

Interpretación de secciones y campos de un formulario de captación de agentes comerciales

Transformación Organizacional y Gestión del Conocimiento | Aprendizaje Organizacional

Descripción del Curso

Unidad 3: Ética y protección de datos en la captación de candidatos y medidas de salvaguarda forma parte de la asignatura Aprendizaje Organizacional. Dirigida a estudiantes mayores de 17 años, esta unidad aborda las consideraciones éticas y de protección de datos en la captación de agentes comerciales, analizando principios, normativas y buenas prácticas, y proponiendo medidas para salvaguardar la información personal y garantizar transparencia. A lo largo de la unidad se examinan conceptos como consentimiento, minimización de datos, finalidad, seguridad y responsabilidad, con énfasis en cómo aplicar estos principios en procesos reales de reclutamiento y gestión de candidatos. Se presentan casos prácticos y guías para evaluar cumplimiento normativo y para diseñar medidas que fortalezcan la confianza de los candidatos y la integridad de la organización. En resumen, la unidad busca que el estudiante desarrolle una visión ética y competente en la captación de talento, con especial atención a la protección de datos y la transparencia institucional.

Competencias

- Analizar críticamente dilemas éticos en la captación de candidatos y el manejo de datos personales.
- Aplicar principios de protección de datos (consentimiento, minimización, finalidad, seguridad) en procesos de reclutamiento.
- Evaluar el cumplimiento normativo y las buenas prácticas de protección de datos en contextos organizacionales.
- Diseñar e implementar medidas prácticas para salvaguardar información personal y fomentar la transparencia.
- Comunicar de manera ética y clara con candidatos, promoviendo confianza y responsabilidad.
- Trabajar de forma colaborativa para tomar decisiones informadas en situaciones de captación y gestión de datos.

Requerimientos

- Conocimientos básicos de ética y derechos de privacidad.
- Acceso a internet y un dispositivo para actividades en línea.
- Lecturas previas sobre principios de protección de datos y marcos normativos aplicables.
- Participación activa en debates, análisis de casos y ejercicios prácticos.
- Compromiso con normas de confidencialidad y manejo responsable de información sensible.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Interpretación de secciones y campos del formulario de captación de agentes comerciales

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar las secciones clave (datos personales, experiencia, motivación, disponibilidad) y describir su función en la selección.
- Explicar el propósito de campos específicos dentro de cada sección y cómo aportan criterios de decisión.
- Ejemplificar, a partir de un formulario simulado, cómo se interpreta la información para apoyar la toma de decisiones de selección.

Contenidos Temáticos

1. Tema 1: Secciones de datos personales y contacto

1. Descripción breve: qué datos se solicitan y por qué son necesarios.
2. Propósito y verificación: validar datos y garantizar su relevancia para el proceso.
3. Protección y límites: qué datos deben manejarse con confidencialidad.

2. Tema 2: Secciones de experiencia y motivación

1. Descripción breve: antecedentes laborales, logros, motivación para postularse.
2. Propósito y uso en selección: cómo estos datos informan criterios de idoneidad.
3. Verificación y consistencia: señales de consistencia entre experiencia y motivación.

3. Tema 3: Sección de disponibilidad y condiciones laborales

1. Descripción breve: disponibilidad horaria, ubicación y restricciones.
2. Propósito para la planificación operativa y cumplimiento de requisitos.
3. Impacto en la adecuación al puesto y en la toma de decisiones.

Actividades

- **Actividad 1: Análisis de un formulario simulado** — Analizar un formulario de captación ficticio y mapear cada campo a su función en la selección. Punto clave: identificar si la información solicitada es razonable y necesaria. Aprendizajes: comprender la finalidad de cada sección y la relación entre campos y criterios de decisión.
- **Actividad 2: Mapeo de flujo de decisión** — Construir un diagrama simple que conecte secciones y campos con criterios de evaluación. Punto clave: ver cómo la información impulsa decisiones. Aprendizajes: habilidades de lectura de formularios y relación entre datos y decisiones.
- **Actividad 3: Evaluación de pertinencia de datos** — En parejas, revisar si un conjunto de campos es razonable para un perfil de agente comercial en una empresa. Punto clave: distinguir datos necesarios de datos superfluos. Aprendizajes: ética y utilidad de la información.

- **Actividad 4: Discusión guiada sobre veracidad y verificación** — Debatir sobre la necesidad de verificación de datos y posibles impactos de datos falsos. Punto clave: reconocimiento de riesgos. Aprendizajes: pensamiento crítico y comunicación en equipo.
- **Actividad 5: Caso práctico corto** — Caso en que se debe justificar por qué se solicita o no cierta información. Punto clave: justificar la selección de campos. Aprendizajes: capacidad de fundamentar decisiones.

Evaluación

- Rúbrica de interpretación de formularios: evaluación de capacidad para identificar secciones y campos, y explicar su función (Objetivo General de la unidad).
- Actividad de mapeo de flujo de decisión: entrega de diagrama que conecte campos con criterios de selección (Objetivo Específico 2).
- Participación en discusiones y justificación de decisiones: Valorar argumentos y uso responsable de datos (Objetivo Específico 3).

Unidad 2: Unidad 2: Análisis de la lógica de agrupación de datos en la captación de agentes comerciales

Objetivos de Aprendizaje

- Describir cómo se agrupan los datos y la finalidad de cada grupo en el proceso de selección.
- Explicar cómo la combinación de grupos de datos influye en la priorización de candidatos.
- Evaluar posibles sesgos o errores en la lógica de agrupación y proponer mejoras.

Contenidos Temáticos

1. Tema 1: Agrupación de datos personales y evidencia de veracidad
 1. Descripción breve: clasificación de datos de contacto y verificación de su exactitud.
 2. Propósito: facilitar comunicación y credibilidad del candidato.
 3. Prácticas recomendadas: minimización y verificación responsable.
2. Tema 2: Agrupación de experiencia y motivación
 1. Descripción breve: cómo se combinan antecedentes laborales y motivaciones para evaluar aptitud.
 2. Propósito: entender compromiso y coincidencia con el puesto.
 3. Prácticas recomendadas: comparar experiencias con requisitos del puesto.
3. Tema 3: Agrupación de disponibilidad y condiciones laborales
 1. Descripción breve: consolidación de disponibilidad, ubicación y restricciones.
 2. Propósito: alinear con necesidades operativas y normativa de trabajo.
 3. Prácticas recomendadas: claridad en comunicación de disponibilidad real.

Actividades

- **Actividad 1: Clasificación de un conjunto de fichas** — En grupos, clasificar fichas de candidatos según datos personales, experiencia, motivación y disponibilidad. Puntos clave: agrupación lógica y coherencia entre grupos. Aprendizajes: lectura crítica y organización de datos.
- **Actividad 2: Cuadro de decisión** — Crear un cuadro que relacione cada grupo de datos con criterios de priorización. Puntos clave: priorización basada en criterios claros. Aprendizajes: toma de decisiones basada en evidencia.
- **Actividad 3: Análisis de sesgos potenciales** — Identificar sesgos que puedan afectar la agrupación y proponer medidas para mitigarlos. Puntos clave: reconocimiento de sesgos y ética. Aprendizajes: pensamiento crítico y ética.
- **Actividad 4: Estudio de caso de decisión** — Analizar un caso en el que se debe decidir entre candidatos con datos agrupados de forma diferente y justificar la decisión. Puntos clave: uso responsable de datos en la decisión. Aprendizajes: justificación fundamentada y claridad metodológica.

Evaluación

- Rúbrica de análisis de agrupación: capacidad para describir la finalidad de cada grupo y su relación con la decisión.
- Ejercicio de cuadro de decisión: entrega de la matriz y explicación de las prioridades.
- Ensayo breve o reflexión sobre sesgos: identificación de riesgos y propuestas de mitigación.

Unidad 3: Unidad 3: Ética y protección de datos en la captación de candidatos y medidas de salvaguarda

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar principios éticos relevantes (consentimiento, minimización, finalidad, seguridad) en la captación.
- Evaluar el cumplimiento normativo y las buenas prácticas de protección de datos.
- Proponer medidas prácticas para salvaguardar información personal y fomentar la transparencia.

Contenidos Temáticos

1. Tema 1: Ética, consentimiento y transparencia

1. Descripción breve: derechos del candidato, consentimiento informado y claridad de propósito.
2. Propósito: promover prácticas responsables y respetuosas.
3. Prácticas: políticas de consentimiento y acceso a la información.

2. Tema 2: Protección de datos: minimización, finalidad y seguridad

1. Descripción breve: principios de minimización, limitación de fines y salvaguarda técnica.
2. Propósito: reducir riesgos y asegurar el uso adecuado de datos.
3. Prácticas: cifrado, control de acceso y retención de datos.

3. Tema 3: Buenas prácticas y medidas de salvaguarda

1. Descripción breve: políticas internas, auditorías y respuesta ante incidentes.
2. Propósito: garantizar cumplimiento y resiliencia ante fallos.
3. Prácticas: formación, registro de actividades y procedimientos de seguridad.

Actividades

- **Actividad 1: Análisis de código de conducta** — Revisión de un código de ética para captación y discusión de posibles mejoras. Puntos clave: coherencia con prácticas de protección de datos. Aprendizajes: ética profesional y responsabilidad.
- **Actividad 2: Diseño de política de protección de datos para captación** — En equipos, redactar una breve política de protección de datos para el proceso de captación. Puntos clave: consentimiento, finalidad, minimización y seguridad. Aprendizajes: aplicación práctica de normas y claridad.
- **Actividad 3: Simulación de incidente de seguridad** — Simular un incidente de seguridad y diseñar una respuesta rápida. Puntos clave: detección, contención y reporte. Aprendizajes: manejo de crisis y buenas prácticas de seguridad.
- **Actividad 4: Debate sobre privacidad y transparencia** — Debate estructurado sobre hasta qué punto se debe compartir información con candidatos y cuál es la base transparente de las prácticas. Puntos clave: equilibrio entre empresa y candidato. Aprendizajes: pensamiento crítico y comunicación asertiva.

Evaluación

- Evaluación de ética y consentimiento: comprensión de principios y su aplicación real.
- Revisión de la política de protección de datos: claridad, alcance y adecuación a normativas.
- Participación en simulaciones y debates: calidad de argumentos y capacidad de respuesta ante incidentes.