

Contexto y propósito del mensaje en la comunicación pragmática

Lenguaje | Literatura

Descripción del Curso

Este curso de Literatura está diseñado para estudiantes de 13 a 14 años y propone desarrollar la competencia comunicativa a través del uso adecuado del lenguaje, la cortesía y la claridad en distintos contextos. La duración es de 3 semanas y está organizado en tres unidades que conectan la lectura y la escritura con situaciones reales de comunicación diaria, enfocándose en la adaptación del mensaje al receptor y al canal. Las actividades buscan que el estudiante identifique el impacto de sus elecciones lingüísticas y aprenda a corregir errores para evitar malentendidos. Unidad 1: Corrección de un mensaje para otro canal Unidad 2: Juego de roles de cortesía Unidad 3: Mini proyecto: un mensaje práctico Desarrollando estas unidades, se busca que el alumnado pueda convertir mensajes escritos en formatos apropiados para conversaciones cara a cara o para chats, manteniendo claridad y cortesía; practicar la expresión cortés en situaciones de petición; y trabajar en grupos pequeños para diseñar y presentar un mensaje práctico (solicitud, explicación breve o confirmación), justificando la elección del formato. Describo a continuación las actividades previstas en la asignatura:

- **Actividad 1 - Corrección de un mensaje para otro canal:** Tomar un mensaje escrito y adaptarlo para una conversación cara a cara o para un chat, destacando cambios realizados y su impacto en la claridad y cortesía.
- **Actividad 2 - Juego de roles de cortesía:** En parejas, practicar situaciones donde se necesita pedir algo de forma cortés y verificar que el receptor entiende.
- **Actividad 3 - Mini proyecto: un mensaje práctico:** Trabajar en pequeños grupos para crear un mensaje (solicitud, explicación breve, o confirmación) y presentarlo a la clase, explicando por qué se eligió ese formato.

Objetivo:

Evaluación basada en desempeño: (a) diseño de mensajes adaptados a receptor y canal, (b) uso de cortesía y claridad en los mensajes, (c) verificación de comprensión y capacidad para corregir malentendidos. Se evaluará mediante una tarea escrita y una breve presentación oral o lectura en voz alta, con una rúbrica simple.

y específicos:

3 semanas

Competencias

- Comunicación efectiva escrita y oral, adaptando lenguaje, tono y estructura a receptor y canal. - Análisis crítico para evaluar claridad, coherencia y adecuación del mensaje. - Trabajo colaborativo y capacidad de planificación para diseñar y presentar mensajes grupales. - Empatía y sensibilidad para comprender distintos contextos y necesidades del receptor. - Verificación de comprensión y corrección de malentendidos mediante feedback. - Uso responsable de herramientas de lectura y escritura para comunicar ideas con precisión.

Requerimientos

- Lectura y comprensión de textos breves en español. - Participación activa en actividades en parejas y grupos. - Disponibilidad para trabajar en las tres semanas de duración del curso. - Materiales: cuaderno o cuaderno digital, bolígrafo y acceso a recursos de escritura. - Capacidad para presentar ideas de forma oral y escrita, con uso básico de recursos digitales. - Actitud receptiva a la retroalimentación y disposición para realizar ajustes.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Contexto y propósito en la comunicación pragmática

Objetivos de Aprendizaje

- Explicar la diferencia entre pragmática, semántica y sintaxis de forma sencilla.
- Identificar elementos del contexto (emisor, receptor, lugar, momento, relación) que influyen en el significado.
- Reconocer el propósito de mensajes en situaciones cotidianas (informar, preguntar, pedir) a través de ejemplos simples.

Contenidos Temáticos

Tema 1: ¿Qué es la pragmática?

1. Definición breve de pragmática y su relación con el significado real de un mensaje.
2. Ejemplos simples que muestran cambios de sentido según contexto.
3. Importancia de la pragmática en la comunicación diaria.

Unidad 2: Unidad 2: Contexto situacional y propósito del mensaje

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar ejemplos de mensajes en distintos contextos y distinguir su finalidad.
- Clasificar mensajes según su propósito (informar, pedir, preguntar, aclarar).
- Redactar mensajes breves adaptados al receptor y al canal (texto, oral).

Contenidos Temáticos

Tema 3: Contexto y propósito

1. Contextos: físico, social y digital; efectos en la intención del mensaje.
2. Propósitos del mensaje: informar, pedir, preguntar, aclarar.
3. Cómo el canal (cara a cara, chat, correo) afecta el propósito y la forma de expresarse.

Unidad 3: Unidad 3: Estrategias para comunicar con pragmática

Objetivos de Aprendizaje

- Diseñar mensajes claros y adaptados al receptor y al canal (cara a cara, texto, audio).
- Emplear estrategias de cortesía y tono para facilitar la comprensión.
- Verificar la comprensión del receptor y corregir posibles malentendidos.

Contenidos Temáticos

Tema 5: Adaptar el mensaje al receptor y al canal

1. Cómo elegir el formato adecuado (presencial, texto, audio) según la situación.
2. Cómo ajustar el registro y el vocabulario al receptor.
3. Ejemplos prácticos de adaptación en diferentes canales.