

Practicas en gestion de las instituciones educativas

Ciencias de la Educación | Educación general

Descripción del Curso

Este curso de Educación General está diseñado para estudiantes a partir de 17 años, con enfoque en desarrollar competencias cívicas, pedagógicas y de gestión de calidad que permitan analizar y proponer mejoras en contextos educativos y organizacionales. La Unidad IV, Evaluación institucional y mejora continua, se integra en un marco modular que combina teoría con aplicación práctica para promover la mejora de procesos y resultados institucionales. En esta unidad se abordan de forma específica procesos de evaluación institucional, aseguramiento de la calidad y proyectos de mejora basados en evidencia para facilitar la toma de decisiones. Se definirán indicadores de desempeño, se diseñarán herramientas de medición y se planificarán iniciativas de mejora que permitan cerrar brechas entre metas y resultados, con énfasis en la utilidad de los datos para la acción. El curso fomenta el desarrollo de pensamiento crítico, comunicación efectiva y capacidad de trabajo en equipo, así como una actitud ética ante la gestión de información y la rendición de cuentas. Se promoverá la toma de decisiones basada en evidencia, la transparencia y la responsabilidad social, promoviendo una cultura institucional de mejora continua. La experiencia de aprendizaje combina sesiones teóricas, talleres prácticos y trabajo colaborativo, con actividades como análisis de casos, diseño de instrumentos de evaluación y elaboración de informes que conecten teoría y práctica. A través de estas experiencias, los estudiantes aprenderán a aplicar herramientas de evaluación y modelos de mejora en contextos reales, participarán en comités y proyectos institucionales y desarrollarán habilidades para comunicar hallazgos de manera comprensible y usable para diversos públicos. En conjunto, el curso busca formar profesionales capaces de contribuir a procesos de evaluación y mejora institucional que fortalezcan la calidad, la equidad y la eficiencia dentro de las organizaciones de educación superior y entornos afines.

Competencias

- Diseñar indicadores de desempeño institucional y herramientas de evaluación para contextos educativos y organizacionales, con claridad conceptual y operativa.
- Aplicar metodologías de mejora continua y gestión de proyectos de mejora, identificando métricas, responsables y cronogramas.
- Elaborar informes y retroalimentación para la toma de decisiones, comunicando hallazgos a audiencias técnicas y no técnicas.
- Desarrollar pensamiento crítico, ética profesional y responsabilidad social en procesos de evaluación y cambio organizacional.
- Trabajar en equipos interdisciplinarios, facilitando la colaboración, la negociación y la gestión de cambios.
- Utilizar datos y herramientas tecnológicas (por ejemplo, Excel/Sheets) para el análisis de indicadores y la presentación de resultados.

Requerimientos

- Edad mínima 17 años (no hay límite superior).
- Conocimientos básicos de estadística y análisis de datos, así como manejo básico de herramientas de hoja de cálculo (Excel, Google Sheets).
- Acceso a internet y a plataformas virtuales de aprendizaje para participar en foros, entregar entregables y asistir a sesiones en línea.
- Capacidad de lectura crítica, síntesis y comunicación escrita y oral en español.
- Disposición para trabajo colaborativo, participación en debates y cumplimiento de plazos de entrega.
- Compromiso con principios éticos y de confidencialidad al tratar información institucional.

Unidades del Curso

Unidad 1: UNIDAD I. Fundamentos y marco de gestión de instituciones educativas

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar funciones de la gestión educativa (planificación, organización, dirección y control).
- Analizar el marco legal y las políticas educativas relevantes en el país.
- Reconocer principios éticos y de equidad en la gestión institucional.

Contenidos Temáticos

1. Tema 1: Conceptos clave de la gestión educativa

Definición, alcance y funciones centrales de la gestión educativa y el rol del gestor institucional.

2. Tema 2: Marco legal y políticas educativas

Principales leyes, reglamentos, políticas y su impacto en la gestión de instituciones educativas.

3. Tema 3: Ética y equidad en la gestión

Principios éticos, transparencia, rendición de cuentas y estrategias para promover la equidad institucional.

Actividades

• Actividad 1: Análisis documental de políticas educativas

Revisión guiada de marcos normativos y políticas relevantes. Se analizará cómo se traducen en prácticas de gestión.

- Identificar articulaciones entre políticas y prácticas institucionales.
- Generar recomendaciones para la implementación en contextos locales.

Aprendizaje: comprensión del vínculo entre normativa y gestión, pensamiento crítico y capacidad de interpretación normativa.

- **Actividad 2: Debate estructurado sobre dilemas éticos en gestión**

Se presentarán casos hipotéticos y se organizará un debate para resolver dilemas éticos en la toma de decisiones.

- Aplicar principios éticos en situaciones reales.
- Fortalecer la argumentación y la defensa de posiciones basadas en valores institucionales.

Aprendizaje: desarrollo del criterio ético y la responsabilidad profesional.

- **Actividad 3: Simulación de Comité de Gestión**

Simulación de una reunión de dirección donde se abordan prioridades institucionales y asignación de recursos limitados.

- Elaborar actas, justificar decisiones y comunicar resultados.
- Practicar liderazgo colaborativo y manejo de conflicto.

Aprendizaje: experiencia de liderazgo, coordinación de equipos y toma de decisiones bajo presión.

- **Actividad 4: Informe corto de autoevaluación ética institucional**

Elaboración de un informe sobre prácticas éticas en la institución y propuestas de mejora.

- Diagnosticar fortalezas y debilidades éticas.
- Proponer acciones concretas para fortalecer la ética y la transparencia.

Aprendizaje: capacidad de autoevaluación y planificación de mejoras éticas.

Evaluación

- Participación y desempeño en debates y simulaciones (20%).
- Informe analítico sobre marcos normativos y políticas (40%).
- Ensayo corto sobre ética y equidad en la gestión (20%).
- Presentación y defensa de propuestas de mejora institucional (20%).

Unidad 2: UNIDAD II. Planificación institucional y gestión de recursos

Objetivos de Aprendizaje

- Elaborar un plan institucional básico alineado a la misión y visión de la institución.
- Elaborar presupuestos y gestionar recursos materiales y tecnológicos.
- Diseñar procesos de gestión del talento humano y desarrollo profesional.

Contenidos Temáticos

1. Tema 1: Planificación institucional: misión, visión y objetivos

Definición de planes estratégicos, operativos y tácticos y su relación con la misión institucional.

2. Tema 2: Gestión de recursos: finanzas, materiales y tecnología

Presupuestos, control de gastos, adquisiciones, inventarios y uso de tecnologías de la información en la gestión.

3. Tema 3: Gestión del talento humano y desarrollo profesional

Reclutamiento, retención, desarrollo profesional, evaluación del desempeño y clima laboral.

Actividades

• Actividad 1: Taller de diseño de plan institucional

Elaboración de un plan estratégico anual para una institución educativa simulada o real, alineado con misión, visión y objetivos.

- Definir metas, indicadores y cronograma.
- Identificar recursos requeridos y responsables.

Aprendizajes: capacidad de planificación integrada y uso de indicadores para seguimiento.

• Actividad 2: Caso práctico de presupuesto y gestión de recursos

Distribución de un presupuesto limitado entre áreas distintas; análisis de costos y priorización de gastos.

- Elaborar un presupuesto básico.
- Justificar elecciones y evaluar impacto en la calidad educativa.

Aprendizajes: pensamiento financiero básico y toma de decisiones basada en prioridades.

• Actividad 3: Diseño de plan de desarrollo profesional

Crear un plan de desarrollo para el personal docente y administrativo, con actividades de capacitación y evaluación.

- Identificar competencias clave.
- Proponer acciones de formación y criterios de seguimiento.

Aprendizajes: gestión del talento humano y diseño de estrategias de mejora profesional.

• Actividad 4: Ruta de implementación tecnológica

Proposición de herramientas tecnológicas para apoyar la gestión institucional (sistemas de información, seguimiento de indicadores, gestión documental).

- Seleccionar herramientas adecuadas y justificar su uso.
- Esbozar un plan de implementación y capacitación.

Aprendizajes: apropiación de tecnología para la gestión y la rendición de cuentas.

Evaluación

- Producto de planificación institucional (25%).
- Ejercicio de presupuesto y reparto de recursos (30%).

- Diseño de plan de desarrollo profesional (25%).
- Presentación y justificación de la ruta tecnológica (20%).

Unidad 3: UNIDAD III. Liderazgo, cultura organizacional y prácticas de gestión de personal

Objetivos de Aprendizaje

- Aplicar estilos de liderazgo y toma de decisiones en escenarios escolares.
- Analizar la cultura organizacional y su impacto en la calidad educativa.
- Diseñar estrategias de desarrollo profesional y gestión del clima laboral.

Contenidos Temáticos

1. Tema 1: Liderazgo educativo y toma de decisiones

Estilos de liderazgo, escenarios de toma de decisiones y roles de liderazgo en instituciones educativas.

2. Tema 2: Cultura organizacional y clima escolar

Factores que configuran la cultura institucional, impacto en la calidad y estrategias de mejora del clima.

3. Tema 3: Gestión del desarrollo profesional y equipos

Diseño de acciones de desarrollo, formación de equipos y gestión del rendimiento.

Actividades

• **Actividad 1: Matriz de liderazgo en escenarios escolares**

Análisis de diferentes enfoques de liderazgo aplicados a situaciones reales de la escuela; discusión de pros y contras.

- Identificar estilos adecuados al contexto.
- Proponer acciones de mejora en la gobernanza escolar.

Aprendizajes: aplicación de liderazgo situacional y toma de decisiones compartida.

• **Actividad 2: Diagnóstico del clima laboral**

Uso de herramientas simples para evaluar el clima organizacional y proponer intervenciones para mejorar el ambiente de trabajo.

- Elaborar un diagnóstico breve y accionable.
- Priorizar iniciativas de mejora y asignar responsables.

Aprendizajes: comprensión del vínculo entre clima laboral, rendimiento y satisfacción del personal.

• **Actividad 3: Plan de desarrollo de liderazgo para equipos**

Diseño de un programa de desarrollo de liderazgo para directivos y/o coordinadores.

- Definir competencias objetivo y actividades formativas.

- Establecer indicadores de progreso y evaluación.

Aprendizajes: diseño de planes formativos y gestión de equipos de trabajo.

Evaluación

- Participación en debates y simulaciones de liderazgo (25%).
- Análisis de cultura organizacional y plan de intervención (30%).
- Diseño e implementación de un plan de desarrollo de liderazgo (25%).
- Trabajo en equipo y claridad de exposición (20%).

Unidad 4: UNIDAD IV. Evaluación institucional y mejora continua

Objetivos de Aprendizaje

- Diseñar indicadores de desempeño institucional y herramientas de evaluación.
- Aplicar metodologías de mejora continua y gestión de proyectos de mejora.
- Elaborar informes y retroalimentación para la toma de decisiones.

Contenidos Temáticos

1. Tema 1: Evaluación institucional: enfoques y procesos

Enfoques formativo y sumativo, diseño de procesos de evaluación y uso de evidencia para la toma de decisiones.

2. Tema 2: Indicadores de desempeño y aseguramiento de calidad

Definición de indicadores, recolección de datos, análisis y reporte para garantizar la calidad educativa.

3. Tema 3: Proyectos de mejora y reporte institucional

Gestión de proyectos de mejora, planificación, ejecución y evaluación de resultados; reporte a comunidades escolares.

Actividades

• **Actividad 1: Diseño de indicadores de desempeño**

Definir y justificar indicadores para áreas clave de la institución (docente, alumnado, gestión). Elaborar una matriz de seguimiento.

- Seleccionar indicadores relevantes y metodologías de recolección.
- Establecer metas alcanzables y criterios de éxito.

Aprendizajes: análisis de datos, priorización y claridad en la presentación de resultados.

• **Actividad 2: Proyecto de mejora institucional**

Propuesta de un proyecto de mejora con fases: diagnóstico, diseño, implementación y evaluación.

- Identificar problema/área de intervención.
- Definir acciones, responsables y cronograma.

Aprendizajes: gestión de proyectos y uso de evidencia para la toma de decisiones.

• **Actividad 3: Elaboración de informe y retroalimentación**

Compilar información de evaluación en un informe institucional y presentar recomendaciones a la comunidad educativa.

- Comunicar resultados con claridad y transparencia.
- Proponer acciones concretas basadas en datos.

Aprendizajes: rendición de cuentas y comunicación institucional.

Evaluación

- Diseño de indicadores y matriz de seguimiento (30%).
- Proyecto de mejora y plan de implementación (40%).
- Informe final y presentación de resultados (20%).
- Participación y calidad de las intervenciones (10%).