

Técnicas de conversación en contextos formales e informales en inglés

Ciencias de la Educación | Licenciatura en lenguas extranjeras

Descripción del Curso

Este curso, integrado a la Licenciatura en Lenguas Extranjeras, está diseñado para estudiantes a partir de 17 años que buscan desarrollar habilidades prácticas de conversación en inglés en contextos formales e informales. La unidad inicial se centra en técnicas de inicio, mantenimiento y cierre de conversaciones, con un énfasis especial en la fluidez, el control de turnos, el uso de registro adecuado y la orientación hacia objetivos comunicativos específicos. A través de 4 role-plays, los estudiantes aplicarán estrategias para captar y sostener la atención de su interlocutor, clarificar significados y negociar significado en situaciones reales. El curso favorece un aprendizaje activo, con retroalimentación estructurada y oportunidades de reflexión para transferir lo aprendido a escenarios profesionales y sociales. Se abordan contextos formales (reuniones, entrevistas, llamadas profesionales) y contextos informales (cafés, encuentros sociales, networking), promoviendo la capacidad de adaptar el discurso a diferentes contextos y audiencias. La evaluación principal está orientada a lograr un rendimiento mínimo del 75% en la rúbrica de desempeño tras los 4 role-plays, garantizando una base sólida de competencia oral y discursiva. En conjunto, el curso busca que los estudiantes ganen autonomía para acercarse a objetivos comunicativos específicos, mejoren su pronunciación y pronunciación contextual, desarrollen habilidades de escucha activa y adquieran herramientas para mantener conversaciones por más tiempo con mayor claridad y naturalidad. Al finalizar la unidad, se espera que el estudiante sea capaz de iniciar una conversación adecuada al contexto, mantenerla con fluidez y coordinar cierres efectivos que faciliten próximos pasos, ya sea en entornos académicos o profesionales.

Competencias

- Comunicación oral en inglés en contextos formales e informales con claridad, precisión y fluidez.
- Gestión de turnos, inicio y cierre de conversaciones, con uso adecuado de cortesía y presentaciones.
- Adaptación de registro, vocabulario y pronunciación según la situación comunicativa y la audiencia.
- Escucha activa, aclaración, parafraseo y formulación de preguntas para facilitar el flujo conversacional.
- Capacidad para diseñar y aplicar estrategias de interacción que habiliten la negociación de significados y objetivos comunicativos.
- Habilidades de interacción intercultural y networking en contextos profesionales y sociales.
- Desarrollo de pensamiento crítico y resolución de problemas comunicativos en situaciones reales.
- Autoreflexión y autoevaluación de desempeño, apoyadas en rúbricas y retroalimentación constructiva.
- Transferencia de habilidades aprendidas a contextos académicos, laborales y de vida cotidiana.

Requerimientos

- Participación activa en los 4 role-plays y en las actividades de retroalimentación.
- Acceso a un dispositivo y conexión a internet para realizar videoconferencias o simulaciones en línea y para perder no perder *feedback*.
- Uso de la plataforma educativa para entregar tareas y recibir orientación docente.
- Asistencia regular a sesiones y entregas dentro de los plazos establecidos.
- Compromiso con la práctica autónoma: lectura de material complementario y ejercicios de pronunciación y vocabulario contextual.
- Participación en pares para ejercicios de observación y evaluación entre compañeros, respetando las rúbricas de desempeño.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Técnicas de conversación en contextos formales e informales en inglés

Objetivos de Aprendizaje

- Diseñar e implementar estrategias de inicio de conversación adecuadas a contextos formales e informales, con uso de cortesía y presentaciones apropiadas.
- Mantener conversaciones de forma efectiva mediante manejo de turnos, clarificación, parafraseo y uso de preguntas que faciliten el flujo comunicativo.
- Aplicar técnicas de cierre de conversación, incluyendo acuerdos, compromisos, despedidas y transiciones a próximos pasos.
- Desarrollar habilidades de escucha activa, vocabulario contextual, pronunciación y registro adecuados para cada situación.

Contenidos Temáticos

1. Tema 1: Inicio de conversaciones en contextos formales e informales.

Descripción corta: técnicas de presentación, saludo, y apertura de temas con registro adecuado según la situación.

2. Tema 2: Mantenimiento de la conversación.

Descripción corta: estrategias para mantener el flujo, gestionar turnos, hacer preguntas y parafrasear para evitar malentendidos.

3. Tema 3: Cierre de la conversación.

Descripción corta: señales de cierre, recapitulación, acuerdos y despedidas apropiadas en contextos formales e informales.

4. Tema 4: Aplicación práctica a través de 4 role-plays y rúbrica de desempeño.

Descripción corta: integración de las técnicas en escenarios simulados para demostrar dominio de inicio, mantenimiento y cierre.

Actividades

- **Actividad 1: Activación de expresiones de cortesía y presentación** – Actividad de calentamiento para practicar saludos, presentaciones y primeras impresiones. Se destacan expresiones útiles, registro formal e informal y estrategias para entablar la conversación. Aprendizajes: utilizar registro adecuado, abrir con claridad y generar rapport.
- **Actividad 2: Role-Play 1 - Inicio formal** – Simulación de una reunión de trabajo en la que se inicia una conversación con un nuevo cliente o compañero. Enfoque en presentaciones, autocortesía y establecimiento de objetivos. Puntos clave: claridad de propósito, tono profesional y control de la entrada.
- **Actividad 3: Role-Play 2 - Inicio informal y mantenimiento** – Simulación de un encuentro social o networking en el que se inicia una conversación de forma relajada y se mantiene el diálogo con preguntas y respuestas relevantes. Puntos clave: naturalidad, fluidez, uso de preguntas abiertas y parafraseo.
- **Actividad 4: Role-Play 3 - Cierre en contexto formal** – Cierre de una conversación en un contexto profesional, con recapitulación y próximos pasos. Puntos clave: resumen, acuerdos y despedida profesional.
- **Actividad 5: Role-Play 4 - Cierre en contexto informal** – Cierre de una conversación social o informal, con cierre amistoso y posible seguimiento. Puntos clave: tono cercano, invitación a continuar la conversación y despedida adecuada.

Evaluación

La evaluación de la unidad se centra en la realización de 4 role-plays y su desempeño según una rúbrica de desempeño. Cada role-play tiene un valor máximo de 25 puntos, para un total de 100 puntos. Se requiere un rendimiento mínimo de 75 puntos para aprobar.

Rúbrica de Desempeño por role-play (0-25 puntos):

- Inicio de la conversación: 8 puntos
- Mantenimiento de la conversación: 9 puntos
- Cierre de la conversación: 5 puntos
- Fluidez y pronunciación (registro y uso adecuado del vocabulario): 3 puntos

Instrumentos de retroalimentación: observación en aula, grabaciones de los role-plays y rúbrica rubricada compartida con los alumnos para autoevaluación y coevaluación.