

Que aprendan a escribir una variedad de textos cortos relacionados con temas cercanos a nivel A2

Lengua Extranjera | Inglés

Descripción del Curso

Este curso de Inglés está diseñado para estudiantes de 11 a 12 años y propone ocho unidades que progresan desde vocabulario y estructuras básicas hasta producción escrita y revisión por pares. El enfoque es comunicativo y equilibrado: escuchar, leer, hablar y escribir, con énfasis en el uso práctico del inglés para situaciones cotidianas y en el desarrollo de habilidades meta-cognitivas que favorezcan la reflexión sobre el aprendizaje.

La unidad 8, titulada “Compartir, aplicar retroalimentación y versión mejorada”, cierra el ciclo de aprendizaje de la unidad y del curso. En ella, los estudiantes compartirán textos con un compañero o docente y aplicarán la retroalimentación recibida para producir una versión mejorada. Se fomenta la retroalimentación constructiva y la reflexión sobre el proceso de escritura, así como la toma de conciencia de los cambios realizados.

Objetivo de la unidad 8: escribir textos cortos en inglés (40-70 palabras) sobre temas cercanos a su vida diaria, utilizando oraciones en presente simple y vocabulario básico del nivel A2. Las actividades fortalecen la revisión de textos, la incorporación de comentarios y la responsabilidad sobre el propio aprendizaje, promoviendo autonomía y colaboración con otros.

Competencias

- Comunicación oral y escrita en inglés a nivel A2, con capacidad para expresar ideas simples sobre temas familiares y de interés personal.
- Aplicación de la retroalimentación recibida para mejorar producciones escritas y comprender las perspectivas de otros.
- Colaboración y trabajo en equipo al compartir textos, intercambiar comentarios y apoyar el desarrollo de pares o docentes.
- Reflexión metacognitiva sobre el proceso de escritura, estrategias de revisión y toma de decisiones para mejorar un texto.
- Organización, planificación y revisión de textos cortos (40-70 palabras) con atención a gramática básica, vocabulario y estructura en presente simple.
- Transferencia de habilidades lingüísticas a contextos de la vida real, destacando la utilidad práctica del inglés en situaciones cotidianas.

Requerimientos

- Acceso a un dispositivo con internet y a la plataforma educativa para entregar trabajos y recibir retroalimentación.
- Tiempo regular para practicar escritura y revisión, aproximadamente 30–45 minutos por sesión de tarea.
- Conocimiento básico de presente simple y vocabulario de nivel A2 para generar textos de 40–70 palabras.
- Capacidad para trabajar con pares o docentes, compartir textos y comentar de forma respetuosa y constructiva.
- Recursos de apoyo lingüístico (diccionario básico, glosario) para facilitar la construcción de frases y vocabulario.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Escribir textos cortos en presente simple sobre temas cercanos

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar y usar vocabulario temático de su entorno inmediato (familia, escuela, hobbies).
- Planificar un borrador con idea principal y al menos dos ideas de apoyo.
- Escribir un texto corto de 40–70 palabras en presente simple con puntuación básica.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Mi familia** — Descripción de miembros y hábitos simples.
2. **Tema 2: En la escuela** — Rutina, materias y amigos en clase.
3. **Tema 3: Mis hobbies** — Actividades favoritas y tiempos libres.

Actividades

- **Actividad 1: Planificación de ideas** - En parejas, identifican la idea principal y dos ideas de apoyo para un tema elegido y crean un borrador de estructura (idea principal + 2 apoyos). Puntos clave: organización de ideas, selección de vocabulario temático, uso de presente simple.
- **Actividad 2: Redacción del borrador** - Cada estudiante redacta un borrador de 60 palabras siguiendo la estructura planificada. Aprendizaje: coherencia, uso de oraciones en presente simple.
- **Actividad 3: Revisión entre pares** - Intercambio de borradores para recibir retroalimentación sobre claridad, vocabulario temático y puntuación básica.
- **Actividad 4: Texto final** - Conversión del borrador en un texto final de 40–70 palabras con puntuación correcta y conectores simples si corresponde.

Evaluación

La evaluación se alinea con el Objetivo General de la unidad: capacidad de escribir un texto corto en presente simple sobre temas cercanos. Se utilizará una rúbrica que valore contenido (idea principal y apoyo), vocabulario temático, estructura gramatical en presente simple y puntuación básica. Se observará la claridad y la precisión del texto final.

Unidad 2: Unidad 2: Planificación de textos cortos y borradores

Objetivos de Aprendizaje

- Dominio de técnicas de planificación de textos: lluvia de ideas, esquema y mapa mental.
- Desarrollar una idea principal y al menos dos ideas de apoyo por texto.
- Transicionar del borrador al texto final manteniendo la coherencia y la estructura.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Elaboración de ideas** — Cómo generar ideas y seleccionar las más relevantes.
2. **Tema 2: Estructura de un borrador** — Organización: idea principal + apoyos.
3. **Tema 3: De borrador a texto** — Transición suave a un texto final en 40–70 palabras.

Actividades

- **Actividad 1: Lluvia de ideas guiada** - Con orientación del docente, generan ideas para un tema y deciden la idea principal y dos apoyos. Aprendizaje: selección de ideas relevantes y claridad de propósito.
- **Actividad 2: Esquema y mapa mental** - Elaboran un esquema o mapa mental con la idea principal y apoyos, usando palabras clave.
- **Actividad 3: Escribe el borrador** - Redactan un borrador de 60 palabras siguiendo el esquema.
- **Actividad 4: Revisión de borradores** - En parejas, revisan coherencia, estructura y vocabulario, y proponen mejoras.

Evaluación

Se evalúa el dominio de planificación (ideas principal y apoyos), la calidad del borrador y la capacidad de convertirlo en un texto final de 40–70 palabras. Se utiliza una rúbrica que incluye planificación, organización, vocabulario y precisión gramatical.

Unidad 3: Unidad 3: Vocabulario temático y su uso en textos cortos

Objetivos de Aprendizaje

- Ampliar el vocabulario temático y aplicarlo en contextos de escritura.
- Relacionar palabras con acciones y lugares de su entorno.
- Incorporar expresiones simples para describir acciones, lugares y objetos.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Mi casa** — Partes de la casa, objetos comunes y rutinas simples.
2. **Tema 2: Mi día** — Actividades diarias en la mañana, tarde y noche.
3. **Tema 3: El tiempo** — Descripciones simples del clima y estaciones.
4. **Tema 4: Mis amigos** — Descripciones básicas y actividades con amigos.

Actividades

- **Actividad 1: Vocabulario en contexto** - Juego de tarjetas para emparejar palabras con imágenes y crear oraciones simples en presente. Aprendizaje: uso correcto de vocabulario en frases.
- **Actividad 2: Descripción de lugar** - Describir un lugar de la casa utilizando vocabulario temático y estructuras simples.
- **Actividad 3: Textos cortos con vocabulario** - Redactar un párrafo corto sobre un día típico, integrando vocabulario de los temas.
- **Actividad 4: Rúbrica de autoevaluación** - Los estudiantes evalúan su uso de vocabulario temático y estructuras básicas mediante una lista de verificación.

Evaluación

Se evalúa la capacidad de incorporar vocabulario temático en textos cortos, la precisión de las estructuras en presente simple y la claridad de la descripción. Se utiliza una rúbrica que valora vocabulario, estructura y legibilidad.

Unidad 4: Unidad 4: Conectores básicos y secuencia de ideas

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar conectores básicos y su función en la cohesión textual.
- Enlazar ideas en una secuencia lógica usando and, but, because.
- Escribir oraciones simples que conecten ideas para formar un texto coherente.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Conectores en acciones diarias** — Cómo unir acciones en una secuencia de rutina.
2. **Tema 2: Opciones y contrastes** — Uso de "and" y "but" para combinar ideas.
3. **Tema 3: Causas simples** — Empleo de "because" para explicar razones básicas.

Actividades

- **Actividad 1: Construcción de oraciones encadenadas** - Los estudiantes crean oraciones simples conectadas con and u but para describir su rutina diaria.
- **Actividad 2: Micro-párrafos** - Escriben un párrafo corto incorporando porque para explicar una acción.
- **Actividad 3: Corrección de conectores** - En parejas, corrigen textos que usan conectores y mejoran la cohesión.
- **Actividad 4: Presentación rápida** - Compartir su párrafo final en 2-3 minutos destacando el uso de conectores.

Evaluación

La evaluación se centra en la habilidad de usar conectores para enlazar ideas y mantener una secuencia clara. Se valorará la corrección de los conectores y la coherencia del texto final, con una rúbrica que considere uso de

and/but/because, estructura y claridad.

Unidad 5: Unidad 5: Puntuación y ortografía básicas

Objetivos de Aprendizaje

- Aplicar reglas de mayúsculas, puntuación y puntuación de oraciones simples.
- Usar comas en listas y separar ideas para mejorar la legibilidad.
- Revisar y corregir textos para evitar errores ortográficos básicos.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Estructura de oraciones** — Inicio de oración con letra mayúscula y punto al final.
2. **Tema 2: Puntuación en listas** — Uso de comas para separar elementos.
3. **Tema 3: Errores comunes** — Revisión de errores típicos de ortografía en palabras básicas.

Actividades

- **Actividad 1: Taller de puntuación** - Corrigen textos con errores de puntuación y marcan las áreasProblemáticas; se enfatiza mayúsculas y puntos.
- **Actividad 2: Lista de compra o de actividades** - Escriben una oración que contiene una lista y utilizan comas correctamente.
- **Actividad 3: Revisión guiada** - Revisión entre pares centrada en ortografía y puntuación básica; se emplea una lista de verificación simple.

Evaluación

Evaluación centrada en la aplicación de reglas básicas de puntuación y ortografía en textos de 40-70 palabras. Se utilizará una rúbrica que contempla puntuación, uso de mayúsculas, comas en listas y ortografía de vocabulario clave.

Unidad 6: Unidad 6: Escribir en al menos dos formatos diferentes

Objetivos de Aprendizaje

- Reconocer las diferencias entre formatos de escritura (nota, correo, descripción).
- Adaptar el contenido y el registro al formato elegido manteniendo la claridad y la estructura.
- Aplicar vocabulario temático y estructuras simples en al menos dos formatos distintos.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Nota breve** — Mensaje corto con información esencial.
2. **Tema 2: Correo o mensaje simple** — Mensaje informal solicitando o compartiendo información.
3. **Tema 3: Descripción de una persona o lugar** — Presentación breve y descriptiva.

Actividades

- **Actividad 1: Escribe una nota rápida** - Redactar una nota breve informando sobre una actividad o evento.
Aprendizaje: adaptar el contenido al formato.
- **Actividad 2: Redacta un correo simple** - Escribir un correo corto solicitando información o confirmando planes.
- **Actividad 3: Descripción en formato diferente** - Describir a una persona o lugar en 3-4 oraciones, aplicando vocabulario temático.
- **Actividad 4: Comparte y ajusta** - Compartir textos en clase y adaptar el tono según el formato recibido.

Evaluación

Evaluación de la habilidad para adaptar el contenido a al menos dos formatos: nota, correo y/o descripción. Se valora claridad, estructura en cada formato y uso adecuado del vocabulario temático. Se emplea una rúbrica por formato.

Unidad 7: Unidad 7: Revisión y lista de verificación (checklist)

Objetivos de Aprendizaje

- Aplicar una lista de verificación para autoevaluar contenido, vocabulario y estructuras.
- Detectar y corregir errores de puntuación, ortografía y coherencia.
- Realizar mejoras basadas en la retroalimentación y revisar al menos un borrador.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Contenido y vocabulario** — Verificar que el texto cubre la idea solicitada y usa vocabulario temático.
2. **Tema 2: Estructuras básicas** — Confirmar estructuras gramaticales simples y claridad de oraciones.
3. **Tema 3: Puntuación y ortografía** — Revisión de puntuación y ortografía de palabras clave.

Actividades

- **Actividad 1: Crea tu checklist** - Elaborar una lista de verificación simple con los criterios de evaluación para un texto corto.
- **Actividad 2: Autoevaluación** - El alumno revisa su borrador usando la checklist y anota mejoras necesarias.
- **Actividad 3: Corrección guiada** - En parejas, corrigen textos de compañeros aplicando la checklist y discuten cambios.
- **Actividad 4: Reescritura** - Reescriben el texto incorporando las correcciones y presentan la versión final.

Evaluación

La evaluación se centra en la capacidad de usar la checklist para mejorar la precisión del texto. Se observa la mejora entre borrador y versión final y la aplicación de las recomendaciones de la lista de verificación.

Unidad 8: Unidad 8: Compartir, aplicar retroalimentación y versión mejorada

Objetivos de Aprendizaje

- Compartir textos con compañeros o docentes y recibir retroalimentación específica.
- Aplicar la retroalimentación para producir una versión mejorada del texto.
- Reflexionar sobre el proceso de escritura y los cambios realizados.

Contenidos Temáticos

1. **Tema 1: Compartir y escuchar** — Presentar y escuchar textos de compañeros para identificar mejoras.
2. **Tema 2: Retroalimentación constructiva** — Cómo dar y recibir comentarios útiles.
3. **Tema 3: Reescritura** — Incorporar la retroalimentación y producir la versión final.

Actividades

- **Actividad 1: Intercambio de textos** - Cada estudiante comparte su texto con un compañero y recibe comentarios centrados en contenido, vocabulario y claridad.
- **Actividad 2: Sesión de retroalimentación** - Discusión guiada sobre qué cambios hacer y por qué, con ejemplos prácticos.
- **Actividad 3: Reescritura final** - Incorporan las sugerencias en una versión final de su texto (40–70 palabras).
- **Actividad 4: Presentación breve** - Comparten su versión final con la clase, destacando mejoras y aprendizaje.

Evaluación

Evaluación de la capacidad de recibir y aplicar retroalimentación para mejorar la escritura. Se revisa la versión final frente a la versión inicial, con una rúbrica que considera mejoras en contenido, vocabulario temático, estructura y puntuación.