback y mejora continua.
- Desarrollar habilidades de evaluación y reflexión sobre el impacto de la comunicación en audiencias diversas.

## Requerimientos

- Asistencia regular a todas las sesiones y participación activa en debates y ejercicios prácticos.
- Entrega puntual de trabajos prácticos, tareas de aplicación y actividades de análisis de casos.
- Lecturas obligatorias y participación en foros o espacios de discusión.

- Uso obligatorio de las plataformas y herramientas digitales indicadas (gestor de aprendizaje, correo institucional, videoconferencias, etc.).
- Respeto a normas de citación, ética académica y derechos de autor en todas las entregas.
- Realización de una evaluación final que integre los conceptos y habilidades desarrolladas en la unidad.

## Unidades del Curso

### Unidad 1: Unidad 1: Fundamentos de la comunicación y el lenguaje

#### Objetivos de Aprendizaje

- Explicar los elementos clave de un mensaje efectivo y cómo se adaptan al público objetivo y al fin comunicativo.
- Diseñar y adaptar mensajes para tres soportes (oral, escrito y digital) manteniendo claridad, coherencia y adecuación al contexto.
- Analizar ejemplos de comunicación para identificar barreras, sesgos y soluciones que mejoren la claridad y la adecuación al público.

#### Contenidos Temáticos

##### 1. Tema 1: Fundamentos del lenguaje y la comunicación

Breve descripción: conceptos básicos de emisor, receptor, código, canal, mensaje y feedback; funciones del lenguaje y su relación con la comprensión.

##### 2. Tema 2: Principios de comunicación efectiva

Breve descripción: claridad, coherencia, adecuación, brevedad y ética; el papel del contexto y del feedback en la mejora del mensaje.

##### 3. Tema 3: Comunicación oral en distintos contextos

Breve descripción: estructuras de mensajes orales, organización de ideas, lenguaje corporal, entonación y adaptación a la audiencia.

##### 4. Tema 4: Comunicación escrita y digital

Breve descripción: organización de textos, registro y estilo, formato para medios digitales, uso de recursos visuales y enlace entre mensajes.

#### Actividades

- **Actividad 1 (Tema 1): Análisis de mensajes cotidianos** - En grupos, se analizan anuncios, publicaciones o mensajes breves para identificar emisor, receptor, objetivo, canal y feedback; se discuten posibles mejoras para aumentar la claridad y la adecuación al público. Puntos clave: descomposición del mensaje, diagnóstico de barreras y propuestas de mejora. Aprendizajes: identificar elementos del proceso comunicativo y valorar su impacto en la comprensión.

- **Actividad 2 (Tema 1): Taller de mensajes cortos** - Creación de mensajes breves (30-50 palabras) ajustados a diferentes fines (informar, persuadir, explicar) y públicos; revisión en pares para confirmar claridad y adecuación. Puntos clave: concisión, precisión léxica y ajuste del código al receptor. Aprendizajes: aplicar principios básicos de claridad y ajuste al público.
- **Actividad 3 (Tema 2): Simulación de discurso breve** - En parejas, preparar y presentar un microdiscurso de 2-3 minutos sobre un tema asignado; uso de estructuras claras (introducción—desarrollo—conclusión) y feedback del grupo. Puntos clave: organización de ideas, lenguaje corporal y manejo del tiempo. Aprendizajes: aplicar estructura de discurso y adaptar el mensaje al público en tiempo real.
- **Actividad 4 (Tema 3): Grabación de una intervención oral** - Grabación de una intervención breve grabada (video o audio) para evaluar tono, ritmo, claridad y uso del lenguaje no verbal; autocrítica y revisión en grupo. Puntos clave: claridad vocal, articulación y presencia escénica. Aprendizajes: autogestión y mejora continua de habilidades orales.
- **Actividad 5 (Tema 4): Redacción de un texto para un medio digital** - Elaboración de un texto breve (entrada de blog o nota informativa) optimizado para lectura en pantalla: estructura, párrafos cortos, encabezados y recursos visuales; revisión por pares y publicación simulada. Puntos clave: coherencia estructural, registro adecuado y uso responsable de recursos digitales. Aprendizajes: aplicar normas de escritura para medios digitales y gestionar la lectura en pantalla.

## Evaluación

La evaluación está orientada a verificar la consecución de los OBJETIVOS ESPECÍFICOS. Se emplearán evidencias tanto formativas como sumativas:

1. **Objetivo Específico 1:** Identificación y análisis de elementos de mensajes en casos reales. Evidencias: ejercicio de análisis de mensajes (rúbrica de claridad, adecuación y coherencia). Criterios: precisión en la identificación de emisor, receptor, objetivo, canal y feedback; calidad de las propuestas de mejora.
2. **Objetivo Específico 2:** Diseño y adaptación de mensajes para tres soportes. Evidencias: portafolio con tres mensajes adaptados (oral, escrito, digital). Criterios: claridad y coherencia del mensaje, adecuación al público, uso correcto del código y del medio.
3. **Objetivo Específico 3:** Análisis de casos y propuesta de mejoras. Evidencias: informe analítico y reflexión crítica. Criterios: capacidad de identificar barreras comunicativas, sesgos y soluciones; calidad argumentativa y profundidad analítica.

Producto final de la unidad: Proyecto de mensaje integrado donde se elige un objetivo y público, y se presenta en al menos dos soportes (por ejemplo, una versión escrita y una versión oral). Se valorará la capacidad de aplicar los principios de claridad, coherencia y adecuación al contexto, así como la criticidad reflexiva sobre el propio proceso de comunicación.