

Elaboración Profesional de Informes para Prácticas de Trabajo Social

Ciencias de la Educación | Licenciatura en religión, filosofía y humanidades | para estudiantes universitarios | 4 semanas

Descripción del Curso

Este curso ofrece a los estudiantes de la Licenciatura en Religión, Filosofía y Humanidades una formación integral y práctica para la elaboración de informes de práctica profesional en trabajo social. Su propósito es dotar a los futuros profesionales de las habilidades necesarias para estructurar, redactar y presentar informes claros, coherentes y fundamentados, que reflejen adecuadamente su experiencia y análisis crítico durante las prácticas.

El curso está dirigido a estudiantes universitarios que cursan asignaturas vinculadas al trabajo social dentro del área de Ciencias de la Educación, interesados en fortalecer sus competencias comunicativas y técnicas para la documentación de intervenciones sociales. Se emplea un enfoque metodológico participativo que combina exposiciones teóricas, análisis de casos reales, talleres prácticos y retroalimentación continua para facilitar el aprendizaje significativo y aplicado.

Al finalizar, los estudiantes serán capaces de diseñar y elaborar informes profesionales que cumplan con los estándares académicos y laborales del trabajo social, incorporando elementos como la descripción contextual, diagnóstico, análisis crítico, conclusiones y recomendaciones, contribuyendo así a su desarrollo profesional y a la calidad de sus prácticas.

Objetivos Generales

- Identificar los elementos fundamentales que constituyen un informe profesional de práctica en trabajo social.
- Aplicar técnicas de redacción y estructura formal para elaborar informes claros, coherentes y completos.
- Integrar información cualitativa y cuantitativa obtenida durante la práctica profesional para sustentar el informe.
- Evaluar y corregir informes para asegurar su calidad y adecuación a los estándares profesionales y académicos.
- Demostrar ética profesional en la presentación y manejo de la información contenida en los informes de práctica.

Competencias

- Redactar informes de práctica profesional con claridad, coherencia y estructura adecuada acorde a las normas académicas y laborales.
- Analizar y sintetizar información relevante de contextos sociales para incluir en el informe de trabajo social.
- Aplicar criterios éticos y profesionales en la elaboración y presentación de informes de práctica social.
- Utilizar herramientas y recursos técnicos para la organización y presentación formal de documentos escritos.
- Valorar la importancia del informe como instrumento de comunicación y evaluación en el ámbito del trabajo social.
- Revisar y editar informes para garantizar calidad, precisión y adecuación al público destinatario.

Requerimientos

- Conocimientos básicos en trabajo social y ciencias sociales.
- Habilidades básicas de redacción y comprensión lectora.
- Acceso a computadora con procesador de texto y conexión a internet.
- Material bibliográfico sobre metodologías de trabajo social y técnicas de redacción.
- Disposición para realizar trabajos escritos y recibir retroalimentación.

Unidades del Curso

Unidad 1: Introducción a los Informes de Práctica Profesional en Trabajo Social

Unidad 2: Recolección y Organización de Información para el Informe

Unidad 3: Redacción y Estructuración del Informe de Práctica

Unidad 4: Revisión, Edición y Presentación Final del Informe