

Definición de misión, visión y objetivos estratégicos para PYMES

Economía, Administración & Contaduría | Administración

Descripción del Curso

Este curso, titulado Administración, está diseñado para estudiantes a partir de 17 años en adelante, sin limitación de edad superior. Su propósito es ofrecer una visión integral de las funciones administrativas y su aplicación práctica en contextos organizacionales reales, abarcando desde empresas privadas hasta entidades públicas y proyectos sociales. A lo largo de cuatro unidades, el curso presenta principios, herramientas y enfoques para gestionar eficazmente recursos humanos, financieros y tecnológicos, con un énfasis en la ética, la sostenibilidad y la innovación. Objetivo general: Desarrollar en el estudiante las capacidades para planificar, organizar, dirigir y controlar recursos orientados al logro de objetivos organizacionales, aplicando métodos cuantitativos y cualitativos, y promoviendo la mejora continua en entornos dinámicos. Específicos: - Comprender las funciones, procesos y roles de la administración y su relación con el entorno organizacional. - Aplicar técnicas de planeación, estructuración y coordinación de actividades para alcanzar metas. - Desarrollar habilidades de liderazgo, comunicación efectiva y trabajo en equipo para gestionar personas y procesos. - Analizar indicadores de desempeño, gestionar el cambio y fomentar la innovación y la toma de decisiones éticas. - Integrar herramientas tecnológicas y de información para apoyar la gestión y la toma de decisiones. Unidad 1: Fundamentos de la administración y roles organizacionales, entorno y ética. Unidad 2: Planeación, organización y gestión de recursos (humanos, financieros y tecnológicos). Unidad 3: Dirección, liderazgo, comunicación y trabajo en equipo. Unidad 4: Control, evaluación de desempeño, calidad, innovación y responsabilidad social. La metodología combina teoría con casos prácticos, simulaciones y proyectos orientados a problemas reales de la vida profesional, fomentando el aprendizaje activo, el pensamiento crítico y la capacidad de transferencia de conocimientos a diversas situaciones.

Competencias

- Pensamiento crítico y analítico para diagnosticar problemas organizacionales y proponer soluciones fundamentadas.
- Capacidad de planificar, organizar y coordinar recursos humanos, financieros y tecnológicos para cumplir objetivos estratégicos.
- Habilidad para tomar decisiones éticas y responsables en contextos con información incompleta o ambigua.
- Comunicación efectiva oral y escrita, así como habilidades de negociación y negociación ética con distintos actores.
- Trabajo en equipo y liderazgo situacional para gestionar dinámicas grupales y potenciar el rendimiento colectivo.
- Capacidad de evaluar resultados mediante indicadores y herramientas de control, y de implementar mejoras continuas.
- Uso básico de herramientas y tecnologías de la información aplicadas a la gestión.
- Adaptabilidad y aprendizaje autónomo para enfrentar cambios en entornos organizacionales.

Requerimientos

- Interés y compromiso con temas de gestión, ética y responsabilidad social.
- Acceso a computadora o dispositivo con conexión a internet estable (para cursos presenciales o virtuales).
- Conocimientos básicos de informática (procesadores de texto, hojas de cálculo) y lectura comprensiva de textos académicos.
- Participación activa en clase y en trabajos en equipo; entrega puntual de tareas y proyectos.
- Disponibilidad para analizar casos de estudio y realizar tareas prácticas fuera del horario síncrono.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Fundamentos de misión y visión para PYMES

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar y diferenciar misión, visión y valores de una empresa.
- Analizar ejemplos reales de PYMES para identificar misión y visión claras y su impacto en las decisiones estratégicas.
- Explicar la relación entre misión, visión y propósito estratégico.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1:** Definición y función de la misión y la visión; diferencias y relación con la cultura organizacional.
2. **Tema 2:** Valores, propósito y coherencia estratégica: cómo se conectan con la misión y la visión.
3. **Tema 3:** Análisis de casos de PYMES: identificar enunciados de misión y visión y su impacto en decisiones.

Actividades

1. **Actividad 1: Lectura guiada y análisis de definiciones** - Se proporcionan definiciones de misión, visión y valores. Se analiza su alcance, límites y diferencias. Puntos clave: claridad, propósito, público objetivo y coherencia cultural. Aprendizajes: distinguir conceptos y explicar su función en la toma de decisiones.
2. **Actividad 2: Análisis de ejemplos de PYMES** - Se evalúan 2-3 casos reales o simulados de PYMES para identificar la misión y la visión. Aprendizajes: reconocer buenos enunciados y detectar inconsistencias.
3. **Actividad 3: Taller de redacción de una misión y visión simples** - En equipos redactan una misión y visión para una PYME ficticia, con enfoque en el cliente y en el crecimiento sostenible. Puntos clave: claridad, alcance, atractividad y factibilidad. Aprendizajes: aplicar conceptos para crear enunciados articulados.
4. **Actividad 4: Discusión y reflexión** - Debate sobre el impacto de la misión y la visión en la cultura y en la toma de decisiones operativas. Conclusiones: importancia de la coherencia entre misión, visión y acciones diarias.

Evaluación

Evaluación basada en la comprensión de conceptos y la capacidad de aplicar la información en la formulación de enunciados simples.

1. Ejercicio de identificación: identificar misión, visión y valores en 2-3 ejemplos de PYMES. Peso: 30%
2. Actividad de redacción: redactar una misión y una visión para una PYME ficticia; entrega y revisión entre pares. Peso: 35%
3. Participación y contribución en debates y análisis de casos. Peso: 15%
4. Cuestionario corto de conceptos clave. Peso: 20%
5. Mapeo de aprendizaje: breve informe de 1 página sobre la importancia de la coherencia entre misión, visión y cultura. Peso: 0% (actividad formativa, consolidación de aprendizaje)

Unidad 2: Unidad 2: Objetivos estratégicos y su alineación con la misión y la visión

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar tipos de objetivos estratégicos: operativos, tácticos y estratégicos, y su relación con la misión/visión.
- Aplicar criterios SMART para redactar objetivos claros y alcanzables.
- Definir indicadores y mecanismos de seguimiento para evaluar el progreso hacia los objetivos.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1:** Tipos de objetivos y su relación con misión/visión.
2. **Tema 2:** Criterios SMART: especificidad, medibilidad, alcanzabilidad, relevancia y tiempo.
3. **Tema 3:** Indicadores clave de desempeño (KPI) y cuadros de mando simples para PYMES.

Actividades

1. **Actividad 1: Mapeo de objetivos en una PYME existente** - Identificar objetivos actuales y evaluar su alineación con la misión y la visión. Puntos clave: coherencia, relevancia, plazo. Aprendizajes: diagnosticar desalineaciones y proponer ajustes.
2. **Actividad 2: Taller de redacción SMART** - Convertir objetivos amplios en objetivos SMART para una PYME ficticia. Puntos clave: claridad, medibilidad y plazos. Aprendizajes: aplicar criterios SMART de forma práctica.
3. **Actividad 3: Diseño de indicadores** - Selección y definición de KPI relevantes para monitorizar el logro de objetivos. Aprendizajes: entender qué medir y por qué.
4. **Actividad 4: Presentación de alineación** - Exposición de un plan de objetivos alineados a misión/visión y discusión en grupo. Aprendizajes: comunicación y defensa de las elecciones estratégicas.

Evaluación

Evaluación centrada en la capacidad de alinear y formular objetivos con criterios SMART y en la selección de indicadores.

1. Ejercicio de alineación: presentar un conjunto de 3-5 objetivos SMART alineados con misión/visión de una PYME.
Peso: 40%
2. Actividad de indicadores: definir 3 KPI y un cuadro de mando para seguimiento. Peso: 30%
3. Participación y aporte en talleres. Peso: 15%
4. Cuestionario de conceptos SMART e indicadores. Peso: 15%

Unidad 3: Unidad 3: Metodología para la formulación de misión, visión y objetivos estratégicos

Objetivos de Aprendizaje

- Realizar un diagnóstico básico de la situación interna y externa de la PYME (capacidades, recursos y entorno).
- Desarrollar borradores de misión y visión a partir de los hallazgos del diagnóstico y de la participación de actores clave.
- Validar y ajustar los borradores mediante retroalimentación de stakeholders y criterios de coherencia interna.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1:** Diagnóstico organizacional y entorno: fuerza, debilidades, oportunidades y amenazas (versión simplificada).
2. **Tema 2:** Taller de formulación de misión y visión: redacción y revisión entre pares.
3. **Tema 3:** Traducir la misión y la visión en objetivos estratégicos accionables.

Actividades

1. **Actividad 1: Diagnóstico rápido de la PYME** - Ejercicio de análisis interno y externo para identificar capacidades clave y retos. Puntos clave: enfoque práctico, datos limitados, priorización. Aprendizajes: qué informar para la formulación.
2. **Actividad 2: Taller de co-creación de misión y visión** - Sesión participativa con equipos y offers stakeholders para redactar borradores. Puntos clave: claridad, alcance, consenso. Aprendizajes: colaboración y toma de decisiones compartida.
3. **Actividad 3: Validación y revisión** - Presentación de borradores a un grupo de stakeholders y ajustes basados en retroalimentación. Aprendizajes: adaptabilidad y coherencia con la realidad operativa.

Evaluación

Evaluación centrada en la capacidad de transformar diagnóstico en enunciados claros y coherentes, con validación de actores clave.

1. Proyecto de formulación: entrega de misión, visión y 3-4 objetivos revisados por pares y por stakeholders. Peso: 50%

2. Guía de validación y retroalimentación: documento que registre la retroalimentación recibida y los ajustes realizados. Peso: 20%
3. Rúbrica de consistencia: revisión de coherencia entre misión, visión y objetivos. Peso: 20%
4. Participación y reflexión individual: aporte en debates y procesos de revisión. Peso: 10%

Unidad 4: Unidad 4: Implementación, comunicación y evaluación de la misión, visión y objetivos

Objetivos de Aprendizaje

- Diseñar un plan de implementación con responsables, cronograma y recursos necesarios.
- Desarrollar un plan de comunicación interna y externa para difundir la misión, visión y objetivos.
- Establecer un sistema de monitoreo, revisión y ajuste continuo basado en indicadores y aprendizaje organizacional.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1:** Plan de acción, implementación y asignación de recursos.
2. **Tema 2:** Diseño de indicadores, tableros de mando y procesos de revisión.
3. **Tema 3:** Comunicación de la estrategia: internos y externos, uso de mensajes clave.

Actividades

1. **Actividad 1: Diseño de plan de implementación** - Definición de acciones, responsables y cronograma para los próximos 6-12 meses. Puntos clave: viabilidad, Prioridades, seguimiento. Aprendizajes: planificación operativa realista.
2. **Actividad 2: Proyecto de comunicación estratégica** - Elaboración de un plan de comunicación con mensajes, canales y calendario. Aprendizajes: claridad de mensaje y adecuación al público.
3. **Actividad 3: Monitoreo y revisión** - Creación de un tablero simple de indicadores y un ciclo de revisión trimestral. Aprendizajes: uso de datos para mejora y ajustes.
4. **Actividad 4: Presentación final** - Presentación integrada de misión, visión, objetivos y plan de implementación ante un grupo de compañeros o stakeholders. Aprendizajes: síntesis, defensa de la estrategia y recepción de retroalimentación.

Evaluación

Evaluación enfocada en la implementación, comunicación y sistema de revisión de la estrategia.

1. Plan de implementación completo (acciones, responsables, cronograma). Peso: 40%
2. Plan de comunicación con mensajes clave y canales. Peso: 25%
3. Tablero de indicadores y protocolo de revisión. Peso: 25%
4. Presentación final y defensa ante pares. Peso: 10%

