

Introducción a la biblioteca universitaria y sus servicios

Ciencias de la Educación | Licenciatura en ciencias sociales

Descripción del Curso

El curso Licenciatura en Ciencias Sociales propone una formación integral centrada en la ética de la información, el manejo responsable de fuentes y la capacidad de investigación crítica. Su diseño busca desarrollar en los estudiantes habilidades para buscar, evaluar, citar y comunicar información de manera rigurosa, fomentando la integridad académica y el respeto a los derechos de autor. A lo largo de las unidades, se favorece la alfabetización informacional, la utilización de herramientas de búsqueda y la gestión de referencias, así como el aprovechamiento de los servicios de apoyo que ofrece la biblioteca para aprendizaje e investigación. En particular, la Unidad 3, Ética de la información y servicios de apoyo, enfatiza la responsabilidad en el uso de fuentes, el reconocimiento de derechos de autor y licencias, y la citación adecuada, además de promover herramientas y recursos que facilitan proyectos académicos. El curso está orientado a estudiantes mayores de 17 años y busca integrar teoría y práctica para que los futuros profesionales apliquen estos principios en contextos académicos y laborales, mediante el uso responsable de información y la colaboración en equipos de trabajo.

Competencias

- Identificar principios éticos de la información y aplicar normas de citación (APA/MLA) según el tipo de fuente.
- Reconocer derechos de autor, licencias y prácticas para evitar el plagio, gestionando correctamente el crédito a las fuentes.
- Utilizar de forma eficaz los servicios de apoyo al aprendizaje de la biblioteca (asesoría de investigación, talleres y gestión de referencias) para proyectos académicos.
- Desarrollar pensamiento crítico e integridad intelectual al evaluar la calidad y fiabilidad de las fuentes.
- Comunicar ideas de manera clara y rigurosa, adaptando el estilo de citación a diferentes tipos de fuente y contextos.
- Gestionar y organizar referencias bibliográficas de forma eficiente para facilitar la búsqueda y reutilización de información.

Requerimientos

- Acceso a Internet y a la plataforma educativa para participar en actividades, entregas y tutorías.
- Participación activa y cumplimiento de normas de integridad académica (evitar plagio, citación adecuada).
- Realización de ejercicios de citación y gestión de referencias en formato APA/MLA.
- Utilización de los servicios de apoyo al aprendizaje de la biblioteca (asesoría de investigación, talleres, gestión de referencias) para proyectos.

- Asistencia obligatoria a sesiones, asesorías y talleres vinculados a la Unidad 3.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Introducción a la biblioteca universitaria y sus servicios

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar la estructura de la biblioteca y los servicios disponibles (préstamo, devolución, reservas de salas, atención al usuario, guías rápidas, repositorio institucional).
- Explicar las políticas de uso de la biblioteca (préstamos, sanciones, uso de computadoras, seguridad y conducta en las instalaciones).
- Localizar recursos de información esenciales y orientarse mediante señalización y mapas de la biblioteca.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1:** Estructura y servicios de la biblioteca – Descripción de las áreas (préstamos, sala de lectura, salas de estudio, centro de apoyo) y su función en el aprendizaje.
2. **Tema 2:** Horarios, acceso y políticas de uso – Reglas, permisos, procedimientos de acceso a recursos y normas de convivencia.
3. **Tema 3:** Recursos disponibles y atención al usuario – Catálogo, guías rápidas, repositorio institucional y canales de contacto con el personal.

Actividades

- **Actividad 1: Tour guiado de la biblioteca** Descripción: recorrido por las distintas áreas, identificación de servicios y puntos de atención al usuario. Puntos clave: ubicación de préstamos, salas de estudio y atención al usuario. Principales aprendizajes: orientación espacial, reconocimiento de servicios y primeros pasos para comunicarse con personal de apoyo.
- **Actividad 2: Mapa de servicios** Descripción: en grupo, diseñan un mapa de servicios con indicaciones de dónde obtener cada recurso. Puntos clave: correspondencia entre necesidades de aprendizaje y servicios disponibles. Principales aprendizajes: capacidad de localizar servicios rápidamente y comunicar necesidades a la biblioteca.
- **Actividad 3: Revisión de políticas básicas** Descripción: revisión de las políticas de préstamos y uso de computadoras; discusión de casos hipotéticos. Puntos clave: entender derechos y responsabilidades. Principales aprendizajes: cumplimiento de normas y prevención de infracciones.
- **Actividad 4: Exploración del catálogo básico** Descripción: búsqueda guiada para localizar un libro o recurso físico y su ubicación en la biblioteca. Puntos clave: lectura de señales, uso básico del catálogo. Principales aprendizajes: habilidades iniciales de localización de recursos.

Evaluación

La evaluación de esta unidad se orienta a verificar la comprensión de la función de la biblioteca y la capacidad de localizar servicios. Se propone:

- Evaluación del Objetivo General: actividad de orientación y participación en el tour, valoración de la capacidad para identificar servicios claves (rúbrica de 0 a 5).
- Evaluación de los Objetivos Específicos: 1) cuestionario corto sobre estructura y políticas; 2) realización y entrega de un mini-mapa de servicios; 3) demostración de localización de un recurso en el catálogo (con evaluación de precisión y distancia de búsqueda).

Unidad 2: Unidad 2: Búsqueda y manejo de recursos bibliográficos y electrónicos

Objetivos de Aprendizaje

- Realizar búsquedas básicas y avanzadas en el catálogo de la biblioteca y en bases de datos relevantes para su área.
- Identificar y seleccionar bases de datos y recursos electrónicos adecuados para sus necesidades de investigación.
- Evaluar la calidad, actualidad y pertinencia de las fuentes encontradas.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1:** Catálogo de la biblioteca – Descripción del catálogo, términos de búsqueda, filtros y resultados.
2. **Tema 2:** Bases de datos y recursos electrónicos – Descripción de recursos disponibles, acceso remoto y suscripción institucional.
3. **Tema 3:** Estrategias de búsqueda y evaluación – Palabras clave, operadores booleanos, evaluación de relevancia y actualidad.

Actividades

- **Actividad 1: Búsqueda guiada en el catálogo** Descripción: los estudiantes realizan búsquedas por palabras clave relacionadas con un tema de estudio, utilizando filtros y operadores. Puntos clave: precisión de resultados, uso de filtros. Principales aprendizajes: manejo básico del catálogo y selección de resultados pertinentes.
- **Actividad 2: Exploración de bases de datos relevantes** Descripción: identificación de al menos dos bases de datos útiles para su área y simulación de acceso. Puntos clave: tipos de bases, alcance de cada recurso. Principales aprendizajes: discernimiento entre fuentes primarias, secundarias y revisadas por pares.
- **Actividad 3: Evaluación de resultados** Descripción: análisis crítico de artículos recuperados, valoración de actualidad, calidad y relevancia. Puntos clave: criterios de evaluación. Principales aprendizajes: aplicar criterios de calidad para seleccionar fuentes.
- **Actividad 4: Gestión de referencias inicial** Descripción: registro de tres referencias en formato preliminar y uso de herramientas de gestión de referencias. Puntos clave: coherencia y trazabilidad. Principales aprendizajes: entender la importancia de la citación y la organización de referencias.

Evaluación

La evaluación de esta unidad se orienta a medir la capacidad de buscar y evaluar información. Se propone:

- Evaluación del Objetivo General: entrega de un informe corto que documente búsquedas realizadas y selección de al menos tres fuentes relevantes; rubrica de búsqueda y selección (0-5).
- Evaluación de los Objetivos Específicos: 1) cuestionario sobre funciones del catálogo y bases de datos; 2) actividad práctica de selección de recursos apropiados; 3) ejercicio de evaluación de fuentes con criterios explícitos.

Unidad 3: Unidad 3: Ética de la información y servicios de apoyo

Objetivos de Aprendizaje

- Reconocer derechos de autor y licencias, y evitar prácticas de plagio.
- Aplicar normas básicas de citación y referencias en un formato académico (APA/MLA) según el tipo de fuente.
- Conocer y utilizar servicios de apoyo al aprendizaje, como asesoría de investigación, talleres y gestión de referencias.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1:** Ética de la información y derechos de autor – Principios éticos, uso permitido, licencias y buenas prácticas.
2. **Tema 2:** Citas y referencias – Principios básicos, formatos comunes y consistencia en las citas.
3. **Tema 3:** Servicios de apoyo al aprendizaje – Asesoría de investigación, talleres y recursos de apoyo de la biblioteca.

Actividades

- **Actividad 1: Caso práctico de plagio y citación** Descripción: análisis de un caso breve, identificación de errores y propuesta de citación correcta. Puntos clave: ética, originalidad, atribución adecuada. Principales aprendizajes: comprensión de las consecuencias del plagio y buenas prácticas de citación.
- **Actividad 2: Taller de citación** Descripción: ejercicios prácticos para formatear referencias en APA y MLA para distintos tipos de fuentes. Puntos clave: estructura de referencias, coincidencia de formato. Principales aprendizajes: capacidad de crear referencias consistentes y precisas.
- **Actividad 3: Gestión de referencias** Descripción: introducción a herramientas de gestión de referencias (p. ej., Zotero, Mendeley) y creación de una mini-bibliografía del curso. Puntos clave: organización y automatización de citas. Principales aprendizajes: uso básico de gestores de referencias para ahorrar tiempo y mejorar la calidad de las citas.
- **Actividad 4: Sesión de apoyo a la investigación** Descripción: participación en una sesión de apoyo con un bibliotecario para plantear una pregunta de investigación y definir recursos pertinentes. Puntos clave: planificación de la investigación y utilización de recursos institucionales. Principales aprendizajes: capacidad de planificar un proyecto y solicitar apoyo especializado.

Evaluación

La evaluación de esta unidad se orienta a la aplicación responsable de la información y al uso de servicios de apoyo. Se propone:

- Evaluación del Objetivo General: ensayo corto o informe que demuestre comprensión de ética de la información y uso correcto de citación; rubrica de calidad de citación y ética (0-5).
- Evaluación de los Objetivos Específicos: 1) cuestionario sobre derechos de autor y licencias; 2) actividad de citación con formato correcto; 3) participación y realización de una sesión de apoyo a la investigación y reflexión sobre el uso de los servicios biblioteca.