

Activos, Pasivos, Patrimonio, Ingresos y Gastos, DEBE Y HABER

Economía, Administración & Contaduría | Contaduría pública

Descripción del Curso

Este curso de Contaduría Pública está diseñado para proporcionar una formación integral en contabilidad financiera y contabilidad de gestión, con énfasis en la aplicación práctica de conceptos contables en contextos reales. Está destinado a estudiantes mayores de 17 años sin restricción de edad y combina fundamentos teóricos con actividades prácticas, interpretación de estados financieros y uso de herramientas contables para tomar decisiones informadas. A lo largo de las unidades, los alumnos desarrollarán habilidades para registrar operaciones, analizar la rentabilidad y entender la relación entre ingresos, gastos y patrimonio, manteniendo la ética profesional y la claridad en la presentación de la información contable. En particular, la Unidad 6 aborda el cierre contable básico dentro del ciclo contable. Se introduce el proceso de cierre de cuentas de ingresos y gastos al resultado y el traspaso de ese resultado al patrimonio, con el objetivo de reflejar la rentabilidad del periodo y dejar preparado el balance para el siguiente ciclo. Esta unidad combina exposición conceptual, resolución de ejercicios y casos prácticos para que el estudiante comprenda la incidencia del cierre en la ecuación contable y en la ecuación patrimonial, así como la preparación de estados para la siguiente operación contable. El curso favorece el desarrollo de criterios analíticos, capacidades de resolución de problemas, comunicación técnica y trabajo colaborativo, orientados a aplicar los conocimientos en diversos escenarios empresariales o de emprendimiento.

Competencias

- Analizar e interpretar principios contables para registrar y clasificar operaciones de manera precisa.
- Aplicar técnicas de cierre contable para ingresos y gastos y comprender su impacto en el resultado y en el patrimonio.
- Interpretar la ecuación contable y reflejar correctamente las transacciones en los estados financieros.
- Resolver ejercicios de cierre contable de forma sistemática, identificando errores y proponiendo correcciones.
- Comunicarse de manera técnica y clara, presentando resultados contables con razonamiento lógico y evidencia documental.
- Trabajar de forma ética y responsable, respetando normas y principios contables vigentes.
- Utilizar herramientas contables y hojas de cálculo para registrar asientos y generar reportes.
- Aplicar el razonamiento crítico para adaptar conceptos contables a distintos contextos (empresa, emprendimiento, ONG).

Requerimientos

- Conocimientos básicos de contabilidad: cuentas, débitos y créditos, balance general y estado de resultados.
- Acceso a una computadora con conexión a internet y, preferentemente, herramientas de contabilidad o simuladores contables.
- Disponibilidad para trabajo teórico y práctico, con realización de ejercicios y casos de cierre contable.
- Capacidad para trabajar de forma autónoma y en equipo, así como para gestionar entregas en fechas establecidas.
- Participación activa en sesiones prácticas y revisión de ejercicios para fortalecer la comprensión de la unidad.
- Material de apoyo y cuaderno de ejercicios (digital o físico) para registrar asientos y flujos de cierre.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Activos, Pasivos, Patrimonio, Ingresos y Gastos y su función en la ecuación contable

Objetivos de Aprendizaje

- Definir cada concepto: activo, pasivo, patrimonio, ingresos y gastos.
- Describir la función de cada concepto dentro de la ecuación contable básica.
- Explicar la relación entre los componentes de la ecuación contable y su impacto en la clasificación de las transacciones.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Activo** — Conceptos, ejemplos típicos y su función para generar valor en la empresa.
2. **Tema 2: Pasivo** — Obligaciones de la empresa y su efecto en la financiación.
3. **Tema 3: Patrimonio** — Fondos aportados y resultados acumulados que sustentan la operación.
4. **Tema 4: Ingresos y Gastos** — Flujos que afectan la rentabilidad y el patrimonio neto.

Actividades

- **Actividad 1: Clasificación de cuentas (aprendizaje activo)** - En equipos, los estudiantes reciben una lista de elementos (dinero en caja, deudas con proveedores, inventario, servicios prestados, sueldos por pagar, ingresos por ventas, etc.) para clasificar en activo, pasivo, patrimonio, ingresos o gastos.

Puntos clave: identificar naturaleza de cada elemento, justificar la clasificación y discutir impactos en la ecuación contable.

Aprendizajes: capacidad de clasificar cuentas y justificar la ubicación en la ecuación contable.

- **Actividad 2: Construcción de la ecuación contable** - A partir de una serie de escenarios, los estudiantes deben completar la ecuación: $\text{Activo} = \text{Pasivo} + \text{Patrimonio}$, mostrando cómo cambian los saldos al registrar transacciones simples.

Puntos clave: balancear la ecuación tras cada transacción, comprender el efecto de cada movimiento.

Aprendizajes: dominio de la relación entre cuentas y su efecto en la ecuación contable.

- **Actividad 3: Discusión de ingresos y gastos** - Análisis de ejemplos de ingresos y gastos operativos y no operativos, identificando su aportación al resultado y al patrimonio.

Puntos clave: distinguir ingresos de gastos, reconocer su impacto en el patrimonio mediante el resultado.

Aprendizajes: claridad sobre el papel de ingresos y gastos en la rentabilidad y en la ecuación contable.

Evaluación

Evaluación formativa basada en la participación en las actividades de clasificación, precisión en la construcción de la ecuación contable y capacidad para distinguir entre ingresos y gastos en ejemplos simples. Se valorará la claridad conceptual y la justificación de cada clasificación.

Unidad 2: Unidad 2: Debe y Haber y la afectación de las cuentas

Objetivos de Aprendizaje

- Definir qué significa debe y haber en contabilidad y su función en el registro de transacciones.
- Describir cómo se afectan las cuentas de activo, pasivo, patrimonio, ingresos y gastos al aplicar debe o haber.
- Presentar ejemplos prácticos de transacciones simples con débitos y créditos y su interpretación.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Conceptos de Debe y Haber** — Definiciones, reglas básicas y finalidad en la contabilidad.
2. **Tema 2: Afectación de cuentas por tipo** — Cómo se incrementan o disminuyen las cuentas con debe y haber según su tipo.
3. **Tema 3: Ejemplos prácticos** — Transacciones simples con débitos y créditos y su interpretación.

Actividades

- **Actividad 1: Registro guiado de transacciones** - Se presentan transacciones simples (compra de suministros al contado, venta al crédito, pago de deudas) y los alumnos deben determinar debe y haber, explicando el efecto en cada cuenta.

Puntos clave: identificar cuentas afectadas, asignar importes a debe y haber, justificar el saldo resultante.

Aprendizajes: dominio del registro básico en debe y haber y lectura de saldos.

- **Actividad 2: Mapa de cuentas y reglas** - Construcción de un mapa de cuentas por tipo con reglas de incremento y disminución en debe/haber para cada cuenta.
- **Actividad 3: Mini-caso práctico** - Análisis de una transacción completa con varias cuentas y explicación de por qué cada cuenta se registra en debe o en haber, y su impacto neto.

Evaluación

Evaluación formativa por la correcta asignación de debe y haber en al menos 5 transacciones, y la capacidad de justificar el impacto en cada cuenta y en el saldo final.

Unidad 3: Unidad 3: Registro en libro diario

Objetivos de Aprendizaje

- Describir la estructura y columnas del libro diario (fecha, cuenta, debe, haber, descripción).
- Registrar transacciones simples en el libro diario con precisión en debe y haber.
- Justificar el saldo de cada cuenta al cierre de una transacción y comprender el saldo neto resultante.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Estructura del libro diario** — Columnas, formato y propósito en el registro cronológico.
2. **Tema 2: Registro de transacciones simples** — Procedimiento para registrar débitos y créditos correctamente.
3. **Tema 3: Justificación y saldo** — Cómo se obtiene y verifica el saldo después de cada registro.

Actividades

- **Actividad 1: Registro de transacción simple** - Los estudiantes registran una transacción básica (p. ej., compra de inventario al contado) en un libro diario simulado, asegurando que debe y haber cuadran y que la suma de débitos iguala a la de créditos.
Puntos clave: formato correcto, claridad de la descripción, balanceo de la cuenta.
Aprendizajes: habilidad para registrar correctamente transacciones y verificar saldos.
- **Actividad 2: Verificación de saldos** - Con una lista de asientos registrados, los estudiantes calculan y verifican los saldos de cada cuenta al final del periodo de prueba.
- **Actividad 3: Descripción de asientos** - Redacción de descripciones claras para cada asiento, explicando el objetivo económico de la transacción.

Evaluación

Evaluación basada en la precisión de registros en el libro diario, coherencia entre debe y haber, y claridad de las descripciones y justificaciones.

Unidad 4: Unidad 4: Clasificación de operaciones e impacto en la ecuación y en el estado de resultados

Objetivos de Aprendizaje

- Clasificar transacciones en las cinco categorías contables principales.
- Determinar el efecto neto de cada operación en la ecuación contable.
- Relacionar la clasificación de ingresos y gastos con el estado de resultados.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Clasificación por tipo** — Criterios para ubicar transacciones en activo, pasivo, patrimonio, ingresos y gastos.
2. **Tema 2: Impacto en la ecuación** — Cómo las transacciones alteran el balance y su equivalencia en cambios en el patrimonio.
3. **Tema 3: Impacto en el estado de resultados** — Relación entre ingresos/gastos y la utilidad o pérdida del periodo.

Actividades

- **Actividad 1: Clasificación de un conjunto de transacciones** - En equipo, clasificarán cada transacción en activo, pasivo, patrimonio, ingresos o gastos y justificarán su impacto en la ecuación.
- **Actividad 2: Análisis de impacto neto** - Resolver ejercicios donde se identifique el efecto neto en el balance y en el estado de resultados al final del periodo.
- **Actividad 3: Interpretación de estados financieros simplificados** - Lectura de un estado de resultados simplificado para identificar qué transacciones corresponden a ingresos y gastos operativos vs no operativos.

Evaluación

Evaluación de la capacidad para clasificar correctamente transacciones, justificar impactos y relacionar los resultados con el patrimonio y el estado de resultados.

Unidad 5: Unidad 5: Ingresos y gastos: análisis de operaciones y efectos en el resultado y en el patrimonio

Objetivos de Aprendizaje

- Distinguir entre ingresos y gastos operativos y no operativos.
- Calcular el resultado del periodo a partir de ingresos y gastos.
- Relacionar el resultado con el cambio en el patrimonio y la visión de la rentabilidad.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Ingresos operativos** — Ventas y servicios principales de la empresa.
2. **Tema 2: Gastos operativos** — Costos y gastos necesarios para operar el negocio.
3. **Tema 3: Ingresos no operativos** — Intereses, regalías, ganancias ocasionales.
4. **Tema 4: Gastos no operativos** — Intereses, pérdidas, cargos extraordinarios.

Actividades

- **Actividad 1: Análisis de casos** - Se presentan casos con ingresos y gastos operativos y no operativos; los estudiantes calculan el resultado del periodo y comentan el efecto en el patrimonio.
- **Actividad 2: Clasificación y reporte** - Clasificar cada ingreso o gasto como operativo o no operativo y registrar su impacto en el estado de resultados.
- **Actividad 3: Debate sobre decisiones gerenciales** - Discusión sobre cómo las decisiones pueden afectar el resultado y el patrimonio a corto y mediano plazo.

Evaluación

Evaluación basada en la correcta clasificación de ingresos y gastos, cálculo del resultado y comprensión del impacto en el patrimonio.

Unidad 6: Unidad 6: Cierre contable básico

Objetivos de Aprendizaje

- Explicar el concepto de cierre contable y su finalidad.
- Aplicar el cierre de cuentas de ingresos y gastos al resultado del periodo.
- Registrar el traspaso del resultado al patrimonio como parte de la ecuación contable.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Proceso de cierre** — Cierre de ingresos y gastos para determinar el resultado del periodo.
2. **Tema 2: Cierre de cuentas** — Métodos y pasos para cerrar cuentas temporales.
3. **Tema 3: Traspaso al patrimonio** — Registro del resultado al patrimonio y su impacto en la ecuación.

Actividades

- **Actividad 1: Cierre de ingresos y gastos** - Realizar un ejercicio práctico de cierre de cuentas de ingresos y gastos, determinando la utilidad o pérdida y registrando el asiento de cierre.
- **Actividad 2: Traspaso al patrimonio** - Registrar el asiento de traspaso del resultado al patrimonio y justificar su efecto en la ecuación contable.
- **Actividad 3: Revisión de estados finales** - Preparar un balance de comprobación y un estado de resultados final tras el cierre.

Evaluación

Evaluación centrada en la correcta ejecución del cierre de ingresos y gastos, el registro del traspaso al patrimonio y la consistencia entre el balance de cierre y el estado de resultados.