

Plan lector basado en las propiedades textuales

Lenguaje | Escritura

Descripción del Curso

Esta unidad, Unidad 8 del curso de Escritura, se enfoca en la elaboración de un plan lector personal para dos semanas. Es la unidad final del ciclo y busca consolidar la autonomía del estudiante en la lectura y la escritura a partir de una planificación concreta. El plan debe definir metas claras, seleccionar textos adecuados para practicar las propiedades textuales, proponer estrategias de lectura y establecer criterios de evaluación de la escritura. A lo largo de estas dos semanas, el estudiante ejercitará la toma de decisiones sobre qué leer, cómo leer y cómo escribir, promoviendo la reflexión metacognitiva y la responsabilidad sobre su propio proceso de aprendizaje. El objetivo central es que el alumnado desarrolle una herramienta personal de lectura y escritura que pueda adaptar en el futuro y que le permita aplicar lo aprendido en situaciones reales de lectura y producción textual.

Competencias

- Planificar de forma autónoma un plan de lectura de dos semanas y distribuir metas y actividades de manera realista.
- Analizar y seleccionar textos variados que permitan practicar las propiedades textuales (estructura, coherencia, registro, género).
- Aplicar estrategias de lectura eficaces (predicción, lectura guiada, toma de notas, revisión de vocabulario) para mejorar la comprensión y la producción escrita.
- Formular criterios de evaluación de la escritura y utilizarlos para autoevaluación y revisión entre pares.
- Expresar ideas con claridad y cohesión, adaptando el lenguaje y el estilo al propósito y al público.
- Desarrollar habilidades de reflexión metacognitiva sobre su propio proceso de lectura y escritura.

Requerimientos

- Contar con acceso a una variedad de textos apropiados para lectura (cuentos, artículos, ensayos breves, textos informativos).
- Disponer de cuaderno o plataforma digital para plan lector, anotaciones y registro de metas y avances.
- Tiempo disponible para lectura y escritura durante dos semanas, con momentos de revisión y autoevaluación.
- Rúbrica o criterios de evaluación de la escritura acordados previamente, para facilitar la autoevaluación y la retroalimentación de pares y docentes.
- Orientación o seguimiento docente para orientar la selección de textos, las estrategias de lectura y la evaluación del plan.
- Entrega de un plan lector personal al finalizar la unidad, junto con un breve informe de reflexión sobre el proceso.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Propiedades textuales y lectura planificada

Objetivos de Aprendizaje

- Reconocer y definir las propiedades textuales: propósito, audiencia, tema, estructura, cohesión y registro en distintos textos.
- Describir cómo cada propiedad influye en las decisiones de escritura y en la interpretación del lector.
- Aplicar la identificación de propiedades textuales en lecturas guiadas y justificar su relevancia para escribir de forma adecuada.

Contenidos Temáticos

1. **Propósito y Audiencia** – Descripción corta: identificar para quién y con qué objetivo se escribe un texto y cómo eso orienta el contenido y el tono.
2. **Tema y Estructura** – Descripción corta: relacionar el tema con la organización del texto (introducción, desarrollo y cierre) y las partes que lo componen.
3. **Cohesión y Registro** – Descripción corta: analizar las señales de cohesión y el registro lingüístico adecuado al público.

Actividades

- **Actividad 1: Análisis de un texto breve** – Lectura guiada para identificar propósito, audiencia, tema y estructura. Se destacan las secciones y se discute el registro utilizado. Aprendizajes: reconocer propiedades y su impacto en la lectura.
- **Actividad 2: Mapa de propiedades** – En parejas, crean un mapa conceptual señalando cada propiedad en un texto breve y explican cómo cambia la escritura si se ajusta una propiedad.
- **Actividad 3: Mini escritura reflexiva** – Escribir un párrafo corto (80–120 palabras) describiendo cómo cambiaría el texto si se adaptara el registro a otro público; se comparten conclusiones.

Evaluación

Criterios de evaluación: (a) identificación correcta de propósito, audiencia, tema, estructura, cohesión y registro en un texto leído; (b) explicación clara de cómo cada propiedad influye en la escritura; (c) capacidad de aplicar esas ideas en una breve escritura y justificar decisiones.

Unidad 2: Unidad 2: Organización textual y conectores

Objetivos de Aprendizaje

- Localizar introducción, desarrollo y cierre en textos leídos y explicarlos con ejemplos claros.

- Identificar y clasificar conectores y marcadores discursivos según su función (adición, contraste, causa-efecto, tiempo, consecuencia).
- Escribir un texto breve utilizando conectores adecuados para enlazar ideas de forma coherente.

Contenidos Temáticos

1. **Introducción, desarrollo y cierre** – Descripción corta: señales y funciones de cada parte en la organización textual.
2. **Conectores y marcadores discursivos** – Descripción corta: tipos de conectores y su uso para unir ideas y facilitar la lectura.
3. **Coherencia y fluidez en la escritura propia** – Descripción corta: estrategias para enlazar ideas de manera clara y lógica.

Actividades

- **Actividad 1: Reconocer partes de un texto** – Lectura de dos textos cortos y etiquetado de introducción, desarrollo y cierre, con discusión en grupo.
- **Actividad 2: Taller de conectores** – Lista de conectores por función; en parejas, sustituyen conectores en fragmentos para ver efectos en la cohesión.
- **Actividad 3: Escribiendo con conectores** – Redactar un texto breve (120-150 palabras) aplicando conectores adecuados para enlazar ideas.

Evaluación

Criterios: (a) identificación correcta de introducción, desarrollo y cierre; (b) uso correcto de conectores según la función; (c) calidad de la cohesión y la fluidez en el texto propio.

Unidad 3: Unidad 3: Tipos de texto y registro

Objetivos de Aprendizaje

- Describir las características principales de los textos informativos, narrativos y argumentativos.
- Relacionar cada tipo de texto con un registro (formal, neutral, coloquial) adecuado al público y al propósito.
- Analizar ejemplos y explicar cómo cambiaría la organización al cambiar de tipo de texto.

Contenidos Temáticos

1. **Texto informativo** – Descripción corta: objetivo de informar, estructura típica y registro formal/neutral.
2. **Texto narrativo** – Descripción corta: objetivo de contar una historia, estructuras de inicio—nudo—desenlace, registro variado según la historia.
3. **Texto argumentativo** – Descripción corta: objetivo de persuadir, uso de tesis, argumentos y conclusión, registro formal.

Actividades

- **Actividad 1: Clasificación de textos** – Dado un conjunto de textos, identificar su tipo, objetivo y registro, y justificar la clasificación.
- **Actividad 2: Reescritura de registro** – Transformar un texto informativo a un registro más formal o más cercano, manteniendo la información esencial.
- **Actividad 3: Esquema de un texto** – Crear un esquema para cada tipo (informativo, narrativo, argumentativo) y justificar la organización elegida.

Evaluación

Criterios: (a) identificación del tipo de texto y su registro; (b) precisión en la estructura típica; (c) capacidad de adaptar el registro manteniendo coherencia y claridad.

Unidad 4: Unidad 4: Redacción breve basada en propiedades textuales

Objetivos de Aprendizaje

- Planificar la estructura: introducción, desarrollo y cierre en un texto breve.
- Aplicar cohesión y coherencia mediante conectores y marcadores discursivos adecuados.
- Adecuar el registro al público objetivo y a la finalidad comunicativa.

Contenidos Temáticos

1. **Selección de tema y audiencia** – Descripción corta: definir tema asignado y perfil del receptor para elegir tono y enfoque.
2. **Planificación de la estructura** – Descripción corta: bosquejo con introducción, desarrollo y cierre y distribución de ideas.
3. **Uso de conectores y registro** – Descripción corta: elegir conectores que faciliten cohesión y regular el registro según la finalidad.

Actividades

- **Actividad 1: Outline y borrador** – Elaborar un esquema y un borrador de 150–180 palabras con estructura clara y registro adecuado.
- **Actividad 2: Edición guiada** – Revisión en pares centrada en coherencia, cohesión y uso de conectores; aplicar cambios en un versión revisada.
- **Actividad 3: Socializar y recibir retroalimentación** – Compartir textos breves con la clase y justificar decisiones de registro y elección de conectores.

Evaluación

Criterios: (a) cumplimiento de extensión (150–180 palabras); (b) estructura clara; (c) cohesión y coherencia; (d) adecuación de registro al público y fin de la escritura.

Unidad 5: Unidad 5: Planificación de lectura para apoyar la escritura

Objetivos de Aprendizaje

- Seleccionar textos que sirvan de modelo para la escritura deseada, considerando propósito, audiencia y registro.
- Tomar notas efectivas durante la lectura y organizar ideas clave.
- Crear un mapa conceptual que conecte ideas principales con las propiedades textuales trabajadas.

Contenidos Temáticos

1. **Selección de textos modelo** – Descripción corta: criterios para elegir textos que sirvan como guía de escritura.
2. **Toma de notas eficiente** – Descripción corta: técnicas para extraer ideas relevantes y organizar información.
3. **Mapa conceptual de ideas clave** – Descripción corta: convertir notas en un diagrama claro de ideas y relaciones.

Actividades

- **Actividad 1: Búsqueda y análisis de textos modelo** – Seleccionar textos con diferentes propósitos y analizar cómo las propiedades textuales se manifiestan.
- **Actividad 2: Tomar notas y esquematizar** – Practicar resúmenes y esquemas breves de lectura para extraer ideas clave.
- **Actividad 3: Mapas conceptuales** – Construir un mapa conceptual que conecte ideas con referencias a las propiedades textuales.

Evaluación

Criterios: (a) calidad de la selección de textos modelo; (b) claridad y completitud de las notas; (c) precisión y utilidad del mapa conceptual para la escritura posterior.

Unidad 6: Unidad 6: Revisión y edición de textos

Objetivos de Aprendizaje

- Aplicar criterios de revisión para mejorar estructura y claridad.
- Mejorar la cohesión mediante conectores y marcadores discursivos adecuados.
- Ajustar el vocabulario y el registro al público objetivo y a la finalidad de la escritura.

Contenidos Temáticos

1. **Verificación de coherencia y cohesión** – Descripción corta: revisar ideas y su conexión; detectar dobles ideas o vacíos.

2. **Elección de conectores** – Descripción corta: seleccionar conectores que fortalezcan la cohesión sin sobredimensionar el texto.
3. **Adecuación de vocabulario** – Descripción corta: adaptar el vocabulario al público y al tipo de texto.

Actividades

- **Actividad 1: Revisión en pares** – Intercambiar textos y aplicar una rúbrica de revisión centrada en coherencia y cohesión.
- **Actividad 2: Edición de conectores** – Identificar fallos de conectores y proponer alternativas para mejorar la fluidez.
- **Actividad 3: Ajuste de registro** – Cambiar registro de un párrafo para que sea más formal o más cercano, según el destinatario.

Evaluación

Criterios: (a) mejoras en cohesión y coherencia; (b) uso correcto de conectores; (c) adecuación del vocabulario y del registro al público objetivo.

Unidad 7: Unidad 7: Comparación de textos sobre el mismo tema

Objetivos de Aprendizaje

- Detectar variaciones en propósito, audiencia, estructura y registro entre dos textos sobre el mismo tema.
- Analizar cómo estas diferencias afectan la claridad, la persuasión y la experiencia del lector.
- Redactar una breve reflexión comparando los textos y señalando elecciones deliberadas del autor.

Contenidos Temáticos

1. **Propósito y tono** – Descripción corta: cómo cambia el tono según la finalidad de cada texto.
2. **Estructura y organización** – Descripción corta: comparar introducción, desarrollo y cierre en textos diferentes.
3. **Impacto en la comprensión** – Descripción corta: analizar cómo las diferencias de registro y cohesión influyen en la lectura.

Actividades

- **Actividad 1: Lectura dual** – Leer dos textos sobre el mismo tema y anotar diferencias en propósito, estructura y registro.
- **Actividad 2: Tabla de comparación** – Registrar similitudes y diferencias en una tabla y justificar efectos en la comprensión.
- **Actividad 3: Reflejo escrito** – Redactar una breve reflexión (120–160 palabras) sobre cuál texto facilita más la comprensión y por qué.

Evaluación

Criterios: (a) identificación correcta de diferencias en propiedades textuales; (b) análisis fundamentado de impacto en comprensión y tono; (c) claridad de la reflexión escrita.

Unidad 8: Unidad 8: Plan lector personal de dos semanas

Objetivos de Aprendizaje

- Definir metas de lectura específicas y alcanzables en dos semanas.
- Seleccionar textos variados que permitan practicar las propiedades textuales.
- Desarrollar estrategias de lectura y un esquema de evaluación de la escritura resultante.

Contenidos Temáticos

1. **Metas y selección de textos** – Descripción corta: cómo plantear metas plausibles y elegir textos que apoyen la escritura.
2. **Estrategias de lectura** – Descripción corta: técnicas para leer con foco en propiedades textuales y anotar ideas clave.
3. **Criterios de evaluación de la escritura** – Descripción corta: definir criterios para valorar la escritura producida a partir de las lecturas.

Actividades

- **Actividad 1: Diseño del plan** – Crear un plan lector de dos semanas con metas, textos y cronograma de lectura.
- **Actividad 2: Registro de notas** – Tomar notas durante la lectura y organizar ideas en un mapa conceptual para cada texto.
- **Actividad 3: Escritura final y autoevaluación** – Redactar un breve texto (según plan) y evaluarlo con los criterios establecidos.

Evaluación

Criterios: (a) claridad y realismo de las metas; (b) calidad de la selección de textos y notas; (c) coherencia entre lectura, mapa conceptual y escritura final; (d) uso de criterios de evaluación en la autoevaluación.