

Administración Pública: Teoría, Política y Gestión para el Sector Público

Economía, Administración & Contaduría | Administración Pública | para estudiantes universitarios | 16 semanas

Descripción del Curso

Este curso ofrece una introducción integral a la administración pública, abordando sus fundamentos teóricos, estructuras organizativas, procesos de gestión y su papel en el desarrollo de políticas públicas. Está diseñado para estudiantes universitarios de economía, administración y contaduría que deseen comprender el funcionamiento del sector público y su impacto en la sociedad.

El enfoque metodológico combina análisis teórico con estudios de caso, discusiones críticas y actividades prácticas para fomentar un aprendizaje activo y aplicado. Los estudiantes explorarán desde los conceptos básicos de la administración pública hasta la gestión estratégica y la evaluación de políticas públicas.

Al finalizar el curso, los estudiantes serán capaces de analizar las estructuras y procesos administrativos en el sector público, identificar los retos actuales en la gestión pública y aplicar herramientas y técnicas para mejorar la eficiencia y transparencia en las organizaciones gubernamentales.

Objetivos Generales

- Comprender y explicar los fundamentos teóricos y conceptuales de la administración pública.
- Identificar y analizar las estructuras organizativas y procesos administrativos en el sector público.
- Aplicar herramientas y técnicas de gestión pública para mejorar la eficiencia y efectividad institucional.
- Evaluar políticas públicas mediante criterios técnicos y sociales para proponer mejoras.
- Desarrollar capacidades críticas para enfrentar retos actuales en la administración pública.

Competencias

- Analizar los principios y teorías fundamentales que sustentan la administración pública.
- Evaluar la estructura y funcionamiento de las instituciones públicas en diferentes niveles de gobierno.
- Aplicar técnicas de gestión y planificación estratégica en el contexto del sector público.
- Diseñar y evaluar políticas públicas con base en criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad.
- Desarrollar habilidades críticas para la toma de decisiones y solución de problemas administrativos en entornos gubernamentales.

Requerimientos

- Conocimientos básicos de economía y administración.
- Acceso a materiales bibliográficos y recursos digitales sobre administración pública.
- Habilidades básicas en análisis crítico y redacción académica.

Unidades del Curso

Unidad 1: Introducción a la Administración Pública

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y explicar los conceptos básicos de la administración pública, distinguiendo sus características principales en el contexto social y económico.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar la evolución histórica de la administración pública, relacionando sus cambios con eventos políticos y sociales relevantes.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar la importancia y relevancia de la administración pública en la sociedad contemporánea, justificando su rol en la gestión eficiente del sector público.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar diferentes perspectivas teóricas sobre la administración pública, aplicando criterios críticos para fundamentar su comprensión.

Contenidos Temáticos

1. Conceptos Básicos de la Administración Pública

- **Definición y naturaleza de la administración pública:** Se abordará qué es la administración pública, su diferencia con la administración privada, y su finalidad en el ámbito social.
- **Características principales:** Análisis de aspectos como la legalidad, transparencia, responsabilidad, y servicio al ciudadano.
- **Contexto social y económico:** Exploración del papel de la administración pública en la sociedad y economía, incluyendo su impacto en el desarrollo y bienestar social.

2. Evolución Histórica de la Administración Pública

- **Antecedentes y orígenes:** Repaso de la administración pública en civilizaciones antiguas y su evolución hasta la era moderna.
- **Principales etapas y modelos históricos:** Desde el modelo burocrático clásico (Weber) hasta las nuevas tendencias como la Nueva Gestión Pública (New Public Management) y la Gobernanza.
- **Eventos políticos y sociales relevantes:** Cómo las revoluciones, cambios políticos y sociales han influido en la transformación de la administración pública.

3. Importancia y Relevancia de la Administración Pública en la Sociedad Contemporánea

- **Rol en la gestión eficiente del sector público:** Evaluación de la administración pública como herramienta para la implementación de políticas públicas y prestación de servicios.
- **Desafíos actuales:** Transparencia, corrupción, digitalización y participación ciudadana.
- **Impacto social y económico:** Cómo una buena administración pública contribuye al desarrollo sostenible y equidad social.

4. Perspectivas Teóricas sobre la Administración Pública

- **Teoría Clásica y Burocrática:** Fundamentos y críticas del modelo de Weber.
- **Teoría de la Nueva Gestión Pública (New Public Management):** Enfoques centrados en eficiencia, resultados y orientación al mercado.
- **Teoría de la Gobernanza y Administración Pública Participativa:** Nuevas formas de gestión basadas en la colaboración entre Estado, mercado y sociedad civil.
- **Análisis crítico comparativo:** Contraste entre enfoques y aplicación en contextos reales.

Actividades

1. Mapa Conceptual de la Administración Pública

Objetivo: Identificar y explicar los conceptos básicos de la administración pública y sus características principales.

Descripción:

- El estudiante investigará los conceptos clave de la administración pública.
- Diseñará un mapa conceptual que incluya definiciones, características y su contexto social y económico.
- Presentará su mapa en clase para discusión y retroalimentación.

Organización: Individual

Producto esperado: Mapa conceptual elaborado en formato digital o papel.

Duración estimada: 2 horas

2. Línea del Tiempo: Evolución Histórica de la Administración Pública

Objetivo: Analizar la evolución histórica de la administración pública y relacionarla con eventos políticos y sociales.

Descripción:

- En grupos pequeños, los estudiantes investigarán las principales etapas y modelos históricos de la administración pública.
- Identificarán eventos políticos y sociales relevantes que marcaron cambios en la administración pública.
- Construirán una línea del tiempo visual que muestre esta evolución y la presentarán al resto del grupo.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes

Producto esperado: Línea del tiempo visual y presentación oral breve

Duración estimada: 3 horas

3. Debate: La Relevancia de la Administración Pública en la Sociedad Actual

Objetivo: Evaluar la importancia y relevancia de la administración pública en la sociedad contemporánea.

Descripción:

- Dividir la clase en dos grupos, uno defenderá la relevancia crítica de la administración pública y otro planteará sus desafíos y limitaciones actuales.
- Cada grupo preparará argumentos basados en lecturas y ejemplos reales.
- Realizarán un debate en clase con tiempo para preguntas y respuestas.

Organización: Grupos

Producto esperado: Participación activa en debate y resumen escrito de conclusiones.

Duración estimada: 2 horas

4. Análisis Comparativo de Teorías Administrativas

Objetivo: Comparar diferentes perspectivas teóricas sobre la administración pública aplicando criterios críticos.

Descripción:

- Individualmente, los estudiantes seleccionarán dos teorías administrativas estudiadas.
- Elaborarán un ensayo breve que contraste sus fundamentos, ventajas, limitaciones y aplicaciones.
- Se discutirán en clase los ensayos para consolidar el aprendizaje.

Organización: Individual

Producto esperado: Ensayo crítico

Duración estimada: 3 horas

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre administración pública y percepción inicial sobre su importancia.

Cómo se evalúa: Cuestionario corto con preguntas abiertas y de opción múltiple.

Instrumento sugerido: Test diagnóstico en línea o papel al inicio de la unidad.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en la comprensión de conceptos, análisis histórico, relevancia social y teorías administrativas.

Cómo se evalúa: Revisión y retroalimentación de actividades prácticas (mapa conceptual, línea del tiempo, debate, ensayo).

Instrumento sugerido: Rúbrica de evaluación para cada actividad que contemple claridad conceptual, profundidad analítica y capacidad crítica.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Dominio integral de los objetivos de la unidad, capacidad de análisis crítico y argumentación fundamentada.

Cómo se evalúa: Examen final escrito que incluya preguntas de desarrollo y análisis de casos relacionados con la teoría, evolución y relevancia de la administración pública.

Instrumento sugerido: Prueba escrita con preguntas de desarrollo y análisis crítico.

Unidad 2: Teorías y Enfoques en la Administración Pública

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar las principales teorías administrativas aplicadas al sector público, desde la administración científica hasta la nueva gestión pública, mediante análisis comparativos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar los fundamentos y postulados de cada teoría administrativa, relacionándolos con su contexto histórico y su impacto en la gestión pública actual.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar críticamente las ventajas y limitaciones de las teorías administrativas en la mejora de la eficiencia y efectividad institucional del sector público.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar conceptos teóricos para evaluar casos prácticos de gestión pública, proponiendo enfoques adecuados de acuerdo a las características organizativas y políticas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de sintetizar las perspectivas tradicionales y contemporáneas en administración pública, integrando conocimientos para enfrentar retos actuales en la gestión pública.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a las teorías de la administración pública

- Definición y alcance de la administración pública
- Importancia de las teorías administrativas en el sector público
- Contexto histórico de la administración pública y evolución teórica

2. Administración científica y su influencia en el sector público

- Fundamentos de la administración científica: Frederick Taylor
- Principios básicos: eficiencia, estandarización, división del trabajo
- Aplicación en organismos públicos y su impacto en la productividad
- Ventajas y limitaciones en el contexto público

3. Teoría clásica y burocracia

- Precursores: Henri Fayol y sus principios administrativos
- La teoría burocrática de Max Weber: características y estructura

- Racionalidad, jerarquía y reglas formales en la administración pública
- Implicaciones para la gobernabilidad y control institucional
- Críticas y desafíos actuales a la burocracia tradicional

4. Enfoque de las relaciones humanas y teoría del comportamiento

- Orígenes y desarrollo: Elton Mayo y la Escuela de Relaciones Humanas
- Importancia del factor humano y la motivación en el sector público
- Teoría X y Teoría Y de McGregor aplicadas a la gestión pública
- Impacto en el clima organizacional y participación ciudadana

5. Teoría de sistemas y enfoque contingencial

- La organización pública como sistema abierto
- Interrelación de subsistemas y entorno externo
- Principios del enfoque contingencial: adaptación y flexibilidad
- Aplicación en la gestión pública para la toma de decisiones
- Ventajas para la eficiencia y eficacia institucional

6. Nueva Gestión Pública (NGP)

- Contexto histórico y surgimiento de la NGP
- Principios clave: orientación a resultados, descentralización, cliente-céntrico
- Herramientas y técnicas: gestión por objetivos, evaluación de desempeño, presupuesto basado en resultados
- Impacto en la modernización del sector público y gobernanza
- Críticas y limitaciones de la NGP

7. Enfoques contemporáneos y tendencias en administración pública

- Gobernanza y administración pública colaborativa
- Administración pública digital y e-government
- Sostenibilidad y responsabilidad social en la gestión pública
- Innovación y gestión del cambio en el sector público

8. Análisis comparativo y aplicación práctica de las teorías administrativas

- Comparación de teorías clásicas y contemporáneas: fortalezas y debilidades
- Contextualización de teorías en casos reales del sector público
- Desarrollo de criterios para seleccionar enfoques administrativos según la organización
- Propuestas integradoras para enfrentar retos actuales en la gestión pública

Actividades

1. Mapa conceptual de teorías administrativas

Objetivo: Identificar las principales teorías administrativas aplicadas al sector público mediante análisis comparativos.

Descripción:

- Los estudiantes investigan en grupos las teorías vistas en clase.
- Construyen un mapa conceptual que incluya características, postulados, contexto histórico y ejemplos de aplicación en el sector público.
- Presentan su mapa al grupo para discusión y retroalimentación.

Organización: Grupos pequeños (3-4 integrantes)

Producto esperado: Mapa conceptual digital o en papel.

Duración estimada: 2 horas.

2. Debate sobre ventajas y limitaciones de teorías administrativas

Objetivo: Analizar críticamente las ventajas y limitaciones de las teorías administrativas en la mejora de la eficiencia y efectividad institucional del sector público.

Descripción:

- Se asignan a los estudiantes diferentes teorías para defender o criticar su aplicación en la gestión pública.
- Preparan argumentos basados en lecturas y ejemplos reales.
- Realizan un debate moderado en clase, donde cada grupo expone sus puntos y responde a preguntas.

Organización: Grupos, con intervención individual en el debate.

Producto esperado: Argumentos escritos y participación oral.

Duración estimada: 1.5 horas.

3. Análisis de caso práctico de gestión pública

Objetivo: Aplicar conceptos teóricos para evaluar casos prácticos de gestión pública, proponiendo enfoques adecuados según características organizativas y políticas.

Descripción:

- Se entrega un caso real o simulado con problemática administrativa en una entidad pública.
- En grupos, los estudiantes identifican qué teorías administrativas son más adecuadas para resolver la situación.
- Desarrollan un plan de acción basado en la teoría seleccionada y presentan sus conclusiones.

Organización: Grupos pequeños.

Producto esperado: Informe escrito y presentación oral.

Duración estimada: 3 horas (incluye presentación y retroalimentación).

4. Síntesis integradora: ensayo crítico

Objetivo: Sintetizar perspectivas tradicionales y contemporáneas en administración pública para enfrentar retos actuales en la gestión pública.

Descripción:

- Individualmente, los estudiantes redactan un ensayo crítico que integre las diferentes teorías estudiadas.
- El ensayo debe incluir análisis de su relevancia actual y propuestas para su aplicación en contextos específicos.
- Se recomienda usar referencias bibliográficas y ejemplos contemporáneos.

Organización: Individual.

Producto esperado: Ensayo escrito (1500-2000 palabras).

Duración estimada: 1 semana para entrega.

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre teorías administrativas y su aplicación en el sector público.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve con preguntas de opción múltiple y respuesta abierta.

Instrumento sugerido: Test en línea o impreso al inicio de la unidad.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la comprensión de teorías, capacidad de análisis crítico y aplicación práctica.

Cómo se evalúa: Observación y retroalimentación en actividades como el mapa conceptual, debate y análisis de caso.

Instrumento sugerido: Rúbricas para presentación oral y escrita, listas de cotejo para participación.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Síntesis integrada de conocimientos, argumentación crítica y aplicación teórica.

Cómo se evalúa: Ensayo crítico final que integre teorías y proponga soluciones a retos actuales.

Instrumento sugerido: Rúbrica de evaluación escrita con criterios de análisis, coherencia, fundamentación y propuesta.

Unidad 3: Estructura y Organización del Sector Público

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y describir las principales instituciones públicas y sus funciones dentro del sector público, utilizando esquemas organizacionales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar los diferentes niveles de gobierno y su interrelación en la administración pública, aplicando conceptos teóricos para explicar su coordinación.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar y evaluar las estructuras organizativas del sector público para determinar su impacto en la eficiencia administrativa.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar modelos organizacionales para proponer mejoras en la gestión institucional del sector público, basándose en casos prácticos.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la Estructura y Organización del Sector Público

- Definición y alcance del sector público.
- Importancia de la estructura organizacional en la administración pública.
- Relación entre estructura, función y gestión pública.

2. Principales Instituciones Públicas y sus Funciones

- Clasificación de las instituciones públicas: ejecutivo, legislativo, judicial y autónomas.
- Funciones y responsabilidades de cada tipo de institución.
- Esquemas organizacionales básicos: jerarquía, funcional, matricial en instituciones públicas.
- Ejemplos prácticos: análisis de organigramas oficiales de instituciones públicas nacionales y locales.

3. Niveles de Gobierno y su Interrelación en la Administración Pública

- Definición y características de los niveles de gobierno: federal, estatal, municipal.
- Competencias y ámbitos de acción de cada nivel de gobierno.
- Mecanismos de coordinación intergubernamental: formal e informal.
- Teorías y modelos explicativos de la interrelación entre niveles de gobierno (cooperación, competencia, autonomía).
- Estudio de casos sobre coordinación en políticas públicas y gestión administrativa.

4. Comparación y Evaluación de Estructuras Organizativas del Sector Público

- Modelos organizacionales tradicionales y contemporáneos en el sector público.
- Criterios para evaluar la eficiencia administrativa: flexibilidad, especialización, comunicación, toma de decisiones.
- Análisis comparativo de estructuras: centralización vs descentralización, verticalidad vs horizontalidad.
- Impacto de la estructura organizativa en la eficiencia y eficacia de la gestión pública.

5. Aplicación de Modelos Organizacionales para la Mejora de la Gestión Institucional

- Identificación de problemas estructurales en organizaciones públicas mediante diagnóstico organizacional.
- Modelos y herramientas para proponer mejoras: reingeniería, gestión por procesos, estructuras adaptativas.
- Diseño de propuestas de mejora basadas en casos prácticos reales o simulados.
- Presentación y defensa de propuestas de mejora organizacional.

Actividades

Actividad 1: Análisis y Representación de Organigramas Institucionales

Objetivo: Identificar y describir las principales instituciones públicas y sus funciones utilizando esquemas organizacionales.

Descripción:

- El docente proporciona organigramas oficiales de diversas instituciones públicas (nacionales y locales).
- El estudiante analiza la estructura, identifica funciones y niveles jerárquicos.
- El estudiante elabora un esquema organizacional simplificado y un breve reporte describiendo las funciones principales.
- Comparan y discuten sus esquemas en clase para identificar similitudes y diferencias.

Organización: Individual

Producto esperado: Esquema organizacional simplificado y reporte descriptivo.

Duración estimada: 2 horas

Actividad 2: Debate sobre la Coordinación entre Niveles de Gobierno

Objetivo: Analizar los diferentes niveles de gobierno y su interrelación en la administración pública aplicando conceptos teóricos.

Descripción:

- Se asignan roles a los estudiantes representando diferentes niveles de gobierno.
- Se presenta un caso de política pública que requiere coordinación entre niveles.
- Los grupos discuten estrategias de coordinación, identifican posibles conflictos y proponen soluciones.
- Se realiza un debate estructurado en clase donde cada grupo expone su propuesta.

Organización: Grupos de 4-5 estudiantes

Producto esperado: Propuesta de coordinación intergubernamental y argumentos para el debate.

Duración estimada: 3 horas

Actividad 3: Comparación Crítica de Modelos Organizacionales

Objetivo: Comparar y evaluar las estructuras organizativas del sector público para determinar su impacto en la eficiencia administrativa.

Descripción:

- El docente presenta diferentes modelos organizacionales usados en el sector público.
- Los estudiantes realizan un análisis crítico de ventajas y desventajas de cada modelo en términos de eficiencia.
- Se solicita un ensayo corto donde se argumente cuál modelo consideran más eficiente y por qué.

Organización: Individual

Producto esperado: Ensayo crítico (1,000 palabras aprox.)

Duración estimada: 3 horas

Actividad 4: Diseño de Propuestas de Mejora para la Gestión Institucional

Objetivo: Aplicar modelos organizacionales para proponer mejoras en la gestión institucional del sector público basándose en casos prácticos.

Descripción:

- Se presenta un caso real o simulado con problemas organizacionales evidentes.
- En grupos, los estudiantes diagnostican las causas estructurales y diseñan propuestas de mejora aplicando modelos teóricos.
- Preparan una presentación para defender su propuesta ante el resto de la clase y el docente.
- Se realiza una sesión de retroalimentación y discusión constructiva.

Organización: Grupos de 4-5 estudiantes

Producto esperado: Diagnóstico estructural, propuesta de mejora y presentación oral.

Duración estimada: 4 horas

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre instituciones públicas, niveles de gobierno y conceptos básicos de estructura organizacional.

Cómo se evalúa: Cuestionario escrito o en línea con preguntas de opción múltiple y de desarrollo breve.

Instrumento sugerido: Test diagnóstico al inicio de la unidad.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en la comprensión y aplicación de conceptos mediante actividades prácticas y discusiones.

Cómo se evalúa: Revisión de productos parciales (organigramas, ensayos, propuestas), participación en debates y retroalimentación continua.

Instrumento sugerido: Rúbricas para actividades escritas y orales, listas de cotejo para participación y desempeño en clase.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Dominio integral de los objetivos de la unidad: identificación, análisis, comparación y propuesta de mejoras en estructuras organizativas del sector público.

Cómo se evalúa: Examen escrito que integra preguntas teóricas y análisis de casos, además de una presentación final grupal con propuesta de mejora institucional.

Instrumento sugerido: Examen final y rúbrica para evaluación de la presentación grupal.

Unidad 4: Funciones y Procesos Administrativos en el Sector Público

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de describir las funciones básicas de la administración pública (planeación, organización, dirección y control) con ejemplos específicos del sector público.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar los procesos administrativos en organismos públicos mediante el estudio de casos reales para identificar fortalezas y áreas de mejora.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar técnicas de planeación y control para diseñar un plan administrativo básico en un contexto simulado del sector público.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar la eficacia de las estrategias de dirección en instituciones públicas usando criterios de eficiencia y efectividad institucional.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de integrar los conceptos de organización y gestión pública para proponer mejoras en la estructura administrativa de una entidad gubernamental ficticia.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a las funciones administrativas en el sector público

- Concepto de administración pública y su importancia en el desarrollo institucional.
- Definición y relevancia de las funciones básicas: planeación, organización, dirección y control.
- Diferencias y similitudes entre la administración pública y privada en relación a las funciones administrativas.

2. Función de Planeación en el sector público

- Concepto y objetivos de la planeación pública.
- Tipos de planeación: estratégica, táctica y operativa en organismos públicos.
- Herramientas y técnicas para la planeación pública: análisis FODA, matrices de priorización, establecimiento de metas y objetivos SMART.
- Ejemplos específicos de planeación en el sector público: elaboración de planes de desarrollo municipal, programas sectoriales y presupuestos.

3. Función de Organización en el sector público

- Concepto de organización y estructura administrativa pública.
- Tipos de estructuras organizacionales en el sector público: jerárquica, funcional, matricial y por proyectos.
- Procesos para diseñar y modificar estructuras organizativas públicas.
- Ejemplos prácticos: organigramas de dependencias gubernamentales y análisis de roles y responsabilidades.

4. Función de Dirección en el sector público

- Concepto y elementos de la dirección administrativa pública.
- Liderazgo y estilos de dirección en las instituciones públicas.
- Comunicación institucional y manejo de equipos de trabajo en el sector público.
- Estrategias para motivar y coordinar el personal en organismos públicos.

- Estudio de casos: análisis de la efectividad de la dirección en programas gubernamentales.

5. Función de Control en el sector público

- Concepto y finalidad del control administrativo en el sector público.
- Tipos de control: previo, concurrente y posterior.
- Herramientas y técnicas de control: auditorías, indicadores de desempeño, evaluación de resultados.
- Ejemplos de sistemas de control en instituciones públicas y su impacto en la transparencia y rendición de cuentas.

6. Análisis de procesos administrativos en organismos públicos mediante casos reales

- Metodología para el análisis de casos en administración pública.
- Identificación de fortalezas y áreas de mejora en procesos administrativos.
- Discusión y reflexión sobre casos emblemáticos de planeación, organización, dirección y control en el sector público.

7. Aplicación práctica: diseño de un plan administrativo básico en contexto simulado

- Integración de técnicas de planeación y control para la elaboración de un plan administrativo.
- Simulación de un contexto público: análisis de necesidades, establecimiento de objetivos, asignación de recursos y definición de mecanismos de control.
- Presentación y defensa del plan administrativo diseñado.

8. Evaluación de la eficacia de las estrategias de dirección en instituciones públicas

- Criterios para evaluar la eficiencia y efectividad institucional.
- Indicadores clave para medir el desempeño de la dirección pública.
- Análisis crítico de estrategias de dirección en casos seleccionados.
- Propuestas de mejora basadas en resultados de la evaluación.

9. Integración de organización y gestión pública para proponer mejoras estructurales

- Conceptos de gestión pública vinculados con la estructura organizacional.
- Diagnóstico organizacional aplicado a entidades gubernamentales ficticias.
- Metodologías para diseñar propuestas de mejora en la estructura administrativa.
- Presentación de propuestas integradoras y justificación técnica.

Actividades

Actividad 1: Análisis y presentación de ejemplos de funciones administrativas en el sector público

Objetivo: Describir las funciones básicas de la administración pública con ejemplos específicos.

Descripción:

- El docente asigna a cada estudiante o pareja una función administrativa (planeación, organización, dirección o control).
- Los estudiantes investigan ejemplos reales de su función en organismos públicos nacionales o locales.
- Preparan una presentación breve (5 minutos) explicando la función y ejemplificándola.
- Se realiza una sesión de exposición y discusión grupal.

Organización: Individual o parejas

Producto esperado: Presentación oral apoyada con material visual (diapositivas o cartel).

Duración estimada: 1 sesión de 90 minutos.

Actividad 2: Estudio de caso para análisis de procesos administrativos

Objetivo: Analizar procesos administrativos en organismos públicos para identificar fortalezas y áreas de mejora.

Descripción:

- El docente proporciona un caso real detallado de un proceso administrativo en una institución pública.
- En grupos, los estudiantes analizan el caso, identifican las funciones administrativas involucradas y evalúan su desempeño.
- Discuten fortalezas, debilidades y proponen recomendaciones de mejora.
- Presentan el análisis y las propuestas al grupo general.

Organización: Grupos de 4-5 estudiantes

Producto esperado: Informe escrito y presentación oral del análisis y propuestas.

Duración estimada: 2 sesiones de 90 minutos cada una.

Actividad 3: Elaboración de un plan administrativo básico en contexto simulado

Objetivo: Aplicar técnicas de planeación y control para diseñar un plan administrativo básico.

Descripción:

- Se asigna a cada grupo un escenario simulado de una entidad pública con problemáticas y objetivos específicos.
- Los estudiantes desarrollan un plan que incluya diagnóstico, objetivos, estrategias, asignación de recursos y mecanismos de control.
- El plan debe contemplar indicadores de seguimiento y evaluación.
- Se realiza una presentación en la que defienden su plan frente al grupo y docente.

Organización: Grupos de 4-5 estudiantes

Producto esperado: Documento del plan administrativo y presentación oral.

Duración estimada: 3 sesiones de 90 minutos.

Actividad 4: Evaluación crítica de estrategias de dirección y propuesta de mejora

Objetivo: Evaluar la eficacia de las estrategias de dirección usando criterios de eficiencia y efectividad institucional.

Descripción:

- El docente presenta casos de instituciones públicas con diferentes estilos y estrategias de dirección.
- Individualmente, los estudiantes analizan la eficacia de dichas estrategias con base en criterios y indicadores proporcionados.
- Elaboran una propuesta de mejora fundamentada en el análisis.
- Se comparte y discute en plenaria para enriquecer las propuestas.

Organización: Individual y discusión grupal

Producto esperado: Ensayo breve o informe con evaluación y propuesta de mejora.

Duración estimada: 1 sesión de 90 minutos para análisis y 1 sesión de 60 minutos para discusión.

Evaluación**Evaluación diagnóstica**

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre funciones administrativas y procesos en el sector público.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve con preguntas abiertas y de opción múltiple sobre conceptos básicos.

Instrumento sugerido: Test en línea o en papel con 10-15 preguntas iniciales.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la comprensión y aplicación de las funciones administrativas durante las actividades prácticas.

Cómo se evalúa: Observación directa, retroalimentación en presentaciones y análisis de informes de actividades.

Instrumento sugerido: Rúbricas para evaluar presentaciones, informes escritos y participación activa en discusiones.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Competencia para describir, analizar, aplicar, evaluar e integrar las funciones y procesos administrativos en el sector público.

Cómo se evalúa: Examen escrito que incluya preguntas teóricas y análisis de casos; entrega de un proyecto final que contenga el diseño de un plan administrativo con justificación y propuesta de mejora organizacional.

Instrumento sugerido: Examen parcial o final y rúbrica para evaluación del proyecto integral.

Unidad 5: Gestión Estratégica en la Administración Pública**Objetivos de Aprendizaje**

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar los principios fundamentales de la planificación estratégica en el sector público para diseñar planes de acción orientados a resultados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar herramientas y técnicas de gestión estratégica para mejorar la eficiencia y efectividad de las instituciones públicas en casos prácticos.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar críticamente procesos de gestión orientada a resultados en organizaciones públicas, identificando fortalezas y áreas de mejora.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar propuestas de gestión estratégica que integren objetivos institucionales con políticas públicas, utilizando indicadores de desempeño adecuados.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la Gestión Estratégica en el Sector Público

- Concepto y relevancia de la gestión estratégica en la administración pública: se abordará la importancia de la gestión estratégica para el logro de objetivos públicos y la mejora del servicio a la ciudadanía.
- Diferencias y similitudes entre gestión estratégica en el sector público y privado: se analizarán las particularidades del sector público, incluyendo su entorno político, social y normativo.
- Contexto actual y desafíos de la gestión estratégica en la administración pública: se identificarán tendencias, retos y oportunidades para la gestión pública estratégica.

2. Principios Fundamentales de la Planificación Estratégica en el Sector Público

- Definición y características de la planificación estratégica pública: conceptos clave y elementos distintivos.
- Principios básicos: enfoque en resultados, participación ciudadana, transparencia, integridad y responsabilidad.
- Etapas de la planificación estratégica: diagnóstico, formulación, implementación, monitoreo y evaluación.
- Marco normativo y políticas que regulan la planificación estratégica en el sector público.

3. Herramientas y Técnicas de Gestión Estratégica para el Sector Público

- Análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) aplicado a instituciones públicas.
- Mapas estratégicos y cuadro de mando integral (Balanced Scorecard) adaptado al sector público.
- Indicadores de desempeño y sistemas de medición orientados a resultados.
- Gestión por resultados (GpR) y gestión basada en evidencias.
- Técnicas para la formulación de objetivos estratégicos alineados con políticas públicas.

4. Gestión Orientada a Resultados en Organizaciones Públicas

- Concepto y beneficios de la gestión orientada a resultados (GOR).
- Procesos para la implementación de la GOR en instituciones públicas.
- Evaluación crítica de casos reales de gestión orientada a resultados: identificación de fortalezas y áreas de mejora.
- Herramientas para el monitoreo y evaluación continua.

5. Elaboración de Propuestas de Gestión Estratégica en el Sector Público

- Integración de objetivos institucionales con políticas públicas: metodologías y criterios.
- Diseño de planes de acción estratégicos orientados a resultados concretos y medibles.
- Selección y aplicación de indicadores de desempeño adecuados al contexto institucional.

- Presentación y comunicación efectiva de propuestas estratégicas a distintos actores públicos.

Actividades

Actividad 1: Análisis del entorno institucional y formulación de diagnóstico estratégico

Objetivo: Contribuye al objetivo de analizar los principios fundamentales de la planificación estratégica en el sector público para diseñar planes de acción orientados a resultados.

Descripción:

- Los estudiantes seleccionarán una institución pública local o nacional.
- Aplicarán un análisis FODA para diagnosticar su entorno interno y externo.
- Elaborarán un breve informe con el diagnóstico estratégico y sus implicaciones para la planificación.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes.

Producto esperado: Informe diagnóstico estratégico con análisis FODA.

Duración estimada: 2 horas.

Actividad 2: Diseño de un mapa estratégico y cuadro de mando integral para una entidad pública

Objetivo: Aplica herramientas y técnicas de gestión estratégica para mejorar la eficiencia y efectividad.

Descripción:

- Con base en el diagnóstico desarrollado, cada grupo diseñará un mapa estratégico que refleje las perspectivas clave (financiera, clientes/usuarios, procesos internos, aprendizaje y crecimiento).
- Elaborarán un cuadro de mando integral con indicadores claros y metas específicas.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes.

Producto esperado: Documento que contenga el mapa estratégico y cuadro de mando integral.

Duración estimada: 3 horas.

Actividad 3: Evaluación crítica de un caso de gestión orientada a resultados en el sector público

Objetivo: Evaluar críticamente procesos de gestión orientada a resultados, identificando fortalezas y áreas de mejora.

Descripción:

- Se entregará un caso de estudio real o simulado de una organización pública que implementó gestión orientada a resultados.
- Los estudiantes analizarán el caso, identificando los elementos exitosos y las debilidades.
- Presentarán un informe con recomendaciones para mejorar el proceso.

Organización: Individual o parejas.

Producto esperado: Informe de evaluación crítica y recomendaciones.

Duración estimada: 2 horas.

Actividad 4: Elaboración de una propuesta estratégica alineada con políticas públicas

Objetivo: Elaborar propuestas de gestión estratégica que integren objetivos institucionales con políticas públicas, utilizando indicadores adecuados.

Descripción:

- De manera individual, los estudiantes diseñarán una propuesta estratégica para una entidad pública, incluyendo objetivos, plan de acción, indicadores de desempeño y alineación con políticas públicas vigentes.
- Se fomentará la presentación oral para argumentar la propuesta.

Organización: Individual.

Producto esperado: Documento de propuesta estratégica y presentación oral.

Duración estimada: 4 horas (3 para elaboración y 1 para presentación).

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos y comprensión inicial sobre gestión estratégica y planificación en el sector público.

Cómo se evalúa: Cuestionario de opción múltiple y preguntas abiertas sobre conceptos básicos y casos breves.

Instrumento sugerido: Prueba corta en línea o en papel al inicio de la unidad.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progresos en el análisis estratégico, aplicación de herramientas y elaboración de propuestas.

Cómo se evalúa: Revisión y retroalimentación continua de las actividades prácticas (diagnóstico, mapa estratégico, análisis de caso).

Instrumento sugerido: Rúbricas para informes y presentaciones, observación directa y retroalimentación escrita.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Dominio integral de los contenidos y capacidades para diseñar, aplicar y evaluar gestión estratégica en el sector público.

Cómo se evalúa: Examen escrito teórico-práctico y entrega final de la propuesta estratégica con presentación oral.

Instrumento sugerido: Examen con preguntas de desarrollo y estudio de caso, rúbrica para la propuesta y presentación.

Unidad 6: Presupuesto y Finanzas Públicas

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar los fundamentos conceptuales del presupuesto público, diferenciando sus etapas y funciones dentro de la administración pública.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar los procesos de gestión financiera y control del gasto público, identificando mecanismos para mejorar la eficiencia en el uso de recursos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar técnicas básicas de elaboración y evaluación presupuestaria en casos prácticos del sector público.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar informes financieros y presupuestarios, proponiendo recomendaciones para optimizar la gestión financiera pública.

Unidad 7: Recursos Humanos en el Sector Público

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar las principales teorías y modelos de gestión del talento humano en el sector público, aplicando criterios de eficiencia y equidad.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar políticas y prácticas de recursos humanos en instituciones públicas, identificando fortalezas y áreas de mejora para el desarrollo organizacional.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar propuestas de políticas de recursos humanos que promuevan la motivación, el rendimiento y la formación continua del personal en el sector público.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar técnicas de gestión del cambio y desarrollo organizacional para mejorar la efectividad institucional en contextos públicos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de interpretar normativas y marcos legales relacionados con la administración de recursos humanos en el sector público para garantizar su cumplimiento.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la Gestión de Recursos Humanos en el Sector Público

- Concepto y especificidades del talento humano en la administración pública.
- Diferencias y similitudes con la gestión de recursos humanos en el sector privado.
- Importancia estratégica del recurso humano para la eficiencia y equidad en la gestión pública.

2. Teorías y Modelos de Gestión del Talento Humano en el Sector Público

- Teorías clásicas: burocracia de Weber y administración científica de Taylor aplicadas al sector público.
- Modelos contemporáneos: gestión por competencias, enfoque de capital humano, y gestión estratégica de recursos humanos.
- Modelos basados en la equidad y justicia organizacional en contextos públicos.
- Aplicación de criterios de eficiencia y equidad en la gestión del talento humano público.

3. Políticas y Prácticas de Recursos Humanos en Instituciones Públicas

- Diseño y evaluación de políticas de reclutamiento, selección y contratación en el sector público.

- Gestión del desempeño: sistemas de evaluación y retroalimentación.
- Capacitación, formación continua y desarrollo profesional en el sector público.
- Retención, motivación y manejo de incentivos y reconocimiento.
- Análisis crítico de casos reales: fortalezas y áreas de mejora en políticas públicas de gestión humana.

4. Diseño de Propuestas de Políticas de Recursos Humanos

- Identificación de necesidades y diagnóstico organizacional.
- Formulación de políticas orientadas a mejorar la motivación y rendimiento del personal.
- Incorporación de estrategias para la formación continua y el desarrollo del talento.
- Elaboración de propuestas coherentes con principios de equidad, transparencia y eficiencia.

5. Gestión del Cambio y Desarrollo Organizacional en el Sector Público

- Conceptos y relevancia del desarrollo organizacional en instituciones públicas.
- Técnicas y modelos para la gestión del cambio en entornos públicos.
- Herramientas para mejorar la efectividad institucional mediante la gestión del talento humano.
- Casos prácticos de gestión del cambio en organismos públicos.

6. Normativas y Marcos Legales en la Administración de Recursos Humanos Públicos

- Principales leyes, reglamentos y normativas nacionales e internacionales aplicables.
- Derechos y deberes del servidor público en materia de recursos humanos.
- Procedimientos administrativos para la gestión de personal basados en el marco legal.
- Garantías de transparencia y cumplimiento normativo en la administración de recursos humanos.
- Análisis de casos de aplicación y cumplimiento normativo en instituciones públicas.

Actividades

Actividad 1: Análisis Comparativo de Modelos de Gestión del Talento Humano

Objetivo: Analizar las principales teorías y modelos de gestión del talento humano en el sector público, aplicando criterios de eficiencia y equidad.

Descripción:

- Dividir a los estudiantes en grupos pequeños.
- Asignar a cada grupo un modelo o teoría de gestión (p.ej. burocracia de Weber, gestión por competencias, capital humano).
- Investigar características, ventajas, desventajas y ejemplos prácticos del modelo asignado.
- Preparar una presentación que incluya una evaluación crítica basada en eficiencia y equidad.
- Discutir en plenaria las diferencias y aplicabilidad de cada modelo al sector público.

Organización: Grupos

Producto esperado: Presentación grupal y documento resumen.

Duración estimada: 2 horas (incluye investigación y presentación).

Actividad 2: Evaluación de Políticas de Recursos Humanos en Instituciones Públicas

Objetivo: Evaluar políticas y prácticas de recursos humanos en instituciones públicas, identificando fortalezas y áreas de mejora.

Descripción:

- Asignar a los estudiantes la revisión de un caso real o ficticio de una institución pública con políticas de recursos humanos documentadas.
- Analizar documentos, informes o normativas relacionadas con la gestión de personal.
- Identificar y listar las fortalezas y debilidades en las políticas y prácticas adoptadas.
- Proponer recomendaciones para mejorar el desarrollo organizacional y la gestión humana.

Organización: Individual o parejas

Producto esperado: Informe de evaluación y propuesta de mejora.

Duración estimada: 3 horas.

Actividad 3: Diseño de una Propuesta de Política de Recursos Humanos

Objetivo: Diseñar propuestas de políticas de recursos humanos que promuevan la motivación, rendimiento y formación continua en el sector público.

Descripción:

- En grupos, seleccionar un problema o necesidad común en la gestión de recursos humanos en el sector público.
- Elaborar una propuesta de política que incluya objetivos, estrategias, indicadores de éxito y mecanismos de implementación.
- Considerar los principios de equidad, eficiencia y formación continua.
- Presentar la propuesta a la clase para retroalimentación y discusión.

Organización: Grupos

Producto esperado: Documento de propuesta y presentación oral.

Duración estimada: 4 horas (investigación, diseño y presentación).

Actividad 4: Simulación de Gestión del Cambio en una Institución Pública

Objetivo: Aplicar técnicas de gestión del cambio y desarrollo organizacional para mejorar la efectividad institucional.

Descripción:

- Dividir la clase en equipos que representen distintas áreas de una institución pública.
- Presentar un escenario de cambio organizacional (implementación de nueva política, reestructuración, etc.).
- Cada equipo debe proponer estrategias para gestionar el cambio, considerando resistencia, comunicación y formación del personal.

- Simular una reunión de coordinación para consensuar un plan de gestión del cambio.
- Reflexionar sobre la experiencia y su impacto en la efectividad institucional.

Organización: Grupos

Producto esperado: Plan de gestión del cambio y reporte de reflexión.

Duración estimada: 3 horas.

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre teorías y modelos de gestión de recursos humanos en el sector público.

Cómo se evalúa: Cuestionario escrito o digital con preguntas abiertas y de opción múltiple.

Instrumento sugerido: Test diagnóstico de 15 preguntas que aborden conceptos básicos y experiencia previa.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en el análisis crítico, diseño de propuestas y aplicación de técnicas de gestión del cambio.

Cómo se evalúa: Revisión continua de actividades prácticas, participación en discusiones, retroalimentación de presentaciones y entrega de informes.

Instrumento sugerido: Rúbrica para evaluación de trabajos escritos y presentaciones, lista de cotejo para participación activa.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Integración y aplicación de conocimientos para analizar teorías, evaluar políticas, diseñar propuestas y aplicar normativas.

Cómo se evalúa: Examen escrito final que incluya análisis de casos, desarrollo de propuestas y resolución de problemas prácticos, además de una presentación grupal final.

Instrumento sugerido: Examen estructurado con preguntas de desarrollo y análisis, rúbrica para presentación final.

Unidad 8: Transparencia, Rendición de Cuentas y Ética Pública

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas aplicados en la gestión pública, identificando sus fortalezas y debilidades en casos reales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar la importancia de la ética pública en la administración gubernamental mediante la revisión crítica de códigos de conducta y normativas vigentes.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar criterios de responsabilidad y ética para proponer estrategias que mejoren la rendición de cuentas en instituciones del sector público.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar diferentes modelos y herramientas de transparencia administrativa, argumentando su efectividad en distintos contextos organizacionales del sector público.

Unidad 9: Políticas Públicas: Formulación y Evaluación

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar el proceso de formulación de políticas públicas identificando sus etapas y actores clave en contextos administrativos específicos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar críticamente la implementación de políticas públicas utilizando criterios técnicos y sociales para determinar su efectividad y eficiencia.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar propuestas de mejora en políticas públicas basadas en resultados de evaluación y análisis de impacto.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar herramientas y técnicas de gestión pública para monitorear y controlar la ejecución de políticas públicas en el sector público.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de argumentar de forma crítica sobre los retos y desafíos actuales en la formulación y evaluación de políticas públicas desde una perspectiva administrativa.

Unidad 10: Innovación y Tecnologías en la Administración Pública

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar el impacto de las tecnologías emergentes en la mejora de los servicios públicos mediante el estudio de casos reales y evidencia empírica.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar diversas herramientas tecnológicas aplicadas en la gestión pública para identificar su eficacia y pertinencia en contextos gubernamentales específicos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar propuestas innovadoras que integren tecnologías digitales para optimizar procesos administrativos en organizaciones del sector público, considerando criterios de eficiencia y transparencia.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar los fundamentos teóricos de la innovación en la administración pública y su relación con la mejora continua de la gestión gubernamental.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar modelos de implementación tecnológica en diferentes administraciones públicas para determinar buenas prácticas y áreas de mejora.

Contenidos Temáticos

1. Fundamentos Teóricos de la Innovación en la Administración Pública

- Concepto y naturaleza de la innovación en el sector público: definición, características y diferencias con el sector privado.

- Teorías y modelos de innovación pública: innovación incremental vs. disruptiva, modelos lineales y sistémicos.
- Relación entre innovación y mejora continua en la gestión gubernamental: calidad, eficiencia y transparencia.
- Factores que impulsan o limitan la innovación en el sector público: cultura organizacional, liderazgo, recursos y políticas.

2. Tecnologías Emergentes y su Impacto en los Servicios Públicos

- Definición y clasificación de tecnologías emergentes relevantes para la administración pública: inteligencia artificial, big data, blockchain, internet de las cosas (IoT), entre otras.
- Análisis del impacto de tecnologías emergentes en la mejora de servicios públicos: casos reales y evidencia empírica.
- Transformación digital en el sector público: desafíos y oportunidades.
- Ética, privacidad y seguridad en la adopción tecnológica gubernamental.

3. Evaluación de Herramientas Tecnológicas en la Gestión Pública

- Clasificación y características de herramientas tecnológicas aplicadas en la administración pública: software de gestión, plataformas digitales, sistemas de información, aplicaciones móviles.
- Criterios para evaluar la eficacia y pertinencia de herramientas tecnológicas: usabilidad, impacto, costo-beneficio, escalabilidad, adaptabilidad a contextos específicos.
- Metodologías y técnicas para la evaluación tecnológica en el sector público: análisis comparativo, estudio de usuarios, indicadores de desempeño.
- Estudio de casos de evaluación tecnológica en administraciones públicas diversas.

4. Diseño de Propuestas Innovadoras para Optimizar Procesos Administrativos

- Metodologías de diseño centrado en el usuario para la innovación pública: design thinking, co-creación y prototipado.
- Integración de tecnologías digitales en procesos administrativos para mejorar eficiencia y transparencia.
- Elaboración de propuestas innovadoras: identificación de problemas, definición de objetivos, selección tecnológica, diseño de implementación.
- Consideraciones de viabilidad, gestión del cambio y evaluación posterior a la implementación.

5. Modelos de Implementación Tecnológica en Administraciones Públicas

- Tipos de modelos de adopción tecnológica: top-down, bottom-up, híbridos.
- Análisis comparativo de modelos de implementación en diferentes países y niveles de gobierno.
- Identificación de buenas prácticas y barreras comunes en la implementación tecnológica pública.
- Recomendaciones para mejorar procesos de adopción y escalamiento tecnológico en el sector público.

Actividades

Actividad 1: Análisis de Caso sobre Tecnologías Emergentes en el Sector Público

Objetivo: Analizar el impacto de las tecnologías emergentes en la mejora de los servicios públicos mediante el estudio de casos reales y evidencia empírica.

Descripción:

- Se asigna a cada grupo un caso real de implementación tecnológica en una administración pública (por ejemplo, uso de IA para atención ciudadana, blockchain para transparencia electoral, etc.).
- Los estudiantes investigan el caso, identificando el problema que se buscaba resolver, la tecnología aplicada, resultados obtenidos y evidencias de mejora en el servicio.
- Preparan una presentación crítica donde destacan fortalezas, debilidades y lecciones aprendidas.
- Discusión en clase para comparar diferentes casos y extraer conclusiones generales.

Organización: Grupos de 4-5 estudiantes

Producto esperado: Presentación multimedia y reporte escrito de análisis.

Duración estimada: 3 horas (2 para investigación y preparación, 1 para presentación y discusión)

Actividad 2: Evaluación de Herramientas Tecnológicas para la Gestión Pública

Objetivo: Evaluar diversas herramientas tecnológicas aplicadas en la gestión pública para identificar su eficacia y pertinencia en contextos gubernamentales específicos.

Descripción:

- Se proporciona una lista de herramientas tecnológicas (p. ej., plataformas de gestión documental, sistemas de atención ciudadana, software de análisis de datos).
- Cada estudiante selecciona una herramienta y realiza una evaluación basada en criterios definidos (usabilidad, impacto, costo-beneficio, etc.).
- Elaboran un informe crítico valorando la pertinencia de la herramienta para un contexto público específico (por ejemplo, municipal, estatal, federal).
- Se realiza una sesión de retroalimentación grupal para discutir hallazgos y recomendaciones.

Organización: Individual

Producto esperado: Informe de evaluación tecnológica.

Duración estimada: 2 horas para investigación y redacción; 1 hora para discusión.

Actividad 3: Taller de Diseño de Propuestas Innovadoras con Tecnologías Digitales

Objetivo: Diseñar propuestas innovadoras que integren tecnologías digitales para optimizar procesos administrativos en organizaciones del sector público, considerando criterios de eficiencia y transparencia.

Descripción:

- Se presenta un problema o desafío administrativo común en el sector público (p. ej., gestión de trámites, control de recursos).

- Los estudiantes, en grupos, aplican metodologías de design thinking para idear soluciones innovadoras que integren tecnologías digitales.
- Desarrollan un esquema de propuesta que incluya justificación, objetivos, tecnologías a utilizar, etapas de implementación y criterios de evaluación.
- Presentan la propuesta ante la clase y reciben retroalimentación para mejorarla.

Organización: Grupos de 4-5 estudiantes

Producto esperado: Documento de propuesta y presentación oral.

Duración estimada: 4 horas (2 para diseño, 1 para presentación, 1 para retroalimentación)

Actividad 4: Comparación de Modelos de Implementación Tecnológica en Administraciones Públicas

Objetivo: Comparar modelos de implementación tecnológica en diferentes administraciones públicas para determinar buenas prácticas y áreas de mejora.

Descripción:

- Se asignan a los grupos diferentes países o niveles de gobierno con experiencias documentadas en adopción tecnológica.
- Investigan el modelo de implementación, identifican características, estrategias, barreras y resultados.
- Elaboran un cuadro comparativo que resuma similitudes y diferencias, buenas prácticas y recomendaciones.
- Se realiza una sesión plenaria para compartir resultados y debatir aprendizajes aplicables.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes

Producto esperado: Cuadro comparativo y presentación de conclusiones.

Duración estimada: 3 horas (2 para investigación y análisis, 1 para exposición y discusión)

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Se evalúa el conocimiento previo sobre innovación y tecnologías en la administración pública, así como la comprensión de conceptos básicos.

- Método: Cuestionario breve con preguntas abiertas y de opción múltiple sobre fundamentos teóricos y ejemplos de tecnologías aplicadas.
- Instrumento: Plataforma digital (quiz online) o formato papel.
- Momento: Al inicio de la unidad.

Evaluación Formativa

Se evalúa de manera continua el desarrollo de competencias mediante la participación en actividades prácticas y el avance en proyectos.

- Métodos: Observación directa, revisión de informes y presentaciones de las actividades 1, 2, 3 y 4.
- Instrumentos: Rúbricas de evaluación para análisis crítico, calidad de propuestas, argumentación, y trabajo en equipo.
- Retroalimentación: Sesiones de retroalimentación para ajustar y mejorar los productos y procesos.

Evaluación Sumativa

Se evalúa el logro integral de los objetivos de la unidad mediante la presentación final de proyectos y un examen teórico-práctico.

- Métodos: Examen escrito que incluye preguntas conceptuales y análisis de casos, y presentación final de una propuesta innovadora diseñada por el estudiante o grupo.
- Instrumentos: Rúbrica para evaluación de la propuesta (innovación, viabilidad, integración tecnológica, criterios de eficiencia y transparencia) y prueba escrita.
- Momento: Al concluir la unidad.

Unidad 11: Gestión de Proyectos en el Sector Público

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y describir las principales metodologías de gestión de proyectos aplicables al sector público, utilizando ejemplos contextuales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de planificar un proyecto público mediante la aplicación de herramientas específicas que permitan definir objetivos, cronogramas y recursos, asegurando un enfoque en resultados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de ejecutar y monitorear proyectos públicos, evaluando indicadores de desempeño para garantizar la eficiencia y efectividad en la gestión.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar críticamente los resultados de un proyecto público, proponiendo recomendaciones fundamentadas para la mejora continua en la administración pública.

Unidad 12: Participación Ciudadana y Gobernanza

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar los diferentes modelos de gobernanza y su impacto en la administración pública, identificando sus fortalezas y debilidades.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar la importancia de la participación ciudadana en los procesos de toma de decisiones públicas, fundamentando su relevancia para la transparencia y legitimidad.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar mecanismos y herramientas de participación ciudadana aplicados en contextos reales, proponiendo mejoras para fortalecer la gestión pública.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar estrategias de gobernanza inclusiva que integren la participación ciudadana para optimizar la eficiencia y efectividad institucional.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la Participación Ciudadana y Gobernanza

- Definición y conceptos clave: participación ciudadana, gobernanza y administración pública.
- Contexto histórico y evolución del concepto de gobernanza en el sector público.
- Relación entre participación ciudadana y gobernanza en la administración pública moderna.

2. Modelos de Gobernanza en la Administración Pública

- Gobernanza jerárquica: estructura, características y funcionamiento.
- Gobernanza colaborativa: actores, procesos y resultados esperados.
- Gobernanza de red: interacciones, coordinación y retos.
- Gobernanza inclusiva: principios, enfoque y beneficios.
- Análisis comparativo de modelos: fortalezas, debilidades e impactos en la gestión pública.

3. Importancia de la Participación Ciudadana en la Toma de Decisiones Públicas

- Concepto y tipos de participación ciudadana (consultiva, deliberativa, decisoria).
- Participación ciudadana como mecanismo para la transparencia y legitimidad pública.
- Impacto de la participación ciudadana en la calidad de las políticas públicas y la rendición de cuentas.
- Factores que promueven o limitan la participación ciudadana efectiva.

4. Mecanismos y Herramientas de Participación Ciudadana

- Mecanismos tradicionales: audiencias públicas, consultas ciudadanas, referendos.
- Herramientas digitales: plataformas electrónicas, redes sociales, aplicaciones móviles.
- Casos prácticos de aplicación en diferentes contextos nacionales e internacionales.
- Evaluación crítica de mecanismos empleados: eficacia, inclusión y transparencia.

5. Diseño de Estrategias de Gobernanza Inclusiva con Participación Ciudadana

- Principios para diseñar estrategias inclusivas en la gestión pública.
- Integración de actores diversos: sociedad civil, sector privado y gobierno.
- Metodologías para fomentar la participación efectiva y representativa.
- Elaboración de propuestas para mejorar la eficiencia y efectividad institucional mediante la participación ciudadana.
- Monitoreo y evaluación de estrategias de gobernanza inclusiva.

Actividades

Actividad 1: Análisis Comparativo de Modelos de Gobernanza

Objetivo: Analizar los diferentes modelos de gobernanza y su impacto en la administración pública, identificando sus fortalezas y debilidades.

Descripción:

- Dividir a los estudiantes en grupos pequeños.
- Asignar a cada grupo un modelo de gobernanza (jerárquico, colaborativo, de red, inclusivo).
- Cada grupo investigará características, ventajas y desventajas de su modelo, apoyándose en bibliografía y casos reales.
- Prepararán una presentación para explicar su modelo y analizar su impacto en la administración pública.
- Finalmente, se realizará un debate para comparar modelos y discutir cuál es más adecuado en diferentes contextos.

Organización: Grupos de 4-5 estudiantes

Producto esperado: Presentación grupal y resumen comparativo escrito.

Duración estimada: 2 horas

Actividad 2: Debate sobre la Importancia de la Participación Ciudadana

Objetivo: Explicar la importancia de la participación ciudadana en los procesos de toma de decisiones públicas, fundamentando su relevancia para la transparencia y legitimidad.

Descripción:

- Preparar dos grupos, uno a favor y otro en contra de la afirmación: “La participación ciudadana es esencial para la transparencia y legitimidad en la administración pública”.
- Cada grupo investigará argumentos para defender su postura.
- Realizar un debate estructurado donde cada grupo exponga su punto de vista y responda a preguntas del grupo contrario y del docente.
- Al finalizar, se hará una reflexión conjunta sobre los puntos clave discutidos.

Organización: Grupos divididos en parejas o equipos pequeños

Producto esperado: Argumentos fundamentados escritos y participación activa en debate.

Duración estimada: 1.5 horas

Actividad 3: Evaluación de Mecanismos de Participación Ciudadana en Casos Reales

Objetivo: Evaluar mecanismos y herramientas de participación ciudadana aplicados en contextos reales, proponiendo mejoras para fortalecer la gestión pública.

Descripción:

- Asignar a los estudiantes la tarea de investigar un caso real de aplicación de mecanismos de participación ciudadana (puede ser local o internacional).
- Identificar qué herramientas se usaron, cómo funcionaron y qué resultados obtuvieron.

- Analizar fortalezas y limitaciones del caso.
- Proponer mejoras concretas para optimizar el mecanismo evaluado.
- Presentar sus conclusiones en un informe escrito individual o en parejas.

Organización: Individual o parejas

Producto esperado: Informe escrito con evaluación crítica y propuestas de mejora.

Duración estimada: 3 horas

Actividad 4: Diseño de Estrategias de Gobernanza Inclusiva

Objetivo: Diseñar estrategias de gobernanza inclusiva que integren la participación ciudadana para optimizar la eficiencia y efectividad institucional.

Descripción:

- En grupos, los estudiantes diseñarán una estrategia de gobernanza inclusiva para un contexto específico (puede ser un municipio, una dependencia pública, o un programa social).
- Deberán definir objetivos, actores involucrados, mecanismos de participación, recursos necesarios y criterios de evaluación.
- Presentarán su propuesta ante el grupo para recibir retroalimentación.
- Finalmente, harán ajustes basados en los comentarios y entregarán un documento final.

Organización: Grupos de 4-5 estudiantes

Producto esperado: Documento con estrategia de gobernanza inclusiva y presentación oral.

Duración estimada: 3 horas

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre participación ciudadana y modelos de gobernanza.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve con preguntas abiertas y de opción múltiple.

Instrumento sugerido: Test en línea o impreso con 10 preguntas clave para identificar conceptos básicos y percepciones.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en el análisis, argumentación y aplicación de conceptos durante las actividades.

- Observación y retroalimentación durante presentaciones y debates.
- Revisión de informes y propuestas para verificar comprensión y aplicación crítica.
- Autoevaluación y coevaluación entre compañeros para fomentar reflexión.

Instrumento sugerido: Rúbricas para presentaciones, participación en debate e informes escritos.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Competencia para analizar modelos, explicar participación ciudadana, evaluar mecanismos y diseñar estrategias inclusivas.

Cómo se evalúa: Examen escrito con preguntas de desarrollo y análisis de casos, y entrega final de la estrategia de gobernanza inclusiva diseñada en grupo.

Instrumento sugerido: Examen parcial o final y rúbrica para evaluación de trabajo grupal.

Unidad 13: Descentralización y Administración Pública Local

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar los procesos de descentralización en diferentes contextos territoriales, identificando sus implicaciones para la administración pública local.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar las estructuras organizativas y funciones de los gobiernos locales y regionales, evaluando su impacto en la gestión pública.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar herramientas de gestión pública para mejorar la eficiencia y efectividad en la administración de gobiernos locales y regionales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar las políticas públicas implementadas en el ámbito local y regional mediante criterios técnicos y sociales, proponiendo recomendaciones de mejora.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de argumentar críticamente sobre los retos y oportunidades que presenta la descentralización para el fortalecimiento institucional y la gobernanza local.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la Descentralización en la Administración Pública

- Concepto y tipos de descentralización: política, administrativa, fiscal y territorial.
- Justificación y objetivos de la descentralización en el sector público.
- Evolución histórica de la descentralización en diferentes contextos territoriales.
- Implicaciones generales de la descentralización para la estructura del Estado y la gobernanza local.

2. Contextos Territoriales y Procesos de Descentralización

- Descentralización en contextos urbanos y rurales: desafíos y características.
- Descentralización en países unitarios vs. países federales.
- Factores políticos, económicos y sociales que condicionan la descentralización.
- Análisis comparativo de modelos descentralizados en América Latina, Europa y otras regiones.

3. Estructuras Organizativas de los Gobiernos Locales y Regionales

- Tipos de gobiernos locales y regionales: municipios, provincias, departamentos, regiones.
- Organización interna: órganos de gobierno, administración y participación ciudadana.

- Funciones y competencias de los gobiernos locales y regionales.
- Relación entre niveles de gobierno: coordinación, autonomía y subordinación.

4. Herramientas y Técnicas de Gestión Pública en Gobiernos Locales y Regionales

- Planificación estratégica y gestión por resultados en la administración local.
- Presupuesto participativo y gestión financiera descentralizada.
- Uso de tecnologías de la información para la mejora de la gestión pública local.
- Indicadores de desempeño y evaluación de la gestión pública local y regional.

5. Evaluación y Mejora de Políticas Públicas en el Ámbito Local y Regional

- Metodologías para la evaluación de políticas públicas: enfoque técnico y social.
- Identificación de impactos y resultados de políticas públicas locales.
- Participación ciudadana y actores sociales en la evaluación y formulación de políticas.
- Propuestas y recomendaciones para la mejora de políticas públicas descentralizadas.

6. Retos y Oportunidades de la Descentralización para la Gobernanza Local

- Descentralización y fortalecimiento institucional: capacidades, recursos y autonomía.
- Retos en la coordinación intergubernamental y en la rendición de cuentas.
- Impacto de la descentralización en la gobernabilidad y la participación ciudadana.
- Oportunidades para la innovación y la mejora continua en la administración pública local.

Actividades

1. Análisis comparativo de modelos de descentralización

Objetivo: Analizar los procesos de descentralización en diferentes contextos territoriales.

Descripción: Los estudiantes investigarán y compararán dos países con diferentes modelos de descentralización (por ejemplo, un país federal y uno unitario). Deberán identificar características, ventajas, desventajas e implicaciones para la administración pública local.

- Formar grupos de 4 estudiantes.
- Asignar o permitir elegir los países para el análisis.
- Investigar fuentes académicas y oficiales sobre los procesos descentralizados.
- Elaborar un cuadro comparativo y presentar conclusiones en una exposición breve.

Organización: Grupos

Producto esperado: Cuadro comparativo y presentación oral.

Duración estimada: 2 sesiones de clase (4 horas).

2. Mapas organizativos y funciones de gobiernos locales

Objetivo: Explicar las estructuras organizativas y funciones de los gobiernos locales y regionales.

Descripción: Cada estudiante elegirá un gobierno local o regional específico. Deberá investigar su estructura organizativa, principales órganos y funciones. Posteriormente, elaborará un mapa organizativo visual y un informe breve con el análisis del impacto en la gestión pública.

- Recopilar información oficial del gobierno local o regional elegido.
- Diseñar un mapa organizativo claro y detallado.
- Redactar un informe que explique las funciones y su impacto en la gestión.

Organización: Individual

Producto esperado: Mapa organizativo y informe escrito.

Duración estimada: 1 semana (tiempo para investigación y elaboración).

3. Simulación de presupuesto participativo

Objetivo: Aplicar herramientas de gestión pública para mejorar la eficiencia en la administración local.

Descripción: Los estudiantes participarán en una simulación donde deberán planificar un presupuesto local con participación ciudadana ficticia. Deberán priorizar proyectos, distribuir recursos y justificar decisiones para optimizar la gestión pública.

- Dividir la clase en grupos representando diferentes sectores sociales.
- Presentar un escenario con recursos limitados y necesidades diversas.
- Discutir y negociar la asignación del presupuesto.
- Presentar el plan presupuestario final y justificar las prioridades.

Organización: Grupos

Producto esperado: Plan de presupuesto participativo con justificación.

Duración estimada: 1 sesión de clase (2 horas).

4. Evaluación crítica de una política pública local

Objetivo: Evaluar políticas públicas locales y proponer recomendaciones de mejora.

Descripción: Los estudiantes seleccionarán una política pública implementada en un ámbito local o regional. Deberán analizarla con criterios técnicos y sociales, evaluar sus resultados e impactos, y elaborar un informe con recomendaciones para su mejora.

- Elegir una política pública local o regional vigente o reciente.
- Investigar objetivos, implementación y resultados.
- Analizar aspectos técnicos (eficiencia, recursos) y sociales (participación, equidad).
- Redactar un informe crítico y con propuestas de mejora.

Organización: Individual o en parejas

Producto esperado: Informe crítico con propuestas de mejora.

Duración estimada: 1 semana.

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre descentralización y administración pública local.

Cómo se evalúa: Cuestionario diagnóstico con preguntas abiertas y de opción múltiple.

Instrumento sugerido: Test en línea o en papel al inicio de la unidad.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en el análisis, comprensión y aplicación de conceptos durante las actividades prácticas.

Cómo se evalúa: Revisión continua de productos parciales (cuadros comparativos, mapas organizativos, simulaciones), participación en debates y retroalimentación en clase.

Instrumento sugerido: Rúbricas para actividades grupales e individuales, listas de cotejo, observación directa y retroalimentación escrita.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Competencias alcanzadas en relación con los objetivos de la unidad, especialmente análisis crítico, aplicación de herramientas y evaluación de políticas públicas.

Cómo se evalúa: Informe final de evaluación crítica de una política pública local o regional, presentación oral y examen escrito integrador.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada para informe y presentación, examen con preguntas de desarrollo y análisis de casos.

Unidad 14: Administración Pública Comparada

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar sistemas administrativos de diferentes países para identificar características comunes y diferencias relevantes.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar mejores prácticas en la administración pública internacional utilizando criterios técnicos y sociales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar modelos de gestión pública para proponer recomendaciones aplicables al contexto nacional.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de sintetizar lecciones aprendidas de experiencias administrativas extranjeras para mejorar procesos y estructuras en el sector público local.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar herramientas de análisis comparativo para interpretar el impacto de diferentes políticas públicas en la eficiencia institucional.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la Administración Pública Comparada

- Concepto y evolución histórica de la administración pública comparada: Se abordará el surgimiento de la disciplina y su importancia para el análisis administrativo internacional.
- Objetivos y beneficios del estudio comparativo en administración pública: Explicación de cómo el análisis comparado contribuye a la mejora de políticas y gestión pública.
- Metodologías en la administración pública comparada: Se presentarán enfoques metodológicos para el análisis comparativo, incluyendo estudios de caso, análisis cuantitativo y cualitativo.

2. Sistemas Administrativos en Diferentes Países

- Características estructurales de sistemas administrativos nacionales: Organización, niveles de gobierno y competencias.
- Modelos típicos de administración pública: Modelo burocrático, modelo gerencial, modelo de nueva gestión pública y modelo participativo.
- Comparación de sistemas administrativos seleccionados: Análisis de casos representativos de diferentes regiones (por ejemplo, Estados Unidos, Alemania, Japón, Brasil y Suecia).
- Factores culturales, políticos y económicos que influyen en los sistemas administrativos: Impacto de la cultura organizacional, régimen político y desarrollo económico en la administración pública.

3. Evaluación de Mejores Prácticas en Administración Pública Internacional

- Criterios técnicos para evaluar prácticas administrativas: Eficiencia, eficacia, transparencia, rendición de cuentas y uso de tecnología.
- Criterios sociales en la evaluación: Inclusión, equidad, participación ciudadana y derechos humanos.
- Análisis de casos de mejores prácticas: Estudio detallado de innovaciones administrativas exitosas en diferentes países.
- Identificación de factores clave para el éxito: Cultura organizacional, liderazgo, marco legal y recursos disponibles.

4. Comparación de Modelos de Gestión Pública

- Fundamentos y características de distintos modelos de gestión pública: Tradicional, gerencial, gobernanza y colaborativo.
- Análisis comparativo de modelos en contextos nacionales específicos: Ventajas y limitaciones de cada modelo según el entorno político y social.
- Herramientas para la comparación de modelos: Matrices comparativas, análisis SWOT y benchmarking.
- Propuesta de recomendaciones para el contexto nacional: Adaptación y aplicación práctica de modelos comparados a partir del análisis.

5. Síntesis y Aplicación de Lecciones Aprendidas

- Recopilación y síntesis de experiencias administrativas extranjeras: Identificación de elementos replicables y adaptables.
- Diseño de estrategias para mejorar procesos y estructuras en el sector público local: Enfoque en innovación y mejora continua.
- Aplicación de herramientas de análisis comparativo para evaluar impacto: Uso de indicadores de desempeño y evaluación de políticas públicas.
- Impacto de políticas públicas en la eficiencia institucional: Estudios de caso y análisis de resultados.
- Desarrollo de un plan de mejora basado en lecciones aprendidas: Elaboración de propuestas concretas para el contexto nacional.

Actividades

1. Análisis Comparativo de Sistemas Administrativos

Objetivo: Analizar sistemas administrativos de diferentes países para identificar características comunes y diferencias relevantes.

Descripción:

- Se asignan a grupos de 3-4 estudiantes diferentes países para investigar su sistema administrativo.
- Cada grupo recopila información sobre estructura, modelo de gestión, factores políticos y culturales.
- Elaboran una matriz comparativa que destaque similitudes y diferencias clave con otros países estudiados en clase.
- Presentan sus hallazgos en una exposición grupal con discusión abierta.

Organización: Grupos

Producto esperado: Matriz comparativa y presentación grupal.

Duración estimada: 3 horas (investigación, elaboración y presentación)

2. Evaluación de Mejores Prácticas Internacionales

Objetivo: Evaluar mejores prácticas en la administración pública internacional utilizando criterios técnicos y sociales.

Descripción:

- Individualmente, los estudiantes seleccionan un caso de innovación administrativa internacional documentado.
- Aplican una lista de verificación basada en criterios técnicos y sociales para evaluar la práctica.
- Redactan un informe crítico que resuma la evaluación y sugiera mejoras o adaptaciones.
- Se realiza un foro de discusión en línea para compartir y debatir resultados.

Organización: Individual con discusión grupal en foro

Producto esperado: Informe crítico y participación en foro.

Duración estimada: 2 horas para informe + 1 hora para foro

3. Taller de Comparación de Modelos de Gestión Pública y Recomendaciones

Objetivo: Comparar modelos de gestión pública para proponer recomendaciones aplicables al contexto nacional.

Descripción:

- En grupos, se asignan diferentes modelos de gestión pública para analizar.
- Los grupos elaboran un análisis SWOT (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas) de su modelo en un contexto nacional ficticio.
- Con base en el análisis, proponen recomendaciones para adaptar o implementar el modelo en el país.
- Se realiza una sesión plenaria para presentar recomendaciones y generar retroalimentación.

Organización: Grupos

Producto esperado: Análisis SWOT y propuesta de recomendaciones.

Duración estimada: 3 horas

4. Proyecto Final: Plan de Mejora Basado en Lecciones Internacionales

Objetivo: Sintetizar lecciones aprendidas de experiencias administrativas extranjeras para mejorar procesos y estructuras en el sector público local.

Descripción:

- Los estudiantes, de forma individual o en parejas, seleccionan dos experiencias administrativas internacionales relevantes.
- Analizan las lecciones aprendidas y aplican herramientas de análisis comparativo para evaluar su impacto potencial.
- Diseñan un plan de mejora para un proceso o estructura del sector público local, fundamentado en las experiencias estudiadas.
- Entregan un documento escrito y realizan una presentación oral ante el grupo para recibir retroalimentación.

Organización: Individual o parejas

Producto esperado: Documento planificado y presentación oral.

Duración estimada: 4 horas (investigación, diseño y presentación)

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre sistemas administrativos y modelos de gestión pública.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve con preguntas abiertas y de opción múltiple sobre conceptos básicos y ejemplos internacionales.

Instrumento sugerido: Test en línea o en papel aplicado al inicio de la unidad.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en análisis comparativo, aplicación de criterios de evaluación y elaboración de recomendaciones.

Cómo se evalúa: Revisión de matrices comparativas, informes críticos, análisis SWOT y participación en foros y discusiones.

Instrumento sugerido: Rúbricas para actividades grupales e individuales, observación directa y retroalimentación continua.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para sintetizar lecciones aprendidas, aplicar herramientas comparativas y diseñar planes de mejora contextualizados.

Cómo se evalúa: Evaluación del proyecto final escrito y presentación oral, considerando claridad, fundamentación técnica y viabilidad.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada para el proyecto final y presentación, con criterios de análisis, aplicación y comunicación.

Unidad 15: Retos Contemporáneos en la Administración Pública

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar los principales problemas contemporáneos en la administración pública, como la corrupción, la globalización y la sostenibilidad, identificando sus causas y consecuencias en contextos específicos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar críticamente las estrategias y políticas públicas diseñadas para enfrentar retos como la corrupción y la sostenibilidad, utilizando criterios técnicos y sociales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de proponer soluciones innovadoras y viables para mejorar la gestión pública frente a los desafíos globales actuales, aplicando herramientas y conceptos teóricos de la administración pública.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar cómo la globalización impacta la estructura y funcionamiento de las organizaciones del sector público, relacionando estos efectos con la eficiencia institucional.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de desarrollar un análisis crítico sobre las implicaciones éticas y sociales de la gestión pública contemporánea, formulando argumentos fundamentados para enfrentar dichos retos.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a los Retos Contemporáneos en la Administración Pública

- Definición y contexto histórico de la administración pública en el mundo contemporáneo.
- Importancia de identificar y comprender los retos actuales en la gestión pública.
- Interrelación entre política, sociedad y administración pública en el marco global.

2. La Corrupción en la Administración Pública

- Concepto de corrupción: tipos y manifestaciones en el sector público.
- Causas estructurales, culturales y organizacionales de la corrupción.
- Consecuencias económicas, sociales y políticas de la corrupción en distintos contextos.
- Casos emblemáticos y análisis crítico de experiencias nacionales e internacionales.

3. Globalización y su Impacto en la Administración Pública

- Definición y dimensiones de la globalización: económica, política, tecnológica y cultural.
- Efectos de la globalización en la estructura organizacional del sector público.
- Impacto en la eficiencia, transparencia y rendición de cuentas institucional.
- Desafíos para la soberanía y la gobernanza local en un mundo globalizado.

4. Sostenibilidad en la Gestión Pública

- Concepto de sostenibilidad y desarrollo sostenible aplicado a la administración pública.
- Retos ambientales, económicos y sociales que enfrenta la gestión pública sostenible.
- Políticas públicas y estrategias para la promoción de la sostenibilidad en el sector público.
- Evaluación crítica de programas y proyectos públicos orientados a la sostenibilidad.

5. Estrategias y Políticas Públicas Frente a los Retos Contemporáneos

- Análisis de políticas anticorrupción: diseño, implementación y evaluación.
- Estrategias para la gestión sostenible y adaptación a la globalización.
- Innovación en la administración pública: uso de tecnología y participación ciudadana.
- Estudios de caso sobre políticas exitosas y fracasos relevantes.

6. Implicaciones Éticas y Sociales en la Administración Pública Actual

- Ética pública y principios fundamentales en la gestión contemporánea.
- Dilemas éticos derivados de la corrupción, la globalización y la sostenibilidad.
- Responsabilidad social y transparencia como pilares de la gestión pública.
- Formulación de argumentos fundamentados para enfrentar retos éticos y sociales.

7. Propuestas Innovadoras para la Mejora de la Gestión Pública

- Herramientas teóricas y prácticas para la innovación en la administración pública.
- Diseño de soluciones viables y creativas frente a la corrupción y sostenibilidad.
- Integración de enfoques interdisciplinarios en la formulación de políticas públicas.
- Presentación y crítica de propuestas para la mejora institucional.

Actividades

1. Análisis de Caso: Corrupción en la Administración Pública

Objetivo: Analizar los principales problemas contemporáneos en la administración pública, identificando causas y consecuencias de la corrupción.

Descripción:

- Se asigna a cada grupo un caso real de corrupción pública (local o internacional).
- Investigar antecedentes, causas, actores involucrados y consecuencias del caso.
- Elaborar un informe crítico que incluya propuestas para evitar casos similares.
- Presentar los hallazgos en una exposición grupal con apoyo visual.

Organización: Grupos de 4-5 estudiantes.

Producto esperado: Informe escrito y presentación oral.

Duración estimada: 2 sesiones de 90 minutos.

2. Debate: Impacto de la Globalización en la Gestión Pública

Objetivo: Explicar cómo la globalización impacta la estructura y funcionamiento del sector público y sus implicaciones en la eficiencia institucional.

Descripción:

- Dividir la clase en dos equipos: uno a favor y otro en contra del impacto positivo de la globalización en la administración pública.
- Cada equipo investiga sus argumentos con base en lecturas y recursos proporcionados.
- Realizar un debate estructurado donde se expongan y defiendan las posturas.
- Concluir con una reflexión grupal que sintetice los aspectos más relevantes discutidos.

Organización: Grupos grandes (equipos).

Producto esperado: Argumentos escritos y participación en debate.

Duración estimada: 1 sesión de 90 minutos.

3. Taller: Diseño de Políticas Públicas para la Sostenibilidad

Objetivo: Evaluar críticamente estrategias y políticas para enfrentar retos de sostenibilidad en la gestión pública.

Descripción:

- Presentación inicial sobre políticas públicas sostenibles y criterios de evaluación.
- Los estudiantes, en grupos, diseñan una política pública enfocada en un problema ambiental o social específico.
- Aplicar criterios técnicos y sociales para evaluar la viabilidad y el impacto de la política propuesta.
- Exponer y discutir las propuestas con retroalimentación del profesor y compañeros.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes.

Producto esperado: Documento de política pública y presentación grupal.

Duración estimada: 2 sesiones de 90 minutos.

4. Ensayo Crítico: Ética y Responsabilidad Social en la Administración Pública

Objetivo: Desarrollar un análisis crítico sobre las implicaciones éticas y sociales en la gestión pública contemporánea.

Descripción:

- Elaborar un ensayo individual que analice un dilema ético actual en la administración pública relacionado con corrupción, globalización o sostenibilidad.
- Utilizar argumentos fundamentados con apoyo en teorías éticas y ejemplos reales.
- Proponer recomendaciones para mejorar la ética y responsabilidad social en la gestión pública.

Organización: Individual.

Producto esperado: Ensayo de 1200-1500 palabras.

Duración estimada: 1 semana para entrega.

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimiento previo sobre problemas contemporáneos en la administración pública, especialmente corrupción, globalización y sostenibilidad.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve de opción múltiple y preguntas abiertas al inicio de la unidad.

Instrumento sugerido: Test en línea o en papel con 15 preguntas.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en el análisis crítico, capacidad de argumentación y aplicación práctica de teorías y conceptos en actividades grupales e individuales.

Cómo se evalúa: Observación continua, revisión de informes, presentaciones, participación en debates y retroalimentación escrita.

Instrumento sugerido: Rúbricas detalladas para actividades, listas de cotejo y diarios de reflexión.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Competencias integrales de análisis, evaluación crítica, propuesta de soluciones y argumentación ética frente a retos contemporáneos.

Cómo se evalúa: Calificación del ensayo crítico final, informe de análisis de caso, diseño de política pública y desempeño en presentaciones y debates.

Instrumento sugerido: Rúbricas de evaluación específicas para cada producto, considerando claridad, profundidad, originalidad y fundamentación teórica.

Unidad 16: Proyecto Final Integrador

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar un proyecto aplicado que integre los fundamentos teóricos y conceptuales de la administración pública para resolver un problema real del sector público.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar las estructuras organizativas y procesos administrativos relevantes para el problema abordado, aplicando herramientas de gestión pública para proponer soluciones efectivas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar críticamente políticas públicas relacionadas con el proyecto, utilizando criterios técnicos y sociales para fundamentar las propuestas de mejora.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de presentar y defender el proyecto integrador, argumentando con claridad y coherencia las decisiones tomadas en función de los retos actuales en la administración pública.

Contenidos Temáticos

1. Introducción al Proyecto Final Integrador

- Objetivos del proyecto: comprender la finalidad y alcance del proyecto aplicado en administración pública.
- Relevancia del proyecto: importancia de integrar teoría y práctica para resolver problemas reales en el sector público.
- Metodología general: pasos y fases para el desarrollo del proyecto integrador.

2. Diseño del proyecto aplicado en administración pública

- Identificación y definición del problema público: técnicas para seleccionar un problema real y relevante.
- Marco teórico y conceptual: integración de teorías y conceptos clave de administración pública para fundamentar el proyecto.
- Formulación de objetivos específicos y metas del proyecto: establecer resultados claros y alcanzables.
- Metodología para el diseño del proyecto: selección de métodos, herramientas y recursos para su desarrollo.

3. Análisis de estructuras organizativas y procesos administrativos

- Diagnóstico organizacional: análisis de la estructura y cultura organizacional del ente público involucrado.
- Mapeo y evaluación de procesos administrativos: identificación de procesos clave y su eficiencia.
- Herramientas de gestión pública aplicadas: técnicas como análisis FODA, cadena de valor, diagramas de procesos, entre otras.
- Identificación de áreas de mejora y propuesta de soluciones efectivas basadas en el análisis.

4. Evaluación crítica de políticas públicas relacionadas

- Marco conceptual para la evaluación de políticas públicas: criterios técnicos, sociales y éticos.
- Instrumentos y métodos para la evaluación: análisis costo-beneficio, indicadores de desempeño, análisis de impacto social.
- Aplicación práctica: evaluación de políticas públicas relacionadas con el problema abordado en el proyecto.

- Fundamentación de propuestas de mejora basadas en evidencias y criterios multidimensionales.

5. Presentación y defensa del proyecto integrador

- Estructura de la presentación: introducción, desarrollo, conclusiones y recomendaciones.
- Argumentación clara y coherente: técnicas para explicar decisiones y propuestas en función de retos actuales.
- Uso de recursos visuales y tecnológicos para apoyo en la exposición.
- Manejo de preguntas y retroalimentación: estrategias para responder y defender el proyecto.

Actividades

Actividad 1: Selección y definición del problema público

Objetivo: Diseñar un proyecto aplicado que integre fundamentos teóricos para resolver un problema real del sector público.

Descripción:

- Individualmente, los estudiantes investigan y proponen un problema relevante del sector público en su contexto local o nacional.
- Elaboran un documento breve que describa el problema, su contexto y justificación de su relevancia.
- En grupo, discuten y seleccionan el problema que desarrollarán en el proyecto integrador.

Organización: Individual para investigación y grupo para selección.

Producto esperado: Documento de definición y justificación del problema público seleccionado.

Duración estimada: 2 horas.

Actividad 2: Análisis organizativo y diagnóstico de procesos

Objetivo: Analizar estructuras organizativas y procesos administrativos para proponer soluciones efectivas.

Descripción:

- En grupos, los estudiantes investigan la estructura organizacional y los procesos administrativos relacionados con el problema seleccionado.
- Aplican herramientas de análisis (FODA, diagramas de flujo) para identificar fortalezas, debilidades y cuellos de botella.
- Presentan un informe que sintetice el diagnóstico y proponga áreas específicas de mejora.

Organización: Grupos.

Producto esperado: Informe de diagnóstico organizacional y procesos con propuesta preliminar de mejora.

Duración estimada: 4 horas.

Actividad 3: Evaluación crítica de políticas públicas

Objetivo: Evaluar críticamente políticas públicas relacionadas para fundamentar propuestas de mejora.

Descripción:

- Los estudiantes, en grupo, seleccionan políticas públicas vinculadas al problema abordado.
- Aplican criterios técnicos y sociales para evaluar dichas políticas mediante análisis costo-beneficio o indicadores de desempeño.
- Elaboran un reporte con conclusiones y recomendaciones para mejorar las políticas evaluadas.

Organización: Grupos.

Producto esperado: Reporte de evaluación crítica de políticas públicas con recomendaciones fundamentadas.

Duración estimada: 3 horas.

Actividad 4: Presentación y defensa del proyecto integrador

Objetivo: Presentar y defender el proyecto integrador con argumentación clara y coherente.

Descripción:

- Cada grupo prepara una presentación estructurada que incluya problema, análisis, evaluación y propuestas.
- Utilizan recursos visuales para apoyar la exposición.
- Presentan ante el grupo y docente, respondiendo preguntas y defendiendo sus decisiones.

Organización: Grupos.

Producto esperado: Presentación oral y defensa del proyecto integrador.

Duración estimada: 2 horas.

Evaluación**Evaluación diagnóstica**

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre administración pública, identificación de problemas y comprensión básica de estructuras organizativas.

Cómo se evalúa: Cuestionario inicial y discusión grupal para identificar expectativas y nivel de conocimientos.

Instrumento sugerido: Cuestionario de opción múltiple y preguntas abiertas.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en el diseño del proyecto, capacidad de análisis organizativo, aplicación de herramientas y evaluación crítica de políticas.

Cómo se evalúa: Revisión de documentos intermedios (definición de problema, diagnóstico, reporte de evaluación), retroalimentación continua y observación durante actividades grupales.

Instrumento sugerido: Rúbrica de evaluación para informes y participación en actividades.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Calidad integral del proyecto final, coherencia en el análisis, fundamentación de propuestas, claridad y efectividad en la presentación y defensa.

Cómo se evalúa: Evaluación del proyecto final escrito y presentación oral con defensa frente a docentes y compañeros.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada que considere contenido, análisis crítico, argumentación y habilidades comunicativas.