

# Marcos internacionales de reporte: GRI, SASB/IFRS S1&S2 y TCFD

*Economía, Administración & Contaduría | Administración*

## Descripción del Curso

El curso de Administración está diseñado para estudiantes a partir de los 17 años, con interés en desarrollar habilidades de comunicación y capacidad de influencia en procesos decisorios gerenciales. Su propósito es que el alumnado pueda analizar marcos conceptuales, articular argumentos claros y respaldar decisiones con claridad y evidencia, tanto de forma escrita como oral. La estructura de aprendizaje se apoya en actividades prácticas que simulan escenarios reales de toma de decisiones y en una evaluación centrada en la capacidad de comunicar y defender posiciones ante diferentes públicos. Actividad 1: Taller de redacción ejecutiva – Redactar un informe corto que explique la elección de uno o varios marcos para un caso dado, con énfasis en claridad y argumentos clave. Actividad 2: Simulación de junta directiva – Presentar la justificación ante un panel y responder preguntas sobre implicancias para decisiones gerenciales. Actividad 3: Práctica de comunicación oral – Presentación de 7–10 minutos con apoyo visual, centrada en la toma de decisiones estratégicas. Objetivo y evaluación: Evaluación centrada en comunicación y capacidad de influencia en decisiones: - Informe ejecutivo y carta de recomendación sobre marcos elegidos (40%). - Presentación oral y defensa ante comité (30%). - Actividad de reflexión y retroalimentación entre pares (20%). - Participación y ejercicios de taller (10%). Duración: 3 semanas.

## Competencias

- Analizar y justificar la selección de marcos teóricos o prácticos para casos de negocio, adaptándolos a contextos organizacionales. - Redactar de forma ejecutiva informes y cartas de recomendación que comuniquen claramente marcos y recomendaciones. - Diseñar y realizar presentaciones orales efectivas, defendiendo decisiones ante un comité o panel con respuestas a preguntas clave. - Desarrollar pensamiento crítico y toma de decisiones estratégicas basadas en evidencia y argumentos sólidos. - Gestionar información, sintetizar ideas complejas y estructurar argumentos persuasivos para diferentes audiencias. - Fomentar la reflexión y la retroalimentación entre pares para fortalecer el aprendizaje y la responsabilidad profesional. - Trabajar de forma ética y colaborativa, comunicando límites, riesgos y responsabilidades asociados a las decisiones gerenciales.

## Requerimientos

- Edad mínima de 17 años; curso abierto a estudiantes de todas las edades dentro del rango establecido. - Conocimientos básicos de administración y habilidades previas de comunicación. - Acceso a computadora con herramientas de procesamiento de texto y presentaciones (por ejemplo, Word/Docs y PowerPoint o equivalente). - Disponibilidad para participar activamente en talleres, entregar informes y participar en ejercicios de retroalimentación entre pares. - Lecturas y preparación previa de materiales proporcionados por el curso.

## Unidades del Curso

### Unidad 1: Unidad 1: Marcos internacionales de reporte: Diferencias y similitudes entre GRI, SASB/IFRS S1&S2 y TCFD

#### Objetivos de Aprendizaje

- Identificar el objetivo y el alcance de cada marco (GRI, SASB/IFRS S1&S2 y TCFD) y distinguir sus enfoques de reporte.
- Describir la tipología de indicadores y métricas más comunes de cada marco y su relación con la materialidad.
- Analizar el público destinatario de cada marco y las implicancias de la comunicación de sostenibilidad para diferentes stakeholders.

#### Contenidos Temáticos

##### Tema 1: Enfoques de reporte y alcance de GRI, SASB/IFRS S1&S2 y TCFD

1. Descripción de los propósitos de cada marco (GRI para sostenibilidad amplia, SASB/IFRS S1&S2 para información financiera vinculada, TCFD para divulgaciones climáticas).
2. Historia, adopción institucional y relevancia actual en informes corporativos.
3. Ventajas y limitaciones relativas a la materialidad y la trazabilidad de datos.

### Unidad 2: Unidad 2: Diseño de un esquema de informe que integre GRI, SASB/IFRS S1&S2 y TCFD para una empresa hipotética

#### Objetivos de Aprendizaje

- Elaborar un esquema de informe que combine contenidos de los tres marcos de manera coherente y comprensible.
- Justificar la inclusión de indicadores y secciones específicas de cada marco en función de la audiencia y de la materialidad relevante para la empresa ficticia.
- Diseñar una narrativa integrada que conecte información de sostenibilidad con información financiera y climática para facilitar la toma de decisiones gerenciales.

#### Contenidos Temáticos

##### Tema 1: Estructura de un informe integrado

1. Definición de objetivo de informe y determinación de materialidad combinada.
2. Selección de secciones, capítulos y enlaces entre sostenibilidad, finanzas y riesgos climáticos.
3. Diseño de plantillas y flujos de información para garantizar trazabilidad y consistencia.

## **Unidad 3: Unidad 3: Evaluación de la adecuación de cada marco para contextos organizacionales y propuestas de implementación**

### **Objetivos de Aprendizaje**

- Analizar factores contextuales (industria, tamaño, regulación, capacidad de datos) que influyen en la adecuación de cada marco.
- Identificar brechas, conflictos y compatibilidades entre marcos en escenarios reales.
- Proponer mejoras prácticas para la implementación: gobernanza de datos, capacitación, tecnología y procesos.

### **Contenidos Temáticos**

#### **Tema 1: Contextos organizacionales y marcos de reporte**

1. Tamaños de empresa, sectores industriales y requisitos regulatorios que condicionan la elección de marco.
2. Capacidad de recopilación de datos, sistemas de información y cultura organizacional.
3. Riesgos y oportunidades asociados a la adopción de marcos en distintos entornos.

## **Unidad 4: Unidad 4: Comunicación clara y concisa de la elección de marcos y sus implicancias para la toma de decisiones gerenciales**

### **Objetivos de Aprendizaje**

- Desarrollar habilidades de redacción ejecutiva y presentaciones orales estructuradas, con lenguaje técnico accesible a audiencias de dirección.
- Construir argumentos persuasivos a partir de evidencia comparativa de marcos y de casos prácticos.
- Traducir la elección de marcos en implicancias para gobernanza, riesgos, costos y decisiones estratégicas.

### **Contenidos Temáticos**

#### **Tema 1: Comunicación eficaz y toma de decisiones**

1. Principios de comunicación persuasiva para audiencias directivas.
2. Estructura de argumentos y uso de evidencias para justificar elecciones de marcos.
3. Redacción de informes ejecutivos y presentaciones orales efectivas.