

Elementos de la planeación

Economía, Administración & Contaduría | Administración

Descripción del Curso

El curso Administración ofrece a los estudiantes una formación práctica e integradora en los fundamentos y herramientas de la gestión organizacional. A partir de un marco teórico sólido, se enfatiza la capacidad de analizar, diseñar y evaluar procesos administrativos en contextos reales, con miras a desarrollar soluciones efectivas, éticas y sostenibles.

La estructura curricular está organizada para favorecer el aprendizaje activo: lectura de casos, discusiones, ejercicios prácticos y proyectos que permiten aplicar conceptos en situaciones empresariales y sociales reales. Este enfoque promueve no solo el dominio conceptual, sino también habilidades de comunicación, trabajo en equipo, uso de tecnologías y pensamiento crítico.

Unidad 1: Elementos de la planeación en la administración proporciona la base para entender cómo la planeación orienta la toma de decisiones, la implementación y el control. Se explorarán la misión, visión, objetivos, políticas, procedimientos, programas, presupuesto y cronograma, y se analizará su interrelación dentro de la gestión organizacional. A través de casos y actividades, los estudiantes aprenderán a identificar, relacionar y aplicar estos componentes para diseñar planes coherentes y viables. Esta unidad sienta las condiciones para las unidades siguientes, que profundizarán en la organización, la dirección y el control, así como en la evaluación de resultados y la mejora continua.

El curso está diseñado para estudiantes a partir de 17 años, con interés en comprender cómo la planeación influye en la eficiencia operativa, la innovación y la ética en la gestión. A lo largo del aprendizaje, se enfatizará la capacidad para trasladar conceptos teóricos a situaciones reales, promoviendo el desarrollo de habilidades analíticas, de comunicación y de resolución de problemas en contextos organizacionales diversos.

Competencias

- Analizar críticamente los componentes de la planeación y su interrelación dentro de la gestión organizacional.
- Diseñar y comunicar planes coherentes que integren misión, visión, objetivos, políticas, procedimientos, programas, presupuesto y cronograma.
- Aplicar conceptos de planeación a casos prácticos y proyectos para tomar decisiones fundamentadas.
- Colaborar en equipos de trabajo, comunicar ideas con claridad y gestionar recursos de manera responsable.
- Evaluar riesgos y debilidades en la planeación para proponer acciones de mejora.
- Utilizar herramientas analíticas y técnicas de planificación que faciliten la toma de decisiones y el control.
- Desarrollar pensamiento crítico sobre ética, sostenibilidad y responsabilidad social en la gestión.

Requerimientos

- Acceso a una conexión a internet estable y a la plataforma educativa del curso.
- Lecturas y materiales previos correspondientes a la unidad 1 y recursos complementarios.
- Participación activa en actividades síncronas y asíncronas, así como en debates y foros.
- Elaboración de borradores y entregables en formatos compatibles (Word, PDF o herramientas colaborativas).
- Trabajo en equipo para el desarrollo de un borrador de plan estratégico para una organización real o simulada.
- Conocimientos básicos de procesamiento de texto, hojas de cálculo y herramientas de gestión de proyectos, según disponibilidad.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Elementos de la planeación en la administración

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar y definir cada elemento de la planeación (misión, visión, objetivos, políticas, procedimientos, programas, presupuesto y cronograma) y describir su función dentro de la organización.
- Explicar las interrelaciones entre los elementos de la planeación y su alineación con la misión y la visión institucional.
- Aplicar los conceptos a un caso práctico: elaborar un borrador de plan estratégico para una organización, identificando elementos clave y relaciones entre ellos.
- Analizar las consecuencias de la ausencia o debilidad de alguno de los elementos en la gestión organizacional.

Contenidos Temáticos

1. Definición y alcance de la planeación

Descripción corta: conceptos de planeación, su propósito, niveles y alcance dentro de la administración.

2. Misión y visión: fundamentos y orientación estratégica

Descripción corta: cómo la misión define la razón de ser y la visión plantea metas futuras.

3. Objetivos, políticas y procedimientos

Descripción corta: relación entre objetivos SMART, normas internas y procedimientos operativos.

4. Programas, presupuesto y cronograma

Descripción corta: planificación de programas, elaboración de presupuesto y cronogramas para la ejecución.

5. Interrelación de los elementos de la planeación

Descripción corta: cómo se conectan y se retroalimentan para la gestión organizacional.

Actividades

- Taller de diagnóstico de elementos de planeación en una organización real

Actividad de aprendizaje activo: analicen una organización real o simulada para identificar misión, visión, objetivos, políticas, procedimientos, programas, presupuesto y cronograma. Durante la actividad, elaboren un mapa de interrelaciones y propongan mejoras. Puntos clave: definición de cada elemento, interrelaciones, coherencia entre la misión y la visión y el plan estratégico. Aprendizajes: capacidad de identificar elementos y comprender su interconexión.

- **Caso práctico: creación de un borrador de plan estratégico**

En equipos, diseñen un borrador de plan estratégico para una pequeña empresa ficticia, definiendo misión, visión, objetivos, políticas, procedimientos, programas, presupuesto y cronograma. Puntos clave: consistencia, viabilidad y claridad. Aprendizajes: aplicación de conceptos a un problema real.

- **Debate guiado: impactos de la ausencia de un elemento**

Discusión estructurada sobre qué sucede si falta uno de los elementos (por ejemplo, cronograma ausente). Puntos clave: riesgos, desalineación, ineficiencias. Aprendizajes: razonamiento crítico y análisis de consecuencias.

Evaluación

La evaluación de la unidad se alinea con los OBJETIVOS ESPECÍFICOS y el OBJETIVO GENERAL. Se proponen los siguientes instrumentos y criterios:

- **Rúbrica de análisis de elementos de la planeación (OE1 y OE2):** valor de 40%. Criterios: identificación correcta de cada elemento, definición clara, explicación de la interrelación y coherencia con misión/visión.
- **Proyecto práctico de plan estratégico (OE3):** valor de 40%. Criterios: completitud de todos los elementos (misión, visión, objetivos, políticas, procedimientos, programas, presupuesto y cronograma), calidad del mapa de interrelaciones y viabilidad.
- **Participación y análisis crítico (OE4):** valor de 20%. Criterios: calidad de las participaciones en debates y aportes al razonamiento crítico.