

Gestión de datos clínicos en hojas de cálculo

Tecnología e Informática | Informática

Descripción del Curso

Esta unidad introduce a los estudiantes en la identificación, clasificación y gestión básica de datos clínicos que pueden manejarse en hojas de cálculo. Se explorarán conceptos de confidencialidad, tipos de datos (sensibles y no sensibles) y buenas prácticas para organizar, registrar y compartir información de manera responsable y segura, utilizando herramientas de cálculo como Excel o Google Sheets. Al finalizar, el alumnado podrá distinguir qué datos son sensibles y proponer estructuras simples para organizarlos manteniendo la seguridad y la ética en el manejo de información clínica. Objetivo: Identificar y clasificar los tipos de datos clínicos que pueden gestionarse en hojas de cálculo, distinguiendo entre datos sensibles y no sensibles. Específicos: - Definir qué se entiende por datos clínicos y distinguir diferentes tipos de datos que pueden registrarse en una hoja de cálculo. - Clasificar los datos en sensibles y no sensibles, con ejemplos claros y justificación de por qué cada dato pertenece a una u otra categoría. - Aplicar principios básicos de manejo seguro y organizado en hojas de cálculo, incluyendo organización de columnas, control de acceso y consideraciones de confidencialidad.

Competencias

- Demostrar comprensión de principios de confidencialidad, ética y seguridad en el manejo de datos clínicos en hojas de cálculo. - Identificar y clasificar datos clínicos en sensibles y no sensibles, con criterios y ejemplos. - Diseñar estructuras simples de hojas de cálculo para organizar datos clínicos manteniendo controles de acceso y protección de la información. - Utilizar herramientas básicas de Excel/Google Sheets (estructuras de columnas, tablas, validaciones, filtros) para registrar datos de forma organizada y segura. - Analizar casos prácticos para proponer soluciones que minimicen riesgos de divulgación indebida. - Comunicar de forma clara resultados y recomendaciones, adaptando el lenguaje a distintos interlocutores (compañeros, docentes, personal de salud).

Requerimientos

- Computadora o dispositivo con acceso a Microsoft Excel, Google Sheets o similares. - Conexión a Internet estable. - Cuenta de Google o Microsoft activa para acceso a Sheets/Excel Online. - Conocimientos básicos de hojas de cálculo (celdas, filas, columnas, formato básico, operaciones simples). - Compromiso de confidencialidad y ética en el manejo de datos. - Material de apoyo: manuales, tutoriales y ejemplos de datasets ficticios. - Capacidad para trabajar de forma autónoma y en equipo. - Evaluaciones prácticas: ejercicios de registro y clasificación de datos clínicos y propuestas de estructuras seguras.

Unidades del Curso

Unidad 1: Gestión de datos clínicos en hojas de cálculo

Objetivos de Aprendizaje

- Definir qué se entiende por datos clínicos y distinguir diferentes tipos de datos que pueden registrarse en una hoja de cálculo.
- Clasificar los datos en sensibles y no sensibles, con ejemplos claros y justificación de por qué cada dato pertenece a una u otra categoría.
- Aplicar principios básicos de manejo seguro y organizado en hojas de cálculo, incluyendo organización de columnas, control de acceso y consideraciones de confidencialidad.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1:** Tipos de datos clínicos que pueden gestionarse en hojas de cálculo. Descripción breve: identificación de registros, fechas, medidas, notas y códigos de identificación, entre otros.
2. **Tema 2:** Distinguir datos sensibles frente a datos no sensibles. Descripción breve: qué hace que un dato sea sensible, ejemplos en contexto clínico, implicaciones de confidencialidad.
3. **Tema 3:** Buenas prácticas para la organización, almacenamiento y seguridad de datos en hojas de cálculo. Descripción breve: organización de columnas, uso de validaciones, controles de acceso, copias de seguridad y normas éticas.

Actividades

- **Actividad 1: Exploración de un conjunto de datos clínicos simulados** Descripción: En grupos, analizar un conjunto de datos ficticios para identificar qué columnas representan datos clínicos y proponer una estructura de hoja de cálculo adecuada. Puntos clave: tipos de datos, formato y validación. Aprendizajes: reconocer diferentes datos y proponer una estructura básica segura.
- **Actividad 2: Clasificación de datos en sensibles vs. no sensibles** Descripción: Con un listado de datos, clasificarlos y justificar la decisión; debate en clase sobre casos límite. Puntos clave: criterios de clasificación, ejemplos y evidencia. Aprendizajes: comprender qué datos requieren mayor protección.
- **Actividad 3: Propuesta de un esquema seguro en hoja de cálculo** Descripción: Diseñar una pequeña plantilla de hoja de cálculo que siga buenas prácticas (columnas claras, validación de datos, control de acceso básico y restricciones); compartir y justificar. Puntos clave: controles de seguridad, organización y ética. Aprendizajes: aplicar principios de seguridad y ética en la gestión de datos.

Evaluación

La evaluación contempla la evidencia de los objetivos de aprendizaje a través de las actividades y una breve reflexión final. Se evaluarán los siguientes criterios:

1. Identificación y clasificación de datos clínicos en una hoja de cálculo (objetivo general). Criterios: capacidad para identificar tipos de datos y distinguir entre sensibles y no sensibles; evidencia en la entrega de la Actividad 1 y

Actividad 2. Instrumento: rúbrica de desempeño y lista de verificación.

2. Clasificación de datos sensibles vs. no sensibles (objetivos específicos 2). Criterios: presentación clara de ejemplos y justificación; evidencia en Actividad 2. Instrumento: rúbrica y discusión en clase.
3. Aplicación de buenas prácticas de organización y seguridad (objetivo específico 3). Criterios: diseño de plantilla segura, uso de validaciones, y consideraciones de confidencialidad; evidencia en Actividad 3. Instrumento: rúbrica de diseño y autoevaluación.