

Gestion de la inclusion y diversidad

Economía, Administración & Contaduría | Administración

Descripción del Curso

Este módulo corresponde a la Unidad 7 de la asignatura Administración y aborda Marcos legales y éticos en diversidad e inclusión y toma de decisiones ante dilemas. Se analizan marcos legales y éticos relevantes en materia de diversidad e inclusión y se aprenden enfoques para justificar decisiones ante dilemas éticos en contextos administrativos, con énfasis en cumplimiento, derechos y responsabilidad social. Se contemplan normas anti-discriminación, igualdad de oportunidades y seguridad laboral, así como principios de ética profesional y responsabilidad social organizacional. A través de casos prácticos, debates y simulaciones, los estudiantes identificarán marcos normativos para el ámbito laboral y organizacional, evaluarán dilemas éticos y propondrán acciones correctivas cuando corresponda. El enfoque pedagógico favorece la argumentación basada en principios de equidad y transparencia, la comunicación de criterios de decisión y la promoción de ambientes de trabajo inclusivos. Se busca que el alumnado desarrolle la capacidad de justificar decisiones ante dilemas éticos, explicar sus fundamentos legales y éticos, y proponer soluciones que protejan derechos, reduzcan sesgos y aseguren el cumplimiento normativo en procesos administrativos como contratación, evaluación de desempeño y gestión de recursos. Población estudiantil: mayores de 17 años (sin límite superior). La unidad combina lectura de marcos jurídicos, análisis de casos, debates y simulaciones para facilitar la aplicación práctica de conceptos en situaciones reales del entorno organizacional. Evaluación formativa y sumativa anclada en la comprensión de normas y la calidad de la argumentación ética y legal.

Competencias

- Analizar marcos legales y éticos relevantes en diversidad e inclusión en contextos laborales y organizacionales.
- Aplicar principios de equidad, transparencia y responsabilidad en la toma de decisiones ante dilemas éticos.
- Justificar decisiones administrativas con fundamentos normativos, derechos humanos y criterios de inclusividad.
- Desarrollar habilidades de comunicación efectiva para exponer razonamientos éticos y legales y proponer acciones correctivas.
- Resolver dilemas éticos con énfasis en seguridad, igualdad de oportunidades y cumplimiento normativo.
- Trabajar de forma colaborativa para diseñar estrategias que promuevan entornos laborales inclusivos y socialmente responsables.
- Practicar la reflexión crítica y la responsabilidad social corporativa en situaciones reales de gestión.

Requerimientos

- Lecturas obligatorias sobre marcos legales de anti-discriminación, igualdad de oportunidades y seguridad laboral.
- Análisis de casos y elaboración de informes breves que conecten la normativa con decisiones administrativas.
- Participación activa en debates y simulaciones de dilemas éticos en escenarios organizacionales.
- Trabajo en equipo para proponer planes de acción correctiva ante situaciones de incumplimiento o sesgos.
- Presentaciones orales o escritas que justifiquen decisiones con base en principios éticos y legales.
- Entregas puntuales de tareas y participación en foros o plataformas de aprendizaje.
- Reflectivas de autoevaluación sobre el desarrollo de capacidades

éticas y normativas.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Conceptos clave de inclusión, diversidad y equidad

Objetivos de Aprendizaje

- Definir y distinguir inclusión, diversidad y equidad, así como conceptos relacionados como igualdad de oportunidades y justicia organizacional.
- Analizar la influencia de estos conceptos en la cultura, el clima laboral y el rendimiento organizacional.
- Identificar casos prácticos donde la inclusión y la diversidad impactan procesos de gestión (reclutamiento, desarrollo, toma de decisiones).

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1:** Conceptos centrales: inclusión, diversidad y equidad, y su relación con igualdad de oportunidades y justicia organizacional.
2. **Tema 2:** Dimensiones y diversidad: género, edad, raza, discapacidad, religión, orientación, cultura y otros atributos relevantes.
3. **Tema 3:** Relevancia para la gestión organizacional: cultura, clima, desempeño, innovación y toma de decisiones.

Actividades

- **Actividad 1: Mapa conceptual de conceptos clave** – Construir un mapa conceptual colaborativo que vincule inclusión, diversidad, equidad y justicia en una organización, identificando ejemplos prácticos y consecuencias de su ausencia. Puntos clave: definiciones, relaciones entre conceptos y efectos en procesos administrativos.
- **Actividad 2: Análisis de casos breves** – Analizar casos reales o hipotéticos donde la gestión de la diversidad influyó en el rendimiento o en conflictos. Puntos clave: diagnóstico, decisiones y resultados.
- **Actividad 3: Debate estructurado** – Discusión en equipos sobre diferencias entre igualdad de trato y equidad, y cómo aplicar políticas inclusivas en escenarios administrativos. Aprendizajes: identificación de sesgos y herramientas para promover justicia organizacional.

Evaluación

- Objetivo de Aprendizaje 1 (O1): Evaluación de la capacidad para identificar conceptos clave y explicar su relevancia. Criterios: claridad conceptual y relación con la gestión (rúbrica de 40%).
- Objetivo de Aprendizaje 1 (O1): Análisis de casos y reflexión escrita. Criterios: precisión en el diagnóstico y calidad de las recomendaciones (rúbrica de 40%).
- Participación y aporte a debates y actividades colaborativas (O1): 20% de la nota.

Unidad 2: Unidad 2: Principios de diseño de puestos y prácticas de gestión de talento inclusivas

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar cómo el diseño de puestos influye en la inclusión (roles, responsabilidades, requerimientos y barreras de acceso).
- Identificar prácticas de talento inclusivas en reclutamiento, selección, desarrollo y retención.
- Proponer un modelo de equipo diverso con roles claros, perfiles accesibles y rutas de desarrollo equitativas.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1:** Diseño de puestos accesibles y equitativos: descripción, requisitos razonables y claridad de funciones.
2. **Tema 2:** Prácticas de talento inclusivas: reclutamiento, evaluación de desempeño, desarrollo y compensación.
3. **Tema 3:** Dinámicas de equipos diversos: roles, responsabilidades y cooperación efectiva.

Actividades

- **Actividad 1: Revisión de descripciones de puestos** – Evaluar y proponer mejoras en descripciones de puestos para eliminar sesgos y facilitar accesibilidad a distintos perfiles (p. ej., lenguaje claro, requisitos razonables).
- **Actividad 2: Taller de diseño de equipo** – Construir un modelo de equipo diverso con roles definidos, rutas de desarrollo y criterios de evaluación equitativos. Aprendizajes: coherencia entre diseño y objetivos organizacionales.
- **Actividad 3: Simulación de selección inclusiva** – Simulación de entrevistas y procesos de selección con sesgos mínimos y criterios medibles. Resultados: prácticas de selección justas y transparencia.

Evaluación

- O2: Evaluación del diseño de puestos inclusivos (40%).
- O2: Evaluación de prácticas de talento inclusivas (40%).
- O2: Propuesta de modelo de equipo diverso (20%).

Unidad 3: Unidad 3: Política de inclusión y diversidad para una empresa o unidad de administración

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar componentes clave de una política de I+D: visión, alcance, principios y medidas.
- Definir responsables, recursos y gobernanza para la implementación de la política.
- Establecer metas, indicadores (KPI) y un cronograma de ejecución realista.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1:** Componentes de una política de inclusión y diversidad: principios, alcance y compromisos.
2. **Tema 2:** Gobernanza, roles, presupuesto y mecanismos de rendición de cuentas.
3. **Tema 3:** Plan de implementación, cronograma y comunicación interna de la política.

Actividades

- **Actividad 1: Taller de redacción de política** – Elaborar borrador de política de I+D para una organización simulada, alineado con valores institucionales y cumplimiento legal.
- **Actividad 2: Mapeo de responsabilidades** – Definir responsables, recursos y indicadores de éxito; diseñar un organigrama de gobernanza.
- **Actividad 3: Plan de implementación** – Construir un cronograma con hitos, responsables y mecanismos de revisión, acompañado de un plan de comunicación interna.

Evaluación

- O3: Evaluación del borrador de política y su alineación con la visión institucional (40%).
- O3: Calidad del plan de implementación y estructura de gobernanza (40%).
- O3: Claridad de metas y cronograma, y propuesta de indicadores (20%).

Unidad 4: Unidad 4: Evaluación de indicadores de inclusión y diversidad (KPI) y plan de mejora

Objetivos de Aprendizaje

- Seleccionar KPI relevantes para monitorear inclusión y diversidad (representación, participación, clima, desarrollo, retención).
- Analizar datos y detectar brechas y tendencias para tomar decisiones informadas.
- Diseñar un plan de mejora con objetivos, responsables y cronograma de implementación.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1:** Definición y selección de KPI de inclusión y diversidad (p. ej., representación, acceso a oportunidades, inclusión en liderazgo).
2. **Tema 2:** Recolección, análisis y visualización de datos para seguimiento de KPI.
3. **Tema 3:** Plan de mejora, acción, seguimiento y ajustes continuos.

Actividades

- **Actividad 1: Taller de KPIs** – Identificar, justificar y priorizar KPI para un caso organizacional, con criterios de medición y fuentes de datos.

- **Actividad 2: Análisis de datos** – Construir un tablero básico de KPI y interpretar resultados para proponer acciones de mejora.
- **Actividad 3: Plan de mejora** – Redactar un plan de mejora con metas SMART, responsables y cronograma de implementación.

Evaluación

- O4: Adecuación de los KPI propuestos y su relevancia para la inclusión (40%).
- O4: Calidad del análisis de datos y capacidad de interpretación (30%).
- O4: Viabilidad y claridad del plan de mejora (30%).

Unidad 5: Unidad 5: Plan de comunicación interna y gestión de incidentes de discriminación

Objetivos de Aprendizaje

- Diseñar estrategias de comunicación inclusiva para distintos públicos internos (empleados, líderes, mandos intermedios).
- Definir protocolos claros de denuncia, investigación, protección de denunciantes y resolución de incidentes.
- Promover canales de retroalimentación y mensajes que fortalezcan una cultura de respeto y equidad.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1:** Comunicación inclusiva: lenguaje, canales, mensajes y portavoces.
2. **Tema 2:** Protocolos de denuncia, investigación y resolución de incidentes discriminatorios.
3. **Tema 3:** Canales, liderazgo y cultura organizacional para la prevención y gestión de conflictos.

Actividades

- **Actividad 1: Plan de comunicación interna** – Elaborar un plan de comunicación inclusiva para una organización simulada, con mensajes, frecuencia y responsables.
- **Actividad 2: Simulación de gestión de incidentes** – Role-play de denuncia, investigación y resolución con registro y confidencialidad.
- **Actividad 3: Redacción de mensajes institucionales** – Crear mensajes para diferentes canales (correo, intranet, asambleas) que fomenten la inclusión y prevengan sesgos.

Evaluación

- O5: Calidad del plan de comunicación y su adecuación a audiencia (40%).
- O5: Eficacia de los protocolos de denuncia e investigación (40%).
- O5: Pertinencia y claridad de mensajes y canales (20%).

Unidad 6: Unidad 6: Programas de formación para líderes y equipos con enfoque inclusivo

Objetivos de Aprendizaje

- Diseñar módulos y rutas formativas para líderes y para equipos, con foco en habilidades inclusivas (comunicación, gestión de sesgos, toma de decisiones equitativas).
- Seleccionar y aplicar métodos de evaluación de impacto (pre/post, 360, retroalimentación de pares).
- Integrar el aprendizaje en prácticas diarias y en procesos organizacionales para promover resultados sostenibles.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1:** Diseño de programas formativos inclusivos para distintos roles (líderes, equipos, mandos medios).
2. **Tema 2:** Herramientas de evaluación de impacto de la formación (evaluación de aprendizaje, desempeño, cambio conductual).
3. **Tema 3:** Integración de la formación en la práctica diaria y en la estrategia organizacional (refuerzo y seguimiento).

Actividades

- **Actividad 1: Diseño de módulo de formación** – Crear un módulo de capacitación inclusiva para líderes, con objetivos, actividades y criterios de éxito.
- **Actividad 2: Simulación de sesión formativa** – Conducir una breve sesión formativa y recibir retroalimentación para mejora.
- **Actividad 3: Plan de evaluación de impacto** – Elaborar un plan de evaluación que mida aprendizaje, cambio de comportamiento y resultados organizacionales.

Evaluación

- O6: Calidad y adecuación de los programas formativos (40%).
- O6: Rigor y pertinencia del plan de evaluación de impacto (40%).
- O6: Integración de los resultados de formación en prácticas y procesos (20%).

Unidad 7: Unidad 7: Marcos legales y éticos en diversidad e inclusión y toma de decisiones ante dilemas

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar marcos legales y normativos relevantes en el ámbito laboral y organizacional (normas de anti-discriminación, igualdad de oportunidades, seguridad laboral).
- Analizar dilemas éticos y justificar decisiones usando principios de equidad, transparencia y responsabilidad.
- Aplicar marcos legales y éticos en casos administrativos y proponer acciones correctivas cuando corresponda.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1:** Marcos legales y normativos en diversidad e inclusión (leyes laborales, igualdad de oportunidades, normas de no discriminación).
2. **Tema 2:** Principios éticos y toma de decisiones en entornos administrativos (equidad, justicia, responsabilidad, confidencialidad).
3. **Tema 3:** Análisis de casos y aplicación de marcos legales y éticos a decisiones administrativas.

Actividades

- **Actividad 1: Mapeo legal y ético** – Identificar normativas aplicables a un caso hipotético y elaborar un cuadro de cumplimiento y riesgos.
- **Actividad 2: Análisis de dilemas** – Presentar dilemas éticos y justificar decisiones con base en principios, código de ética y normativas vigentes.
- **Actividad 3: Estudio de casos** – Resolver casos prácticos con soluciones fundamentadas y recomendaciones de mejora institucional.

Evaluación

- O7: Precisión y capacidad de aplicación de marcos legales (40%).
- O7: Razonamiento ético y claridad en la justificación de decisiones (40%).
- O7: Calidad de la propuesta de acciones correctivas y cumplimiento (20%).