

Alfabetización Digital para Adultos Mayores: Habilidades Esenciales en Herramientas Digitales

Alfabetización Digital y Ciudadanía Digital | Habilidades en el uso de herramientas digitales | para adultos en educación para el trabajo | 4 semanas

Descripción del Curso

Este curso está diseñado para proporcionar a los adultos mayores las competencias fundamentales para desenvolverse con confianza en el entorno digital actual. A lo largo de cuatro semanas, los participantes explorarán desde conceptos básicos de informática hasta el uso práctico de herramientas digitales que facilitan la comunicación, el acceso a información y la participación activa en la sociedad digital.

Dirigido especialmente a adultos mayores que desean iniciarse o fortalecer sus habilidades digitales para mejorar su calidad de vida y autonomía, el curso emplea un enfoque didáctico práctico y accesible. Se combinarán explicaciones claras, actividades guiadas y ejercicios prácticos que permiten un aprendizaje significativo y aplicable a situaciones cotidianas.

Al finalizar, los estudiantes serán capaces de utilizar dispositivos electrónicos, manejar programas y aplicaciones básicas, navegar por internet con seguridad y aprovechar recursos digitales para comunicación y gestión personal, promoviendo así su inclusión digital y autonomía en el uso de las tecnologías.

Objetivos Generales

- Identificar y describir los componentes básicos de los dispositivos digitales y sus funciones principales.
- Utilizar aplicaciones y herramientas digitales básicas para realizar tareas simples de comunicación y documentación.
- Navegar en internet con confianza, utilizando motores de búsqueda y accediendo a sitios web seguros.
- Aplicar prácticas de seguridad digital para proteger la información personal y evitar riesgos comunes en línea.
- Comunicar y colaborar mediante el uso de plataformas digitales simples, fomentando la interacción social y el aprendizaje continuo.

Competencias

- Utilizar dispositivos digitales básicos (computadoras, tablets, teléfonos inteligentes) para realizar tareas cotidianas.
- Manejar aplicaciones y programas esenciales, como procesadores de texto y navegadores web.
- Navegar por internet de forma segura y eficiente para acceder a información y servicios en línea.
- Comunicar y conectarse con otras personas mediante herramientas digitales como correo electrónico y aplicaciones de mensajería.

- Aplicar principios básicos de seguridad y privacidad digital para proteger su información personal.

Requerimientos

- Ningún conocimiento previo en informática o tecnología digital es necesario.
- Acceso a un dispositivo digital (computadora, tablet o teléfono inteligente) durante el curso.
- Conexión básica a internet para realizar actividades en línea.
- Disposición para aprender y participar activamente en las actividades propuestas.

Unidades del Curso

Unidad 1: Introducción a los Dispositivos Digitales y su Uso Básico

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar los diferentes dispositivos digitales y describir sus componentes básicos y funciones principales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de encender y apagar dispositivos digitales correctamente, siguiendo instrucciones paso a paso.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de manejar el teclado y el mouse o pantalla táctil para realizar acciones básicas de navegación y selección en los dispositivos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diferenciar entre los dispositivos digitales más comunes y seleccionar el adecuado según una situación específica.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a los dispositivos digitales

- Definición y ejemplos de dispositivos digitales: computadoras, tabletas, teléfonos inteligentes, lectores electrónicos.
- Importancia de conocer los dispositivos digitales para la vida cotidiana y el trabajo.

2. Componentes básicos de los dispositivos digitales

- Partes principales de una computadora (CPU, monitor, teclado, mouse, altavoces).
- Partes principales de una tableta y teléfono inteligente (pantalla táctil, botones físicos, cámara).
- Funciones básicas de cada componente.

3. Encender y apagar dispositivos digitales

- Pasos para encender una computadora, tableta y teléfono inteligente.
- Pasos para apagar correctamente los dispositivos para evitar daños o pérdida de información.
- Precauciones y recomendaciones para el uso seguro de los dispositivos.

4. Uso básico del teclado, mouse y pantalla táctil

- Descripción y funciones del teclado: teclas principales, cómo escribir letras, números y símbolos.
- Uso del mouse: mover el cursor, hacer clic, doble clic, clic derecho.
- Uso de la pantalla táctil: tocar, deslizar, pellizcar y ampliar.
- Ejercicios prácticos para familiarizarse con estos dispositivos de entrada.

5. Diferenciación y selección de dispositivos según la necesidad

- Comparación entre computadora, tableta y teléfono inteligente: ventajas y limitaciones.
- Situaciones comunes y el dispositivo más adecuado para cada una (ejemplo: leer noticias, enviar mensajes, trabajar con documentos).
- Recomendaciones para elegir un dispositivo según la actividad y preferencias personales.

Actividades

Actividad 1: Reconociendo dispositivos digitales

Objetivo: Identificar los diferentes dispositivos digitales y describir sus componentes básicos y funciones.

Descripción:

- El docente muestra imágenes y dispositivos reales (si es posible) de computadoras, tabletas y teléfonos inteligentes.
- Los estudiantes observan y nombran cada dispositivo.
- Se realiza una lista conjunta de los componentes visibles de cada dispositivo y se explica su función.

Organización: Grupal

Producto esperado: Lista de dispositivos y sus componentes con breve descripción.

Duración estimada: 45 minutos

Actividad 2: Practicando encendido y apagado

Objetivo: Encender y apagar dispositivos digitales correctamente.

Descripción:

- El docente explica paso a paso cómo encender y apagar una computadora, tableta y teléfono inteligente.
- Los estudiantes, por turnos, practican encender y apagar los dispositivos disponibles siguiendo las instrucciones.
- Se reflexiona sobre la importancia de apagar correctamente para proteger el dispositivo y la información.

Organización: Individual con apoyo del docente

Producto esperado: Demostración práctica de encendido y apagado correcto.

Duración estimada: 1 hora

Actividad 3: Uso básico del teclado, mouse y pantalla táctil

Objetivo: Manejar el teclado y el mouse o pantalla táctil para realizar acciones básicas.

Descripción:

- El docente muestra el teclado y explica las teclas principales y su uso.
- Se practica escribir el propio nombre y algunas palabras simples en un procesador de texto o bloc de notas.
- Se enseña cómo mover el cursor con el mouse, hacer clic, doble clic y clic derecho.
- Si se cuenta con tabletas o teléfonos, se practican los gestos de la pantalla táctil: tocar, deslizar y ampliar.

Organización: Individual

Producto esperado: Texto escrito y demostración del uso del mouse o pantalla táctil.

Duración estimada: 1 hora 30 minutos

Actividad 4: Eligiendo el dispositivo adecuado

Objetivo: Diferenciar entre los dispositivos digitales más comunes y seleccionar el adecuado según una situación específica.

Descripción:

- El docente presenta diferentes escenarios cotidianos (por ejemplo: enviar un mensaje, leer un libro digital, hacer una videollamada, escribir un documento).
- Los estudiantes, en parejas, discuten qué dispositivo sería más adecuado para cada situación y justifican su elección.
- Se comparten las respuestas en plenaria para consolidar el aprendizaje.

Organización: Parejas y plenaria

Producto esperado: Lista de situaciones con el dispositivo seleccionado y justificación.

Duración estimada: 45 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre dispositivos digitales y sus componentes.

Cómo se evalúa: Preguntas orales y observación inicial; breve cuestionario sencillo con imágenes para identificar dispositivos.

Instrumento sugerido: Cuestionario visual con imágenes y preguntas básicas.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación de dispositivos, habilidades para encender/apagar, uso del teclado y mouse o pantalla táctil.

Cómo se evalúa: Observación directa durante actividades prácticas, retroalimentación continua y ejercicios escritos simples.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para seguimiento de habilidades durante actividades; notas del docente.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para identificar dispositivos, describir componentes, encender/apagar correctamente, manejar teclado y mouse o pantalla táctil, y seleccionar dispositivo adecuado.

Cómo se evalúa: Prueba práctica donde el estudiante debe identificar dispositivos, demostrar encendido y apagado, escribir texto simple, usar mouse o pantalla táctil y resolver un caso práctico de selección de dispositivo.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para habilidades prácticas y cuestionario breve escrito o verbal para selección y descripción.

Unidad 2: Manejo de Aplicaciones Esenciales para la Comunicación y Documentación

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de crear y guardar documentos simples utilizando un procesador de texto, aplicando formatos básicos como negrita, cursiva y subrayado.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar, enviar y recibir correos electrónicos utilizando una plataforma de correo electrónico, gestionando la bandeja de entrada y adjuntando archivos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de utilizar aplicaciones de mensajería instantánea para enviar y recibir mensajes de texto y multimedia, identificando las funciones principales de la aplicación.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de organizar y guardar documentos digitales en carpetas específicas dentro del dispositivo, facilitando su acceso y gestión.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de describir las funciones básicas de las aplicaciones de comunicación y documentación, relacionándolas con situaciones cotidianas para mejorar la interacción digital.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a las aplicaciones para comunicación y documentación

- Importancia de las herramientas digitales en la vida cotidiana y laboral.
- Tipos de aplicaciones básicas: procesadores de texto, correo electrónico y mensajería instantánea.
- Conceptos básicos: interfaz, iconos, menús y botones.

2. Uso básico de procesadores de texto

- Creación de un documento nuevo.
- Escritura y edición de texto.
- Aplicación de formatos básicos: negrita, cursiva, subrayado.
- Guardado de documentos en el dispositivo.
- Apertura y edición de documentos guardados.

3. Gestión de correos electrónicos

- Creación de una cuenta de correo electrónico (si no se tiene).
- Redacción y envío de correos.
- Recepción y lectura de correos electrónicos.
- Adjuntar archivos a un correo.
- Organización de la bandeja de entrada: marcar, eliminar y archivar correos.

4. Uso de aplicaciones de mensajería instantánea

- Instalación y configuración básica de una aplicación de mensajería (ejemplo: WhatsApp o similar).
- Envío y recepción de mensajes de texto.
- Envío y recepción de mensajes multimedia (fotos, audios, videos).
- Uso de funciones principales: emojis, estados, llamadas de voz y video.

5. Organización y gestión de documentos digitales

- Creación de carpetas en el dispositivo.
- Guardar documentos en carpetas específicas.
- Renombrar, mover y eliminar archivos y carpetas.
- Acceso y búsqueda de documentos guardados.

6. Aplicación práctica y reflexión sobre el uso de aplicaciones digitales

- Relación de las aplicaciones con situaciones cotidianas y laborales.
- Ventajas y precauciones en el uso de las herramientas digitales.
- Buenas prácticas para mantener la información organizada y segura.

Actividades

Actividad 1: Creación y formateo de un documento simple

Objetivo: Crear y guardar documentos simples utilizando un procesador de texto, aplicando formatos básicos.

Descripción:

- El docente presenta el procesador de texto y muestra cómo crear un documento nuevo.
- Los estudiantes escriben un breve texto, por ejemplo, una pequeña carta o lista de compras.
- Aplican formatos básicos: seleccionan palabras para poner en negrita, cursiva y subrayado.
- Guardan el documento en una carpeta creada para la actividad.
- Abren el documento guardado para verificar que el formato y contenido se han guardado correctamente.

Organización: Individual

Producto esperado: Documento guardado con texto y formatos aplicados.

Duración estimada: 60 minutos

Actividad 2: Envío y recepción de correos electrónicos con archivo adjunto

Objetivo: Redactar, enviar y recibir correos electrónicos, gestionar la bandeja de entrada y adjuntar archivos.

Descripción:

- El docente explica el acceso a la plataforma de correo electrónico y sus funciones básicas.
- Los estudiantes redactan un correo sencillo para enviar a un compañero o al docente.
- Adjuntan un archivo (puede ser el documento creado en la actividad 1).
- Envían el correo y posteriormente revisan la bandeja de entrada para confirmar recepción.
- Practican organizar correos marcando como importantes y eliminando correos de prueba.

Organización: Parejas o individual

Producto esperado: Correo electrónico enviado y recibido con archivo adjunto.

Duración estimada: 75 minutos

Actividad 3: Uso básico de una aplicación de mensajería instantánea

Objetivo: Enviar y recibir mensajes de texto y multimedia, identificando funciones principales.

Descripción:

- El docente guía la instalación y configuración inicial de una aplicación de mensajería (si es necesario).
- Los estudiantes envían mensajes de texto a un contacto designado.
- Envía y recibe fotografías y notas de voz.
- Exploran el uso de emojis y funciones básicas como llamadas de voz o video (según disponibilidad).

Organización: Parejas o grupos pequeños

Producto esperado: Intercambio efectivo de mensajes y multimedia usando la aplicación.

Duración estimada: 60 minutos

Actividad 4: Organización de documentos digitales en carpetas

Objetivo: Organizar y guardar documentos digitales en carpetas dentro del dispositivo.

Descripción:

- El docente muestra cómo crear carpetas y subcarpetas en el dispositivo.
- Los estudiantes crean carpetas con nombres representativos (por ejemplo: “Documentos personales”, “Cartas”, “Fotos”).
- Mueven archivos creados en actividades anteriores a las carpetas correspondientes.
- Renombran y eliminan archivos y carpetas de ejemplo.
- Buscan y abren documentos organizados para practicar acceso rápido.

Organización: Individual

Producto esperado: Carpeta organizada con documentos guardados correctamente.

Duración estimada: 45 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre el uso de procesadores de texto, correo electrónico y mensajería instantánea.

Cómo se evalúa: Encuesta oral o escrita sencilla sobre experiencias previas, uso habitual de dispositivos y aplicaciones.

Instrumento sugerido: Cuestionario breve con preguntas abiertas y de opción múltiple.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la creación y guardado de documentos, manejo de correo electrónico y mensajería, y organización de archivos.

Cómo se evalúa: Observación directa durante las actividades, revisión de documentos creados y correos enviados, y aplicación de listas de cotejo para verificar uso correcto de funciones.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para cada actividad, registro anecdótico del docente.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para crear y guardar documentos con formato, enviar y recibir correos con archivos adjuntos, usar mensajería instantánea, y organizar archivos digitales.

Cómo se evalúa: Ejecución de una tarea integradora donde el estudiante debe crear un documento, enviarlo por correo, comunicar con un contacto por mensajería y organizar los archivos en carpetas.

Instrumento sugerido: Rúbrica que evalúe creatividad, corrección técnica, uso adecuado de funciones y organización digital.

Unidad 3: Navegación Segura en Internet y Búsqueda de Información

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar las funciones básicas de un navegador web para acceder y navegar en internet de manera autónoma.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de utilizar motores de búsqueda para localizar información confiable, evaluando la relevancia y veracidad de los resultados obtenidos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de reconocer características de sitios web seguros, tales como el uso de HTTPS y certificados digitales, para evitar riesgos en línea.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar prácticas básicas de seguridad digital, incluyendo la protección de datos personales y la prevención de fraudes comunes en internet.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de acceder a servicios en línea confiables y realizar actividades básicas, como ingresar a plataformas de correo electrónico o servicios gubernamentales digitales.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a los Navegadores Web

- ¿Qué es un navegador web? — Explicación sencilla sobre la función de los navegadores para acceder a internet.
- Funciones básicas de un navegador — Barra de direcciones, botones de navegación (atrás, adelante, actualizar), pestañas, marcadores o favoritos.
- Ejemplos comunes de navegadores — Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera.

2. Uso de Motores de Búsqueda para Encontrar Información

- ¿Qué es un motor de búsqueda? — Definición y propósito.
- Principales motores de búsqueda — Google, Bing, Yahoo.
- Cómo realizar búsquedas efectivas — Uso de palabras clave simples, frases entre comillas, operadores básicos (AND, OR).
- Evaluación de la información — Identificar fuentes confiables, reconocer noticias falsas o información errónea.

3. Identificación de Sitios Web Seguros

- Características de un sitio seguro — Uso del protocolo HTTPS, icono de candado en la barra de direcciones.
- Certificados digitales — Qué son y para qué sirven.
- Riesgos comunes en sitios inseguros — Robo de información personal, virus y malware.

4. Prácticas Básicas de Seguridad Digital

- Protección de datos personales — No compartir contraseñas, evitar ingresar datos en sitios no seguros.
- Reconocimiento y prevención de fraudes comunes — Phishing, correos falsos, mensajes sospechosos.
- Uso de contraseñas seguras — Cómo crear y recordar contraseñas fuertes.
- Importancia de mantener el software y navegador actualizados.

5. Acceso a Servicios en Línea Confiables

- Ingreso a plataformas de correo electrónico — Gmail, Outlook, Yahoo Mail.
- Uso de servicios gubernamentales digitales — Consultas, trámites básicos en línea.
- Buenas prácticas para navegar en estos servicios — Verificación de URL, cierres de sesión seguros.

Actividades

Actividad 1: Explorando el Navegador Web

Objetivo: Identificar las funciones básicas de un navegador web para navegar autónomamente.

Descripción paso a paso:

- El docente abrirá un navegador y mostrará la barra de direcciones, botones de navegación y pestañas.
- Los estudiantes abrirán un navegador en sus dispositivos y buscarán un sitio web conocido (por ejemplo, www.google.com).
- Practicarán usar botones de atrás, adelante y actualizar la página.
- Los estudiantes crearán un marcador o favorito para el sitio que visitaron.

Organización: Individual

Producto esperado: Los estudiantes demostrarán haber navegado entre páginas y guardado un marcador.

Duración: 45 minutos

Actividad 2: Búsqueda de Información Confiable

Objetivo: Utilizar motores de búsqueda para localizar información confiable y evaluar su relevancia y veracidad.

Descripción paso a paso:

- El docente presenta ejemplos de búsquedas con palabras clave simples y luego con frases exactas entre comillas.
- Los estudiantes realizarán búsquedas guiadas sobre temas cotidianos (por ejemplo, “cómo cuidar la salud” o “recetas fáciles”).
- Analizarán dos resultados de búsqueda para decidir cuál es más confiable, apoyándose en el dominio (.gov, .edu, .org) y la apariencia del sitio.

Organización: Parejas

Producto esperado: Lista breve con resultados seleccionados y justificación de su confiabilidad.

Duración: 1 hora

Actividad 3: Identificación de Sitios Web Seguros

Objetivo: Reconocer características de sitios seguros para evitar riesgos en línea.

Descripción paso a paso:

- El docente mostrará páginas web con y sin HTTPS y explicará la diferencia.
- Los estudiantes visitarán varios sitios web proporcionados y anotarán si son seguros o no, identificando el candado y la URL.
- Simulación de casos de sitios inseguros y discusión sobre posibles riesgos.

Organización: Grupos pequeños (3-4 personas)

Producto esperado: Informe grupal con sitios revisados y conclusiones sobre su seguridad.

Duración: 1 hora 15 minutos

Actividad 4: Acceso a Servicios en Línea y Seguridad Personal

Objetivo: Acceder y utilizar servicios en línea confiables, aplicando prácticas básicas de seguridad digital.

Descripción paso a paso:

- El docente guía la creación o ingreso a una cuenta de correo electrónico.
- Los estudiantes envían un correo de prueba a un compañero.
- Se revisan consejos para proteger la cuenta, crear contraseñas seguras y reconocer correos sospechosos.
- Simulación de detección de un correo de phishing y cómo actuar.

Organización: Individual

Producto esperado: Cuenta de correo electrónico activa, envío de mensaje y reporte de práctica segura.

Duración: 1 hora 30 minutos

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre navegación web, uso de buscadores y seguridad en internet.

Cómo se evalúa: Cuestionario oral o escrito con preguntas básicas sobre funciones de un navegador y seguridad digital.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo o cuestionario de opción múltiple sencillo.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación de funciones del navegador, uso correcto de motores de búsqueda, reconocimiento de sitios seguros y aplicación de prácticas de seguridad.

Cómo se evalúa: Observación durante actividades prácticas, revisión de productos entregados (listas de búsqueda, informes de seguridad, correos enviados).

Instrumento sugerido: Rúbrica de desempeño para actividades prácticas y listas de cotejo.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Competencia integral para navegar de forma autónoma y segura, buscar información confiable, identificar sitios seguros, aplicar prácticas de seguridad digital y acceder a servicios en línea.

Cómo se evalúa: Prueba práctica en computadora donde el estudiante debe realizar una búsqueda, identificar un sitio seguro, crear una contraseña segura, y acceder a un servicio en línea simulado.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo detallada y guía de observación durante la prueba práctica.

Unidad 4: Seguridad Digital y Uso Responsable de las Tecnologías

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar los principales riesgos y fraudes digitales comunes mediante ejemplos prácticos y explicaciones claras.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar buenas prácticas para proteger sus datos personales en dispositivos digitales utilizando configuraciones básicas de privacidad.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar situaciones cotidianas en línea y seleccionar acciones adecuadas para mantener la seguridad y privacidad digital.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de crear y gestionar contraseñas seguras siguiendo pautas recomendadas para prevenir accesos no autorizados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar la confiabilidad de sitios web y comunicaciones digitales para evitar fraudes y proteger su información personal.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la Seguridad Digital

- Concepto de seguridad digital: definición y relevancia para adultos mayores.
- Panorama general de riesgos en el entorno digital.
- Importancia del uso responsable de las tecnologías para la protección personal.

2. Principales Riesgos y Fraudes Digitales Comunes

- Phishing: definición, cómo identificar correos y mensajes fraudulentos, ejemplos prácticos.
- Estafas por llamadas o mensajes (smishing y vishing).
- Malware y virus: qué son, formas comunes de infección, impacto en dispositivos.
- Robo de identidad y fraude en redes sociales.
- Ejemplos reales y casos prácticos de fraudes digitales.

3. Protección de Datos Personales en Dispositivos Digitales

- Concepto de datos personales y su importancia.
- Configuraciones básicas de privacidad en dispositivos móviles y computadoras.
- Uso seguro de aplicaciones y ajustes para limitar el acceso a información personal.
- Consejos para compartir información personal de forma segura en línea.

4. Buenas Prácticas para Mantener la Seguridad y Privacidad Digital

- Reconocimiento de situaciones de riesgo en el uso cotidiano de internet.
- Acciones recomendadas ante mensajes, enlaces o solicitudes sospechosas.
- Importancia de actualizar software y aplicaciones regularmente.
- Uso de redes Wi-Fi seguras y precauciones en redes públicas.

5. Creación y Gestión de Contraseñas Seguras

- Características de una contraseña segura: longitud, combinación de caracteres, evitar datos personales.

- Técnicas para crear contraseñas fáciles de recordar y difíciles de adivinar.
- Uso de gestores de contraseñas básicos.
- Importancia de cambiar contraseñas periódicamente y no reutilizarlas.

6. Evaluación de la Confiabilidad de Sitios Web y Comunicaciones Digitales

- Elementos para identificar sitios web seguros: URL, certificados SSL, señales visuales.
- Cómo verificar la autenticidad de correos electrónicos y mensajes.
- Ejemplos prácticos para distinguir información confiable de posibles fraudes.
- Uso de herramientas básicas para análisis de sitios y comunicaciones.

Actividades

Actividad 1: Identificación de Fraudes Digitales

Objetivo: Identificar los principales riesgos y fraudes digitales comunes mediante ejemplos prácticos.

Descripción:

- El docente presenta ejemplos reales de correos electrónicos y mensajes fraudulentos.
- Los estudiantes analizan en parejas cada ejemplo, identificando señales de fraude.
- Discusión grupal para compartir hallazgos y aclarar dudas.

Organización: Parejas y grupo completo.

Producto esperado: Lista de características que indican fraude en los ejemplos analizados.

Duración: 45 minutos.

Actividad 2: Configuración Básica de Privacidad en Dispositivos

Objetivo: Aplicar buenas prácticas para proteger datos personales mediante configuraciones.

Descripción:

- El docente guía paso a paso cómo acceder a configuraciones de privacidad en un dispositivo móvil o computadora.
- Los estudiantes practican ajustar configuraciones que limitan el acceso a datos personales.
- Se hace énfasis en la importancia de permisos de aplicaciones y ajustes de ubicación.

Organización: Individual con acompañamiento del docente.

Producto esperado: Captura o evidencia de configuraciones ajustadas correctamente.

Duración: 60 minutos.

Actividad 3: Creación y Evaluación de Contraseñas Seguras

Objetivo: Crear y gestionar contraseñas seguras siguiendo pautas recomendadas.

Descripción:

- El docente explica características de contraseñas seguras y técnicas para crearlas.

- Cada estudiante crea varias contraseñas aplicando las pautas aprendidas.
- En grupos pequeños, comparan contraseñas y evalúan su seguridad utilizando criterios dados.

Organización: Individual y grupos pequeños.

Producto esperado: Lista de contraseñas creadas y evaluación grupal de su seguridad.

Duración: 50 minutos.

Actividad 4: Análisis de Sitios Web y Comunicaciones para Evaluar su Confiabilidad

Objetivo: Evaluar la confiabilidad de sitios web y comunicaciones digitales para evitar fraudes.

Descripción:

- Se presentan ejemplos de páginas web y correos electrónicos reales y falsos.
- En grupos, los estudiantes analizan cada ejemplo usando una lista de verificación proporcionada.
- Discuten y justifican su análisis, identificando señales de confiabilidad o alerta.

Organización: Grupos pequeños.

Producto esperado: Informe grupal con análisis y conclusiones sobre confiabilidad.

Duración: 60 minutos.

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre riesgos digitales, privacidad y seguridad.

Cómo se evalúa: Cuestionario oral o escrito con preguntas sencillas sobre experiencias y conocimientos.

Instrumento sugerido: Lista de preguntas estructuradas o encuesta breve al inicio de la unidad.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en identificación de fraudes, aplicación de configuraciones, creación de contraseñas y análisis crítico.

Cómo se evalúa: Observación directa durante actividades, revisión de productos parciales (listas, configuraciones, contraseñas).

Instrumento sugerido: Rúbricas simples para cada actividad, registro anecdótico del docente.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Dominio integral de los objetivos: identificación de riesgos, aplicación de buenas prácticas, análisis y creación de contraseñas, evaluación de confiabilidad.

Cómo se evalúa: Prueba práctica combinada donde el estudiante:

- Identifica fraudes en nuevos ejemplos.
- Configura un dispositivo con ajustes básicos de privacidad.

- Crea y justifica contraseñas seguras.
- Evalúa la confiabilidad de un sitio web y un correo electrónico.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para la prueba práctica con criterios claros para cada actividad.