

Gestión básica del flujo de caja: Entendiendo el dinero en un negocio

Tecnología e Informática | Tecnología | para estudiantes de secundaria (12-15 años) | 16 semanas

Descripción del Curso

Este curso está diseñado para estudiantes de secundaria de 12 a 15 años interesados en comprender cómo funciona el dinero dentro de una empresa a través del flujo de caja. A lo largo de 16 semanas, los alumnos explorarán los conceptos fundamentales relacionados con los movimientos financieros que permiten a un negocio mantenerse operativo y solvente.

El propósito principal es que los estudiantes identifiquen y analicen las entradas y salidas de efectivo, comprendiendo su importancia para la liquidez y la salud financiera del negocio. El curso está dirigido a jóvenes que se inician en el mundo de la tecnología y la informática aplicada a contextos empresariales, facilitando el desarrollo de habilidades prácticas y pensamiento crítico.

Mediante métodos interactivos que combinan teoría, actividades prácticas y ejemplos reales, los estudiantes aprenderán a distinguir los diferentes tipos de movimientos de efectivo, calcular el flujo de caja y evaluar cómo estos afectan la capacidad de un negocio para cumplir con sus obligaciones financieras. Al finalizar, estarán capacitados para interpretar estados básicos de flujo de caja y reconocer la importancia de una adecuada gestión del dinero.

Objetivos Generales

- Describir los conceptos fundamentales relacionados con el flujo de caja y su función en un negocio.
- Identificar las diferentes categorías de movimientos de efectivo y su impacto en la liquidez.
- Calcular el flujo de caja neto a partir de datos simples de entradas y salidas.
- Interpretar estados básicos de flujo de caja para evaluar la situación financiera de una empresa.
- Aplicar el análisis del flujo de caja para proponer soluciones a problemas financieros sencillos.

Competencias

- Identificar y clasificar los distintos movimientos de efectivo en un negocio.
- Analizar la importancia del flujo de caja para la liquidez empresarial.
- Utilizar herramientas básicas para registrar y calcular entradas y salidas de dinero.
- Interpretar de manera sencilla un estado de flujo de caja.
- Aplicar conceptos de flujo de caja para resolver situaciones prácticas relacionadas con la gestión financiera.

Requerimientos

- Conocimientos básicos de matemáticas (sumas, restas, porcentajes).
- Acceso a cuaderno o herramienta digital para anotaciones y cálculos.
- Material didáctico proporcionado por el docente (ejercicios, ejemplos).
- Curiosidad y disposición para aprender conceptos financieros básicos.

Unidades del Curso

Unidad 1: Introducción al dinero y los negocios

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de definir qué es el dinero y explicar su función en las transacciones comerciales utilizando ejemplos cotidianos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y clasificar los diferentes tipos de movimientos de dinero en un negocio a partir de casos prácticos simples.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de describir la importancia del manejo adecuado del dinero para la salud financiera de una empresa mediante la discusión de situaciones hipotéticas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar diferentes formas en que el dinero circula dentro de un negocio y su impacto en la liquidez, empleando gráficos básicos.

Contenidos Temáticos

1. ¿Qué es el dinero?

- Definición de dinero: concepto y características principales.
- Funciones del dinero: medio de intercambio, unidad de cuenta y depósito de valor.
- Ejemplos cotidianos del uso del dinero en la vida diaria y en negocios simples.

2. El dinero en las transacciones comerciales

- Cómo se usa el dinero para comprar y vender productos o servicios.
- Ejemplos de transacciones comerciales comunes en negocios pequeños.
- Relación entre el cliente, el negocio y el dinero en las transacciones.

3. Tipos de movimientos de dinero en un negocio

- Ingresos: definición y ejemplos (ventas, préstamos, aportes).
- Gastos: definición y ejemplos (compra de materiales, pago de servicios, sueldos).
- Clasificación de movimientos: entradas y salidas de dinero.
- Casos prácticos para identificar y clasificar movimientos financieros simples.

4. Importancia del manejo adecuado del dinero para la salud financiera

- Concepto de salud financiera en un negocio.
- Consecuencias de un mal manejo del dinero: deudas, quiebra, pérdida de confianza.
- Discusión de situaciones hipotéticas donde la gestión del dinero afecta al negocio.

5. Circulación del dinero y su impacto en la liquidez

- Explicación de circulación del dinero dentro de un negocio.
- Qué es la liquidez y por qué es importante para la empresa.
- Comparación de diferentes formas en que el dinero se mueve y su efecto en la liquidez.
- Uso de gráficos básicos para visualizar entradas, salidas y saldo de dinero.

Actividades

Actividad 1: "¿Qué es el dinero?" - Debate y ejemplos cotidianos

Objetivo: Definir qué es el dinero y explicar su función en transacciones comerciales.

Descripción:

- El docente inicia con una breve explicación sobre el concepto y funciones del dinero.
- Los estudiantes en grupos pequeños discuten y anotan ejemplos cotidianos donde usan dinero (comprar un snack, pagar transporte, etc.).
- Cada grupo comparte sus ejemplos y se realiza un debate guiado para relacionar esos ejemplos con las funciones del dinero.

Organización: Grupos pequeños (3-4 estudiantes)

Producto esperado: Lista de ejemplos cotidianos con explicación de la función del dinero en cada caso.

Duración: 45 minutos

Actividad 2: "Clasificando movimientos de dinero" - Caso práctico y clasificación

Objetivo: Identificar y clasificar diferentes movimientos de dinero en un negocio.

Descripción:

- Se entrega a los estudiantes un caso práctico sencillo de un negocio pequeño con varias transacciones (ventas, compras, pagos).
- Individualmente, los estudiantes identifican qué movimientos son ingresos y cuáles gastos.
- Se realiza una puesta en común para corregir y aclarar dudas.

Organización: Individual

Producto esperado: Lista clasificada de movimientos de dinero con explicación breve.

Duración: 40 minutos

Actividad 3: "Discusión de casos hipotéticos sobre manejo del dinero"

Objetivo: Describir la importancia del manejo adecuado del dinero para la salud financiera de una empresa.

Descripción:

- El docente presenta 2-3 situaciones hipotéticas donde el negocio tiene problemas financieros debido a mala gestión del dinero.
- En grupos, los estudiantes analizan las causas y consecuencias de cada caso.
- Cada grupo propone soluciones o buenas prácticas para mejorar la salud financiera.
- Se discuten las propuestas en plenaria.

Organización: Grupos

Producto esperado: Informe o presentación corta con análisis y propuestas.

Duración: 60 minutos

Actividad 4: "Gráficos de flujo de dinero y liquidez"

Objetivo: Comparar diferentes formas de circulación del dinero y su impacto en la liquidez usando gráficos básicos.

Descripción:

- El docente explica cómo representar entradas y salidas de dinero con gráficos simples (barras o líneas).
- Se entregan datos simulados de un negocio con diferentes escenarios de flujo de caja.
- En parejas, los estudiantes crean gráficos básicos para mostrar el dinero que entra y sale y calculan el saldo.
- Analizan qué escenario muestra mejor liquidez y por qué.

Organización: Parejas

Producto esperado: Gráficos elaborados y análisis escrito o verbal.

Duración: 50 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre dinero y su uso en la vida cotidiana y negocios.

Cómo se evalúa: Preguntas orales o escritas breves al inicio de la unidad, por ejemplo: ¿Qué es el dinero? ¿Para qué sirve?

Instrumento sugerido: Cuestionario corto o conversación guiada.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la comprensión de los movimientos de dinero, funciones del dinero, manejo adecuado y representación gráfica.

Cómo se evalúa: Observación y retroalimentación durante las actividades prácticas, revisión de listas, análisis de casos, gráficos y participación en debates.

Instrumento sugerido: Rúbrica para actividades grupales e individuales, registros de observación y preguntas de reflexión.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para definir y explicar el dinero, clasificar movimientos de dinero, describir importancia del manejo adecuado y comparar formas de circulación con gráficos.

Cómo se evalúa: Prueba escrita con preguntas de definición, clasificación, análisis de casos hipotéticos y elaboración/interpretación de gráficos.

Instrumento sugerido: Examen escrito con preguntas abiertas, ejercicios prácticos y gráficos.

Unidad 2: Conceptos básicos del flujo de caja

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de definir qué es el flujo de caja utilizando ejemplos simples de negocios.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar los componentes principales del flujo de caja (entradas y salidas de efectivo) en situaciones cotidianas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diferenciar el flujo de caja de otros conceptos financieros básicos, como ingresos y ganancias, mediante explicaciones claras.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de clasificar movimientos de efectivo en categorías básicas y explicar su impacto en la liquidez de un negocio sencillo.

Contenidos Temáticos

1. Introducción al flujo de caja

- ¿Qué es el flujo de caja?
 - Definición sencilla del flujo de caja como el movimiento de dinero dentro y fuera de un negocio.
 - Importancia de entender el flujo de caja para la salud financiera de cualquier negocio.
- Ejemplos simples de flujo de caja en negocios cotidianos
 - Ejemplo de una tienda de dulces: ventas diarias y compras de productos.
 - Ejemplo de un puesto de limonada: ingresos por ventas y gastos en ingredientes.

2. Componentes principales del flujo de caja

- Entradas de efectivo
 - Definición y ejemplos: ventas, cobros, préstamos recibidos.
 - Cómo identificar entradas en situaciones cotidianas.

- Salidas de efectivo
 - Definición y ejemplos: pagos a proveedores, alquiler, servicios, sueldos.
 - Cómo identificar salidas en ejemplos prácticos.

3. Diferencias entre flujo de caja, ingresos y ganancias

- Definición de ingresos
 - Ingresos como dinero que recibe el negocio por ventas o servicios.
- Definición de ganancias
 - Diferencia entre ingresos y ganancias: ganancias son lo que queda después de restar gastos.
- Diferencias clave con el flujo de caja
 - Flujo de caja mide dinero que entra y sale realmente, mientras que ingresos y ganancias pueden ser contables.
 - Ejemplos prácticos para clarificar estas diferencias.

4. Clasificación de movimientos de efectivo y su impacto en la liquidez

- Tipos básicos de movimientos de efectivo
 - Movimientos positivos (entradas) y negativos (salidas).
 - Movimientos operativos (relacionados con la actividad principal del negocio).
 - Movimientos no operativos (préstamos, inversión, pagos extraordinarios).
- Impacto de los movimientos en la liquidez
 - Qué es la liquidez y por qué es importante para el negocio.
 - Cómo las entradas y salidas afectan la disponibilidad de efectivo para pagar gastos.
 - Ejemplos sencillos de cómo una mala gestión del flujo de caja puede afectar la liquidez.

Actividades

Actividad 1: "Descubriendo el flujo de caja en mi negocio imaginario"

Objetivo: Definir qué es el flujo de caja utilizando ejemplos simples de negocios.

Descripción:

- El docente presenta un ejemplo sencillo, como un puesto de venta de limonada.
- Los estudiantes, individualmente, escriben una definición simple de flujo de caja basada en el ejemplo.
- Luego, en parejas discuten y comparan sus definiciones.
- Finalmente, cada pareja comparte con la clase una definición mejorada.

Organización: Individual y parejas

Producto esperado: Definición escrita y explicación oral del flujo de caja aplicada a un negocio sencillo.

Duración estimada: 30 minutos

Actividad 2: "Identificando entradas y salidas en mi día a día"

Objetivo: Identificar los componentes principales del flujo de caja (entradas y salidas de efectivo) en situaciones cotidianas.

Descripción:

- El docente entrega una lista de ejemplos cotidianos (venta de productos, pago de servicios, cobro de dinero, compra de materiales).
- Los estudiantes, en grupos de 3-4, clasifican cada ejemplo como entrada o salida de efectivo.
- Discuten el porqué de cada clasificación y su impacto en el negocio.
- Cada grupo presenta un resumen al resto de la clase.

Organización: Grupos pequeños

Producto esperado: Listado clasificado de entradas y salidas con justificación.

Duración estimada: 40 minutos

Actividad 3: "Diferenciando flujo de caja, ingresos y ganancias"

Objetivo: Diferenciar el flujo de caja de otros conceptos financieros básicos, como ingresos y ganancias, mediante explicaciones claras.

Descripción:

- El docente explica con ejemplos la diferencia entre ingresos, ganancias y flujo de caja.
- Los estudiantes completan una tabla con definiciones y ejemplos propios para cada concepto.
- Luego, en parejas, comparan sus tablas y discuten diferencias y similitudes.
- Se realiza una puesta en común con aclaración de dudas.

Organización: Individual y parejas

Producto esperado: Tabla comparativa con definiciones y ejemplos claros.

Duración estimada: 45 minutos

Actividad 4: "Clasificando movimientos y entendiendo su impacto"

Objetivo: Clasificar movimientos de efectivo en categorías básicas y explicar su impacto en la liquidez de un negocio sencillo.

Descripción:

- El docente presenta un conjunto de movimientos de dinero en un negocio ficticio (ejemplo: ventas, pago de renta, préstamo recibido, compra de insumos).
- En grupos, los estudiantes clasifican cada movimiento en categorías: operativos/no operativos, entradas/salidas.
- Luego, analizan en grupo cómo cada movimiento afecta la liquidez del negocio.
- Los grupos presentan sus análisis y conclusiones a la clase.

Organización: Grupos pequeños

Producto esperado: Clasificación escrita y explicación del impacto en liquidez.

Duración estimada: 50 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre flujo de caja, ingresos y ganancias.

Cómo se evalúa: Cuestionario corto oral o escrito con preguntas abiertas y de opción múltiple.

Instrumento sugerido: Quiz inicial con preguntas como: "¿Qué es el dinero que entra y sale de un negocio?", "¿Qué entiendes por ganancias?"

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la comprensión de conceptos y aplicación práctica en actividades.

Cómo se evalúa: Observación directa durante actividades, revisión de productos escritos (definiciones, tablas, clasificaciones), preguntas y discusiones.

Instrumento sugerido: Rúbrica de observación para participación, claridad en explicaciones y precisión en clasificaciones.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para definir flujo de caja, identificar sus componentes, diferenciarlo de ingresos y ganancias, y clasificar movimientos según su impacto en liquidez.

Cómo se evalúa: Prueba escrita con preguntas teóricas y prácticas basadas en ejemplos, y un pequeño caso para analizar y clasificar movimientos de efectivo.

Instrumento sugerido: Examen con preguntas de desarrollo, opción múltiple y análisis de caso práctico.

Unidad 3: Movimientos de efectivo: entradas y salidas

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar las principales fuentes de ingresos de un negocio a partir de ejemplos proporcionados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de clasificar los tipos comunes de gastos en una empresa utilizando listas o gráficos simples.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de describir cómo las entradas y salidas de efectivo afectan el flujo de caja de un negocio mediante casos prácticos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de calcular el flujo de caja neto básico a partir de datos simples de ingresos y gastos proporcionados.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar situaciones financieras sencillas para explicar el impacto de los movimientos de efectivo en la liquidez del negocio.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a los movimientos de efectivo

- Definición de flujo de caja y su importancia en un negocio.
- Diferencia entre entradas y salidas de efectivo.
- La relación entre flujo de caja y liquidez.

2. Fuentes de ingresos en un negocio

- Ventas de productos o servicios: ingresos principales.
- Ingresos adicionales: alquiler, intereses, subvenciones.
- Ejemplos prácticos de fuentes de ingresos en diferentes tipos de negocios.

3. Tipos comunes de gastos en una empresa

- Gastos fijos: alquiler, salarios, servicios básicos.
- Gastos variables: materias primas, comisiones, publicidad.
- Gastos ocasionales: reparaciones, mantenimiento, impuestos.
- Cómo clasificar gastos utilizando listas y gráficos sencillos.

4. Impacto de las entradas y salidas en el flujo de caja

- Cómo las entradas incrementan el efectivo disponible.
- Cómo las salidas disminuyen el efectivo disponible.
- Ejemplos de casos prácticos para identificar efectos en el flujo de caja.

5. Cálculo básico del flujo de caja neto

- Fórmula para calcular el flujo de caja neto (Entradas - Salidas).
- Ejercicios con datos simples para calcular el flujo de caja neto.
- Interpretación del resultado y su significado para el negocio.

6. Análisis de la liquidez a partir de los movimientos de efectivo

- Concepto de liquidez y su importancia para el negocio.
- Relación entre flujo de caja neto y liquidez.
- Interpretación de situaciones financieras sencillas basadas en movimientos de efectivo.
- Ejemplos de decisiones empresariales basadas en el análisis del flujo de caja.

Actividades

Actividad 1: Identificación de fuentes de ingresos

Objetivo: Identificar las principales fuentes de ingresos de un negocio a partir de ejemplos proporcionados.

Descripción:

- El docente presenta diferentes ejemplos de negocios (tienda, cafetería, taller mecánico).
- Los estudiantes, en grupos pequeños, listan las posibles fuentes de ingresos para cada negocio.
- Luego, cada grupo comparte sus listas con la clase y se discuten las diferencias y similitudes.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes.

Producto esperado: Listas escritas de fuentes de ingresos para cada negocio.

Duración estimada: 40 minutos.

Actividad 2: Clasificación de gastos con listas y gráficos

Objetivo: Clasificar los tipos comunes de gastos en una empresa utilizando listas o gráficos simples.

Descripción:

- Se entrega a los estudiantes una lista desordenada de gastos comunes.
- Individualmente, clasifican cada gasto en fijo, variable u ocasional.
- Posteriormente, en parejas, crean un gráfico de barras o pastel que muestre la proporción de cada tipo de gasto.
- Finalmente, se hace una puesta en común para revisar y corregir las clasificaciones.

Organización: Inicialmente individual, luego en parejas.

Producto esperado: Lista clasificada y gráfico simple.

Duración estimada: 50 minutos.

Actividad 3: Análisis de casos prácticos de flujo de caja

Objetivo: Describir cómo las entradas y salidas de efectivo afectan el flujo de caja de un negocio mediante casos prácticos.

Descripción:

- Se presentan a los estudiantes varios casos breves con movimientos de efectivo (ingresos y gastos).
- En grupos, analizan cada caso y responden preguntas sobre el efecto en el flujo de caja.
- Discusión grupal para compartir conclusiones y aclarar dudas.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes.

Producto esperado: Respuestas escritas a las preguntas del análisis.

Duración estimada: 45 minutos.

Actividad 4: Cálculo y análisis del flujo de caja neto

Objetivo: Calcular el flujo de caja neto básico a partir de datos simples de ingresos y gastos, y analizar su impacto en la liquidez del negocio.

Descripción:

- Se proporciona a los estudiantes una tabla con datos simples de entradas y salidas de efectivo.
- Individualmente, calculan el flujo de caja neto utilizando la fórmula.
- A continuación, responden preguntas para interpretar el resultado y explicar cómo afecta la liquidez del negocio.
- Finalmente, en grupo, se discuten las diferentes respuestas y se refuerzan conceptos clave sobre liquidez.

Organización: Individual para el cálculo, luego grupos para discusión.

Producto esperado: Cálculos y respuestas escritas al análisis.

Duración estimada: 60 minutos.

Evaluación**Evaluación diagnóstica**

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre ingresos, gastos y flujo de caja.

Cómo se evalúa: Mediante un cuestionario breve con preguntas abiertas y de opción múltiple.

Instrumento sugerido: Cuestionario en papel o digital con 5-7 preguntas simples.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación y clasificación de ingresos y gastos, comprensión del impacto de entradas y salidas, y capacidad para calcular flujo de caja.

Cómo se evalúa: Observación directa durante las actividades, revisión de listas y gráficos, análisis de casos y cálculos realizados por los estudiantes.

Instrumento sugerido: Rúbrica para evaluar participación, precisión en clasificaciones y calidad de análisis; revisión de productos parciales.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para identificar fuentes de ingresos, clasificar gastos, describir efectos de movimientos de efectivo, calcular flujo de caja neto y analizar liquidez.

Cómo se evalúa: Prueba escrita con preguntas teóricas y ejercicios prácticos, incluyendo interpretación de casos y cálculos.

Instrumento sugerido: Examen escrito con preguntas de desarrollo, opción múltiple y problemas para resolver (duración aprox. 60 minutos).

Unidad 4: Registro simple de movimientos financieros**Objetivos de Aprendizaje**

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y clasificar los movimientos de efectivo en categorías básicas utilizando tablas sencillas.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de registrar correctamente entradas y salidas de dinero en un formato de flujo de caja simple.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de organizar y presentar los datos financieros en tablas para facilitar su análisis y comprensión.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de interpretar la información registrada para determinar el saldo neto de efectivo en un periodo específico.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a los movimientos financieros

- Definición de movimientos financieros: entradas y salidas de dinero.
- Importancia de registrar los movimientos para el control del negocio.
- Ejemplos sencillos de entradas y salidas.

2. Clasificación básica de los movimientos de efectivo

- Categorías comunes: ingresos, gastos, inversiones y otros.
- Cómo identificar y clasificar un movimiento según su naturaleza.
- Uso de tablas sencillas para organizar categorías.

3. Registro de movimientos en un formato simple de flujo de caja

- Elementos básicos del formato: fecha, descripción, tipo de movimiento, monto.
- Cómo registrar entradas y salidas en el formato.
- Ejemplos prácticos de registros diarios.

4. Organización y presentación de datos financieros en tablas

- Construcción de tablas para mostrar movimientos y categorías.
- Uso de columnas y filas para facilitar la lectura y análisis.
- Resaltar información importante: totales y subtotales.

5. Interpretación de la información financiera registrada

- Cálculo del saldo neto: sumatoria de entradas menos salidas.
- Relación entre saldo inicial, movimientos y saldo final.
- Ejercicios para identificar si hay superávit o déficit en el periodo.

Actividades

Actividad 1: Identificación y clasificación de movimientos

Objetivo: Identificar y clasificar los movimientos de efectivo en categorías básicas utilizando tablas sencillas.

Descripción paso a paso:

- Se presentan varios ejemplos escritos de movimientos financieros (por ejemplo, venta de productos, pago de servicios, compra de materiales).
- Los estudiantes leen cada ejemplo y deciden si es entrada o salida de dinero.
- Luego, clasifican cada movimiento en una categoría básica: ingreso, gasto, inversión, etc.
- Registran sus respuestas en una tabla proporcionada con columnas para descripción, tipo y categoría.

Organización: Individual o en parejas.

Producto esperado: Tabla con movimientos correctamente clasificados.

Duración estimada: 40 minutos.

Actividad 2: Registro de movimientos en formato simple

Objetivo: Registrar correctamente entradas y salidas de dinero en un formato de flujo de caja simple.

Descripción paso a paso:

- Se entrega a los estudiantes un formato sencillo de flujo de caja (puede ser una hoja con columnas para fecha, descripción, tipo de movimiento y monto).
- Los estudiantes reciben un conjunto de movimientos simulados para registrar (por ejemplo, cobro por venta, pago de luz, compra de insumos).
- Registran cada movimiento en el formato, indicando correctamente la fecha, descripción, tipo y monto.

Organización: Individual.

Producto esperado: Formato de flujo de caja con movimientos registrados correctamente.

Duración estimada: 50 minutos.

Actividad 3: Organización y presentación de datos en tablas

Objetivo: Organizar y presentar los datos financieros en tablas para facilitar su análisis y comprensión.

Descripción paso a paso:

- Se entregan a los estudiantes registros de movimientos financieros sin organizar.
- Los estudiantes construyen una tabla que agrupe los movimientos por categoría y tipo (entrada o salida), con totales por columna.
- Utilizan herramientas simples, como papel cuadriculado o programas básicos (por ejemplo, hojas de cálculo si es posible), para organizar la información.

Organización: En grupos pequeños (3-4 estudiantes).

Producto esperado: Tabla organizada que muestre claramente los movimientos agrupados y totales.

Duración estimada: 60 minutos.

Actividad 4: Interpretación del saldo neto

Objetivo: Interpretar la información registrada para determinar el saldo neto de efectivo en un periodo específico.

Descripción paso a paso:

- Se presenta a los estudiantes una tabla con movimientos financieros ya organizados y los saldos iniciales.
- Los estudiantes calculan el saldo neto sumando entradas y restando salidas.
- Responden preguntas sobre si el saldo final es positivo o negativo y qué significa para el negocio.
- Discuten en clase sobre la importancia de conocer el saldo para tomar decisiones.

Organización: Individual.

Producto esperado: Cálculo correcto del saldo neto y respuestas a preguntas de interpretación.

Duración estimada: 45 minutos.

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimiento previo sobre movimientos financieros básicos y manejo de tablas simples.

Cómo se evalúa: Cuestionario corto con preguntas de opción múltiple y ejercicios para clasificar ejemplos simples de movimientos.

Instrumento sugerido: Prueba escrita o digital al inicio de la unidad.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación, registro y organización de movimientos financieros en actividades prácticas.

Cómo se evalúa: Observación del trabajo en actividades, revisión de tablas y formatos entregados, retroalimentación continua.

Instrumento sugerido: Rúbrica para evaluar precisión en clasificación, correcto registro y organización clara de la información.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para identificar y clasificar movimientos, registrar correctamente en formato, organizar datos en tablas e interpretar saldo neto.

Cómo se evalúa: Examen práctico en el que el estudiante recibe un conjunto de movimientos financieros para clasificar, registrar, organizar y calcular saldo final.

Instrumento sugerido: Prueba práctica con formato de flujo de caja y tabla para completar, más preguntas de interpretación.

Unidad 5: Cálculo del flujo de caja neto

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar las entradas y salidas de efectivo registradas en un negocio a partir de datos proporcionados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de calcular el flujo de caja neto sumando las entradas y restando las salidas de efectivo utilizando una tabla simple.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de interpretar el resultado del flujo de caja neto para determinar si un negocio tiene liquidez positiva o negativa en un periodo determinado.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar la importancia del flujo de caja neto para la toma de decisiones financieras básicas en un negocio.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar procedimientos básicos para corregir errores en los cálculos del flujo de caja neto a partir de datos dados.

Contenidos Temáticos

1. Introducción al flujo de caja neto

- Definición de flujo de caja y flujo de caja neto: Conceptos básicos para entender el movimiento del dinero en un negocio.
- Importancia del flujo de caja neto: Por qué es fundamental controlar el dinero que entra y sale para la salud financiera de un negocio.

2. Identificación de las entradas y salidas de efectivo

- Entradas de efectivo: Tipos comunes (ventas, préstamos, aportes de socios).
- Salidas de efectivo: Tipos comunes (pagos a proveedores, salarios, gastos operativos).
- Reconocimiento de datos en registros: Cómo identificar entradas y salidas en ejemplos de tablas y documentos simples.

3. Cálculo del flujo de caja neto utilizando tablas

- Construcción de una tabla simple para registrar entradas y salidas.
- Procedimiento para sumar entradas y restar salidas de efectivo.
- Ejemplos prácticos de cálculo del flujo de caja neto a partir de datos dados.

4. Interpretación del flujo de caja neto

- Significado de un flujo de caja neto positivo: Liquidez y capacidad para cubrir gastos.
- Significado de un flujo de caja neto negativo: Riesgos y señales de problemas financieros.
- Ejemplos para interpretar resultados y tomar decisiones básicas.

5. Importancia del flujo de caja neto en la toma de decisiones financieras

- Cómo el flujo de caja neto influye en decisiones de compra, inversión y ahorro.

- Ejemplos sencillos de decisiones basadas en el flujo de caja neto.

6. Detección y corrección de errores en el cálculo del flujo de caja neto

- Errores comunes al registrar entradas y salidas (omisiones, confusión entre tipos de movimientos).
- Procedimientos básicos para revisar y corregir cálculos en tablas.
- Actividades prácticas para aplicar corrección de errores.

Actividades

Actividad 1: Identificación de entradas y salidas de efectivo

Objetivo: Identificar las entradas y salidas de efectivo registradas en un negocio a partir de datos proporcionados.

Descripción:

- Se entrega a cada estudiante una tabla con diferentes movimientos financieros (ventas, pagos, préstamos, gastos).
- El estudiante clasifica cada movimiento como entrada o salida de efectivo.
- Discusión grupal para compartir criterios y clarificar dudas.

Organización: Individual y luego grupal.

Producto esperado: Tabla clasificada correctamente con entradas y salidas.

Duración estimada: 30 minutos.

Actividad 2: Cálculo del flujo de caja neto con tabla simple

Objetivo: Calcular el flujo de caja neto sumando entradas y restando salidas de efectivo utilizando una tabla simple.

Descripción:

- Se entrega una tabla con datos de entradas y salidas de un negocio ficticio.
- Los estudiantes suman las entradas, suman las salidas, y calculan el flujo de caja neto.
- Revisión conjunta de los cálculos para verificar resultados.

Organización: Parejas.

Producto esperado: Tabla con cálculo correcto del flujo de caja neto.

Duración estimada: 40 minutos.

Actividad 3: Interpretación del resultado del flujo de caja neto

Objetivo: Interpretar el resultado del flujo de caja neto para determinar si un negocio tiene liquidez positiva o negativa.

Descripción:

- Se presentan distintos casos con resultados de flujo de caja neto positivos y negativos.
- En grupos, los estudiantes analizan cada caso y determinan la situación financiera del negocio.
- Discuten las posibles consecuencias y decisiones que un negocio debería tomar.

Organización: Grupos pequeños (3-4 estudiantes).

Producto esperado: Informe breve con interpretación y recomendaciones.

Duración estimada: 45 minutos.

Actividad 4: Corrección de errores en cálculos del flujo de caja neto

Objetivo: Aplicar procedimientos básicos para corregir errores en los cálculos del flujo de caja neto a partir de datos dados.

Descripción:

- Se entrega una tabla con errores intencionales en el registro de entradas, salidas y cálculo final.
- Los estudiantes revisan la tabla, detectan errores y corrigen los cálculos.
- Se realiza puesta en común y explicación de cómo se detectaron los errores.

Organización: Individual.

Producto esperado: Tabla corregida y lista de errores detectados.

Duración estimada: 40 minutos.

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre entradas y salidas de dinero en un negocio y nociones básicas de flujo de caja.

Cómo se evalúa: Preguntas orales o escritas breves donde el estudiante identifica ejemplos de entradas y salidas de efectivo.

Instrumento sugerido: Cuestionario breve de opción múltiple o preguntas abiertas al inicio de la unidad.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación, cálculo e interpretación del flujo de caja neto, y aplicación de corrección de errores.

Cómo se evalúa: Observación durante las actividades, revisión de tablas y productos parciales, retroalimentación continua.

Instrumento sugerido: Rúbrica sencilla para evaluar participación, precisión en cálculos y calidad de interpretaciones durante las actividades.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Competencia para identificar entradas y salidas, calcular el flujo de caja neto, interpretar resultados, explicar su importancia y corregir errores.

Cómo se evalúa: Prueba escrita con ejercicios prácticos para completar tablas, calcular el flujo de caja neto, interpretar resultados y corregir errores.

Instrumento sugerido: Examen escrito con preguntas de desarrollo, problemas prácticos y análisis de casos.

Unidad 6: Interpretación del flujo de caja

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar las principales secciones de un estado de flujo de caja básico a partir de un documento proporcionado.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar la relación entre entradas y salidas de efectivo para determinar la liquidez de un negocio en situaciones simples.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de interpretar datos de un estado de flujo de caja para evaluar la salud financiera básica de una empresa, explicando los resultados obtenidos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar diferentes estados de flujo de caja para inferir cambios en la situación financiera de un negocio en un periodo determinado.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de proponer recomendaciones sencillas basadas en el análisis de un estado de flujo de caja para mejorar la gestión del efectivo en un negocio.

Contenidos Temáticos

1. Introducción al estado de flujo de caja

- ¿Qué es un estado de flujo de caja?
Descripción: Se explicará el concepto básico del estado de flujo de caja y su importancia para el negocio.
- Elementos principales del flujo de caja
Descripción: Introducción a las tres secciones principales: actividades operativas, actividades de inversión y actividades de financiamiento.
- Importancia de la liquidez
Descripción: Se abordará por qué es esencial que un negocio tenga efectivo disponible para sus obligaciones y operaciones diarias.

2. Identificación de las secciones del estado de flujo de caja

- Actividades operativas
Descripción: Se detallará qué ingresos y egresos corresponden a las operaciones diarias del negocio.
- Actividades de inversión
Descripción: Se explicará la compra y venta de activos fijos y cómo afectan el flujo de caja.
- Actividades de financiamiento
Descripción: Se identificarán los movimientos relacionados con préstamos, pagos de deudas y aportes de capital.
- Ejercicios prácticos de identificación
Descripción: Se trabajará con ejemplos para que los estudiantes puedan reconocer y clasificar las secciones en

estados de flujo de caja reales o simulados.

3. Análisis de entradas y salidas de efectivo para determinar liquidez

- Concepto de entradas y salidas de efectivo
Descripción: Definición clara y ejemplos simples de entradas (ingresos) y salidas (gastos).
- Balance neto de efectivo
Descripción: Cómo calcular el saldo neto de efectivo y su significado para la liquidez del negocio.
- Interpretación básica del saldo
Descripción: Qué indica un saldo positivo, negativo o cero respecto a la capacidad de un negocio para pagar sus cuentas.
- Ejercicios con casos simples
Descripción: Análisis de estados de flujo de caja con datos sencillos para determinar si el negocio es líquido o no.

4. Interpretación del estado de flujo de caja para evaluar la salud financiera

- Relación entre flujo de caja y salud financiera
Descripción: Explicación de cómo un flujo de caja saludable refleja estabilidad y capacidad para crecer.
- Identificación de problemas financieros básicos
Descripción: Señales simples que indican problemas como falta de liquidez o exceso de gastos.
- Interpretación de resultados
Descripción: Cómo explicar los resultados obtenidos a partir del análisis del flujo de caja.
- Ejemplos y discusión grupal
Descripción: Análisis guiado de estados de flujo de caja para interpretar la salud financiera de empresas ficticias.

5. Comparación de estados de flujo de caja en diferentes periodos

- Importancia de comparar periodos
Descripción: Por qué es útil analizar cambios en el flujo de caja en distintos momentos.
- Identificación de tendencias y cambios
Descripción: Cómo detectar mejoras o problemas financieros al comparar estados de flujo de caja.
- Ejercicios de comparación
Descripción: Análisis comparativo de estados de flujo de caja de dos periodos para inferir cambios en la situación financiera.

6. Propuestas de mejora basadas en el análisis del flujo de caja

- Recomendaciones sencillas para mejorar la gestión del efectivo
Descripción: Estrategias prácticas como reducir gastos, mejorar cobros y planificar pagos.
- Relación entre propuestas y resultados del análisis
Descripción: Cómo las recomendaciones responden a problemas detectados en el flujo de caja.

- Actividad práctica de elaboración de propuestas

Descripción: A partir de un estado de flujo de caja analizado, los estudiantes propondrán recomendaciones para mejorar la liquidez.

Actividades

Actividad 1: Identificación de secciones en un estado de flujo de caja

Objetivo: Identificar las principales secciones de un estado de flujo de caja básico.

Descripción:

- Se entrega a los estudiantes un documento con un estado de flujo de caja simplificado.
- Los estudiantes, individualmente o en parejas, subrayarán y etiquetarán cada sección: operaciones, inversión y financiamiento.
- Finalmente, el docente revisa y discute los resultados con toda la clase aclarando dudas.

Organización: Individual o parejas

Producto esperado: Documento marcado con identificación clara de secciones.

Duración estimada: 30 minutos

Actividad 2: Análisis de entradas y salidas para determinar liquidez

Objetivo: Analizar la relación entre entradas y salidas de efectivo para determinar la liquidez.

Descripción:

- Se presentan varios estados de flujo de caja con datos sencillos.
- En grupos pequeños, los estudiantes calculan el saldo neto de efectivo para cada ejemplo.
- Discuten y concluyen si el negocio tiene liquidez suficiente o presenta problemas.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes

Producto esperado: Tabla con cálculo de saldo de efectivo y conclusiones escritas.

Duración estimada: 45 minutos

Actividad 3: Interpretación y evaluación de la salud financiera

Objetivo: Interpretar datos para evaluar la salud financiera básica de una empresa.

Descripción:

- Se entrega a cada grupo un estado de flujo de caja con información adicional sobre la empresa.
- Los estudiantes analizan el flujo de caja y redactan un breve informe explicando la salud financiera del negocio.
- Se realiza una puesta en común para comparar interpretaciones y profundizar en conceptos.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes

Producto esperado: Informe escrito breve con interpretación y conclusiones.

Duración estimada: 60 minutos

Actividad 4: Comparación y propuesta de mejora

Objetivo: Comparar diferentes estados de flujo de caja e inferir cambios, proponiendo recomendaciones.

Descripción:

- Se entregan dos estados de flujo de caja de una misma empresa en diferentes periodos.
- En grupos, los estudiantes comparan y detectan cambios relevantes en las entradas y salidas de efectivo.
- Con base en su análisis, elaboran una lista de recomendaciones sencillas para mejorar la gestión del efectivo.
- Presentan sus propuestas frente a la clase para recibir retroalimentación.

Organización: Grupos de 4-5 estudiantes

Producto esperado: Lista escrita de recomendaciones con justificación basada en el análisis.

Duración estimada: 90 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre conceptos básicos de flujo de caja y liquidez.

Cómo se evalúa: Cuestionario corto con preguntas de opción múltiple y verdadero/falso sobre conceptos claves.

Instrumento sugerido: Prueba escrita o digital de 10 preguntas cortas.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación, análisis e interpretación de estados de flujo de caja durante las actividades.

Cómo se evalúa: Observación directa del docente, revisión de productos parciales (documentos marcados, tablas de análisis, informes escritos).

Instrumento sugerido: Rúbrica de evaluación con criterios para cada actividad (claridad en identificación, precisión en cálculos, profundidad en interpretaciones).

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad integrada para identificar secciones, analizar liquidez, interpretar salud financiera, comparar estados y proponer mejoras.

Cómo se evalúa: Examen práctico donde se entrega un estado de flujo de caja para que el estudiante realice todas estas tareas y un breve escrito con recomendaciones.

Instrumento sugerido: Prueba práctica con preguntas abiertas y ejercicios de análisis, acompañada de una rúbrica para evaluar la calidad de la propuesta final.

Unidad 7: Importancia de la liquidez en el negocio

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar el concepto de liquidez y su importancia para la operación diaria de un negocio utilizando ejemplos sencillos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar las causas principales que afectan la liquidez en una empresa a partir de casos prácticos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar situaciones financieras básicas para determinar si un negocio posee suficiente liquidez para cubrir sus obligaciones inmediatas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de proponer estrategias simples para mejorar la liquidez de un negocio con base en la interpretación de datos de flujo de caja.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de relacionar la importancia de la liquidez con el crecimiento y la estabilidad financiera de una empresa mediante la discusión de escenarios hipotéticos.

Contenidos Temáticos

1. Concepto de liquidez y su importancia en un negocio

- Definición de liquidez: qué es y cómo se relaciona con el dinero disponible.
- Importancia de la liquidez para la operación diaria: ejemplos sencillos de negocios comunes (tienda, cafetería, etc.).
- Relación entre liquidez y capacidad para pagar obligaciones inmediatas (proveedores, salarios, servicios).

2. Causas que afectan la liquidez en una empresa

- Factores que disminuyen la liquidez: gastos inesperados, ventas bajas, retrasos en cobros.
- Factores que mejoran la liquidez: aumento de ventas, reducción de gastos, cobros oportunos.
- Estudio de casos prácticos: análisis de situaciones reales o simuladas que afectan la liquidez.

3. Análisis básico de la liquidez mediante situaciones financieras

- Interpretación sencilla de datos de flujo de caja: ingresos y egresos.
- Cómo determinar si un negocio tiene suficiente dinero para cubrir sus pagos inmediatos.
- Ejercicios prácticos con datos numéricos para evaluar la liquidez.

4. Estrategias simples para mejorar la liquidez

- Propuestas para aumentar ingresos: promociones, ventas especiales, diversificación.
- Reducción o control de gastos: ahorro, renegociación de pagos.
- Planificación del flujo de caja para evitar problemas de liquidez.

5. Relación entre liquidez, crecimiento y estabilidad financiera

- Cómo una buena liquidez contribuye al crecimiento del negocio.
- Impacto de la falta de liquidez en la estabilidad y supervivencia de la empresa.

- Discusión de escenarios hipotéticos y sus posibles consecuencias.

Actividades

Actividad 1: Explicando la liquidez con ejemplos cotidianos

Objetivo: Explicar el concepto de liquidez y su importancia para la operación diaria de un negocio usando ejemplos sencillos.

Descripción:

- El docente presenta una breve historia sobre una pequeña tienda que necesita dinero para pagar sus cuentas.
- Los estudiantes, en parejas, discuten qué significa tener dinero disponible y por qué es importante.
- Cada pareja presenta un ejemplo propio de su entorno donde la liquidez es importante.

Organización: Parejas

Producto esperado: Lista de ejemplos simples explicando la liquidez.

Duración: 40 minutos

Actividad 2: Identificando causas que afectan la liquidez

Objetivo: Identificar las causas principales que afectan la liquidez en una empresa a partir de casos prácticos.

Descripción:

- El docente entrega tres casos prácticos breves donde un negocio enfrenta problemas o mejoras en liquidez.
- En grupos pequeños, los estudiantes analizan y listan las causas que impactan la liquidez en cada caso.
- Discuten las causas y proponen posibles soluciones.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes

Producto esperado: Informe corto con causas y posibles soluciones para cada caso.

Duración: 50 minutos

Actividad 3: Analizando datos de flujo de caja para evaluar liquidez

Objetivo: Analizar situaciones financieras básicas para determinar si un negocio tiene suficiente liquidez para cubrir sus obligaciones inmediatas.

Descripción:

- El docente presenta un cuadro sencillo de flujo de caja mensual con ingresos y egresos.
- Individualmente, los estudiantes identifican si el negocio tiene liquidez suficiente para pagar sus gastos inmediatos.
- Se realiza una puesta en común para explicar las respuestas y resolver dudas.

Organización: Individual

Producto esperado: Respuestas anotadas y justificación del análisis.

Duración: 45 minutos

Actividad 4: Proponiendo estrategias para mejorar la liquidez

Objetivo: Proponer estrategias simples para mejorar la liquidez de un negocio con base en la interpretación de datos de flujo de caja.

Descripción:

- En grupos, se les entrega un flujo de caja con problemas de liquidez.
- Analizan las cifras y discuten posibles estrategias para mejorar la situación.
- Cada grupo presenta sus propuestas y se genera una discusión sobre su viabilidad.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes

Producto esperado: Listado de estrategias para mejorar liquidez con justificación.

Duración: 50 minutos

Actividad 5: Discusión sobre la liquidez y el crecimiento empresarial

Objetivo: Relacionar la importancia de la liquidez con el crecimiento y la estabilidad financiera mediante discusión de escenarios hipotéticos.

Descripción:

- El docente plantea dos escenarios hipotéticos: uno con buena liquidez y otro con problemas de liquidez.
- En parejas, los estudiantes discuten las consecuencias para el negocio en cada escenario.
- Se realiza una puesta en común para compartir ideas y conclusiones.

Organización: Parejas

Producto esperado: Resumen escrito de conclusiones sobre la importancia de la liquidez.

Duración: 40 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre el concepto de liquidez y su importancia.

Cómo se evalúa: Preguntas orales o escritas sencillas al inicio de la unidad sobre qué saben del dinero en los negocios y la liquidez.

Instrumento sugerido: Cuestionario breve de preguntas abiertas y cerradas.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Comprensión progresiva de conceptos, identificación de causas, análisis de datos y formulación de estrategias.

Cómo se evalúa: Observación durante actividades, revisión de productos parciales (listas, informes, respuestas), retroalimentación en discusiones.

Instrumento sugerido: Rúbrica para evaluar participación, análisis y propuestas durante actividades.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para explicar el concepto de liquidez, identificar causas, analizar situaciones financieras, proponer estrategias y relacionar liquidez con crecimiento.

Cómo se evalúa: Examen escrito con preguntas de desarrollo, análisis de casos y propuestas de mejora.

Instrumento sugerido: Prueba escrita con preguntas teóricas y ejercicios prácticos.

Unidad 8: Problemas comunes relacionados con el flujo de caja

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar problemas comunes que afectan negativamente el flujo de caja en un negocio mediante el análisis de escenarios simples.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de describir las causas principales de interrupciones en el flujo de caja utilizando ejemplos cotidianos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de clasificar situaciones típicas que generan desequilibrios en la liquidez de una empresa a partir de casos presentados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar cómo reconocer signos de problemas financieros relacionados con el flujo de caja en estados básicos de flujo de caja.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de proponer acciones básicas para evitar o corregir problemas comunes en el flujo de caja, basándose en el análisis de casos prácticos.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a los problemas comunes en el flujo de caja

- Concepto de flujo de caja y su importancia para un negocio
- Relación entre flujo de caja y la salud financiera de una empresa
- Objetivo de la unidad y cómo nos ayuda a entender el dinero en un negocio

2. Identificación de problemas comunes que afectan el flujo de caja

- Definición y ejemplos de problemas comunes en el flujo de caja
- Escenarios simples: retrasos en pagos de clientes, gastos imprevistos, compras excesivas
- Cómo detectar estos problemas en situaciones cotidianas de un negocio

3. Causas principales de interrupciones en el flujo de caja

- Factores internos: mala planificación, control deficiente de gastos, falta de cobro oportuno
- Factores externos: crisis económicas, cambios en el mercado, emergencias
- Ejemplos prácticos y cotidianos para entender cada causa

4. Clasificación de situaciones que generan desequilibrios en la liquidez

- Situaciones típicas: exceso de inventario, deudas acumuladas, reducción de ventas
- Uso de casos prácticos para identificar y clasificar problemas
- Relación entre liquidez y flujo de caja

5. Reconocimiento de signos de problemas financieros en estados básicos de flujo de caja

- Elementos básicos del estado de flujo de caja: entradas y salidas de efectivo
- Signos visibles de problemas: saldo negativo, flujo irregular, gastos grandes e imprevistos
- Ejercicios prácticos con estados de flujo de caja simples

6. Propuestas de acciones básicas para evitar o corregir problemas comunes

- Estrategias para mejorar el flujo de caja: controlar gastos, planificar ingresos, negociar plazos
- Importancia de la revisión periódica y ajustes continuos
- Análisis y solución de casos prácticos: qué hacer ante cada problema identificado

Actividades

Actividad 1: Análisis de escenarios simples para identificar problemas en el flujo de caja

Objetivo: Identificar problemas comunes que afectan negativamente el flujo de caja mediante el análisis de escenarios simples.

Descripción:

- Se presentan al estudiante tres escenarios cortos donde un negocio enfrenta problemas financieros.
- El estudiante debe leer cada escenario y señalar el problema principal que afecta el flujo de caja.
- Discusión grupal para comparar respuestas y clarificar conceptos.

Organización: Individual y luego en grupos pequeños para discusión.

Producto esperado: Lista escrita con los problemas identificados y explicación breve.

Duración: 40 minutos.

Actividad 2: Clasificación de causas de interrupciones en el flujo de caja con ejemplos cotidianos

Objetivo: Describir las causas principales de interrupciones en el flujo de caja usando ejemplos cotidianos.

Descripción:

- Se entregan tarjetas con diferentes causas y ejemplos.
- En grupos, los estudiantes clasifican las tarjetas en causas internas y externas.
- Cada grupo expone sus clasificaciones y justifica sus elecciones.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes.

Producto esperado: Mapa conceptual o cuadro con causas internas y externas y ejemplos.

Duración: 50 minutos.

Actividad 3: Interpretación práctica de estados básicos de flujo de caja

Objetivo: Explicar cómo reconocer signos de problemas financieros en estados básicos de flujo de caja.

Descripción:

- Se proporcionan estados de flujo de caja simplificados con diferentes situaciones.
- El estudiante identifica signos de problemas, como saldo negativo o gastos imprevistos.
- Discusión guiada sobre las consecuencias y posibles soluciones.

Organización: Individual.

Producto esperado: Análisis escrito con signos detectados y recomendaciones básicas.

Duración: 45 minutos.

Actividad 4: Propuesta de soluciones para problemas comunes en el flujo de caja

Objetivo: Proponer acciones básicas para evitar o corregir problemas comunes en el flujo de caja basado en casos prácticos.

Descripción:

- Se entregan casos prácticos con problemas específicos en el flujo de caja.
- En parejas, los estudiantes analizan el caso y proponen al menos tres acciones para solucionar o prevenir el problema.
- Cada pareja presenta sus propuestas y recibe retroalimentación del docente y compañeros.

Organización: Parejas.

Producto esperado: Plan de acción escrito para cada caso presentado.

Duración: 60 minutos.

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre flujo de caja y problemas financieros básicos.

Cómo se evalúa: Cuestionario corto con preguntas de opción múltiple y preguntas abiertas sobre conceptos básicos.

Instrumento sugerido: Prueba escrita o digital de 10 minutos al inicio de la unidad.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Comprensión progresiva de problemas comunes, causas, clasificación y reconocimiento en estados financieros.

Cómo se evalúa: Observación y revisión de productos de actividades (listas, mapas conceptuales, análisis y propuestas) y participación en discusiones.

Instrumento sugerido: Rúbrica para evaluar claridad, precisión y participación durante las actividades.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para identificar, describir, clasificar, explicar y proponer soluciones a problemas comunes en flujo de caja.

Cómo se evalúa: Examen práctico con análisis de un caso realista que incluya un estado básico de flujo de caja y preguntas abiertas para proponer acciones.

Instrumento sugerido: Prueba escrita y análisis de caso con rúbrica que valore la identificación correcta, explicación clara y propuestas coherentes.

Unidad 9: Estrategias básicas para mejorar el flujo de caja

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar acciones sencillas para aumentar las entradas de efectivo en un negocio utilizando ejemplos prácticos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de clasificar diferentes estrategias para reducir las salidas de efectivo en una empresa y explicar su impacto en la liquidez.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar técnicas básicas para mejorar la gestión del flujo de caja en situaciones simuladas, evaluando sus resultados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar un plan sencillo con propuestas para mejorar el flujo de caja basándose en el análisis de datos financieros básicos.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a las estrategias para mejorar el flujo de caja

- Definición de flujo de caja y su importancia en el negocio.
- Concepto de entradas y salidas de efectivo.
- Por qué es necesario mejorar y controlar el flujo de caja.

2. Acciones sencillas para aumentar las entradas de efectivo

- Incrementar las ventas: promociones, ventas adicionales y fidelización de clientes.
- Optimización de cobros: establecer plazos, incentivar pagos anticipados y uso de medios de pago eficientes.
- Ejemplos prácticos: casos de negocios pequeños que aplican estas acciones.

3. Estrategias para reducir las salidas de efectivo y su impacto en la liquidez

- Control de gastos: diferenciar gastos fijos y variables.
- Negociación con proveedores: obtener mejores precios o plazos.
- Evitar gastos innecesarios y priorizar pagos.
- Impacto de estas estrategias en la liquidez y estabilidad financiera.

4. Aplicación de técnicas básicas para mejorar la gestión del flujo de caja

- Simulación de situaciones financieras: interpretar datos simples de entradas y salidas.
- Uso de herramientas básicas para registrar y analizar el flujo de caja (ejemplo: tablas o gráficos sencillos).
- Evaluación de resultados de diferentes estrategias aplicadas en la simulación.

5. Elaboración de un plan sencillo para mejorar el flujo de caja

- Revisión y análisis básico de datos financieros recopilados.
- Selección de propuestas concretas para aumentar entradas y reducir salidas de efectivo.
- Presentación del plan con acciones claras y metas alcanzables.

Actividades

Actividad 1: "Detectando oportunidades para aumentar el dinero en caja"

Objetivo: Identificar acciones sencillas para aumentar las entradas de efectivo en un negocio utilizando ejemplos prácticos.

Descripción:

- El docente presenta varios ejemplos de pequeños negocios (venta de comida, tienda de ropa, servicios básicos).
- Los estudiantes, en parejas, analizan cada negocio y proponen al menos tres acciones para incrementar sus entradas de dinero.
- Discusión grupal para compartir ideas y validar propuestas.

Organización: Parejas

Producto esperado: Lista de acciones para aumentar entradas de efectivo por negocio.

Duración estimada: 45 minutos

Actividad 2: "Clasificando gastos para mejorar la liquidez"

Objetivo: Clasificar estrategias para reducir salidas de efectivo y explicar su impacto en la liquidez.

Descripción:

- Se entrega a los estudiantes una lista con diferentes gastos y situaciones.
- En grupos pequeños, clasifican los gastos en fijos, variables y prescindibles.
- Discuten y proponen cómo reducir o negociar cada tipo de gasto para mejorar la liquidez.
- Cada grupo expone sus conclusiones al resto de la clase.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes

Producto esperado: Clasificación de gastos y plan de reducción con explicación del impacto.

Duración estimada: 60 minutos

Actividad 3: "Simulación del flujo de caja en un negocio"

Objetivo: Aplicar técnicas básicas para mejorar la gestión del flujo de caja en situaciones simuladas y evaluar resultados.

Descripción:

- Se entrega un caso simulado con datos de entradas y salidas de efectivo para un mes.
- Los estudiantes, en grupos, deben identificar problemas y proponer acciones para mejorar el flujo de caja.
- Registran las nuevas cifras estimadas tras aplicar las estrategias.
- Presentan un breve informe evaluando el impacto de sus propuestas.

Organización: Grupos

Producto esperado: Informe con diagnóstico, propuestas y evaluación del flujo de caja mejorado.

Duración estimada: 90 minutos

Actividad 4: "Elaborando un plan para mejorar el flujo de caja"

Objetivo: Elaborar un plan sencillo con propuestas para mejorar el flujo de caja basándose en el análisis de datos financieros básicos.

Descripción:

- Con base en las actividades anteriores, cada estudiante elabora un plan personal que incluya acciones para aumentar entradas y reducir salidas de efectivo.
- El plan debe incluir metas claras, plazos y formas de medir resultados.
- Se realiza una presentación breve del plan al docente y compañeros para recibir retroalimentación.

Organización: Individual

Producto esperado: Plan escrito con propuestas concretas para mejorar el flujo de caja.

Duración estimada: 60 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimiento previo sobre flujo de caja, entradas y salidas de efectivo.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve con preguntas abiertas y de opción múltiple.

Instrumento sugerido: Test escrito o digital de 10 preguntas.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Participación y comprensión durante las actividades prácticas; capacidad de análisis y aplicación de estrategias.

Cómo se evalúa: Observación directa, revisión de productos parciales (listas, clasificaciones, informes), retroalimentación continua.

Instrumento sugerido: Rúbrica de desempeño para actividades grupales e individuales.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Dominio de los objetivos de la unidad reflejado en el plan final para mejorar el flujo de caja.

Cómo se evalúa: Revisión del plan elaborado, coherencia, claridad y factibilidad de las propuestas, presentación oral.

Instrumento sugerido: Rúbrica para evaluación del plan escrito y presentación.

Unidad 10: Herramientas tecnológicas para el control del flujo de caja

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar diferentes aplicaciones digitales para el registro del flujo de caja utilizando ejemplos prácticos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de ingresar datos básicos de entradas y salidas en una hoja de cálculo o aplicación digital para calcular el flujo de caja neto.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de interpretar gráficos y reportes generados por herramientas tecnológicas para evaluar la liquidez de un negocio.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar las ventajas y desventajas de al menos dos recursos digitales para el control del flujo de caja mediante actividades de análisis guiado.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar una herramienta tecnológica para elaborar un estado básico de flujo de caja con datos proporcionados en clase.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a las herramientas tecnológicas para el flujo de caja

- Concepto de flujo de caja y su importancia en la gestión financiera de un negocio.
- Ventajas de utilizar aplicaciones digitales para el control del flujo de caja.
- Tipos de herramientas tecnológicas disponibles: desde hojas de cálculo hasta aplicaciones especializadas.

2. Aplicaciones digitales comunes para el registro del flujo de caja

- Descripción y ejemplos de hojas de cálculo (Google Sheets, Microsoft Excel).
- Aplicaciones móviles y web específicas para flujo de caja (Ejemplos: Fintonic, Cash Manager, Wave).
- Funcionalidades básicas de cada tipo de aplicación para registrar entradas y salidas.

3. Registro y cálculo del flujo de caja en herramientas tecnológicas

- Cómo ingresar datos básicos de entradas (ventas, préstamos, ingresos diversos) y salidas (gastos, compras, pagos) en una hoja de cálculo o app.
- Fórmulas y funciones básicas para calcular el flujo de caja neto.
- Práctica guiada para crear una tabla simple de flujo de caja en una hoja de cálculo.

4. Interpretación de gráficos y reportes generados por las herramientas

- Tipos de gráficos comunes (barras, líneas, pastel) y su utilidad para visualizar el flujo de caja.
- Cómo interpretar reportes de liquidez y tendencias financieras.
- Ejemplos prácticos con gráficos generados automáticamente a partir de datos ingresados.

5. Análisis comparativo de herramientas digitales para el flujo de caja

- Identificación de ventajas y desventajas de al menos dos recursos digitales (por ejemplo, Excel vs. una aplicación móvil).
- Consideraciones sobre facilidad de uso, accesibilidad, costos y funciones disponibles.
- Discusión guiada y reflexión sobre qué herramienta se ajusta mejor a diferentes tipos de negocio o usuario.

6. Elaboración práctica de un estado básico de flujo de caja con herramientas tecnológicas

- Integración de conocimientos previos para elaborar un estado de flujo de caja con datos proporcionados.
- Uso de la herramienta seleccionada para ingresar datos, calcular el flujo neto y generar reportes básicos.
- Presentación y explicación del resultado final en clase.

Actividades

Actividad 1: Explorando aplicaciones digitales para el flujo de caja

Objetivo: Identificar diferentes aplicaciones digitales para el registro del flujo de caja utilizando ejemplos prácticos.

- Dividir a los estudiantes en parejas.
- Proporcionar una lista con diferentes aplicaciones (hojas de cálculo, apps móviles, software web).
- Cada pareja investiga brevemente en internet las funciones básicas de dos aplicaciones asignadas.
- Elaboran una pequeña presentación o cartel con las características principales y ejemplos visuales.
- Comparten con el grupo y discuten usos posibles en negocios reales.

Organización: Parejas

Producto esperado: Presentación o cartel con información clara sobre dos aplicaciones digitales.

Duración estimada: 45 minutos

Actividad 2: Registro de entradas y salidas en hoja de cálculo

Objetivo: Ingresar datos básicos de entradas y salidas en una hoja de cálculo o aplicación digital para calcular el flujo de caja neto.

- Explicar y mostrar en proyector cómo crear una tabla simple en Excel o Google Sheets.
- Proporcionar un conjunto de datos ficticios con entradas y salidas de dinero.
- Cada estudiante ingresa los datos en su hoja de cálculo.
- Utilizan fórmulas básicas para sumar entradas, restar salidas y calcular flujo neto.
- Verifican que el cálculo sea correcto y guardan su archivo.

Organización: Individual

Producto esperado: Archivo de hoja de cálculo con datos ingresados y flujo neto calculado.

Duración estimada: 60 minutos

Actividad 3: Interpretación de gráficos y reportes de flujo de caja

Objetivo: Interpretar gráficos y reportes generados por herramientas tecnológicas para evaluar la liquidez de un negocio.

- Presentar varios gráficos y reportes generados a partir de datos de flujo de caja.
- Guiar a los estudiantes para identificar patrones: meses con mayor salida, entrada, saldo neto positivo o negativo.
- Dividir en grupos pequeños para responder preguntas sobre qué indican los gráficos respecto a la liquidez.
- Cada grupo comparte sus conclusiones en clase.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes

Producto esperado: Conclusiones escritas y exposición oral sobre la interpretación de gráficos.

Duración estimada: 45 minutos

Actividad 4: Análisis comparativo de herramientas digitales

Objetivo: Comparar ventajas y desventajas de al menos dos recursos digitales para el control del flujo de caja mediante actividades de análisis guiado.

- Asignar a cada grupo dos herramientas digitales para comparar (por ejemplo, Excel y una app móvil).
- Proporcionar una guía con aspectos a comparar: facilidad de uso, funciones, accesibilidad, costos.
- Los grupos elaboran un cuadro comparativo y discuten cuál herramienta sería más adecuada para diferentes usuarios o negocios.
- Se realiza una puesta en común y debate final en plenaria.

Organización: Grupos

Producto esperado: Cuadro comparativo y participación en debate.

Duración estimada: 50 minutos

Actividad 5: Elaboración de un estado básico de flujo de caja

Objetivo: Aplicar una herramienta tecnológica para elaborar un estado básico de flujo de caja con datos proporcionados en clase.

- Entregar a los estudiantes un conjunto de datos simulados con entradas y salidas.
- Indicar el uso de la herramienta tecnológica que prefieran (hoja de cálculo o app vista en clase).
- Cada estudiante crea su estado de flujo de caja, calcula el flujo neto y genera un reporte o gráfico.
- Presentan su trabajo y explican las conclusiones sobre la liquidez del negocio simulado.

Organización: Individual

Producto esperado: Archivo o reporte digital con el estado básico de flujo de caja y explicación oral o escrita.

Duración estimada: 70 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre qué es el flujo de caja y familiaridad con herramientas digitales básicas.

Cómo se evalúa: Cuestionario corto con preguntas de opción múltiple y preguntas abiertas sobre flujo de caja y uso de aplicaciones digitales.

Instrumento sugerido: Cuestionario en papel o digital (Google Forms).

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación de aplicaciones, registro correcto de datos, interpretación de gráficos y análisis comparativo.

Cómo se evalúa: Observación directa durante actividades, revisión de trabajos parciales (tablas, cuadros comparativos) y retroalimentación continua.

Instrumento sugerido: Rúbrica sencilla para evaluar claridad, precisión y comprensión en cada actividad.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para elaborar y presentar un estado básico de flujo de caja usando una herramienta tecnológica, y explicar resultados.

Cómo se evalúa: Revisión del estado de flujo de caja entregado, precisión de cálculos, calidad del reporte y presentación oral o escrita.

Instrumento sugerido: Rúbrica de evaluación con criterios de exactitud, presentación, uso correcto de la herramienta y comprensión financiera.

Unidad 11: Simulación de un negocio y su flujo de caja

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar las diferentes entradas y salidas de efectivo en un negocio ficticio durante una simulación práctica.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de calcular el flujo de caja neto del negocio simulado utilizando datos proporcionados en la actividad.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de interpretar el estado de flujo de caja generado en la simulación para evaluar la situación financiera del negocio.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de proponer soluciones básicas para mejorar el flujo de caja del negocio simulado basándose en el análisis de los resultados obtenidos.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la simulación de un negocio y su flujo de caja

- Concepto de flujo de caja: revisión rápida del significado y la importancia del flujo de caja en un negocio.
- Propósito de la simulación: explicar cómo la simulación ayuda a entender la gestión del dinero en un negocio sin riesgos reales.

2. Identificación de entradas y salidas de efectivo en un negocio ficticio

- Entradas de efectivo: ventas, cobros a clientes, préstamos, aportes de socios.
- Salidas de efectivo: pagos a proveedores, sueldos, gastos operativos, impuestos.
- Ejemplos prácticos de entradas y salidas para un negocio pequeño (por ejemplo, una tienda de snacks).

3. Cálculo del flujo de caja neto en la simulación

- Recolección de datos: uso de tablas o registros con fechas, conceptos y montos de entradas y salidas.
- Fórmula para calcular flujo de caja neto: Entradas totales menos salidas totales.
- Ejercicios guiados para calcular el flujo de caja neto con datos de la simulación.

4. Interpretación del estado de flujo de caja

- Análisis del resultado: flujo de caja positivo, negativo o equilibrado.
- Implicaciones para la salud financiera del negocio: qué significa cada resultado.
- Casos prácticos para analizar el flujo de caja y discutir las consecuencias.

5. Propuestas para mejorar el flujo de caja del negocio simulado

- Estrategias básicas para aumentar las entradas de efectivo: promociones, cobro oportuno, nuevos clientes.
- Reducción de salidas de efectivo: control de gastos, negociación con proveedores.
- Discusión en grupo sobre posibles soluciones basadas en los datos de la simulación.

Actividades

Actividad 1: Identificando entradas y salidas de efectivo en nuestro negocio ficticio

Objetivo: Identificar las diferentes entradas y salidas de efectivo en un negocio ficticio durante una simulación práctica.

Descripción:

- El docente presenta un caso ficticio sencillo: una tienda de snacks con datos básicos de operaciones diarias.
- Los estudiantes reciben una lista con diferentes conceptos (ventas, pagos, gastos, cobros, etc.).
- En grupos pequeños, clasifican cada concepto como entrada o salida de efectivo.
- Discuten y justifican su clasificación con el docente.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes.

Producto esperado: Lista clasificada de entradas y salidas de efectivo para el negocio ficticio.

Duración estimada: 45 minutos.

Actividad 2: Calculando el flujo de caja neto

Objetivo: Calcular el flujo de caja neto del negocio simulado utilizando datos proporcionados en la actividad.

Descripción:

- Se entrega a cada grupo una tabla con datos de entradas y salidas de efectivo durante un mes.
- Los estudiantes suman las entradas, suman las salidas y calculan el flujo de caja neto.
- Se revisan los cálculos en plenaria para aclarar dudas y corregir errores.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes.

Producto esperado: Cálculo correcto del flujo de caja neto con explicación breve.

Duración estimada: 50 minutos.

Actividad 3: Interpretando el estado de flujo de caja

Objetivo: Interpretar el estado de flujo de caja generado en la simulación para evaluar la situación financiera del negocio.

Descripción:

- Se presenta a los estudiantes el resultado del flujo de caja neto calculado.
- En grupos discuten qué significa tener un flujo de caja positivo, negativo o equilibrado.
- Cada grupo comparte su conclusión con la clase y el docente guía la discusión para identificar signos de buena o mala salud financiera.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes y discusión en plenaria.

Producto esperado: Informe corto o presentación oral con interpretación del flujo de caja.

Duración estimada: 40 minutos.

Actividad 4: Proponiendo soluciones para mejorar el flujo de caja

Objetivo: Proponer soluciones básicas para mejorar el flujo de caja del negocio simulado basándose en el análisis de los resultados obtenidos.

Descripción:

- Partiendo del diagnóstico del flujo de caja, los estudiantes listan posibles acciones para aumentar entradas o reducir salidas.
- En grupos, seleccionan las tres mejores propuestas y preparan un plan sencillo para implementarlas.
- Comparten sus propuestas con la clase y el docente retroalimenta.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes.

Producto esperado: Plan de acción con propuestas para mejorar el flujo de caja.

Duración estimada: 50 minutos.

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre qué es el flujo de caja y ejemplos de entradas y salidas de dinero.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve con preguntas abiertas y de selección múltiple al inicio de la unidad.

Instrumento sugerido: Cuestionario impreso o digital con 5-7 preguntas básicas.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación de entradas y salidas, cálculo correcto del flujo de caja neto, interpretación de resultados y propuestas de mejora.

Cómo se evalúa: Observación directa durante las actividades grupales, revisión de productos parciales (listas, cálculos, informes), preguntas orales y retroalimentación continua.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para seguimiento de participación y comprensión, rúbrica para evaluar productos escritos y presentaciones.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para identificar entradas y salidas, calcular el flujo de caja neto, interpretar el estado financiero y proponer soluciones básicas.

Cómo se evalúa: Examen práctico final con un caso de negocio ficticio donde el estudiante debe realizar las cuatro acciones mencionadas.

Instrumento sugerido: Prueba escrita que incluya ejercicios de clasificación, cálculo, análisis e propuesta de mejoras con rúbrica detallada para calificación.

Unidad 12: Presentación y análisis de resultados

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de presentar los resultados de su simulación de flujo de caja utilizando gráficos o tablas claras y organizadas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar los movimientos de efectivo en su simulación para identificar entradas y salidas principales y su impacto en la liquidez.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de reflexionar sobre la importancia del flujo de caja en un negocio mediante la elaboración de una breve exposición escrita o verbal.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de interpretar los resultados de su simulación para evaluar la situación financiera básica de un negocio con apoyo de ejemplos guiados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de proponer al menos una solución sencilla para mejorar el flujo de caja basándose en el análisis de sus resultados.

Contenidos Temáticos

1. Presentación de resultados de la simulación de flujo de caja

- Importancia de mostrar información clara y organizada: cómo facilitar la comprensión de datos financieros.
- Uso de tablas: estructura, encabezados, orden cronológico y categorías de ingresos y egresos.
- Creación y utilización de gráficos simples: barras, líneas y sectores para representar entradas y salidas de efectivo.
- Herramientas básicas para presentar datos: papel cuadriculado, hojas de cálculo sencillas o aplicaciones educativas.

2. Análisis de movimientos de efectivo

- Identificación de entradas principales de dinero: ventas, préstamos, aportes.
- Identificación de salidas principales de dinero: pagos a proveedores, gastos operativos, inversiones.
- Impacto de estos movimientos en la liquidez: qué significa tener más entradas que salidas y viceversa.
- Relación entre flujo de caja y capacidad para cubrir gastos inmediatos.

3. Reflexión sobre la importancia del flujo de caja en un negocio

- Concepto de flujo de caja y su papel en la salud financiera del negocio.
- Consecuencias de un flujo de caja positivo y negativo.
- Formas sencillas de comunicar la importancia del flujo de efectivo: exposiciones orales y escritas breves.

4. Interpretación de resultados y evaluación de la situación financiera

- Lectura e interpretación de tablas y gráficos con ejemplos guiados.
- Detección de patrones en el flujo de caja: meses con mayor o menor liquidez.
- Evaluación básica: ¿El negocio tiene dinero suficiente para operar? ¿Cuándo podría tener problemas?

5. Propuesta de soluciones para mejorar el flujo de caja

- Identificación de problemas comunes en el flujo de caja a partir del análisis.
- Ideas simples para mejorar el flujo de caja: reducir gastos, acelerar cobros, planificar pagos.
- Elaboración de una propuesta concreta y sencilla basada en la simulación realizada.

Actividades

Actividad 1: "Creando tablas y gráficos claros"

Objetivo: Presentar los resultados de la simulación de flujo de caja utilizando gráficos o tablas claras y organizadas.

Descripción paso a paso:

- Los estudiantes revisan sus datos de simulación de flujo de caja.
- En hojas de cálculo o papel, organizan la información en tablas con fechas, conceptos y montos.
- Crean al menos dos tipos de gráficos (barras, líneas o sectores) para visualizar entradas y salidas.
- Preparan una breve explicación oral o escrita para presentar sus tablas y gráficos.

Organización: Individual

Producto esperado: Tablas y gráficos organizados con explicación clara.

Duración estimada: 1 hora

Actividad 2: "Análisis y discusión de movimientos de efectivo"

Objetivo: Analizar los movimientos de efectivo para identificar entradas y salidas principales y su impacto en la liquidez.

Descripción paso a paso:

- En parejas, los estudiantes revisan sus tablas de flujo de caja.
- Identifican y listan las entradas y salidas principales.
- Discuten cómo estas afectan la liquidez del negocio en diferentes períodos.
- Comparten con el grupo un resumen de sus hallazgos.

Organización: Parejas con puesta en común grupal

Producto esperado: Lista de entradas y salidas principales y análisis grupal.

Duración estimada: 1 hora

Actividad 3: "Reflexión y exposición sobre la importancia del flujo de caja"

Objetivo: Reflexionar sobre la importancia del flujo de caja mediante una exposición escrita o verbal.

Descripción paso a paso:

- Los estudiantes escriben un breve texto o preparan una presentación oral respondiendo: ¿Por qué es importante el flujo de caja para un negocio?
- Se les guía con preguntas para profundizar, por ejemplo, ¿qué pasa si no entra dinero a tiempo?, ¿cómo afecta esto al negocio?
- Realizan exposiciones breves delante del grupo o entregan sus textos para revisión.

Organización: Individual

Producto esperado: Texto escrito o exposición oral clara y fundamentada.

Duración estimada: 45 minutos

Actividad 4: "Propuesta para mejorar el flujo de caja"

Objetivo: Proponer al menos una solución sencilla para mejorar el flujo de caja basándose en el análisis de resultados.

Descripción paso a paso:

- Con base en la simulación y análisis previos, cada estudiante identifica un problema en el flujo de caja.
- Propone una solución sencilla, como ajustar pagos, mejorar cobros o reducir gastos.
- Redacta un plan corto que explique la propuesta y cómo ayudaría al negocio.
- Comparte su propuesta con un compañero para recibir retroalimentación.

Organización: Individual con trabajo en parejas para revisión

Producto esperado: Plan escrito con propuesta concreta para mejorar el flujo de caja.

Duración estimada: 1 hora

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre presentación de datos y conceptos básicos de flujo de caja.

Cómo se evalúa: Preguntas orales o cuestionario breve al inicio de la unidad sobre qué es flujo de caja y formas de presentar información.

Instrumento sugerido: Cuestionario de 5 preguntas cortas o dinámica de lluvia de ideas.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en presentación, análisis y reflexión durante las actividades prácticas.

Cómo se evalúa: Observación directa, revisión de tablas y gráficos, participación en discusiones y calidad de exposiciones.

Instrumento sugerido: Rúbrica sencilla para evaluar claridad, organización, análisis y argumentación.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para presentar resultados, analizar movimientos de efectivo, reflexionar sobre la importancia, interpretar situación financiera y proponer soluciones.

Cómo se evalúa: Entrega de carpeta con tablas, gráficos, análisis escrito, reflexión y propuesta final.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada con criterios para cada objetivo específico de la unidad, valorando presentación, análisis, reflexión, interpretación y propuesta.

Unidad 13: Integración con otras áreas tecnológicas

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar herramientas informáticas básicas utilizadas para la gestión del flujo de caja en un negocio.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de conectar conceptos de flujo de caja con funciones específicas de software para registrar entradas y salidas de efectivo.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de ingresar datos simples de flujo de caja en una hoja de cálculo para calcular el flujo de caja neto.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de interpretar resultados generados por herramientas tecnológicas para evaluar la situación financiera básica de una empresa.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar el uso de herramientas informáticas para proponer soluciones sencillas a problemas financieros relacionados con el flujo de caja.

Contenidos Temáticos

1. Herramientas informáticas básicas para la gestión del flujo de caja

- Introducción a las herramientas digitales más comunes (hojas de cálculo, software de contabilidad básica)
- Características principales de estas herramientas y su utilidad en la gestión financiera
- Ejemplos prácticos de software gratuito y accesible para estudiantes y pequeñas empresas

2. Conexión entre conceptos de flujo de caja y funciones de software

- Definición de entradas y salidas de efectivo en el contexto del flujo de caja
- Cómo registrar entradas y salidas en una hoja de cálculo
- Uso de funciones básicas para sumar ingresos y egresos (SUMA, resta simple)
- Identificación de categorías comunes para organizar datos financieros

3. Ingreso de datos y cálculo del flujo de caja neto en hojas de cálculo

- Diseño de una tabla simple para registrar flujo de caja
- Ingreso correcto de datos de entradas y salidas
- Uso de fórmulas para calcular el flujo de caja neto
- Formato básico para facilitar la visualización y análisis de datos

4. Interpretación de resultados financieros generados por herramientas tecnológicas

- Lectura de resultados y cifras obtenidas en la hoja de cálculo
- Identificación de situaciones financieras básicas: superávit, déficit, equilibrio
- Comprender la importancia de estos resultados para la toma de decisiones

5. Aplicación práctica de herramientas informáticas para resolver problemas financieros sencillos

- Ejemplos de problemas comunes en flujo de caja y cómo abordarlos con herramientas digitales
- Propuesta de soluciones usando hojas de cálculo (ajuste de gastos, aumento de ingresos)
- Simulación de escenarios para mejorar la gestión financiera del negocio
- Importancia del seguimiento continuo y actualización de datos

Actividades

Actividad 1: Explorando herramientas informáticas para flujo de caja

Objetivo: Identificar herramientas informáticas básicas utilizadas para la gestión del flujo de caja en un negocio.

Descripción paso a paso:

- Presentar diferentes tipos de software y aplicaciones para gestión financiera.

- Dividir a los estudiantes en parejas para investigar un software sencillo (ejemplo: Google Sheets, Excel, software gratuito de contabilidad).
- Cada pareja prepara una breve presentación explicando las funciones básicas y su utilidad para flujo de caja.
- Compartir las presentaciones con toda la clase para consolidar el conocimiento.

Organización: Parejas

Producto esperado: Presentación breve (oral o con diapositivas) sobre una herramienta informática.

Duración estimada: 1 hora

Actividad 2: Registro de entradas y salidas en hoja de cálculo

Objetivo: Conectar conceptos de flujo de caja con funciones específicas de software para registrar entradas y salidas de efectivo.

Descripción paso a paso:

- Explicar la estructura básica de una hoja de cálculo para flujo de caja (columnas para fecha, concepto, entrada, salida).
- Demostrar cómo ingresar datos simples de ingresos y gastos.
- Los estudiantes crean una tabla propia con datos ficticios de entradas y salidas.
- Aplicar funciones básicas para sumar entradas, salidas y calcular el flujo neto.

Organización: Individual

Producto esperado: Tabla con datos ingresados y cálculo correcto del flujo neto.

Duración estimada: 1.5 horas

Actividad 3: Interpretación de resultados y toma de decisiones

Objetivo: Interpretar resultados generados por herramientas tecnológicas para evaluar la situación financiera básica de una empresa.

Descripción paso a paso:

- Presentar ejemplos de tablas con diferentes resultados de flujo de caja (superávit, déficit, equilibrio).
- Analizar en grupo qué significan estos resultados para un negocio.
- Proponer decisiones o acciones a partir de cada situación financiera.
- Registrar conclusiones y discutir las en plenaria.

Organización: Grupos pequeños

Producto esperado: Informe breve con interpretación y propuestas de decisiones.

Duración estimada: 1 hora

Actividad 4: Resolviendo problemas financieros con hojas de cálculo

Objetivo: Aplicar el uso de herramientas informáticas para proponer soluciones sencillas a problemas financieros relacionados con el flujo de caja.

Descripción paso a paso:

- Plantear un problema ficticio donde el flujo de caja muestra un déficit.
- Los estudiantes, en parejas, usan la hoja de cálculo para simular ajustes (reducción de gastos, aumento de ingresos).
- Comparar resultados antes y después de las modificaciones.
- Presentar la solución propuesta y explicar cómo mejora la situación financiera.

Organización: Parejas

Producto esperado: Tabla modificada y presentación de la solución propuesta.

Duración estimada: 1.5 horas

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre herramientas informáticas y conceptos básicos de flujo de caja.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve con preguntas de opción múltiple y preguntas abiertas sobre su experiencia con software y conceptos financieros.

Instrumento sugerido: Cuestionario en papel o digital (Google Forms, Kahoot).

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en el uso de hojas de cálculo para registrar y calcular flujo de caja, interpretación de resultados y aplicación práctica.

Cómo se evalúa: Observación continua durante actividades, revisión de tablas y presentaciones, retroalimentación individual y grupal.

Instrumento sugerido: Rúbrica para evaluar precisión en ingreso de datos, uso correcto de fórmulas, calidad de interpretación y propuestas.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para integrar conceptos y herramientas informáticas para gestionar flujo de caja, interpretar resultados y proponer soluciones.

Cómo se evalúa: Proyecto final donde el estudiante ingresa datos en una hoja de cálculo, calcula el flujo neto, interpreta resultados y propone una solución financiera sencilla.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada que valore precisión técnica, comprensión financiera y creatividad en la solución propuesta.

Unidad 14: Ética y responsabilidad en la gestión financiera

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar la importancia de la honestidad en la gestión financiera mediante ejemplos de situaciones reales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar comportamientos responsables y no responsables al manejar recursos financieros en un negocio simple.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar casos básicos de manejo financiero y evaluar las consecuencias éticas de decisiones incorrectas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de proponer prácticas responsables para el control del flujo de caja que promuevan la transparencia y la confianza en un negocio.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la ética y la responsabilidad en la gestión financiera

- Definición de ética en las finanzas: Explicación sencilla sobre qué es la ética y cómo se aplica en el manejo del dinero en un negocio.
- Importancia de la honestidad: Por qué ser honestos es fundamental para el éxito y la confianza en un negocio.
- Concepto de responsabilidad financiera: Qué significa ser responsable al manejar recursos económicos.

2. Honestidad en la gestión financiera

- Ejemplos reales de honestidad en negocios: Análisis de situaciones cotidianas donde la honestidad impacta positivamente.
- Consecuencias de la falta de honestidad: Impactos negativos para el negocio y sus clientes.
- Relación entre honestidad y confianza en el flujo de caja.

3. Comportamientos responsables y no responsables en el manejo del dinero

- Identificación de comportamientos responsables: Registro adecuado, control de gastos, transparencia en movimientos financieros.
- Ejemplos de comportamientos no responsables: Ocultar ingresos, gastos innecesarios, registros falsos.
- Cómo estos comportamientos afectan el flujo de caja y la estabilidad del negocio.

4. Análisis de casos prácticos de manejo financiero y ética

- Presentación de casos sencillos con decisiones financieras correctas e incorrectas.
- Discusión sobre las consecuencias éticas y financieras de cada caso.
- Reflexión grupal sobre cómo actuar en situaciones similares.

5. Prácticas responsables para el control del flujo de caja

- Propuestas para llevar un registro transparente y ordenado del dinero.
- Importancia de la comunicación clara y honesta en el equipo o familia que maneja el dinero.
- Cómo fomentar la confianza a través de la ética en el manejo financiero.

- Herramientas y hábitos que ayudan a mantener la responsabilidad financiera.

Actividades

Actividad 1: Debate sobre la honestidad en negocios

Objetivo: Explicar la importancia de la honestidad en la gestión financiera mediante ejemplos de situaciones reales.

Descripción paso a paso:

- Dividir la clase en dos grupos.
- Presentar una situación real sencilla en la que un negocio debe decidir si ser honesto o no (por ejemplo, devolver cambio incorrecto).
- Cada grupo debe preparar argumentos a favor o en contra de actuar con honestidad.
- Realizar el debate y luego reflexionar en conjunto sobre los beneficios de la honestidad.

Organización: Grupos

Producto esperado: Lista de argumentos y conclusiones sobre la importancia de la honestidad.

Duración estimada: 45 minutos

Actividad 2: Identificación de comportamientos responsables y no responsables

Objetivo: Identificar comportamientos responsables y no responsables al manejar recursos financieros en un negocio simple.

Descripción paso a paso:

- Distribuir tarjetas con diferentes ejemplos de comportamientos financieros (algunos responsables, otros no).
- Los estudiantes, de manera individual o en parejas, deben clasificar las tarjetas en responsables o no responsables.
- Luego, discutir en grupo las razones de cada clasificación y agregar ejemplos propios.

Organización: Individual o parejas

Producto esperado: Lista clasificada y razonada de comportamientos financieros.

Duración estimada: 30 minutos

Actividad 3: Análisis y evaluación de casos financieros éticos

Objetivo: Analizar casos básicos de manejo financiero y evaluar las consecuencias éticas de decisiones incorrectas.

Descripción paso a paso:

- Presentar 2 o 3 casos escritos con situaciones de manejo financiero con dilemas éticos.
- En grupos pequeños, analizar cada caso, identificar decisiones correctas e incorrectas y sus consecuencias.
- Exponer conclusiones al resto de la clase y discutir posibles soluciones responsables.

Organización: Grupos pequeños

Producto esperado: Informe o presentación breve del análisis y propuestas.

Duración estimada: 60 minutos

Actividad 4: Propuesta de prácticas responsables para el control del flujo de caja

Objetivo: Proponer prácticas responsables para el control del flujo de caja que promuevan la transparencia y la confianza en un negocio.

Descripción paso a paso:

- Explicar brevemente algunas prácticas básicas para el control del flujo de caja.
- En parejas o grupos, los estudiantes diseñan una lista de al menos cinco prácticas responsables para un negocio pequeño.
- Presentar las propuestas y discutir cómo cada una ayuda a mantener la transparencia y confianza.

Organización: Parejas o grupos

Producto esperado: Listado de prácticas responsables con explicación breve.

Duración estimada: 40 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre ética, honestidad y responsabilidad en la gestión financiera.

Cómo se evalúa: Preguntas orales o escritas breves al inicio de la unidad para conocer ideas previas.

Instrumento sugerido: Cuestionario de 5 preguntas abiertas o una lluvia de ideas guiada.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación y análisis de comportamientos éticos y responsables durante las actividades.

Cómo se evalúa: Observación directa durante debates y trabajos en grupo; revisión de productos parciales como listas y análisis.

Instrumento sugerido: Rúbrica simple para evaluar participación, comprensión y argumentación en actividades.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para explicar la importancia de la honestidad, identificar comportamientos, analizar casos y proponer prácticas responsables.

Cómo se evalúa: Examen escrito o presentación final que incluya preguntas de reflexión, análisis de un caso y propuesta de prácticas responsables.

Instrumento sugerido: Prueba escrita con preguntas cortas, análisis de caso y propuesta escrita o presentación oral.

Unidad 15: Revisión y consolidación de aprendizajes

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar los conceptos clave del flujo de caja revisados en el curso mediante preguntas de opción múltiple.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar con sus propias palabras la función del flujo de caja en un negocio durante una actividad de discusión grupal.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de resolver problemas prácticos de cálculo del flujo de caja neto utilizando datos simples proporcionados en ejercicios.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de interpretar estados básicos de flujo de caja y responder preguntas de análisis para evaluar la situación financiera de una empresa simulada.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar el análisis del flujo de caja para proponer soluciones sencillas a problemas financieros presentados en casos prácticos.

Contenidos Temáticos

1. Repaso de conceptos clave del flujo de caja

- Definición de flujo de caja: entradas y salidas de dinero en un negocio.
- Importancia del flujo de caja para la salud financiera de una empresa.
- Componentes principales: ingresos, egresos, flujo de caja neto.
- Diferencia entre flujo de caja y ganancias.

2. Función del flujo de caja en un negocio

- Cómo el flujo de caja ayuda en la toma de decisiones diarias.
- Relación entre flujo de caja y continuidad del negocio.
- Ejemplos prácticos de uso del flujo de caja para planificar pagos y compras.

3. Cálculo del flujo de caja neto

- Fórmula básica para calcular flujo de caja neto: Entradas - Salidas.
- Ejercicios prácticos con datos simples para calcular el flujo neto.
- Interpretación del resultado: flujo positivo, negativo o cero.

4. Interpretación de estados básicos de flujo de caja

- Elementos de un estado de flujo de caja simple.
- Análisis de ejemplos de estados financieros simulados.
- Preguntas de análisis para evaluar la situación financiera a partir del estado.

5. Aplicación del análisis del flujo de caja para resolver problemas financieros

- Identificación de problemas comunes en flujo de caja (falta de efectivo, exceso de gastos).
- Propuestas sencillas para mejorar el flujo de caja basadas en análisis.
- Discusión de casos prácticos donde se propone una solución financiera.

Actividades

Actividad 1: Quiz de conceptos clave del flujo de caja

Objetivo: Identificar los conceptos clave del flujo de caja revisados en el curso mediante preguntas de opción múltiple.

Descripción:

- El docente presenta un cuestionario con 10 preguntas de opción múltiple sobre definiciones y conceptos del flujo de caja.
- Los estudiantes responden individualmente.
- Se revisan las respuestas en conjunto, aclarando dudas.

Organización: Individual

Producto esperado: Cuestionario completado con respuestas correctas y discusión grupal.

Duración estimada: 30 minutos

Actividad 2: Debate grupal sobre la función del flujo de caja

Objetivo: Explicar con sus propias palabras la función del flujo de caja en un negocio durante una actividad de discusión grupal.

Descripción:

- El docente plantea la pregunta: "¿Por qué es importante controlar el flujo de caja en una empresa?"
- Los estudiantes se organizan en grupos de 4-5 para discutir y preparar una breve explicación.
- Cada grupo expone sus ideas al resto de la clase.
- El docente complementa con ejemplos y refuerza conceptos clave.

Organización: Grupos pequeños

Producto esperado: Explicación oral grupal sobre la función del flujo de caja.

Duración estimada: 40 minutos

Actividad 3: Ejercicios prácticos de cálculo del flujo de caja neto

Objetivo: Resolver problemas prácticos de cálculo del flujo de caja neto utilizando datos simples proporcionados en ejercicios.

Descripción:

- El docente entrega una lista con datos de entradas y salidas de dinero de un negocio simulado.
- Los estudiantes calculan individualmente el flujo de caja neto para diferentes períodos.
- Se revisan los cálculos en grupo y se discuten interpretaciones de los resultados.

Organización: Individual con revisión en grupo

Producto esperado: Cálculos correctos y análisis básico del flujo neto.

Duración estimada: 45 minutos

Actividad 4: Análisis de estados básicos y solución de casos

Objetivo: Interpretar estados básicos de flujo de caja y aplicar análisis para proponer soluciones sencillas a problemas financieros.

Descripción:

- Se presenta a los estudiantes un estado de flujo de caja simulado con problemas evidentes (ejemplo: flujo negativo continuo).
- En grupos, analizan el estado y responden preguntas de análisis para evaluar la situación financiera.
- Cada grupo propone una solución práctica para mejorar el flujo de caja.
- Se comparte y discute cada propuesta en plenaria.

Organización: Grupos pequeños

Producto esperado: Informe breve con análisis y propuesta de solución financiera.

Duración estimada: 60 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre conceptos básicos de flujo de caja.

Cómo se evalúa: Preguntas breves de opción múltiple y discusión inicial.

Instrumento sugerido: Cuestionario corto digital o en papel al inicio de la unidad.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la comprensión y aplicación de conceptos durante las actividades prácticas.

Cómo se evalúa: Revisión de respuestas en actividades, participación en debates y análisis grupales.

Instrumento sugerido: Rúbricas de participación, listas de cotejo para ejercicios y observación directa del docente.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para identificar conceptos, explicar funciones, calcular flujo neto, interpretar estados y proponer soluciones.

Cómo se evalúa: Prueba escrita con preguntas de opción múltiple, ejercicios prácticos y preguntas abiertas; presentación grupal de análisis y propuestas.

Instrumento sugerido: Examen final de la unidad y rúbrica para evaluación de la presentación grupal.

Unidad 16: Evaluación final y reflexión

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de responder preguntas teóricas sobre conceptos fundamentales del flujo de caja con una precisión mínima del 80%.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de calcular el flujo de caja neto a partir de datos proporcionados en una evaluación práctica, aplicando correctamente las fórmulas aprendidas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de interpretar un estado básico de flujo de caja presentado en la evaluación y explicar la situación financiera de la empresa con base en sus resultados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de reflexionar por escrito sobre la importancia del flujo de caja en la gestión de un negocio y proponer al menos dos soluciones prácticas a problemas financieros sencillos identificados durante la evaluación.

Contenidos Temáticos

1. Repaso de conceptos clave del flujo de caja

- Definición de flujo de caja y su importancia en un negocio: revisión rápida para refrescar conocimientos.
- Elementos que componen el flujo de caja: ingresos, egresos, flujo de caja neto.
- Fórmulas básicas para calcular el flujo de caja neto.

2. Evaluación teórica sobre conceptos fundamentales

- Preguntas de selección múltiple para medir comprensión de términos y conceptos.
- Preguntas de verdadero/falso para identificar conceptos erróneos comunes.
- Preguntas de respuesta corta para explicar ideas básicas.

3. Evaluación práctica: cálculo y análisis del flujo de caja

- Presentación de un estado básico de flujo de caja con datos de ingresos y egresos.
- Cálculo del flujo de caja neto utilizando las fórmulas aprendidas.
- Interpretación de resultados para determinar la situación financiera.

4. Reflexión escrita sobre la gestión del flujo de caja

- Importancia del flujo de caja para la toma de decisiones en un negocio.
- Identificación de problemas financieros sencillos a partir de la evaluación práctica.
- Propuesta de al menos dos soluciones prácticas para mejorar la gestión financiera.

Actividades

Actividad 1: Quiz teórico sobre conceptos fundamentales

Objetivo: Evaluar la comprensión teórica de los conceptos básicos del flujo de caja (Objetivo 1).

Descripción:

- Se entrega a cada estudiante un cuestionario con 15 preguntas (selección múltiple, verdadero/falso y respuesta corta).
- Los estudiantes responden individualmente en un tiempo máximo de 30 minutos.

- Al terminar, el docente corrige y revisa las respuestas con los estudiantes, aclarando dudas.

Organización: Individual

Producto esperado: Cuestionario respondido con al menos 80% de respuestas correctas.

Duración estimada: 40 minutos

Actividad 2: Cálculo práctico del flujo de caja neto

Objetivo: Aplicar fórmulas para calcular el flujo de caja neto a partir de datos dados (Objetivo 2).

Descripción:

- Se entrega a cada estudiante un estado simplificado con datos de ingresos y egresos mensuales de una empresa ficticia.
- Los estudiantes deben calcular el flujo de caja neto usando la fórmula: $\text{Flujo de caja neto} = \text{Ingresos} - \text{Egresos}$.
- Se verifica que utilicen correctamente la fórmula y realicen los cálculos con precisión.

Organización: Individual o en parejas (según preferencia docente)

Producto esperado: Cálculo escrito y correcto del flujo de caja neto.

Duración estimada: 30 minutos

Actividad 3: Interpretación del estado de flujo de caja

Objetivo: Analizar e interpretar un estado básico de flujo de caja para explicar la situación financiera (Objetivo 3).

Descripción:

- Se presenta a los estudiantes un estado de flujo de caja con resultados calculados.
- Los estudiantes responden preguntas guiadas sobre lo que indican los resultados (por ejemplo, ¿la empresa tiene flujo positivo o negativo? ¿Qué significa esto?).
- Discusión grupal para compartir interpretaciones y conclusiones.

Organización: Grupos pequeños (3-4 estudiantes)

Producto esperado: Respuestas escritas y participación en la discusión.

Duración estimada: 40 minutos

Actividad 4: Reflexión escrita y propuesta de soluciones

Objetivo: Reflexionar sobre la importancia del flujo de caja y proponer soluciones a problemas financieros identificados (Objetivo 4).

Descripción:

- Los estudiantes escriben un texto breve (1 página) donde expliquen por qué el flujo de caja es vital para un negocio.
- Identifican al menos dos problemas financieros sencillos basándose en la evaluación práctica.
- Proponen dos soluciones prácticas para mejorar la gestión del flujo de caja y evitar problemas.
- El docente revisa y retroalimenta las reflexiones.

Organización: Individual

Producto esperado: Texto escrito de reflexión y propuestas.

Duración estimada: 45 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Nivel previo de conocimientos sobre flujo de caja.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve de 5-7 preguntas básicas al inicio de la unidad.

Instrumento sugerido: Cuestionario en papel o digital de selección múltiple y verdadero/falso.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Comprensión y aplicación de conceptos durante las actividades prácticas.

Cómo se evalúa: Revisión continua de respuestas en actividades de cálculo e interpretación, observación de participación en discusiones.

Instrumento sugerido: Listas de cotejo para respuestas y participación, retroalimentación oral y escrita.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Dominio integral de los conceptos teóricos, habilidad para calcular el flujo de caja neto, interpretar estados financieros básicos y reflexionar sobre su importancia.

Cómo se evalúa: Prueba escrita que incluya preguntas teóricas, ejercicios prácticos de cálculo e interpretación, y un ejercicio de reflexión escrita.

Instrumento sugerido: Examen estructurado con rúbrica para la parte de reflexión y análisis.