

Diseño de cuestionarios para evaluación formativa

Alfabetización Digital y Ciudadanía Digital | Habilidades en el uso de herramientas digitales

Descripción del Curso

En la Unidad 4 de la asignatura Habilidades en el uso de herramientas digitales, el curso se centra en analizar los resultados de evaluaciones formativas para identificar aprendizajes clave, generar retroalimentación específica y planificar acciones para la mejora del aprendizaje. A través del uso de herramientas digitales como plataformas de evaluación, analíticas de aprendizaje, hojas de cálculo y visualización de datos, los estudiantes aprenderán a interpretar respuestas, detectar patrones de error y adaptar estrategias de aprendizaje para distintos contextos. Este enfoque favorece el desarrollo de la alfabetización digital, el pensamiento crítico, la autorregulación y la capacidad de colaborar para resolver problemas reales. La unidad propone prácticas con conjuntos de datos simulados, ejercicios de retroalimentación y el diseño de planes de mejora con indicadores de seguimiento. Al finalizar, el estudiante podrá convertir los resultados de evaluaciones en acciones concretas para optimizar su aprendizaje continuo y apoyar el aprendizaje de sus pares.

Competencias

- Analizar de forma crítica los resultados de evaluaciones formativas para identificar aprendizajes clave y áreas de dificultad, aplicando herramientas digitales para su interpretación.
- Generar retroalimentación específica, oportuna y accionable dirigida a estudiantes y grupos, empleando formatos escritos y multimedia.
- Diseñar e implementar planes de acción para la mejora del aprendizaje, con indicadores de seguimiento y criterios de éxito.
- Aplicar principios de alfabetización digital, pensamiento analítico y aprendizaje colaborativo para trasladar aprendizajes a contextos reales y diversos.
- Comunicar hallazgos y recomendaciones de forma clara, ética y reflexiva, fomentando la autoevaluación y la responsabilidad personal.

Requerimientos

- Conocimientos previos en herramientas digitales básicas (procesadores de texto, hojas de cálculo, plataformas de aprendizaje).
- Acceso a internet y un dispositivo compatible (PC, laptop, tablet) con capacidad para usar herramientas de análisis y evaluación.
- Disponibilidad para analizar datos, trabajar con información de evaluaciones y producir retroalimentación.
- Habilidades de lectura, escritura y comunicación efectiva; capacidad para trabajar de forma colaborativa en equipos.

- Actitud proactiva hacia la mejora continua y disposición para participar en actividades de seguimiento y evaluación.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1 - Principios de la evaluación formativa y diseño de cuestionarios

Objetivos de Aprendizaje

- Describir los principios clave de la evaluación formativa (retroalimentación, mejora continua, adaptabilidad) y su impacto en el diseño de cuestionarios.
- Distinguir entre objetivos de aprendizaje y criterios de corrección y explicar su función en el proceso de evaluación formativa.
- Analizar una situación educativa para proponer un diseño de cuestionario que favorezca la retroalimentación y la mejora del aprendizaje.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1:** Fundamentos de la evaluación formativa. Descripción: la evaluación formativa como proceso de retroalimentación para la mejora del aprendizaje.
2. **Tema 2:** Relación entre objetivos de aprendizaje y criterios de corrección. Descripción: cómo se diferencian y se conectan en el diseño de cuestionarios.
3. **Tema 3:** Diseño de cuestionarios para retroalimentación. Descripción: cómo las preguntas deben facilitar la retroalimentación y la mejora del aprendizaje.

Actividades

- **Actividad 1: Análisis de un caso de evaluación formativa** - Lectura de un caso y detección de principios clave; el alumno identifica cómo el cuestionario podría favorecer la retroalimentación y propone cambios.
- **Actividad 2: Mapeo de objetivos y criterios de corrección** - Ejercicio para relacionar objetivos de aprendizaje con criterios de corrección y proponer ajustes en un cuestionario.
- **Actividad 3: Diseño de un cuestionario orientado a retroalimentación** - Elaboración de un cuestionario breve que facilite retroalimentación formativa para los estudiantes.

Evaluación

- Se evaluará la capacidad de identificar principios de evaluación formativa y distinguir entre objetivos de aprendizaje y criterios de corrección mediante un estudio de caso y una revisión de un cuestionario propuesto.
- Rúbrica de la unidad: conocimiento de principios (20%), aplicación en un diseño de cuestionario (40%), claridad y adecuación de la retroalimentación (40%).

Unidad 2: Unidad 2 - Elaboración de preguntas claras y libres de sesgos (6-10 preguntas)

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar características de preguntas que favorecen la claridad y evitan ambigüedades y sesgos.
- Aplicar técnicas de redacción para garantizar la validez y la equidad de los ítems (evitar sesgos culturales, lingüísticos y contextuales).
- Elaborar un borrador de cuestionario con 6 a 10 preguntas que midan las competencias o contenidos previstos.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1:** Claridad y redacción de ítems. Descripción: técnicas para redactar en lenguaje claro y comprensible para todos los estudiantes.
2. **Tema 2:** Sesgos y equidad en ítems. Descripción: identificación y mitigación de sesgos lingüísticos, culturales y contextuales.
3. **Tema 3:** Tipos de preguntas y formatos. Descripción: selección de tipos de ítems que mejor midan las competencias previstas.

Actividades

- **Actividad 1: Taller de redacción de ítems** - Redactar y refinar ítems para claridad y neutralidad.
- **Actividad 2: Revisión por pares** - Compartir borradores y detectar sesgos o ambigüedades, proponiendo correcciones.
- **Actividad 3: Construcción de cuestionario** - Crear un cuestionario completo con 6-10 preguntas que midan una competencia específica.

Evaluación

- Entrega de un cuestionario entre 6 y 10 preguntas: claridad, ausencia de sesgos, y cobertura de los contenidos previstos.
- Rúbrica de evaluación: claridad de ítems (30%), ausencia de sesgos (30%), cobertura de contenidos (20%), diversidad de formatos (20%).

Unidad 3: Unidad 3 - Implementación de herramientas digitales para cuestionarios

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar y comparar al menos tres plataformas de cuestionarios en función de criterios como accesibilidad, análisis de datos y privacidad.
- Crear y distribuir un cuestionario en una o más herramientas y preparar la recopilación de respuestas respetando principios de privacidad y accesibilidad.
- Seleccionar la plataforma adecuada según el contexto de uso (tamaño del curso, recursos disponibles, necesidad de análisis de datos).

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1:** Panorama de herramientas para cuestionarios. Descripción: Google Forms, Microsoft Forms, Quizizz y otras alternativas, con ventajas y limitaciones.
2. **Tema 2:** Diseño técnico, distribución y recopilación. Descripción: pasos para construir, distribuir y recoger respuestas, así como buenas prácticas de seguridad y privacidad.
3. **Tema 3:** Accesibilidad y cumplimiento. Descripción: consideraciones de accesibilidad y protección de datos al usar plataformas digitales.

Actividades

- **Actividad 1: Exploración de plataformas** - Comparar Google Forms, Microsoft Forms y Quizizz mediante una ficha de análisis y un cuadro comparativo.
- **Actividad 2: Creación y distribución** - Diseñar un cuestionario en una plataforma elegida y distribuirlo a un grupo simulado, registrando respuestas.
- **Actividad 3: Caso práctico de selección** - Evaluar un caso práctico y justificar la plataforma más adecuada para ese contexto.

Evaluación

- Informe de selección de plataforma y demostración de distribución y recopilación de respuestas (con capturas o evidencia).
- Rúbrica de evaluación: adecuación de la plataforma (30%), calidad del cuestionario creado (30%), consideración de accesibilidad y privacidad (20%), claridad en la justificación (20%).

Unidad 4: Unidad 4 - Análisis de resultados, retroalimentación y mejora del aprendizaje

Objetivos de Aprendizaje

- Interpretar los datos y respuestas para identificar aprendizajes clave y áreas de dificultad.
- Generar retroalimentación específica y accionable dirigida a estudiantes y grupos.
- Planificar acciones de mejora del aprendizaje y diseñar un plan de seguimiento para verificar su impacto.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1:** Análisis de resultados y extracción de aprendizajes. Descripción: herramientas y técnicas para identificar patrones y hallazgos relevantes en los datos.
2. **Tema 2:** Retroalimentación efectiva y diferenciada. Descripción: cómo redactar retroalimentación clara, específica y accionable para diferentes perfiles de aprendizaje.
3. **Tema 3:** Planificación de acciones de mejora. Descripción: diseño de planes de acción, seguimiento y evaluación de impacto.

Actividades

- **Actividad 1: Análisis de resultados** - Analizar un conjunto de respuestas simuladas y extraer aprendizajes clave y áreas de mejora.
- **Actividad 2: Retroalimentación específica** - Redactar retroalimentación individual y grupal basada en los resultados obtenidos.
- **Actividad 3: Plan de mejora** - Elaborar un plan de acción de mejora con acciones, responsables y cronograma.
- **Actividad 4: Informe de cierre** - Presentar un informe que sintetice hallazgos, retroalimentación y plan de acción para la mejora del aprendizaje.

Evaluación

- Proyecto final de unidad: análisis de un cuestionario aplicado, generación de retroalimentación específica y diseño de un plan de mejora con seguimiento.
- Rúbrica de evaluación: análisis de datos (40%), calidad de retroalimentación (30%), viabilidad y claridad del plan de mejora (30%).