

Diseño de planes de acción paso a paso

Eficiencia Personal y Gestión del Tiempo | Establecimiento de metas y prioridades

Descripción del Curso

DESCRIPCIÓN

Curso: Establecimiento de metas y prioridades. Dirigido a estudiantes a partir de 17 años en adelante. El aprendizaje se centra en la construcción de planes de acción, la presentación de estos ante un referente y la incorporación de retroalimentación para la mejora continua. La propuesta se estructura en actividades prácticas y evaluación por evidencias, con una duración total de 4 semanas.

- **Actividad 1: Construcción de un plan de acción en equipo** — En grupos, diseñar un plan de acción paso a paso para un proyecto real o simulado. Se seleccionan metas, se crea un razonamiento que las sustente, se define un cronograma y se asignan roles. Puntos clave: claridad de metas, lógica de acciones, asignación de responsables y fechas. Aprendizajes: capacidad de coordinación, estructuración de planes y anticipación de obstáculos.
- **Actividad 2: Taller de presentación de planes** — Preparar y practicar una presentación de 8-10 minutos del plan de acción ante compañeros y un referente. Enfoque en claridad, organización y uso de apoyos. Aprendizajes: manejo del tiempo, comunicación efectiva y uso de herramientas visuales.
- **Actividad 3: Simulación de retroalimentación** — Después de la presentación, recibir retroalimentación estructurada de la audiencia y escribir un breve plan de mejora. Puntos clave: escuchar activamente, registrar comentarios y convertirlos en acciones concretas. Aprendizajes: pensamiento crítico, receptividad a la crítica y mejora continua.

Objetivo: La evaluación se orienta a verificar el logro del OBJETIVO GENERAL y sus OBJETIVOS ESPECÍFICOS mediante evidencias y criterios claros:

- **Presentación del plan de acción (Objetivo General):** Evaluación de la claridad, coherencia, organización de ideas, uso de evidencias y manejo de la retroalimentación recibida; nota basada en una rúbrica de presentaciones orales y visuales.
- **Razonamiento y metas (Objetivos Específicos 1):** Análisis verbal o escrito de la conexión entre metas y acciones; criterios: claridad, fundamentación y consistencia.
- **Cronograma y recursos (Objetivos Específicos 2):** Revisión del cronograma, viabilidad, asignación de recursos y gestión de riesgos; criterios: realismo y detalle.
- **Retroalimentación y mejoras (Objetivos Específicos 3):** Capacidad para incorporar retroalimentación en un plan de mejora accionable; criterios: receptividad, síntesis de comentarios y acciones concretas.

Duración específica: 4 semanas.

Competencias

COMPETENCIAS

- Pensamiento crítico y resolución de problemas para establecer metas y planificar acciones de manera realista.
- Comunicación oral y visual clara y persuasiva, con uso adecuado de apoyos y evidencia.
- Trabajo en equipo, coordinación, liderazgo y gestión de proyectos colaborativos.
- Planificación estratégica y priorización de actividades para cumplir con plazos y recursos.
- Toma de decisiones basada en criterios y evidencia, con capacidad de adaptación a cambios.
- Gestión del tiempo, organización y uso eficiente de recursos.
- Recepción, análisis y uso de retroalimentación para la mejora continua.
- Reflexión ética y responsabilidad en el desarrollo de planes y acciones.
- Autogestión, aprendizaje autónomo y aplicación de conocimientos en contextos reales.

Requerimientos

REQUERIMIENTOS

- Participación activa y colaborativa en actividades de equipo a lo largo de las 4 semanas.
- Acceso a herramientas de presentación y comunicación (p. ej., PowerPoint, Google Slides) y a una plataforma de entrega de evidencias.
- Capacidad para diseñar y documentar un plan de acción con metas, cronograma y asignación de roles.
- Habilidad para hacer una presentación oral de 8-10 minutos y manejar supports visuales.
- Capacidad para registrar, analizar y convertir retroalimentación en un plan de mejora accionable.
- Lectura y aplicación de criterios de rúbrica para autoevaluación y evaluación entre pares.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Diseño de planes de acción paso a paso

Objetivos de Aprendizaje

- Explicar de forma clara el razonamiento y las metas del plan de acción, conectando cada componente con los resultados esperados.
- Definir un cronograma realista y justificable, asociado a recursos y hitos.
- Desarrollar habilidades para recibir, procesar y aplicar retroalimentación para mejoras del plan.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Fundamentos del plan de acción

Descripción corta: comprender qué es un plan de acción y su función para alcanzar objetivos.

1. Definición y propósito de un plan de acción
2. Relación entre razonamiento, metas y resultados
3. Componentes esenciales de un plan de acción paso a paso