

Alfabeto, pronunciación y ortografía básica

Lengua Extranjera | Inglés

Descripción del Curso

Este curso de Inglés está diseñado para estudiantes de 11 a 12 años y contempla un desarrollo progresivo de habilidades lingüísticas fundamentales a través de varias unidades, entre ellas la Unidad 8: Dictados cortos y corrección de ortografía. En esta unidad se prioriza la consolidación del manejo del alfabeto inglés, la pronunciación de fonemas y la ortografía básica para leer y escribir palabras y oraciones simples con claridad y ritmo. Las actividades se articulan en torno a dictados cortos que evalúan y fortalecen la precisión ortográfica y la comprensión de las normas aprendidas, con una justificación de cada corrección para demostrar comprensión. El curso combina prácticas de escritura, escucha y repetición para fomentar la lectura en voz alta y la construcción de oraciones simples, siempre con retroalimentación constructiva que permita al estudiante identificar errores y comprender las reglas subyacentes. Se fomenta la autonomía mediante la anotación de palabras dictadas y la justificación de las correcciones, promoviendo hábitos de revisión y autocorrección que puedan trasladarse a situaciones reales de lectura y escritura en el día a día y en contextos escolares. El enfoque pedagógico es activo y participativo, con recursos accesibles y estrategias de apoyo que facilitan la adquisición de hábitos lingüísticos fundamentales y la transferencia de habilidades a contextos prácticos.

Competencias

- Consolidar el manejo del alfabeto inglés, la pronunciación de fonemas y la ortografía básica para leer y escribir palabras y oraciones simples con claridad y ritmo.
- Aplicar normas ortográficas básicas en dictados cortos y justificar las correcciones para evidenciar comprensión lingüística.
- Demostrar precisión en la escritura de palabras dictadas y mejorar con feedback explícito y planificado.
- Desarrollar la capacidad de autocorrección y revisión de textos cortos, fortaleciendo la autonomía y la responsabilidad en el aprendizaje.
- Leer en voz alta con fluidez y entonación adecuada, identificando fonemas y patrones ortográficos relevantes para la lectura comprensiva.
- Colaborar de forma respetuosa en actividades de dictado, compartiendo estrategias de revisión y aprendiendo de las correcciones de los compañeros.

Requerimientos

- Materiales: cuaderno de ortografía o cuaderno de notas, lápiz o bolígrafo, y un diccionario básico de inglés.
- Participación activa en las sesiones de dictado corto y en las actividades de corrección de textos.
- Uso de herramientas de apoyo para practicar fonemas y estrategias de corrección, cuando se indique.

- Asistencia regular y cumplimiento de las tareas de práctica entre clases.
- Disponibilidad para recibir y aplicar retroalimentación de forma preventiva y constructiva.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Reconocimiento y nombre de las letras A-Z

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar y pronunciar cada letra del alfabeto inglés (A-Z) en voz alta.
- Reconocer la forma de las letras en diferentes tipografías y posiciones iniciales de palabras.
- Recordar el nombre de cada letra para facilitar futuras lecturas y deletreos.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Reconocimiento visual del alfabeto** – Descripción: identificación de las 26 letras en mayúscula y su forma típica en escritura.
2. **Tema 2: Nomenclatura y pronunciación** – Descripción: práctica de nombrar cada letra y escuchar su pronunciación en voz alta.
3. **Tema 3: Mayúsculas en contexto** – Descripción: uso de letras en palabras simples y en tarjetas de letras para reforzar la memoria visual.

Actividades

- **Actividad 1: Caza de letras** – Los estudiantes buscan letras en tarjetas y las colocan en orden alfabético; se refuerza la correspondencia entre forma y nombre. Puntos clave: reconocimiento visual, secuenciación; Aprendizaje: familiarización con A-Z y ritmo de la lectura.
- **Actividad 2: Canto del alfabeto** – Presentación en voz alta del abecedario con apoyo musical para memorizar el orden. Puntos clave: pronunciación, fluidez; Aprendizaje: memorización y pronunciación de las letras.
- **Actividad 3: Juego de tarjetas** – Juego rápido de emparejar letras con nombres y ejemplos de palabras simples que comienzan con cada letra. Puntos clave: asociación sonido-imagen; Aprendizaje: reconocimiento de letras en contexto.

Evaluación

Evaluación formativa mediante observación de participación en las actividades de reconocimiento y de la capacidad para nombrar las letras en voz alta de forma consecutiva y correcta. Se registrarán errores comunes y se diseñarán intervenciones breves si es necesario.

Unidad 2: Unidad 2: Mayúsculas, minúsculas y orden alfabético

Objetivos de Aprendizaje

- Escribir todas las letras en mayúsculas y minúsculas con trazo correcto.
- Ordenar las letras de la A a la Z mediante ejercicios prácticos de escritura y clasificación.
- Reconocer diferencias entre mayúsculas y minúsculas en entornos de lectura y escritura.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Escribir letras en mayúsculas y minúsculas** – Descripción: técnica de escritura correcta y proporciones de las letras.
2. **Tema 2: Orden alfabético** – Descripción: actividades para ordenar letras y letras iniciales de palabras.

Actividades

- **Actividad 1: Reglas de escritura** – Práctica guiada de trazos para cada letra en mayúscula y minúscula; se enfatizan las diferencias de tamaño y forma. Puntos clave: precisión de trazos, consistencia; Aprendizaje: escritura correcta de letras.
- **Actividad 2: Ordena y escribe** – Los estudiantes ordenan tarjetas con letras y luego las escriben en cuadernos en secuencia A-Z. Puntos clave: secuencia alfabética, memoria visual; Aprendizaje: dominio de la estructura alfabética.
- **Actividad 3: Reconocimiento en palabras** – Identificación de letras mayúsculas y minúsculas dentro de palabras cortas proporcionadas. Puntos clave: lectura de contexto; Aprendizaje: reconocimiento de letras en palabras.

Evaluación

Evaluación formativa mediante revisión de cuadernos (correcta formación de letras, consistencia entre mayúsculas y minúsculas) y una tarea de ordenar alfabéticamente. Retroalimentación individual según progreso.

Unidad 3: Unidad 3: Sonidos básicos y pronunciación

Objetivos de Aprendizaje

- Pronunciar correctamente los sonidos básicos de vocales cortas y consonantes frecuentes.
- Leer palabras simples utilizando fonemas aprendidos con entonación adecuada.
- Relacionar grafía y sonido de letras en palabras cortas.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Vocales cortas** – Descripción: práctica de sonidos básicos de las vocales en sílabas simples.
2. **Tema 2: Consonantes comunes** – Descripción: fonemas de consonantes frecuentes y su pronunciación en palabras cortas.
3. **Tema 3: Lectura de palabras simples** – Descripción: lectura guiada de palabras con grafía regular.

Actividades

- **Actividad 1: Sonidos en voz alta** – El alumnado pronuncia vocales cortas y consonantes en secuencias y cifras; se registran errores típicos y se corrigen en grupo. Puntos clave: articulación y voz clara; Aprendizaje: pronunciación precisa de fonemas básicos.
- **Actividad 2: Segmentación de palabras** – Dividir palabras simples en sonidos y vincular cada sonido con la letra correspondiente. Puntos clave: fonética; Aprendizaje: correspondencia fonema-letra.
- **Actividad 3: Lectura guiada** – Lectura de listas de palabras cortas con apoyo visual para practicar ritmo y entonación. Puntos clave: fluidez y expresión; Aprendizaje: lectura de palabras con sonidos aprendidos.

Evaluación

Evaluación formativa mediante observación de pronunciación, lectura de palabras y verificación de la correcta correspondencia gráfica-sonido. Retroalimentación individualizada.

Unidad 4: Sonidos confundibles y aplicación en palabras cortas

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar y distinguir pares de sonidos que suelen confundirse (p/b, c/k, g/j).
- Pronunciar correctamente estos pares en palabras cortas.
- Aplicar la discriminación sonora al leer y deletrear palabras simples.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Pares p/b** – Descripción: ejercicios de escucha y pronunciación para distinguir p y b.
2. **Tema 2: Pares c/k** – Descripción: práctica de sonidos /k/ y /s/ cuando aparecen en palabras; diferenciación por contexto.
3. **Tema 3: Pares g/j** – Descripción: práctica de sonidos /g/ y /j/ en palabras cortas.

Actividades

- **Actividad 1: Detección de fonemas** – Actividad de escucha en parejas para identificar si la palabra comienza con p o con b, etc. Puntos clave: discriminación auditiva; Aprendizaje: reconocimiento de fonemas en palabras.
- **Actividad 2: Lectura y deletreo de pares** – Lectura de palabras cortas que contienen pares confusibles y deletreo de las mismas. Puntos clave: precisión de pronunciación y deletreo; Aprendizaje: uso correcto de sonidos en palabras.
- **Actividad 3: Juego de roles fonéticos** – Juego en el que se pronuncian palabras con distintos fonemas y se corrigen errores mediante retroalimentación entre pares. Puntos clave: práctica repetida; Aprendizaje: corrección de errores de pronunciación.

Evaluación

Evaluación formativa basada en la capacidad de distinguir, pronunciar y escribir palabras que contienen los fonemas objeto de la unidad. Retroalimentación individual y registro de mejoras.

Unidad 5: Unidad 5: Deletreo de palabras de 3 a 5 letras

Objetivos de Aprendizaje

- Deletrear palabras de 3-5 letras utilizando las letras aprendidas.
- Verificar la ortografía de palabras cortas a partir de fonemas conocidos.
- Practicar la escritura progresiva para formar palabras correctas.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Estructura silábica** – Descripción: revisión de la combinación de letras para formar palabras simples.
2. **Tema 2: Práctica de deletreo dirigido** – Descripción: ejercicios guiados para deletrear palabras de tres a cinco letras.

Actividades

- **Actividad 1: Deletreo guiado** – El alumnado escucha y deletrea palabras en tarjetas, repitiendo y verificando ortografía. Puntos clave: precisión fonema-letra; Aprendizaje: deletreo correcto de palabras simples.
- **Actividad 2: Construcción de palabras** – Usar letras móviles para construir palabras de 3-5 letras y escribirlas en el cuaderno. Puntos clave: manipulación de letras; Aprendizaje: ortografía y segmentación fonémica.

Evaluación

Evaluación formativa mediante un ejercicio de deletreo de varias palabras de longitud 3-5 y verificación de ortografía en cuaderno.

Unidad 6: Unidad 6: Lectura en voz alta de palabras y oraciones cortas

Objetivos de Aprendizaje

- Leer en voz alta palabras y oraciones cortas con pronunciación clara.
- Mantener un ritmo adecuado y pausas entre palabras para facilitar la comprensión.
- Aplicar conocimientos de letras aprendidas al decodificar textos simples.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Lectura de palabras** – Descripción: lectura de listas de palabras con apoyo de imágenes y contextos simples.
2. **Tema 2: Lectura de oraciones cortas** – Descripción: lectura de oraciones breves que contengan las letras aprendidas.

Actividades

- **Actividad 1: Lectura guiada** – Lectura en voz alta de palabras con apoyo visual y corrección de pronunciación. Puntos clave: ritmo y entonación; Aprendizaje: lectura fluida de palabras aisladas.
- **Actividad 2: Lectura de oraciones** – Lectura de oraciones cortas con foco en pausas y claridad. Puntos clave: entonación y ritmo; Aprendizaje: decodificación de oraciones simples.

Evaluación

Evaluación formativa mediante lectura en voz alta de un conjunto de palabras y una oración corta, con registro de precisión y fluidez.

Unidad 7: Unidad 7: Escribir palabras cortas con ortografía correcta

Objetivos de Aprendizaje

- Escribir palabras de 3-5 letras con ortografía correcta.
- Aplicar reglas básicas de escritura (espacio entre palabras, puntuación mínima).
- Autoevaluarse y corregir errores de escritura en palabras aprendidas.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Escribir palabras simples** – Descripción: prácticas de escritura con apoyo de letras aprendidas.
2. **Tema 2: Reglas básicas de escritura** – Descripción: uso correcto de espacios y puntuación en oraciones simples.

Actividades

- **Actividad 1: Copia y escritura** – Copiar palabras y escribirlas en el cuaderno, controlando la ortografía. Puntos clave: precisión; Aprendizaje: escritura correcta de palabras simples.
- **Actividad 2: Dictado de palabras cortas** – Dictado guiado para practicar ortografía y ritmo de escritura. Puntos clave: atención a letras y orden; Aprendizaje: reforzamiento de la memoria ortográfica.

Evaluación

Evaluación formativa mediante revisión de tareas escritas y un micro-dictado de palabras cortas para verificar ortografía y consistencia.

Unidad 8: Unidad 8: Dictados cortos y corrección de ortografía

Objetivos de Aprendizaje

- Participar en dictados cortos y anotar correctamente las palabras dictadas.
- Justificar las correcciones ortográficas para demostrar comprensión de normas básicas.
- Demostrar control de ortografía de palabras aprendidas y mejorar con feedback.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Dictados cortos** – Descripción: dictado de palabras y oraciones breves para evaluar ortografía y pronunciación.
2. **Tema 2: Corrección y retroalimentación** – Descripción: revisión y justificación de correcciones ortográficas.

Actividades

- **Actividad 1: Dictado controlado** – Dictado de palabras cortas con revisión en grupo; se destacan errores comunes y se corrigen en clase. Puntos clave: precisión y velocidad; Aprendizaje: fortalecimiento de la ortografía.
- **Actividad 2: Análisis de correcciones** – Estudio de las correcciones realizadas durante el dictado, con explicación de las reglas ortográficas aplicadas. Puntos clave: reflexión ortográfica; Aprendizaje: justificación de correcciones.

Evaluación

Evaluación sumativa a partir de un dictado corto y de un apartado de justificación de correcciones, con rúbrica de ortografía y comprensión de reglas básicas.