

La Esencia de las 5S: Disciplina y Mejora Continua para la Efectividad Organizacional

Transformación Organizacional y Gestión del Conocimiento | Cultura de aprendizaje Organizacional | para adultos en educación para el trabajo | 4 semanas

Descripción del Curso

Este curso ofrece una comprensión profunda del sistema de gestión conocido como las 5S, trascendiendo la idea tradicional de un simple método de limpieza para mostrarlo como una estrategia integral orientada a fomentar la disciplina, la mejora continua y la confianza dentro de las organizaciones. A través de un enfoque práctico y visual, los estudiantes explorarán cada una de las cinco etapas — Clasificación, Organización, Inspección, Estandarización y Hábito — y cómo su correcta aplicación contribuye a optimizar tiempos, reducir errores y prevenir accidentes en el entorno laboral.

Dirigido a adultos que participan en educación para el trabajo, este curso es ideal para quienes buscan potenciar la cultura organizacional y el aprendizaje continuo dentro de sus centros laborales, especialmente en áreas de transformación organizacional y gestión del conocimiento. La metodología combina exposiciones teóricas con ejemplos visuales y análisis de casos prácticos, facilitando la comprensión y aplicación real del sistema 5S.

Al finalizar, los participantes serán capaces de implementar las 5S como un sistema de gestión efectivo, identificar las causas comunes de fracaso y proponer estrategias para asegurar el compromiso directivo y la estructura de soporte necesaria para el éxito sostenido del proceso.

Objetivos Generales

- Describir las cinco etapas del sistema 5S y su función dentro de la gestión organizacional.
- Analizar el impacto de la implementación adecuada de las 5S en la efectividad y seguridad laboral.
- Evaluar las causas de fracaso comunes en la aplicación de las 5S y diseñar estrategias para evitarlas.
- Aplicar herramientas visuales para facilitar el aprendizaje y la comunicación sobre las 5S en el entorno de trabajo.
- Planificar un modelo básico para la implementación sostenible de las 5S con énfasis en el compromiso y soporte directivo.

Competencias

- Aplicar las cinco etapas del sistema 5S para mejorar la organización y eficiencia en el área de trabajo.
- Identificar y analizar las causas comunes de fracaso en la implementación de las 5S, proponiendo soluciones efectivas.

- Utilizar ejemplos visuales para comunicar la importancia del respeto a los procesos estandarizados y su impacto en la reducción de errores y accidentes.
- Promover la cultura de disciplina y mejora continua dentro de un equipo o área organizacional.
- Diseñar un plan básico de implementación de las 5S que incluya compromiso directivo y soporte estructural.

Requerimientos

- Conocimientos básicos sobre procesos organizacionales y cultura de trabajo.
- Disponibilidad para participar en actividades prácticas y análisis de casos.
- Acceso a materiales audiovisuales para la revisión de ejemplos visuales durante el curso.

Unidades del Curso

Unidad 1: Introducción al Sistema 5S y su Importancia Organizacional

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de describir los conceptos fundamentales y el origen del sistema 5S mediante una presentación escrita o verbal.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar la evolución histórica del sistema 5S y su aplicación en diferentes tipos de organizaciones mediante ejemplos concretos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar la importancia del sistema 5S como herramienta de gestión para fomentar la disciplina y la mejora continua en el entorno laboral mediante un estudio de caso.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y clasificar las cinco etapas del sistema 5S y su función dentro de la gestión organizacional mediante una actividad de emparejamiento o cuestionario.

Contenidos Temáticos

1. Introducción al Sistema 5S

- **Conceptos fundamentales del Sistema 5S:** Definición de 5S, significado de cada “S” (Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke) y su propósito en el entorno laboral.
- **Origen del Sistema 5S:** Contexto histórico en Japón, vinculación con la filosofía Kaizen y la gestión de calidad en Toyota.

2. Evolución histórica y aplicación del Sistema 5S

- **Desarrollo y difusión del sistema:** Cómo el sistema 5S se extendió desde Japón a nivel global y su integración en diferentes sectores productivos y de servicios.
- **Ejemplos de aplicación en sectores diversos:** Descripción de casos en manufactura, salud, educación y oficinas que demuestran su adaptabilidad y beneficios.

3. Importancia del Sistema 5S para la gestión organizacional

- **Disciplina organizacional:** Cómo 5S promueve hábitos y comportamientos que mantienen el orden y la limpieza.
- **Mejora continua:** Relación entre 5S y la cultura de mejora continua, eliminando desperdicios y optimizando procesos.
- **Beneficios para el entorno laboral:** Incremento de la seguridad, productividad y calidad mediante 5S.

4. Las cinco etapas del Sistema 5S y su función

- **Seiri (Clasificar):** Identificación y separación de lo necesario e innecesario en el área de trabajo.
- **Seiton (Ordenar):** Organización de elementos para facilitar su acceso y uso eficiente.
- **Seiso (Limpiar):** Limpieza general para detectar problemas y mantener condiciones óptimas.
- **Seiketsu (Estandarizar):** Creación de normas y procedimientos para mantener las primeras tres S.
- **Shitsuke (Disciplinar):** Fomento de la autodisciplina y el compromiso para sostener el sistema a largo plazo.

Actividades

Actividad 1: Presentación sobre los conceptos y origen del Sistema 5S

Objetivo: Describir los conceptos fundamentales y el origen del sistema 5S mediante una presentación escrita o verbal.

Descripción paso a paso:

- El docente explica brevemente los conceptos y el origen del sistema 5S.
- Los estudiantes investigan en equipo o individualmente información adicional sobre el origen y significado de las 5S.
- Cada estudiante o equipo prepara una presentación corta (escrita o verbal) resumiendo los conceptos y la historia del sistema.
- Se realiza una sesión de presentaciones donde cada estudiante o equipo expone su trabajo.

Organización: Individual o parejas

Producto esperado: Presentación escrita o verbal sobre los conceptos y origen del Sistema 5S

Duración estimada: 1.5 horas

Actividad 2: Análisis de casos reales sobre la evolución y aplicación del Sistema 5S

Objetivo: Explicar la evolución histórica del sistema 5S y su aplicación en diferentes tipos de organizaciones mediante ejemplos concretos.

Descripción paso a paso:

- El docente presenta varios casos breves de aplicación del sistema 5S en distintas organizaciones y sectores.
- Los estudiantes, en grupos, analizan cada caso y responden preguntas orientadas a identificar la evolución y beneficios del sistema.
- Se realiza una puesta en común donde los grupos comparten sus conclusiones y aprendizajes.

Organización: Grupos pequeños (3-4 personas)

Producto esperado: Análisis escrito o exposición grupal sobre la evolución y aplicación del sistema 5S en casos reales

Duración estimada: 2 horas

Actividad 3: Estudio de caso para analizar la importancia del Sistema 5S en la disciplina y mejora continua

Objetivo: Analizar la importancia del sistema 5S como herramienta de gestión para fomentar la disciplina y la mejora continua en el entorno laboral mediante un estudio de caso.

Descripción paso a paso:

- El docente entrega un estudio de caso detallado que describe la implementación del sistema 5S en una organización.
- Los estudiantes leen el caso y responden preguntas guía que promueven el análisis de cómo 5S contribuyó a la disciplina y mejora continua.
- Discusión grupal para compartir análisis y reflexionar sobre la aplicabilidad en su propio entorno laboral.

Organización: Individual y discusión grupal

Producto esperado: Respuestas escritas al estudio de caso y participación en discusión

Duración estimada: 1.5 horas

Actividad 4: Cuestionario de identificación y clasificación de las cinco etapas del Sistema 5S

Objetivo: Identificar y clasificar las cinco etapas del sistema 5S y su función dentro de la gestión organizacional mediante una actividad de emparejamiento o cuestionario.

Descripción paso a paso:

- El docente entrega un cuestionario con definiciones, ejemplos o actividades relacionadas con cada "S".
- Los estudiantes deben emparejar correctamente cada definición o ejemplo con la etapa correspondiente del sistema 5S.
- Revisión en plenaria con retroalimentación para aclarar dudas y reforzar conceptos.

Organización: Individual

Producto esperado: Cuestionario completo con respuestas correctas

Duración estimada: 1 hora

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre orden, limpieza y métodos de organización en el trabajo.

Cómo se evalúa: Preguntas abiertas o cuestionario breve al inicio para identificar conocimientos iniciales sobre conceptos relacionados con 5S.

Instrumento sugerido: Cuestionario inicial de 5-7 preguntas cortas.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la comprensión de los conceptos, evolución, importancia y etapas del sistema 5S a través de actividades y participaciones.

Cómo se evalúa: Observación de la participación en actividades grupales e individuales, revisión de presentaciones, análisis de casos y cuestionarios.

Instrumento sugerido: Rúbricas para presentaciones y análisis de casos, lista de cotejo para participación y respuestas en cuestionarios.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Dominio integral de los conceptos fundamentales, evolución, importancia y etapas del sistema 5S.

Cómo se evalúa: Examen escrito o presentación final que integre todos los aspectos estudiados en la unidad, incluyendo explicación, análisis y clasificación.

Instrumento sugerido: Examen escrito con preguntas de desarrollo, análisis de caso y preguntas de emparejamiento o selección múltiple.

Unidad 2: Detalle de las Cinco Etapas: Clasificación y Organización

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y clasificar correctamente los elementos necesarios y prescindibles en un área de trabajo, aplicando criterios de utilidad y frecuencia de uso.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de organizar un espacio de trabajo utilizando técnicas de disposición visual y orden lógico para maximizar la eficiencia y el acceso a herramientas y materiales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar un área de trabajo real o simulada para detectar oportunidades de mejora en la clasificación y organización, proponiendo soluciones alineadas con las primeras dos etapas del sistema 5S.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar métodos prácticos para mantener el orden y la clasificación en el espacio de trabajo, asegurando la sostenibilidad de estas prácticas a través de rutinas diarias.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a las etapas de Clasificación y Organización en el sistema 5S

- Descripción general del sistema 5S: enfoque en las dos primeras etapas.
- Importancia de Clasificar y Organizar para la eficiencia y seguridad en el trabajo.

- Relación con la disciplina y mejora continua.

2. Clasificación (Seiri): Identificación y separación de elementos necesarios y prescindibles

- Definición y objetivos de la etapa de Clasificación.
- Criterios para clasificar elementos: utilidad, frecuencia de uso, estado y relevancia.
- Tipos de elementos en un área de trabajo: herramientas, materiales, documentos, equipos.
- Procedimientos para identificar elementos innecesarios o en desuso.
- Ejemplos prácticos y casos comunes de clasificación incorrecta.
- Consecuencias de no clasificar adecuadamente: acumulación, pérdida de tiempo y riesgos.

3. Organización (Seiton): Disposición eficiente y accesible de los elementos necesarios

- Definición y objetivos de la etapa de Organización.
- Principios de organización: orden lógico, accesibilidad, seguridad y ergonomía.
- Técnicas para organizar espacios de trabajo:
 - Disposición visual: etiquetado, colores, señalización.
 - Orden lógico según frecuencia de uso: elementos más usados al alcance inmediato.
 - Diseño del espacio: zonas de trabajo, almacenamiento y tránsito.
- Uso de herramientas y materiales auxiliares: contenedores, estantes, ganchos, etiquetas.
- Ejemplos de organización efectiva en diferentes tipos de espacios laborales.

4. Evaluación de áreas de trabajo para detectar oportunidades de mejora en Clasificación y Organización

- Metodologías para evaluar un espacio de trabajo real o simulado.
- Checklist para identificar elementos innecesarios y problemas de organización.
- Observación y registro de hallazgos relevantes.
- Análisis y priorización de problemas detectados.
- Propuesta de soluciones alineadas con las etapas Seiri y Seiton.

5. Mantenimiento de la Clasificación y Organización: rutinas y métodos para la sostenibilidad

- Importancia del mantenimiento para la mejora continua.
- Rutinas diarias para conservar el orden y clasificación.
- Métodos prácticos:
 - Revisión periódica y ajustes.
 - Responsabilidades asignadas y compromiso del equipo.
 - Uso de indicadores visuales para seguimiento.
- Integración de las primeras dos etapas de las 5S en la cultura organizacional.

- Beneficios de mantener la disciplina en Clasificación y Organización.

Actividades

Actividad 1: "Clasifica y Decide"

Objetivo: Identificar y clasificar correctamente elementos necesarios y prescindibles en un área de trabajo.

Descripción:

- Se presenta a los estudiantes un conjunto de imágenes o una simulación de un área de trabajo con diversos elementos.
- De forma individual, cada estudiante debe clasificar los elementos en dos grupos: necesarios y prescindibles, aplicando criterios de utilidad y frecuencia de uso.
- Luego, en parejas, comparan sus clasificaciones y discuten diferencias.
- Finalmente, en grupo grande, se revisan los criterios y se consensúa una clasificación adecuada.

Organización: Individual, luego parejas y grupo grande.

Producto esperado: Listado clasificado de elementos con justificación para cada grupo.

Duración estimada: 45 minutos.

Actividad 2: "Organiza tu espacio de trabajo"

Objetivo: Organizar un espacio de trabajo utilizando técnicas de disposición visual y orden lógico para maximizar eficiencia.

Descripción:

- Se asigna a los estudiantes un área de trabajo real o simulada (puede ser su propio espacio o un espacio virtual).
- En grupos pequeños, diseñan un plan para organizar el espacio aplicando principios de etiquetado, disposición visual y orden según frecuencia de uso.
- Preparan un esquema o diagrama que muestre la nueva organización propuesta.
- Exponen su propuesta al resto del grupo explicando las decisiones tomadas.

Organización: Grupos pequeños (3-4 personas).

Producto esperado: Plan de organización con esquema visual y justificación.

Duración estimada: 1 hora 15 minutos.

Actividad 3: "Diagnóstico y propuesta de mejora"

Objetivo: Evaluar un área de trabajo para detectar oportunidades de mejora y proponer soluciones alineadas con Seiri y Seiton.

Descripción:

- Se presenta a los estudiantes un video o imágenes detalladas de un área de trabajo con problemas evidentes de clasificación y organización.

- Individualmente, elaboran un diagnóstico usando una checklist proporcionada.
- En parejas, discuten sus diagnósticos y consolidan una lista de problemas prioritarios.
- En grupo, proponen soluciones prácticas para mejorar la etapa de Clasificación y Organización.

Organización: Individual, luego parejas y grupo grande.

Producto esperado: Informe de diagnóstico con lista de problemas y propuestas de mejora.

Duración estimada: 1 hora.

Actividad 4: "Rutinas para mantener el orden"

Objetivo: Aplicar métodos prácticos para mantener la clasificación y organización a través de rutinas diarias sostenibles.

Descripción:

- En grupos, se analizan ejemplos de rutinas diarias para mantenimiento de la organización y clasificación.
- Cada grupo diseña un plan de rutinas para un área de trabajo asignada, incluyendo responsabilidades y mecanismos de seguimiento.
- Simulan una breve presentación o role-play donde explican cómo implementarían dichas rutinas en el equipo.
- Discusión colectiva sobre factores que facilitan o dificultan la sostenibilidad de estas prácticas.

Organización: Grupos pequeños (3-4 personas).

Producto esperado: Plan de rutinas de mantenimiento con roles y seguimiento.

Duración estimada: 1 hora.

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Nivel previo de conocimiento sobre clasificación y organización en el área de trabajo.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve con preguntas sobre conceptos básicos y aplicación práctica inicial.

Instrumento sugerido: Test escrito o digital de opción múltiple y preguntas abiertas.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación, clasificación, organización, evaluación y propuestas de mejora durante las actividades.

Cómo se evalúa:

- Observación directa y retroalimentación durante actividades prácticas.
- Revisión de productos parciales: listas clasificadas, planes de organización, diagnósticos y planes de rutinas.
- Autoevaluación y coevaluación en grupos y parejas.

Instrumento sugerido: Rúbricas de desempeño para actividades prácticas y listas de cotejo.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Competencia integral para identificar, clasificar, organizar, evaluar y mantener espacios de trabajo según las primeras dos etapas 5S.

Cómo se evalúa: Proyecto final individual o en parejas que incluya:

- Evaluación detallada de un área de trabajo real o simulada.
- Propuesta de reorganización y clasificación.
- Plan de mantenimiento con rutinas diarias.
- Presentación oral o escrita con justificación y evidencia.

Instrumento sugerido: Rúbrica de proyecto final que contemple criterios de análisis, creatividad, aplicabilidad, claridad y justificación.

Unidad 3: Inspección, Estandarización y Hábito para la Mejora Continua

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar los elementos clave de la inspección constante en el sistema 5S para mantener la disciplina organizacional.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar estándares claros y aplicables que faciliten la estandarización en procesos de trabajo siguiendo las 5S.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar la efectividad de los hábitos instaurados para la mejora continua y proponer acciones para su consolidación.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar técnicas de inspección y seguimiento que aseguren la sostenibilidad del sistema 5S en el entorno laboral.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la Inspección en el Sistema 5S

- Concepto y propósito de la inspección constante en 5S: Se abordará la importancia de la inspección como herramienta para mantener la disciplina y detectar desviaciones.
- Elementos clave de la inspección: qué observar, cómo registrar hallazgos y frecuencia recomendada.
- Rol de los trabajadores y líderes en la inspección: responsabilidades y participación activa.

2. Diseño y Aplicación de Estándares en 5S

- Definición de estándar: su función para la estandarización de procesos y mantenimiento de las 5S.
- Características de un estándar efectivo: claridad, aplicabilidad, medibilidad y accesibilidad.
- Pasos para diseñar estándares claros: identificación de procesos, documentación, validación y comunicación.
- Ejemplos prácticos de estándares en limpieza, orden y etiquetado.

3. Consolidación de Hábitos para la Mejora Continua

- Importancia de los hábitos en la sostenibilidad del sistema 5S.
- Evaluación de la efectividad de hábitos establecidos: indicadores y métodos.
- Estrategias para fomentar y consolidar hábitos positivos: refuerzos, capacitaciones y liderazgo ejemplar.
- Identificación y superación de resistencias al cambio y abandono de hábitos.

4. Técnicas de Inspección y Seguimiento para la Sostenibilidad de las 5S

- Herramientas para la inspección: listas de chequeo, auditorías internas y observaciones directas.
- Métodos para el seguimiento del cumplimiento de estándares: métricas y reportes.
- Acciones correctivas y preventivas derivadas de la inspección.
- Integración de la inspección en la rutina laboral: calendarios, responsabilidades y comunicación de resultados.

Actividades

Actividad 1: Análisis de Inspección en el Entorno Laboral

Objetivo: Identificar los elementos clave de la inspección constante en el sistema 5S para mantener la disciplina organizacional.

Descripción:

- Los estudiantes visitan un área de trabajo o taller (real o simulado) donde se haya implementado 5S.
- Realizan una inspección guiada utilizando una lista de chequeo estándar para detectar desviaciones en las 5S.
- Registran hallazgos y sugieren oportunidades de mejora.
- Discuten en plenaria los resultados y la importancia de la inspección constante.

Organización: Grupos pequeños (3-4 personas)

Producto esperado: Informe de inspección con hallazgos y recomendaciones.

Duración estimada: 1.5 horas

Actividad 2: Diseño de Estándares para Procesos 5S

Objetivo: Diseñar estándares claros y aplicables que faciliten la estandarización en procesos de trabajo siguiendo las 5S.

Descripción:

- Se asigna a cada grupo un proceso o área específica (ejemplo: organización de herramientas, limpieza de espacios, etiquetado).
- Los estudiantes desarrollan un estándar escrito que incluya pasos claros, responsables, materiales necesarios y criterios de cumplimiento.
- Presentan su estándar al grupo para retroalimentación y ajustes.

Organización: Grupos de trabajo (3-4 personas)

Producto esperado: Documento de estándar para un proceso 5S específico.

Duración estimada: 2 horas

Actividad 3: Evaluación y Propuesta de Mejora de Hábitos

Objetivo: Evaluar la efectividad de los hábitos instaurados para la mejora continua y proponer acciones para su consolidación.

Descripción:

- Los estudiantes elaboran una encuesta o instrumento sencillo para evaluar hábitos 5S en un entorno laboral o simulado.
- Aplican el instrumento a compañeros o mediante autoevaluación.
- Analizan resultados y preparan un plan con acciones para fortalecer y consolidar hábitos efectivos.

Organización: Individual o parejas

Producto esperado: Informe con resultados de evaluación y propuesta de mejora de hábitos.

Duración estimada: 1.5 horas

Actividad 4: Simulación de Auditoría y Seguimiento 5S

Objetivo: Aplicar técnicas de inspección y seguimiento que aseguren la sostenibilidad del sistema 5S en el entorno laboral.

Descripción:

- Se simula una auditoría 5S en un área definida, donde algunos integrantes actúan como auditores y otros como responsables del área.
- Los auditores utilizan listas de chequeo y técnicas de observación para identificar incumplimientos.
- Se documentan hallazgos, se discuten acciones correctivas y se planifica un calendario de seguimiento.

Organización: Grupos (4-5 personas)

Producto esperado: Informe de auditoría con plan de seguimiento.

Duración estimada: 2 horas

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre inspección, estandarización y hábitos en sistemas 5S.

Cómo se evalúa: Cuestionario corto con preguntas abiertas y de opción múltiple sobre conceptos básicos.

Instrumento sugerido: Cuestionario impreso o digital de 10 preguntas.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Participación y desempeño durante las actividades prácticas, especialmente el análisis de inspección, diseño de estándares y simulación de auditoría.

Cómo se evalúa: Observación directa, revisión de productos parciales, retroalimentación continua.

Instrumento sugerido: Rúbrica de evaluación con criterios claros para cada actividad (claridad, aplicabilidad, análisis crítico, trabajo en equipo).

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Comprensión y aplicación integral de los elementos clave de inspección, estandarización y hábitos para la mejora continua en 5S.

Cómo se evalúa: Proyecto final individual o grupal que incluya: informe de inspección, diseño de un estándar, evaluación de hábitos y plan de seguimiento.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada para evaluación del proyecto final que considere precisión técnica, coherencia, viabilidad y calidad de propuestas.

Unidad 4: Implementación, Casos Prácticos y Factores Críticos de Éxito

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar casos prácticos de implementación de las 5S para identificar buenas prácticas y lecciones aprendidas en contextos organizacionales reales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar las causas comunes de fracaso en la aplicación del sistema 5S y justificar estrategias efectivas para superarlas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar un plan de acción que garantice el compromiso directivo y el soporte organizacional necesario para la sostenibilidad del sistema 5S.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar herramientas visuales para comunicar de manera efectiva los factores críticos de éxito en la implementación de las 5S dentro del entorno laboral.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la Implementación Práctica de las 5S

- Descripción general del proceso de implementación de las 5S en entornos reales.
- Importancia de la disciplina y el compromiso para el éxito del sistema 5S.
- Relación entre las 5S y la mejora continua dentro de la organización.

2. Análisis de Casos Prácticos de Implementación de las 5S

- Presentación de casos reales de empresas que han implementado las 5S.
- Identificación de buenas prácticas en la aplicación de cada una de las 5S.
- Lecciones aprendidas: factores que favorecieron el éxito y desafíos enfrentados.
- Análisis comparativo de diferentes contextos organizacionales y su impacto en la implementación.

3. Causas Comunes de Fracaso en la Aplicación del Sistema 5S

- Identificación de errores frecuentes durante la implementación.
- Factores humanos, organizacionales y culturales que influyen negativamente.
- Impacto de la falta de compromiso directivo y soporte organizacional.
- Ejemplos de situaciones reales donde falló la implementación y análisis de causas.

4. Estrategias para Superar las Barreras y Asegurar la Sostenibilidad del Sistema 5S

- Diseño de planes de acción para fortalecer el compromiso directivo.
- Metodologías para involucrar a todos los niveles de la organización.
- Mecanismos de soporte organizacional: recursos, formación y comunicación.
- Indicadores y herramientas para el seguimiento y mejora continua del sistema 5S.

5. Uso de Herramientas Visuales para Comunicar Factores Críticos de Éxito

- Tipos de herramientas visuales: diagramas, mapas, tableros, infografías.
- Cómo diseñar mensajes claros y efectivos para diferentes audiencias.
- Casos prácticos de comunicación visual aplicada a las 5S.
- Aplicación de herramientas visuales para motivar y mantener el compromiso.

Actividades

Actividad 1: Análisis de Casos Prácticos de Implementación de las 5S

Objetivo: Analizar casos prácticos para identificar buenas prácticas y lecciones aprendidas.

Descripción:

- Se proporcionan dos casos reales documentados de implementación de 5S en empresas diferentes.
- En grupos pequeños, los estudiantes analizan cada caso, identificando las buenas prácticas y los principales retos enfrentados.
- Discusión grupal para compartir hallazgos y contrastar con las teorías estudiadas.

Organización: Grupos de 3-4 personas

Producto esperado: Informe breve con análisis de buenas prácticas y lecciones aprendidas.

Duración estimada: 1.5 horas

Actividad 2: Identificación y Evaluación de Causas de Fracaso

Objetivo: Evaluar causas comunes de fracaso y justificar estrategias para superarlas.

Descripción:

- Presentación de un caso donde la implementación de las 5S falló.
- Individualmente, los estudiantes listan posibles causas del fracaso.

- En plenaria, se contrastan las causas identificadas y se discuten estrategias para superarlas, fundamentando la justificación.

Organización: Individual y plenaria

Producto esperado: Listado de causas y propuesta de estrategias justificadas.

Duración estimada: 1 hora

Actividad 3: Diseño de un Plan de Acción para Garantizar Compromiso y Soporte Organizacional

Objetivo: Diseñar un plan que asegure el compromiso directivo y soporte organizacional para la sostenibilidad del sistema 5S.

Descripción:

- Explicación de los componentes esenciales de un plan de acción efectivo.
- En equipos, diseñar un plan detallado que incluya roles, responsabilidades, recursos, comunicación y seguimiento.
- Presentación de los planes al grupo para retroalimentación y ajustes.

Organización: Equipos de 4 personas

Producto esperado: Plan de acción escrito y presentación oral breve.

Duración estimada: 2 horas

Actividad 4: Creación y Aplicación de Herramientas Visuales para Comunicar Factores Críticos de Éxito

Objetivo: Aplicar herramientas visuales para comunicar efectivamente factores críticos de éxito.

Descripción:

- Introducción práctica a diferentes tipos de herramientas visuales (tableros, infografías, diagramas).
- En parejas, seleccionar un factor crítico de éxito y diseñar una herramienta visual para comunicarlo.
- Presentación y explicación de la herramienta creada, recibiendo retroalimentación.

Organización: Parejas

Producto esperado: Herramienta visual diseñada y explicación oral.

Duración estimada: 1.5 horas

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre 5S, percepción del compromiso directivo y experiencias previas en implementación.

Cómo se evalúa: Cuestionario corto con preguntas abiertas y de opción múltiple.

Instrumento sugerido: Encuesta digital o impresa al inicio de la unidad.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Participación activa en análisis de casos, identificación de causas de fracaso, diseño de planes y creación de herramientas visuales.

Cómo se evalúa: Observación directa, revisión de productos parciales y retroalimentación continua durante actividades.

Instrumento sugerido: Rúbricas específicas para cada actividad y listas de cotejo para participación.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para analizar casos, evaluar causas de fracaso, diseñar un plan de acción completo y aplicar herramientas visuales de comunicación.

Cómo se evalúa: Producto final integrado que incluya un análisis crítico, plan de acción y herramienta visual, acompañado de una presentación oral o escrita.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada que contemple criterios de análisis, justificación, creatividad, claridad y aplicabilidad.