

Marco legal de igualdad y no discriminación en el servicio judicial

Economía, Administración & Contaduría | Administración

Descripción del Curso

Este curso, Administración, está estructurado en cuatro unidades, cada una enfocada en dimensiones clave de la gestión institucional y la ética profesional. La Unidad 4, Comunicación y recomendaciones basadas en el marco legal, se integra plenamente en el desarrollo de competencias necesarias para la toma de decisiones responsables en el ámbito público y judicial.

Unidad 4: Comunicación y recomendaciones basadas en el marco legal

Descripción de la unidad: Esta unidad aborda la comunicación clara y ética de recomendaciones basadas en el marco legal de igualdad y no discriminación, dirigidas a autoridades y personal del servicio judicial, utilizando recursos orales y escritos adecuados.

Objetivo de la unidad: Comunicar de forma clara y ética recomendaciones basadas en el marco legal de igualdad y no discriminación dirigidas a autoridades y personal del servicio judicial, utilizando recursos orales y escritos adecuados.

Específicos:

- Desarrollar habilidades de comunicación oral y escrita adecuadas a contextos judiciales.
- Elaborar recomendaciones basadas en el marco legal de igualdad y no discriminación.
- Adaptar el mensaje a diferentes audiencias y formatos institucionales.

La unidad promueve la aplicación de principios de equidad, derechos humanos y estándares éticos en la interacción con autoridades, proporcionando herramientas para analizar escenarios, seleccionar canales de comunicación y presentar recomendaciones que favorezcan decisiones justas.

Competencias

- Desarrollar y aplicar habilidades de comunicación oral y escrita en contextos judiciales para expresar recomendaciones basadas en marcos legales de igualdad y no discriminación.
- Analizar situaciones institucionales y adaptar el mensaje a distintas audiencias y formatos, garantizando claridad, precisión y ética.
- Elaborar recomendaciones fundamentadas en la legislación y políticas de igualdad y no discriminación, con citación adecuada de normativas relevantes.
- Demostrar competencia intercultural y respeto a la diversidad, evitando sesgos y discriminación en la comunicación institucional.

- Realizar presentaciones orales claras y persuasivas ante autoridades y personal del servicio judicial para facilitar decisiones responsables.
- Emplear recursos digitales y materiales escritos formales, con estructura adecuada, estilo adecuado y citación correcta.

Requerimientos

- Conocimiento básico de administración pública y principios de derechos humanos.
- Lecturas previas sobre igualdad y no discriminación y marcos legales relevantes.
- Participación activa en seminarios y actividades prácticas de simulación de contextos judiciales.
- Elaboración de al menos un informe escrito y una presentación oral de recomendaciones basadas en el marco legal.
- Uso de herramientas de comunicación formal (redacción de memorandos, informes, comunicaciones institucionales) y recursos digitales para presentaciones.
- Cumplimiento de las fechas de entrega y de la evaluación continua establecida por la asignatura.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Identificación y marco normativo en igualdad y no discriminación en el servicio judicial

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar las normas constitucionales que garantizan la igualdad y la no discriminación en el ámbito judicial.
- Reconocer leyes nacionales y tratados internacionales que complementan el marco normativo.
- Describir el alcance práctico de estas normas en procedimientos y decisiones judiciales.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1:** Marco constitucional de la igualdad y la no discriminación.
2. **Tema 2:** Normas nacionales relevantes y su aplicación en el servicio judicial.
3. **Tema 3:** Tratados y convenios internacionales y su recepción en el derecho interno.
4. **Tema 4:** Mecanismos institucionales para garantizar la igualdad en el servicio judicial.

Actividades

1. **Actividad 1: Lectura guiada de la Constitución y leyes relevantes.** Lectura y resumen de artículos clave, seguido de discusión en clase sobre su alcance práctico y límites. Aprendizajes: identificar normas, comprender su ámbito de aplicación y distinguir derechos y garantías.
2. **Actividad 2: Mapa de fuentes normativas.** Elaboración de un mapa conceptual que relacione Constitución, leyes y tratados con el servicio judicial y sus mecanismos de protección. Aprendizajes: vinculación entre normas,

interpretación básica y jerarquía normativa.

3. **Actividad 3: Análisis de caso hipotético.** Estudio de un caso breve donde se apliquen normas constitucionales y tratadas; redactar una breve resolución que explique el marco normativo invocado. Aprendizajes: aplicar normas a un caso concreto.
4. **Actividad 4: Debate ético sobre alcance práctico.** Debate estructurado sobre si ciertas prácticas judiciales cumplen con la igualdad y no discriminación. Aprendizajes: argumentación, escucha activa y evaluación de criterios.
5. **Actividad 5: Propuesta de mejora institucional.** Elaboración de una propuesta de mejora de un procedimiento para garantizar igualdad. Aprendizajes: síntesis y diseño de mejoras.

Evaluación

La evaluación de la unidad se alinea con el objetivo general y sus objetivos específicos mediante:

- Participación en debates y realización de actividades (40%).
- Actividad de análisis de caso y elaboración de un informe corto citando fuentes (30%).
- Mapa de fuentes normativas y breve explicación de su alcance práctico (20%).
- Rúbrica de calidad en la propuesta de mejora institucional (10%).

Unidad 2: Unidad 2: Conceptos clave y su aplicación en procedimientos del servicio judicial

Objetivos de Aprendizaje

- Definir conceptos de igualdad y no discriminación, distinguiendo entre igualdad formal y sustantiva.
- Clasificar tipos de discriminación (directa, indirecta, institucional, por asociación) y entender su impacto.
- Ilustrar la aplicación de estos conceptos en procedimientos y decisiones judiciales mediante ejemplos prácticos.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1:** Conceptos de igualdad y no discriminación (formal vs sustantiva).
2. **Tema 2:** Tipos de discriminación y sus efectos en el proceso judicial.
3. **Tema 3:** Principio de razonabilidad y proporcionalidad en decisiones judiciales.
4. **Tema 4:** Aplicación práctica en procedimientos y decisiones (acceso, pruebas, derechos de las partes).

Actividades

1. **Actividad 1: Lectura y análisis de conceptos clave.** Lectura de textos sobre igualdad y discriminación y discusión en grupos. Aprendizajes: clarificar definiciones y diferencias entre enfoques.
2. **Actividad 2: Clasificación de discriminación en casos.** Clasificación de situaciones en casos hipotéticos como discriminación directa, indirecta o institucional. Aprendizajes: identificar tipos de discriminación y su impacto.
3. **Actividad 3: Taller de razonabilidad y proporcionalidad.** Análisis de fallos y resolución de ejercicios para aplicar criterios de razonabilidad en decisiones judiciales. Aprendizajes: evaluar si las medidas son adecuadas,

necesarias y proporcionadas.

4. **Actividad 4: Simulación de procedimiento.** Simulación de un procedimiento con énfasis en garantizar el acceso equitativo y la no discriminación en la valoración de pruebas. Aprendizajes: aplicar principios en la práctica procesal.
5. **Actividad 5: Escrito de aplicación.** Redacción de un escrito breve que explique cómo se aplica la igualdad y no discriminación en un fallo hipotético. Aprendizajes: síntesis y traducción de conceptos a lenguaje técnico.

Evaluación

La evaluación de la unidad contempla la demostración de comprensión conceptual y capacidad de aplicación:

- Evaluación de conceptos y discriminación (25%).
- Análisis de casos y resolución de ejercicios (30%).
- Participación en talleres y debates (15%).
- Producto escrito que ilustre aplicación práctica (30%).

Unidad 3: Evaluación de sentencias, resoluciones y prácticas administrativas desde la perspectiva de igualdad

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar criterios jurídicos relevantes utilizados en sentencias y resoluciones para evaluar igualdad.
- Evaluar prácticas administrativas desde la óptica de derechos y equidad.
- Proponer mejoras basadas en marcos legales y principios éticos.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1:** Análisis de sentencias desde la perspectiva de igualdad y no discriminación.
2. **Tema 2:** Evaluación de resoluciones administrativas y prácticas institucionales.
3. **Tema 3:** Criterios jurídicos y éticos para la evaluación de decisiones.
4. **Tema 4:** Propuestas de mejora y buenas prácticas institucionales.

Actividades

1. **Actividad 1: Análisis de sentencia.** Estudio de una sentencia relevante y extracción de criterios de igualdad. Aprendizajes: identificar elementos de igualdad y posibles sesgos.
2. **Actividad 2: Evaluación de resolución administrativa.** Revisión de una resolución con lista de verificación de igualdad y no discriminación. Aprendizajes: aplicar criterios para detectar mejoras.
3. **Actividad 3: Debate ético sobre decisiones judiciales.** Debate estructurado sobre dilemas éticos vinculados a la igualdad. Aprendizajes: argumentación ética y jurídica.

4. **Actividad 4: Taller de recomendaciones de mejora.** Elaboración de recomendaciones prácticas para una oficina judicial. Aprendizajes: síntesis y proyección de impacto.
5. **Actividad 5: Presentación de caso de estudio.** Presentación oral de un caso donde se propongan mejoras y se justifiquen con base jurídica. Aprendizajes: comunicación eficaz y justificación jurídica.

Evaluación

La evaluación se centra en el análisis crítico y la capacidad de proponer mejoras basadas en el marco legal:

- Análisis de sentencias y resolución (30%).
- Propuestas de mejora y su justificación (40%).
- Participación y reflexión en debates (15%).
- Presentación oral de caso práctico (15%).

Unidad 4: Unidad 4: Comunicación y recomendaciones basadas en el marco legal

Objetivos de Aprendizaje

- Desarrollar habilidades de comunicación oral y escrita adecuadas a contextos judiciales.
- Elaborar recomendaciones basadas en el marco legal de igualdad y no discriminación.
- Adaptar el mensaje a diferentes audiencias y formatos institucionales.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1:** Principios de comunicación efectiva en entornos judiciales.
2. **Tema 2:** Contextos y audiencias: autoridades, personal y partes.
3. **Tema 3:** Herramientas y formatos de comunicación (informes, memorandos, presentaciones).
4. **Tema 4:** Ética y responsabilidad en la comunicación de recomendaciones.

Actividades

1. **Actividad 1: Redacción de recomendaciones claras.** Elaboración de recomendaciones breves, claras y justificadas, con referencia a normas relevantes. Aprendizajes: claridad, precisión y uso adecuado de fuentes.
2. **Actividad 2: Presentación oral ante un comité.** Simulación de una exposición ante autoridades, manejando preguntas y argumentos. Aprendizajes: expresión oral, manejo de preguntas y manejo del tiempo.
3. **Actividad 3: Elaboración de un protocolo de comunicación.** Crear un protocolo para comunicar recomendaciones dentro de una institución judicial. Aprendizajes: organización, consistencia y formalidad.
4. **Actividad 4: Taller de revisión de lenguaje y estilo.** Revisión de textos para garantizar lenguaje inclusivo y claro. Aprendizajes: accesibilidad y precisión terminológica.
5. **Actividad 5: Informe final de recomendaciones.** Presentación de un informe escrito de recomendaciones y su discusión con pares. Aprendizajes: síntesis, justificación y defensa de propuestas.

Evaluación

La evaluación se centra en la claridad, justificación y adecuación de las recomendaciones, así como en la capacidad de comunicación:

- Calidad de las recomendaciones escritas (30%).
- Habilidad de comunicación oral y defensa de ideas (30%).
- Coherencia con el marco normativo y uso de fuentes (20%).
- Aplicación de protocolo y ética en la comunicación (20%).