

Nueva Gestión Pública y Administración Digital:

Innovación en el Sector Público

Economía, Administración & Contaduría | Administración Pública | para estudiantes universitarios | 4 semanas

Descripción del Curso

Este curso ofrece una exploración profunda y crítica de las teorías clásicas de la administración pública junto con los enfoques contemporáneos que han revolucionado el sector, como la Nueva Gestión Pública y la administración digital. Está diseñado para estudiantes universitarios del área de Economía, Administración y Contaduría interesados en comprender cómo se transforman las prácticas administrativas en el sector público para mejorar la eficiencia, transparencia y participación ciudadana.

A lo largo de cuatro semanas, los estudiantes analizarán los fundamentos teóricos de la administración pública tradicional y compararán estos con los modelos emergentes que incorporan tecnologías digitales y enfoques orientados a resultados. El curso combina exposiciones conceptuales con análisis de casos prácticos y discusiones críticas, fomentando un aprendizaje activo y reflexivo.

Al finalizar, los estudiantes estarán preparados para identificar los desafíos y oportunidades que presenta la gestión pública actual, comprender el impacto de la digitalización en la administración estatal y proponer soluciones innovadoras que contribuyan a la modernización y mejora del servicio público.

Objetivos Generales

- Explicar las bases teóricas de la administración pública clásica y sus limitaciones en el contexto actual.
- Analizar los principios y características de la Nueva Gestión Pública y su aplicación práctica.
- Describir el papel de la administración digital en la transformación del sector público.
- Evaluar casos reales donde la administración digital ha mejorado procesos y servicios públicos.
- Proponer estrategias innovadoras para la modernización y eficiencia administrativa mediante herramientas digitales.

Competencias

- Analizar críticamente las teorías clásicas y modernas de la administración pública.
- Evaluar el impacto de la Nueva Gestión Pública en la eficiencia y calidad del servicio público.
- Comprender y aplicar conceptos de administración digital en contextos públicos.
- Identificar oportunidades de innovación y mejora mediante herramientas digitales en la gestión pública.
- Desarrollar propuestas fundamentadas para la modernización administrativa en el sector público.

Requerimientos

- Conocimientos básicos en administración pública y teoría organizacional.
- Lectura previa de textos introductorios sobre administración pública tradicional.
- Acceso a computadora con internet para consulta de recursos digitales y plataformas en línea.
- Disposición para el análisis crítico y trabajo colaborativo en discusiones y actividades.

Unidades del Curso

Unidad 1: Fundamentos de la Administración Pública Clásica

Unidad 2: Introducción a la Nueva Gestión Pública

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar los orígenes y fundamentos históricos de la Nueva Gestión Pública mediante la revisión de literatura académica relevante.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar las características principales y objetivos de la Nueva Gestión Pública en contextos gubernamentales contemporáneos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar el impacto de la Nueva Gestión Pública en la eficiencia, transparencia y orientación a resultados en el sector público a partir de estudios de caso.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar la administración pública clásica con la Nueva Gestión Pública, destacando sus limitaciones y aportes respectivos.

Contenidos Temáticos

1. Orígenes y Fundamentos Históricos de la Nueva Gestión Pública (NGP)

- Contexto histórico y necesidad de reforma en la administración pública tradicional:
 - Situación de la administración pública antes de la NGP.
 - Desafíos económicos y sociales en las décadas finales del siglo XX.
- Influencia del Nuevo Gerencialismo y pensamiento neoliberal:
 - Teorías del mercado aplicadas al sector público.
 - Rol de la eficiencia y efectividad como principios rectores.
- Referentes académicos y documentos clave:
 - Principales autores (Hood, Osborne, Gaebler) y sus aportes.
 - Informes y reformas emblemáticas en países pioneros (Reino Unido, Nueva Zelanda).

2. Características y Objetivos Principales de la Nueva Gestión Pública

- Características esenciales:

- Orientación a resultados y rendimiento.
- Descentralización y autonomía administrativa.
- Introducción de prácticas gerenciales del sector privado.
- Enfoque en la calidad del servicio y satisfacción ciudadana.
- Medición y evaluación sistemática del desempeño.
- Objetivos de la NGP en contextos contemporáneos:
 - Incrementar la eficiencia y efectividad de los servicios públicos.
 - Promover la transparencia y rendición de cuentas.
 - Fomentar la innovación y adaptación tecnológica.
 - Optimizar el uso de recursos públicos.

3. Impacto de la Nueva Gestión Pública en el Sector Público

- Eficiencia administrativa:
 - Reducción de costos y tiempos en procesos gubernamentales.
 - Mejora en la asignación de recursos.
- Transparencia y rendición de cuentas:
 - Mecanismos para el control ciudadano y fiscalización.
 - Publicación de indicadores de desempeño.
- Orientación a resultados:
 - Definición clara de metas y objetivos.
 - Evaluación basada en resultados y no solo en procesos.
- Estudios de caso:
 - Análisis de experiencias exitosas y desafíos en distintos países.
 - Reflexión crítica sobre los impactos sociales y administrativos.

4. Comparación entre Administración Pública Clásica y Nueva Gestión Pública

- Principios y enfoques de la administración pública clásica:
 - Enfoque burocrático y jerárquico (Weber).
 - Rigidez normativa y procedimientos formales.
 - Orientación a procesos y cumplimiento normativo.
- Diferencias con la NGP:
 - Flexibilidad y adaptabilidad frente a rigidez.
 - Enfoque en resultados frente a procesos.
 - Orientación al ciudadano y mercado frente a centralización administrativa.

- Limitaciones y críticas de ambos modelos:
 - Problemas en la implementación práctica de la NGP.
 - Riesgos de mercantilización del sector público.
 - Necesidad de enfoques híbridos y contextuales.
- Aportes y lecciones aprendidas:
 - Complementariedad entre modelos para mejorar la gestión pública.
 - Relevancia de la cultura organizacional y contexto político.

Actividades

Actividad 1: Revisión Crítica de Literatura sobre Orígenes de la NGP

Objetivo: Identificar los orígenes y fundamentos históricos de la NGP mediante la revisión de literatura académica relevante.

Descripción:

- El docente asigna una selección de artículos y capítulos clave sobre la historia y fundamentos de la NGP.
- Los estudiantes leen y subrayan ideas principales.
- En grupos pequeños, discuten y elaboran un resumen crítico destacando causas y contexto histórico.
- Cada grupo presenta sus conclusiones en una sesión plenaria para consolidar el conocimiento.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes

Producto esperado: Resumen crítico grupal y presentación oral

Duración estimada: 2 horas

Actividad 2: Elaboración de un Mapa Conceptual sobre Características y Objetivos de la NGP

Objetivo: Explicar las características principales y objetivos de la NGP en contextos gubernamentales contemporáneos.

Descripción:

- En parejas, los estudiantes utilizan herramientas digitales (como CmapTools o MindMeister) para crear un mapa conceptual que integre las características y objetivos de la NGP.
- Deberán incluir definiciones, relaciones entre conceptos y ejemplos concretos.
- Posteriormente, comparten su mapa con el docente para retroalimentación.

Organización: Parejas

Producto esperado: Mapa conceptual digital

Duración estimada: 1.5 horas

Actividad 3: Análisis de Estudios de Caso sobre Impacto de la NGP

Objetivo: Analizar el impacto de la NGP en eficiencia, transparencia y orientación a resultados a partir de estudios de caso.

Descripción:

- Se proveen 2-3 estudios de caso reales (documentados) sobre reformas NGP en diferentes países o regiones.
- En grupos, los estudiantes identifican indicadores de eficiencia, mecanismos de transparencia y resultados obtenidos.
- Discuten fortalezas, debilidades y lecciones aprendidas.
- Finalmente, redactan un informe analítico individual que sintetice sus conclusiones.

Organización: Grupos para análisis, entrega individual

Producto esperado: Informe analítico individual

Duración estimada: 3 horas

Actividad 4: Debate Comparativo entre Administración Pública Clásica y Nueva Gestión Pública

Objetivo: Comparar la administración pública clásica con la NGP, destacando limitaciones y aportes respectivos.

Descripción:

- Se divide la clase en dos equipos: uno defiende la administración pública clásica y otro la NGP.
- Cada equipo prepara argumentos basados en lecturas y contenidos de la unidad.
- Se realiza un debate estructurado con tiempos para exposición, refutación y conclusiones.
- Al final, se promueve una reflexión conjunta sobre la complementariedad y desafíos de ambos modelos.

Organización: Grupos grandes (equipos de debate)

Producto esperado: Participación en debate y reflexión escrita breve post-debate

Duración estimada: 2 horas

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre administración pública y nociones básicas de gestión pública.

Cómo se evalúa: Cuestionario corto con preguntas abiertas y de opción múltiple sobre conceptos fundamentales.

Instrumento sugerido: Test en línea o en papel con 10 preguntas breves.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en la comprensión de los orígenes, características, impacto y comparación entre modelos de gestión pública.

Cómo se evalúa: Revisión y retroalimentación continua de actividades: resumen crítico, mapas conceptuales, análisis de casos y participación en debate.

Instrumento sugerido: Rúbricas para cada actividad que valoren comprensión, análisis crítico, claridad y argumentación.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Dominio integral de los objetivos de la unidad: identificación de orígenes, explicación de características, análisis de impacto y comparación de modelos.

Cómo se evalúa: Examen escrito compuesto por preguntas de desarrollo, análisis de caso y comparación crítica. Alternativamente, ensayo integrador que aborde los cuatro objetivos.

Instrumento sugerido: Examen escrito o ensayo evaluado con rúbrica detallada para criterios de contenido, argumentación y síntesis.

Unidad 3: Administración Digital en el Sector Público

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de definir el concepto de administración digital y describir las tecnologías clave que la sustentan, identificando su impacto en el sector público.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar cómo la administración digital transforma los procesos administrativos y la prestación de servicios públicos mediante el estudio de casos prácticos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar los modelos tradicionales de administración pública con los enfoques digitales, evaluando sus ventajas y limitaciones en contextos actuales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar propuestas de mejora para procesos administrativos públicos utilizando herramientas digitales que promuevan la eficiencia y la innovación.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la Administración Digital en el Sector Público

- Definición y evolución de la administración digital: Concepto, origen y desarrollo histórico.
- Importancia de la administración digital en la gestión pública moderna.
- Contexto global y regional: Tendencias actuales en administración digital en el sector público.

2. Tecnologías Clave en la Administración Digital

- Gobierno electrónico (e-Government): Definición, niveles y componentes.
- Big Data y análisis de datos para la toma de decisiones públicas.
- Inteligencia Artificial y automatización de procesos administrativos.
- Blockchain y seguridad en la gestión pública digital.
- Computación en la nube y plataformas digitales gubernamentales.
- Internet de las cosas (IoT) y su aplicación en servicios públicos.

3. Impacto de la Administración Digital en Procesos y Servicios Públicos

- Transformación de procesos administrativos tradicionales: digitalización y simplificación.
- Mejora en la prestación de servicios públicos: eficiencia, transparencia y participación ciudadana.
- Casos prácticos nacionales e internacionales de implementación exitosa.
- Desafíos y barreras en la adopción de tecnologías digitales en el sector público.

4. Comparación entre Modelos Tradicionales y Digitales de Administración Pública

- Características del modelo tradicional de administración pública.
- Características del modelo digital: enfoques, metodologías y prácticas.
- Ventajas y limitaciones de ambos modelos en diferentes contextos.
- Impacto en la gobernanza, la eficiencia y la calidad del servicio público.

5. Diseño de Propuestas de Mejora para Procesos Públicos con Herramientas Digitales

- Identificación de procesos administrativos susceptibles de mejora digital.
- Metodologías para el diseño de propuestas innovadoras (Design Thinking, Lean Government, etc.).
- Selección y aplicación de herramientas digitales adecuadas (software, plataformas, apps).
- Evaluación de impacto y sustentabilidad de las propuestas.
- Presentación y defensa de propuestas ante stakeholders.

Actividades

Actividad 1: Debate y definición conceptual sobre Administración Digital

Objetivo: Definir el concepto de administración digital y describir las tecnologías clave que la sustentan.

Descripción:

- Lectura previa de materiales básicos sobre administración digital y tecnologías clave.
- División en grupos pequeños para discutir las definiciones y ejemplos de tecnologías aplicadas.
- Cada grupo debe elaborar una definición propia y un listado de tecnologías clave con su impacto.
- Exposición en plenaria y construcción colectiva de una definición consensuada.

Organización: Grupos de 4-5 estudiantes.

Producto esperado: Documento con definición consensuada y listado explicado de tecnologías clave.

Duración estimada: 90 minutos.

Actividad 2: Análisis de casos prácticos de transformación digital en el sector público

Objetivo: Analizar cómo la administración digital transforma procesos y servicios públicos.

Descripción:

- Presentación de 2-3 casos reales (nacionales o internacionales) de administración digital.

- En equipos, analizar los casos identificando los cambios en procesos y servicios, beneficios y retos.
- Elaborar un informe que resuma el análisis y proponga lecciones aprendidas.
- Compartir los hallazgos con el grupo completo mediante una presentación breve.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes.

Producto esperado: Informe escrito y presentación oral.

Duración estimada: 2 sesiones de 90 minutos cada una.

Actividad 3: Comparación crítica entre modelos tradicionales y digitales

Objetivo: Comparar los modelos tradicionales de administración pública con los digitales, evaluando ventajas y limitaciones.

Descripción:

- Lectura y análisis de textos que describen ambos modelos.
- Elaboración individual de un cuadro comparativo con criterios como eficiencia, transparencia, participación, costos y desafíos.
- Discusión en foro o en clase sobre las implicaciones de cada modelo en contextos específicos.
- Redacción de una reflexión crítica personal sobre cuál modelo sería más adecuado en contextos actuales.

Organización: Individual con discusión grupal.

Producto esperado: Cuadro comparativo y reflexión escrita.

Duración estimada: 90 minutos.

Actividad 4: Diseño de propuesta de mejora para un proceso administrativo público

Objetivo: Diseñar propuestas de mejora para procesos administrativos públicos utilizando herramientas digitales.

Descripción:

- Selección individual o en parejas de un proceso administrativo público real o simulado que requiere mejora.
- Aplicación de una metodología de innovación (por ejemplo, Design Thinking) para identificar problemas, generar ideas y seleccionar soluciones digitales.
- Diseño de propuesta detallada que incluya descripción del proceso actual, propuesta digital, beneficios esperados y plan de implementación.
- Presentación y defensa de la propuesta frente al grupo y/o docente para retroalimentación.

Organización: Individual o parejas.

Producto esperado: Documento de propuesta y presentación oral.

Duración estimada: 2 semanas (incluye tiempo de investigación, diseño y presentación).

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre administración digital, tecnologías y modelos de gestión pública.

Cómo se evalúa: Cuestionario de opción múltiple y preguntas abiertas cortas.

Instrumento sugerido: Test en línea o papel con preguntas sobre conceptos básicos y percepciones iniciales.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Participación activa en actividades, análisis crítico, elaboración de productos parciales y aplicación de conocimientos en casos prácticos.

Cómo se evalúa: Observación directa, revisión de informes, cuadros comparativos, reflexiones y presentaciones orales.

Instrumento sugerido: Rúbricas de evaluación para informes, presentaciones y participación en debates y discusiones.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para diseñar propuestas de mejora digital completas y fundamentadas.

Cómo se evalúa: Evaluación del documento final de propuesta y presentación oral, considerando creatividad, pertinencia, profundidad y factibilidad.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada que valore contenido, metodología aplicada, uso de tecnologías, impacto y calidad de la presentación.

Unidad 4: Innovación y Modernización en la Gestión Pública

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar casos prácticos de implementación de administración digital en instituciones públicas, identificando factores clave de éxito y áreas de mejora.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar estrategias innovadoras aplicadas en la gestión pública para determinar su impacto en la eficiencia y calidad de los servicios públicos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar propuestas de modernización administrativa que integren herramientas digitales, fundamentadas en el contexto real y necesidades específicas del sector público.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar diferentes modelos de innovación en la gestión pública, estableciendo ventajas y limitaciones en función de casos reales estudiados.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la Innovación y Modernización en la Gestión Pública

- Concepto de innovación en el sector público: Definición, importancia y características específicas.
- Modernización administrativa: Evolución histórica y tendencias actuales.
- Marco conceptual de la administración digital: Definición, componentes y beneficios para la gestión pública.

2. Casos Prácticos de Implementación de Administración Digital en Instituciones Públicas

- Selección y presentación de casos reales internacionales y nacionales.
- Análisis de factores clave de éxito: liderazgo, infraestructura tecnológica, capacitación y cultura organizacional.
- Identificación de áreas de mejora: barreras tecnológicas, resistencia al cambio y brechas digitales.
- Lecciones aprendidas y recomendaciones basadas en los casos.

3. Estrategias Innovadoras en la Gestión Pública

- Tipos de innovación: tecnológica, organizacional, de procesos y de políticas públicas.
- Herramientas y métodos para la innovación: design thinking, gobierno abierto, co-creación y participación ciudadana.
- Evaluación del impacto de las estrategias innovadoras en la eficiencia y calidad del servicio público.
- Indicadores y métricas para medir la innovación en la gestión pública.

4. Diseño de Propuestas de Modernización Administrativa con Integración Digital

- Diagnóstico del contexto institucional y necesidades específicas.
- Selección de tecnologías digitales adecuadas: sistemas de gestión documental, plataformas de atención ciudadana, automatización de procesos.
- Planificación y diseño de la propuesta: objetivos, actividades, cronograma y recursos.
- Consideraciones para la implementación: gestión del cambio, capacitación y seguimiento.

5. Modelos de Innovación en la Gestión Pública

- Modelos tradicionales vs modelos emergentes de innovación pública.
- Análisis comparativo de diferentes modelos: ventajas, limitaciones y aplicabilidad.
- Estudio de casos reales que ejemplifican cada modelo.
- Reflexión crítica sobre la adaptación de modelos a contextos específicos.

Actividades

Actividad 1: Análisis de Caso Práctico de Administración Digital

Objetivo: Analizar casos prácticos de implementación de administración digital, identificando factores de éxito y áreas de mejora.

Descripción paso a paso:

- Se asigna a cada grupo un caso real de implementación digital en una institución pública.
- Los estudiantes investigan el caso, identifican factores clave de éxito y desafíos presentados.
- Preparan una presentación donde resumen el análisis y proponen recomendaciones para mejora.
- Discusión grupal para comparar aprendizajes entre diferentes casos.

Organización: Grupos de 4-5 estudiantes.

Producto esperado: Presentación escrita y exposición oral del análisis del caso.

Duración estimada: 2 sesiones de 90 minutos cada una.

Actividad 2: Evaluación de Estrategias Innovadoras en la Gestión Pública

Objetivo: Evaluar estrategias innovadoras aplicadas en la gestión pública y su impacto en eficiencia y calidad.

Descripción paso a paso:

- Se presentan diversas estrategias innovadoras usadas en el sector público.
- Los estudiantes seleccionan una estrategia y analizan su impacto utilizando indicadores propuestos.
- Redactan un informe crítico que incluya beneficios, limitaciones y sugerencias de mejora.
- Compartir y discutir los informes en plenaria para enriquecer el análisis.

Organización: Individual o parejas.

Producto esperado: Informe escrito de evaluación.

Duración estimada: 1 sesión de 90 minutos y trabajo autónomo.

Actividad 3: Diseño de Propuesta de Modernización Administrativa Digital

Objetivo: Diseñar propuestas de modernización administrativa integrando herramientas digitales según un contexto real.

Descripción paso a paso:

- Se entrega un caso ficticio o real con diagnóstico inicial de una institución pública.
- Los estudiantes diseñan una propuesta integral que incluya objetivos, tecnologías, cronograma y plan de implementación.
- Preparan un documento formal y una presentación para defender su propuesta.
- Retroalimentación entre grupos y con el docente para fortalecer las propuestas.

Organización: Grupos de 4 estudiantes.

Producto esperado: Documento escrito y presentación oral de la propuesta.

Duración estimada: 3 sesiones de 90 minutos más trabajo autónomo.

Actividad 4: Comparación de Modelos de Innovación en la Gestión Pública

Objetivo: Comparar diferentes modelos de innovación estableciendo ventajas y limitaciones basadas en casos reales.

Descripción paso a paso:

- Se asignan diversos modelos de innovación para estudio individual o grupal.
- Los estudiantes recopilan información y casos que ejemplifiquen cada modelo.
- Elaboran un cuadro comparativo con ventajas, limitaciones y recomendaciones.
- Exponen sus hallazgos y discuten la aplicabilidad de cada modelo en diferentes contextos.

Organización: Individual o grupos pequeños.

Producto esperado: Cuadro comparativo y presentación oral.

Duración estimada: 1 sesión de 90 minutos y trabajo autónomo.

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre innovación, modernización y administración digital en la gestión pública.

Cómo se evalúa: Cuestionario de opción múltiple y preguntas abiertas breves.

Instrumento sugerido: Test inicial en plataforma digital o papel.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en análisis de casos, evaluación crítica de estrategias, diseño de propuestas y comparación de modelos.

Cómo se evalúa: Revisión de informes preliminares, participación en debates, retroalimentación de presentaciones y actividades prácticas.

Instrumento sugerido: Rúbricas para análisis de casos, informes y presentaciones; listas de cotejo para participación activa.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Competencias integrales al finalizar la unidad: análisis crítico, evaluación, diseño y comparación en innovación y modernización.

Cómo se evalúa: Trabajo final escrito que integre un análisis de caso, evaluación de estrategias, propuesta de modernización y comparación de modelos; presentación oral de este trabajo.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada que contemple claridad, profundidad, fundamentación, creatividad y capacidad de síntesis.