

Inglés Básico para Viajeros: Comunicación Efectiva para Adultos

Comunicación y Relaciones Interpersonales | Habilidades de Comunicación Efectiva | para adultos en educación para el trabajo | 32 semanas

Descripción del Curso

Este curso está diseñado para adultos que desean iniciar su aprendizaje del idioma inglés desde cero, con el propósito de comunicarse eficazmente en contextos internacionales, especialmente en viajes al extranjero. Ofrece un enfoque práctico y comunicativo, adaptado a personas de diferentes edades y sin conocimientos previos en inglés, facilitando el desarrollo de habilidades básicas para la interacción cotidiana.

Dirigido a adultos residentes en Cuba interesados en adquirir competencias lingüísticas esenciales para viajar, el curso se centra en situaciones reales y funcionales, promoviendo la confianza y la autonomía en el uso del inglés. La metodología combina actividades prácticas, ejercicios interactivos y escenarios simulados que refuerzan el aprendizaje contextualizado. Al finalizar, los estudiantes podrán comprender y expresar ideas simples, participar en diálogos básicos y manejar situaciones comunes durante sus viajes.

Objetivos Generales

- Identificar y comprender expresiones y vocabulario básico en inglés relacionados con la vida cotidiana y los viajes.
- Formular preguntas y respuestas simples para interactuar en situaciones comunes durante un viaje al extranjero.
- Producir textos cortos y comprensibles, como mensajes y descripciones personales básicas.
- Aplicar estrategias comunicativas básicas para resolver necesidades inmediatas en contextos internacionales.
- Demostrar confianza y autonomía en el uso del inglés para comunicarse en situaciones prácticas de viaje.

Competencias

- Comprender y utilizar expresiones cotidianas y frases básicas en inglés para satisfacer necesidades concretas.
- Participar en intercambios comunicativos sencillos, como presentarse, pedir información y realizar compras.
- Identificar y aplicar vocabulario básico relacionado con viajes, alojamiento, transporte y alimentación.
- Escribir mensajes simples y breves relacionados con situaciones habituales en un viaje.
- Desarrollar estrategias para superar barreras comunicativas en entornos internacionales.

Requerimientos

- No se requiere conocimiento previo del idioma inglés.
- Acceso a materiales didácticos proporcionados, como libros, audios y recursos digitales.

- Disposición para participar activamente en actividades prácticas y ejercicios orales.
- Material para escritura: cuaderno, bolígrafo.

Unidades del Curso

Unidad 1: Introducción al Inglés y Presentaciones Personales

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y pronunciar correctamente los saludos y expresiones básicas de presentación en inglés en situaciones simuladas de interacción.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de escribir y ordenar el alfabeto en inglés, reconociendo sus sonidos asociados mediante ejercicios escritos y orales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de formular y responder preguntas simples sobre información personal básica, como nombre y procedencia, en diálogos prácticos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de utilizar vocabulario básico para presentarse a sí mismo y a otros, demostrando comprensión y uso adecuado en situaciones cotidianas de viaje.

Contenidos Temáticos

1. Saludos y expresiones básicas de presentación en inglés

- Introducción a los saludos formales e informales: "Hello", "Hi", "Good morning", "Good afternoon", "Good evening".
- Expresiones para presentarse: "My name is...", "I am...", "Nice to meet you".
- Práctica de pronunciación y entonación de saludos y expresiones básicas.
- Simulación de situaciones comunes en viajes donde se usan saludos y presentaciones.

2. El alfabeto inglés: escritura, orden y sonidos

- Presentación del alfabeto en inglés: letras y su orden.
- Pronunciación individual de cada letra y sonidos asociados.
- Ejercicios para ordenar letras y escribir palabras simples.
- Reconocimiento auditivo de letras y asociación con sonidos.

3. Formulación y respuesta de preguntas simples sobre información personal

- Preguntas básicas: "What is your name?", "Where are you from?", "How are you?".
- Respuestas adecuadas a preguntas personales sencillas.
- Prácticas de diálogo para reforzar la interacción oral.
- Uso de vocabulario básico para describir información personal.

4. Vocabulario básico para presentarse y presentar a otros

- Palabras y frases para hablar de uno mismo: nacionalidad, profesión, edad.
- Expresiones para presentar a otras personas: "This is...", "He/She is...".
- Contextos de uso en viajes: aeropuertos, hoteles, restaurantes.
- Prácticas de comprensión y producción oral y escrita en situaciones cotidianas.

Actividades

Actividad 1: Role-plays de saludos y presentaciones

Objetivo: Identificar y pronunciar correctamente saludos y expresiones básicas de presentación.

Descripción:

- El docente presenta una lista de saludos y frases de presentación.
- En parejas, los estudiantes practican saludarse y presentarse usando las frases aprendidas.
- Se simulan situaciones comunes (aeropuerto, hotel, restaurante) donde se usan estos saludos.
- Se realiza una ronda de presentación frente al grupo para reforzar la pronunciación.

Organización: Parejas y plenaria.

Producto esperado: Diálogo corto con saludos y presentación fluida y comprensible.

Duración estimada: 45 minutos.

Actividad 2: Canción y ejercicio del alfabeto

Objetivo: Escribir, ordenar y pronunciar correctamente el alfabeto en inglés.

Descripción:

- El docente presenta y canta una canción sencilla del alfabeto en inglés para facilitar la memorización.
- Los estudiantes repiten la canción en coro y, posteriormente, en grupos pequeños.
- Se entregan hojas con letras del alfabeto desordenadas para que los estudiantes las ordenen correctamente.
- Ejercicio oral de reconocimiento de sonidos: el docente dice una letra y los estudiantes la escriben o levantan la tarjeta correspondiente.

Organización: Grupo completo y pequeños grupos.

Producto esperado: Lista correcta del alfabeto escrita y pronunciada claramente.

Duración estimada: 50 minutos.

Actividad 3: Entrevista práctica sobre información personal

Objetivo: Formular y responder preguntas simples sobre información personal básica.

Descripción:

- El docente presenta preguntas básicas y sus posibles respuestas.
- En parejas, un estudiante formula preguntas y el otro responde, alternando roles.
- Se propone que cada pareja prepare un diálogo corto para presentarlo frente al grupo.

- Se corrigen pronunciación y uso correcto de vocabulario y estructuras.

Organización: Parejas y plenaria.

Producto esperado: Diálogo oral con preguntas y respuestas claras sobre información personal.

Duración estimada: 40 minutos.

Actividad 4: Presentación de uno mismo y de otros en contexto de viaje

Objetivo: Utilizar vocabulario básico para presentarse y presentar a otros en situaciones cotidianas de viaje.

Descripción:

- El docente introduce vocabulario y frases para describir nacionalidad, profesión, y otros datos personales.
- Los estudiantes preparan una breve presentación personal y otra para presentar a un compañero.
- Se realizan simulaciones en grupos pequeños de situaciones típicas (ejemplo: en el hotel, en un tour).
- Se realiza retroalimentación con enfoque en claridad y adecuación del vocabulario.

Organización: Individual, parejas y grupos pequeños.

Producto esperado: Presentación oral y escrita breve sobre uno mismo y otra persona.

Duración estimada: 60 minutos.

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimiento previo sobre saludos, alfabeto y vocabulario básico para presentarse.

Cómo se evalúa: Breve cuestionario oral y escrito con preguntas sobre saludos, letras del alfabeto y frases para presentación personal.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para respuestas orales y prueba escrita de selección múltiple y completar espacios.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en pronunciación, formulación de preguntas, orden del alfabeto y uso de vocabulario en presentaciones.

Cómo se evalúa: Observación directa durante actividades prácticas, retroalimentación en role-plays y ejercicios escritos.

Instrumento sugerido: Rúbrica para evaluar diálogos orales, listas de cotejo para ejercicios escritos y registros anecdóticos.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para identificar y pronunciar saludos, escribir y ordenar el alfabeto, formular y responder preguntas personales, y usar vocabulario básico en presentaciones.

Cómo se evalúa: Prueba oral y escrita final que incluye:

- Pronunciación y uso de saludos y frases de presentación en un diálogo simulado.
- Escritura y orden correcto del alfabeto con reconocimiento auditivo.
- Realización de preguntas y respuestas sobre información personal en diálogo.
- Presentación oral y escrita breve sobre sí mismo y otra persona en contexto de viaje.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada para evaluación oral y escrita, prueba escrita de selección y respuesta corta.

Unidad 2: Números, Fechas y Horarios

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de reconocer y pronunciar números del 1 al 100 en inglés con claridad durante ejercicios orales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y escribir fechas en formato inglés (día, mes, año) en actividades escritas simples.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de interpretar y comunicar horarios utilizando el formato de 12 horas y 24 horas en situaciones simuladas de viaje.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de nombrar y comprender los días de la semana en inglés para organizar actividades diarias en contextos prácticos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de formular y responder preguntas básicas relacionadas con números, fechas y horas en diálogos estructurados.

Contenidos Temáticos

1. Números del 1 al 100 en inglés

- Introducción a los números cardinales básicos (1-20)
- Números del 21 al 100: formación y pronunciación
- Práctica de pronunciación y reconocimiento auditivo
- Uso de números en situaciones cotidianas: precios, cantidades, direcciones

2. Fechas en inglés: formato y escritura

- Formato de fecha en inglés: día, mes, año (ejemplo: 15th March 2024)
- Nombres de los meses y su pronunciación
- Números ordinales para fechas (1st, 2nd, 3rd, 4th, etc.)
- Escritura de fechas en actividades prácticas
- Lectura y comprensión de fechas en contextos de viaje

3. Horarios y tiempo

- Concepto de formato de 12 horas y 24 horas
- Expresión oral y escrita de las horas en formato 12 horas (a.m. y p.m.)
- Lectura y conversión entre formato 12 horas y 24 horas
- Vocabulario y frases comunes para expresar y preguntar la hora
- Simulación de situaciones: reservas, itinerarios y transporte

4. Días de la semana en inglés

- Lista y pronunciación de los días de la semana
- Uso de los días para planificar actividades y viajes
- Frases para hablar sobre días específicos (ejemplo: "on Monday")
- Comprensión auditiva y expresión oral en contextos prácticos

5. Preguntas y respuestas básicas relacionadas con números, fechas y horas

- Formulación de preguntas con "What time?", "When?", "How many?"
- Respuestas simples y claras usando números, fechas y horas
- Práctica de diálogos estructurados en contexto de viaje
- Ejercicios de escucha y respuesta para reforzar la comunicación efectiva

Actividades

Actividad 1: Juego de números orales

Objetivo: Reconocer y pronunciar números del 1 al 100 en inglés con claridad.

Descripción:

- El docente pronuncia un número en inglés.
- Los estudiantes deben repetirlo en voz alta, cuidando la pronunciación.
- Luego, los estudiantes forman parejas y se turnan para decir números al compañero, quien debe escribirlos correctamente.
- Se finaliza con un juego rápido tipo "bingo" donde se van marcando los números escuchados.

Organización: Individual y parejas

Producto esperado: Participación oral y lista de números escritos correctamente.

Duración estimada: 40 minutos

Actividad 2: Calendario práctico y escritura de fechas

Objetivo: Identificar y escribir fechas en formato inglés (día, mes, año).

Descripción:

- El docente presenta un calendario en inglés con los meses y días.

- Los estudiantes copian fechas indicadas en formato inglés con números ordinales.
- En parejas, crean ejemplos de fechas importantes para ellos, las escriben y las leen en voz alta.
- Se realiza un ejercicio de correspondencia donde unen fechas escritas con eventos o imágenes.

Organización: Individual y parejas

Producto esperado: Fechas escritas correctamente y lectura oral de las mismas.

Duración estimada: 50 minutos

Actividad 3: Simulación de consulta de horarios

Objetivo: Interpretar y comunicar horarios utilizando formatos de 12 y 24 horas.

Descripción:

- El docente explica el formato 12 y 24 horas con ejemplos prácticos.
- Los estudiantes reciben horarios escritos en ambos formatos y los convierten.
- En parejas, simulan un diálogo donde uno pregunta la hora de salida de un transporte y el otro responde usando el formato correcto.
- Se rotan roles para practicar ambas habilidades (preguntar y responder).

Organización: Parejas

Producto esperado: Diálogos orales claros y conversiones correctas de horarios.

Duración estimada: 45 minutos

Actividad 4: Organización semanal de actividades

Objetivo: Nombrar y comprender los días de la semana para organizar actividades.

Descripción:

- Se entrega a cada estudiante una plantilla con los días de la semana en inglés y espacios para actividades.
- Los estudiantes escriben actividades diarias comunes asignándolas a los días correspondientes.
- En grupos pequeños, comparten y comentan sus horarios, usando frases en inglés para describir actividades y días.
- El docente corrige pronunciación y uso del vocabulario.

Organización: Individual y grupos pequeños

Producto esperado: Plantilla completada y presentación oral breve.

Duración estimada: 40 minutos

Actividad 5: Diálogos estructurados con preguntas y respuestas

Objetivo: Formular y responder preguntas básicas relacionadas con números, fechas y horas en diálogos.

Descripción:

- El docente proporciona ejemplos de preguntas y respuestas en inglés (ejemplo: "What time is the flight?", "It's at 3 p.m.").

- En parejas, los estudiantes practican los diálogos usando tarjetas que indican la situación y datos a utilizar.
- Se intercambian roles para practicar preguntas y respuestas.
- Al finalizar, algunos grupos presentan sus diálogos ante la clase para retroalimentación.

Organización: Parejas y grupos pequeños

Producto esperado: Diálogos orales fluidos y comprensibles.

Duración estimada: 50 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimiento previo de números, fechas, horas y días de la semana en inglés.

Cómo se evalúa: Preguntas orales sencillas y ejercicios escritos breves para identificar nivel inicial.

Instrumento sugerido: Cuestionario oral y escrito con números, fechas y horarios simples.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en pronunciación, escritura de fechas, comprensión y uso de horarios y días.

Cómo se evalúa: Observación directa durante actividades, corrección de ejercicios escritos y revisión de diálogos orales.

Instrumento sugerido: Listas de cotejo para participación oral, revisión de ejercicios escritos y rúbrica para diálogos.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Dominio integral de los contenidos y habilidades para reconocer, escribir, interpretar y comunicar números, fechas, horas y días en inglés.

Cómo se evalúa: Prueba escrita y oral que incluya:

- Identificación y escritura de números y fechas.
- Interpretación y expresión de horarios en ambos formatos.
- Respuesta a preguntas básicas en diálogos simulados.
- Nombrar días de la semana y usarlos para describir actividades.

Instrumento sugerido: Examen mixto con preguntas escritas y entrevista oral estructurada.

Unidad 3: Vocabulario Básico para Viajes

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y explicar términos básicos relacionados con transporte, alojamiento y actividades turísticas en inglés, utilizando imágenes y contextos de viaje.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de reconocer y emplear vocabulario esencial para formular preguntas y respuestas simples sobre transporte y alojamiento en situaciones simuladas de viaje.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de relacionar palabras y expresiones en inglés con situaciones cotidianas de viaje, demostrando comprensión mediante ejercicios de selección múltiple y respuestas cortas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de producir oraciones cortas y comprensibles que describan actividades turísticas y necesidades básicas de alojamiento, evaluadas mediante prácticas orales y escritas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar vocabulario básico para resolver necesidades inmediatas en contextos turísticos, demostrando autonomía en role plays y simulaciones.

Contenidos Temáticos

1. Introducción al vocabulario básico para viajes

- Contextualización del vocabulario en situaciones reales de viaje: transporte, alojamiento y actividades turísticas.
- Importancia de usar imágenes y ejemplos para el aprendizaje del vocabulario.

2. Vocabulario relacionado con transporte

- Términos básicos: bus, taxi, train, airplane, ticket, station, airport, platform.
- Frases comunes para preguntar y dar información: "Where is the bus stop?", "How much is a ticket?"
- Identificación visual: uso de imágenes para relacionar palabras con medios de transporte.

3. Vocabulario relacionado con alojamiento

- Palabras clave: hotel, hostel, room, reservation, key, check-in, check-out, bed.
- Preguntas y respuestas simples: "Do you have a room available?", "How many nights?"
- Situaciones comunes en alojamiento: hacer reservas, solicitar servicios, describir necesidades básicas.

4. Vocabulario de actividades turísticas

- Actividades típicas: sightseeing, museum, tour, beach, hiking, shopping.
- Oraciones cortas para describir actividades: "I want to visit the museum", "We are going hiking tomorrow."
- Relación de vocabulario con imágenes y contextos cotidianos de viaje.

5. Uso del vocabulario en preguntas y respuestas simples

- Formulación de preguntas básicas con vocabulario de transporte y alojamiento.
- Práctica de respuestas cortas y claras para situaciones de viaje.
- Ejercicios de comprensión y producción oral y escrita.

6. Producción oral y escrita de oraciones cortas

- Construcción de oraciones para describir actividades y necesidades en viajes.
- Prácticas guiadas de escritura y expresión oral.
- Uso de estructuras sencillas y vocabulario aprendido.

7. Aplicación práctica mediante role plays y simulaciones

- Simulación de situaciones reales: pedir información, hacer reservas, comprar boletos.
- Desarrollo de autonomía para resolver necesidades inmediatas usando vocabulario básico.
- Evaluación formativa mediante desempeño en actividades prácticas.

Actividades

Actividad 1: Identificación de vocabulario con imágenes

Objetivo: Contribuye al objetivo 1: identificar y explicar términos básicos relacionados con transporte, alojamiento y actividades turísticas.

Descripción:

- El docente presenta tarjetas o imágenes que muestran diferentes medios de transporte, lugares de alojamiento y actividades turísticas.
- Los estudiantes observan las imágenes y nombran en inglés los objetos o situaciones que ven.
- El docente corrige y explica el significado de cada palabra, apoyándose en ejemplos y contexto.
- Se realiza una repetición grupal para reforzar la pronunciación.

Organización: Individual y grupal

Producto esperado: Lista oral o escrita de vocabulario identificada correctamente.

Duración estimada: 45 minutos

Actividad 2: Preguntas y respuestas en situaciones simuladas

Objetivo: Aporta al objetivo 2: reconocer y emplear vocabulario para formular preguntas y respuestas simples sobre transporte y alojamiento.

Descripción:

- El docente explica estructuras básicas para preguntar y responder (ej. "Where is the bus station?", "Do you have a room?").
- Los estudiantes forman parejas y practican diálogos simulando que están en la estación de bus o en un hotel.
- Se rotan los roles para que todos practiquen preguntas y respuestas.
- El docente supervisa, corrige y apoya con vocabulario cuando sea necesario.

Organización: Parejas

Producto esperado: Diálogos orales simples usando vocabulario y estructuras básicas.

Duración estimada: 60 minutos

Actividad 3: Ejercicios de selección múltiple y respuestas cortas

Objetivo: Favorece el objetivo 3: relacionar palabras y expresiones en inglés con situaciones cotidianas de viaje y demostrar comprensión.

Descripción:

- El docente entrega una hoja con ejercicios escritos que incluyen preguntas de selección múltiple y espacios para respuestas cortas sobre vocabulario de la unidad.
- Los estudiantes deben seleccionar la opción correcta o escribir respuestas concisas basadas en imágenes y situaciones presentadas.
- Se corrige en conjunto para reforzar el aprendizaje y aclarar dudas.

Organización: Individual

Producto esperado: Hoja de ejercicios con respuestas correctas.

Duración estimada: 45 minutos

Actividad 4: Role play para resolver necesidades turísticas

Objetivo: Refuerza los objetivos 4 y 5: producir oraciones cortas y aplicar vocabulario para resolver necesidades inmediatas en contextos turísticos.

Descripción:

- El docente presenta varias situaciones comunes (ej. pedir un taxi, hacer una reserva en un hotel, preguntar por actividades turísticas).
- Los estudiantes, en grupos pequeños, preparan y representan un diálogo usando vocabulario y frases aprendidas.
- Se promueve que cada integrante participe y use expresiones en inglés.
- El docente evalúa la correcta aplicación del vocabulario y la fluidez básica, dando retroalimentación.

Organización: Grupos pequeños (3-4 personas)

Producto esperado: Presentación oral de role plays con vocabulario funcional y coherente.

Duración estimada: 60 minutos

Evaluación**Evaluación diagnóstica**

Qué se evalúa: Conocimiento previo del vocabulario básico relacionado con transporte, alojamiento y actividades turísticas.

Cómo se evalúa: Mediante una actividad de identificación de imágenes con palabras en inglés, y preguntas orales sencillas.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para observación de respuestas y participación oral.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Uso y comprensión del vocabulario en ejercicios escritos, orales y en simulaciones.

Cómo se evalúa: Revisión continua de ejercicios de selección múltiple, prácticas orales en parejas y grupos, y role plays.

Instrumento sugerido: Rubrica de desempeño para diálogos, lista de cotejo para ejercicios escritos y observación directa.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para identificar, reconocer, utilizar y producir vocabulario básico en situaciones simuladas de viaje, tanto oral como escrito.

Cómo se evalúa: Examen final que incluye un ejercicio escrito de vocabulario con selección múltiple y respuestas cortas, y una presentación oral en role play.

Instrumento sugerido: Prueba escrita y rúbrica de evaluación oral para role plays, con criterios claros de vocabulario, fluidez y comprensión.

Unidad 4: Compras y Servicios

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y comprender frases y expresiones básicas para realizar compras en tiendas, utilizando vocabulario relacionado con precios y productos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de formular preguntas simples para pedir precios y solicitar servicios en restaurantes y hoteles, aplicando estructuras gramaticales básicas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de responder de manera adecuada a preguntas sobre compras y servicios en contextos cotidianos, demostrando comprensión auditiva y oral.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar estrategias comunicativas básicas para resolver necesidades inmediatas relacionadas con compras y servicios durante un viaje al extranjero.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de producir textos cortos y comprensibles, como mensajes o solicitudes escritas, para pedir información o servicios en inglés.

Contenidos Temáticos

1. Frases y Expresiones Básicas para Compras en Tiendas

- Vocabulario esencial: nombres de productos comunes (ropa, alimentos, electrónicos, etc.)
- Expresiones para pedir ayuda y localizar productos: "Where can I find...?", "Do you have...?"
- Frases para indicar cantidades y preferencias: "I want one kilo of...", "I prefer...", "Do you have this in another size/color?"
- Vocabulario y expresiones para precios: "How much is this?", "Is it expensive?", "It costs..."

2. Preguntas Simples para Pedir Precios y Solicitar Servicios en Restaurantes y Hoteles

- Frases para preguntar por el menú, precios y recomendaciones: "What do you recommend?", "How much is the soup?"

- Solicitar servicios en restaurantes: “Can I have the bill, please?”, “Could I get some water?”
- Solicitar servicios en hoteles: “Is breakfast included?”, “Can I have a wake-up call?”, “Do you have free Wi-Fi?”
- Uso de estructuras interrogativas básicas: “Can I...?”, “Do you have...?”, “How much...?”

3. Responder a Preguntas sobre Compras y Servicios

- Respuestas afirmativas y negativas simples: “Yes, we have it.”, “No, sorry, it’s sold out.”
- Dar información sobre precios, disponibilidad y horarios: “It costs \$10.”, “We are open until 9 pm.”
- Práctica de comprensión auditiva con diálogos reales en tiendas, restaurantes y hoteles
- Uso de expresiones de cortesía y confirmación: “Thank you.”, “You’re welcome.”, “Is there anything else?”

4. Estrategias Comunicativas para Resolver Necesidades Inmediatas

- Cómo pedir ayuda en situaciones de emergencia o necesidad rápida: “I need help.”, “Can you help me, please?”
- Uso de gestos y apoyo visual para facilitar la comunicación
- Repetición y reformulación para asegurar la comprensión
- Prácticas de role-play para simular situaciones reales de viaje

5. Producción de Textos Cortos y Comprensibles

- Redacción de mensajes simples para pedir información o servicios: emails, notas o mensajes de texto
- Estructura básica de un mensaje: saludo, solicitud, agradecimiento y despedida
- Vocabulario y frases clave para solicitudes escritas
- Ejercicios de escritura guiada y corrección conjunta

Actividades

Actividad 1: Juego de roles en tiendas

Objetivo: Identificar y comprender frases y expresiones básicas para realizar compras en tiendas.

Descripción:

- Se forman parejas, donde uno actúa como cliente y otro como vendedor.
- El cliente debe preguntar por productos, precios y realizar una compra utilizando el vocabulario y frases aprendidas.
- El vendedor responde utilizando expresiones aprendidas y ayuda al cliente a encontrar lo que busca.
- Luego intercambian roles.

Organización: Parejas

Producto esperado: Diálogo en inglés para realizar una compra sencilla.

Duración estimada: 30 minutos

Actividad 2: Preguntar y solicitar en restaurantes y hoteles

Objetivo: Formular preguntas simples para pedir precios y solicitar servicios en restaurantes y hoteles.

Descripción:

- Se presenta un menú y una lista de servicios de hotel en inglés.
- En grupos pequeños, los estudiantes preparan y practican preguntas para pedir precios, hacer solicitudes o preguntar por servicios.
- Practican en parejas simulando situaciones reales.

Organización: Grupos y parejas

Producto esperado: Preguntas y solicitudes formuladas oralmente en inglés.

Duración estimada: 40 minutos

Actividad 3: Comprensión auditiva y respuesta

Objetivo: Responder adecuadamente a preguntas sobre compras y servicios demostrando comprensión auditiva y oral.

Descripción:

- Se escucha un audio con diálogos en tiendas, restaurantes y hoteles.
- Los estudiantes responden preguntas de comprensión oral relacionadas con el audio.
- En parejas, discuten sus respuestas y practican responder a preguntas similares.

Organización: Individual y parejas

Producto esperado: Respuestas orales y escritas a preguntas de comprensión.

Duración estimada: 30 minutos

Actividad 4: Escritura de mensajes para solicitar información

Objetivo: Producir textos cortos y comprensibles para pedir información o servicios en inglés.

Descripción:

- Se presentan ejemplos de mensajes cortos para solicitar información o servicios.
- Los estudiantes redactan su propio mensaje para solicitar un servicio en un hotel o preguntar por un producto en una tienda.
- Se realiza revisión en parejas y corrección grupal con apoyo del docente.

Organización: Individual y parejas

Producto esperado: Mensaje escrito en inglés claro y correcto.

Duración estimada: 40 minutos

Evaluación**Evaluación Diagnóstica**

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre vocabulario y frases básicas para compras y servicios.

Cómo se evalúa: Cuestionario oral o escrito con preguntas simples sobre vocabulario y expresiones.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo o rúbrica básica para respuestas correctas e identificación de palabras clave.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Participación y desempeño en actividades orales y escritas durante el desarrollo de la unidad.

Cómo se evalúa: Observación directa en actividades de role-play, ejercicios de comprensión auditiva y producción escrita.

Instrumento sugerido: Rúbrica de desempeño que incluya criterios de pronunciación, fluidez, uso correcto de estructuras y vocabulario.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Competencia general para identificar, formular preguntas, responder y producir textos cortos relacionados con compras y servicios.

Cómo se evalúa: Prueba final que incluye una actividad oral (simulación de compra o solicitud de servicio) y una actividad escrita (mensaje corto solicitando información).

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada para evaluación oral y escrita con indicadores de precisión, coherencia y adecuación comunicativa.

Unidad 5: Direcciones y Ubicación

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y comprender vocabulario relacionado con lugares comunes y medios de transporte en una ciudad mediante ejercicios de reconocimiento auditivo y visual.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de formular preguntas simples para pedir direcciones utilizando estructuras gramaticales básicas en situaciones simuladas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de dar indicaciones claras y sencillas para desplazarse en una ciudad, empleando expresiones y vocabulario apropiados en diálogos prácticos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de interpretar mapas y señales en inglés para ubicar lugares y medios de transporte, demostrando comprensión mediante actividades escritas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar estrategias comunicativas básicas para resolver dudas sobre ubicación y desplazamiento en contextos simulados, mostrando autonomía y confianza.

Contenidos Temáticos

1. Vocabulario básico sobre lugares comunes en la ciudad

- Descripción: Introducción y aprendizaje de nombres de lugares que se encuentran comúnmente en una ciudad como bank, supermarket, hospital, park, bus stop, train station, etc.
- Subtemas:

- Lugares públicos y de servicios (hospital, police station, post office)
- Lugares comerciales y recreativos (supermarket, restaurant, cinema, park)
- Lugares de transporte (bus stop, train station, taxi stand, airport)

2. Vocabulario básico sobre medios de transporte

- Descripción: Enseñanza de palabras relacionadas con modos comunes de transporte en la ciudad: bus, taxi, train, subway, bicycle, walking.
- Subtemas:
 - Tipos de transporte público
 - Transporte privado y alternativo

3. Formulación de preguntas simples para pedir direcciones

- Descripción: Aprendizaje de estructuras gramaticales básicas para preguntar cómo llegar a un lugar, con ejemplos prácticos y ejercicios.
- Subtemas:
 - Frases interrogativas básicas: Where is...?, How can I get to...?, Is there a...near here?
 - Uso de preposiciones de lugar: next to, opposite, between, near, at the corner
 - Práctica en preguntas cortas y claras

4. Dar indicaciones claras y sencillas para desplazarse en la ciudad

- Descripción: Expresiones y vocabulario para ofrecer direcciones, explicar rutas y distancias de manera simple y clara.
- Subtemas:
 - Expresiones para dar indicaciones: go straight, turn left/right, cross the street, stop at, take the bus/train
 - Uso de puntos de referencia para orientar: traffic light, bus stop, bank
 - Práctica con diálogos simulados para dar direcciones

5. Interpretación de mapas y señales en inglés

- Descripción: Capacitación para leer mapas simples, identificar símbolos y señales en inglés que indican lugares y medios de transporte.
- Subtemas:
 - Elementos básicos de un mapa: leyenda, símbolos, flechas de dirección
 - Señales comunes en la ciudad y su significado en inglés
 - Ejercicios de identificación y localización en mapas

6. Estrategias comunicativas para resolver dudas sobre ubicación y desplazamiento

- Descripción: Técnicas y frases útiles para pedir y confirmar información en situaciones reales o simuladas, fomentando confianza y autonomía.
- Subtemas:
 - Frases para pedir aclaraciones y repetir información: Could you repeat that?, I don't understand, Can you show me on the map?
 - Uso de gestos y apoyo visual para mejorar la comunicación
 - Prácticas de role play para resolver dudas y confirmar indicaciones

Actividades

Actividad 1: Reconocimiento visual y auditivo de vocabulario de lugares y transporte

Objetivo: Identificar y comprender vocabulario relacionado con lugares comunes y medios de transporte (Objetivo 1)

Descripción:

- El docente presenta imágenes y audios con palabras clave de la unidad (por ejemplo, foto de un hospital, sonido de un tren).
- Los estudiantes escuchan y observan, y deben relacionar cada palabra con la imagen correcta mediante tarjetas físicas o digitales.
- Se repite varias veces con diferentes combinaciones para reforzar el reconocimiento.

Organización: Individual o en parejas para facilitar la discusión

Producto esperado: Lista o conjunto de tarjetas correctamente emparejadas y un pequeño dictado oral para comprobar la comprensión.

Duración estimada: 30 minutos

Actividad 2: Práctica de preguntas para pedir direcciones

Objetivo: Formular preguntas simples para pedir direcciones utilizando estructuras básicas (Objetivo 2)

Descripción:

- El docente explica las frases interrogativas básicas y preposiciones de lugar con ejemplos.
- Los estudiantes trabajan en parejas para crear preguntas usando imágenes o escenarios dados (por ejemplo, dónde está el banco, cómo llegar a la estación de tren).
- Luego, realizan un role play donde un estudiante pide direcciones y el otro responde con ayuda del vocabulario aprendido.

Organización: Parejas

Producto esperado: Diálogo grabado o presentado oralmente con preguntas claras y correctas.

Duración estimada: 40 minutos

Actividad 3: Dar indicaciones usando mapas y puntos de referencia

Objetivo: Dar indicaciones claras y sencillas para desplazarse en la ciudad (Objetivo 3) e interpretar mapas (Objetivo 4)

Descripción:

- Se entrega a cada grupo un mapa sencillo de una ciudad con símbolos y lugares comunes.
- Un estudiante debe pedir indicaciones para llegar a un lugar específico en el mapa y otro debe dar las indicaciones usando expresiones apropiadas.
- Se rotan los roles para que todos practiquen ambos roles.
- Finalmente, se realiza un ejercicio escrito donde deben marcar en el mapa la ruta indicada.

Organización: Grupos pequeños (3-4 estudiantes)

Producto esperado: Diálogos orales y mapas con rutas correctamente señaladas.

Duración estimada: 50 minutos

Actividad 4: Resolución de dudas y confirmación de información en role play

Objetivo: Aplicar estrategias comunicativas para resolver dudas sobre ubicación y desplazamiento, mostrando autonomía y confianza (Objetivo 5)

Descripción:

- El docente enseña frases para pedir aclaraciones y confirmar información.
- En parejas, los estudiantes simulan situaciones donde uno tiene que pedir indicaciones y no entiende completamente la respuesta.
- El estudiante debe usar las frases aprendidas para pedir repetir, aclarar o que le muestren la información.
- Luego discuten qué estrategias les ayudaron más para comunicarse con éxito.

Organización: Parejas

Producto esperado: Grabación o presentación en vivo de diálogos donde se usen estrategias para resolver dudas.

Duración estimada: 30 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimiento previo del vocabulario básico relacionado con lugares y medios de transporte, y capacidad inicial para formular preguntas simples.

Cómo se evalúa: Cuestionario oral o escrito con imágenes para identificar palabras y preguntas para pedir direcciones.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para observación y registro de respuestas durante la actividad inicial.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la formulación de preguntas, capacidad para dar indicaciones, interpretación de mapas y uso de estrategias comunicativas.

Cómo se evalúa: Observación durante actividades prácticas, revisión de productos escritos (mapas con rutas), y retroalimentación en role plays.

Instrumento sugerido: Rúbrica de desempeño para evaluar claridad, corrección y uso adecuado de vocabulario y estructuras.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Competencia integral para identificar vocabulario, formular preguntas, dar indicaciones, interpretar mapas y aplicar estrategias comunicativas.

Cómo se evalúa: Examen práctico que incluye:

- Ejercicio de reconocimiento auditivo y visual de vocabulario
- Simulación de diálogo para pedir y dar direcciones
- Interpretación y señalización correcta en un mapa
- Demostración de estrategias para aclarar dudas

Instrumento sugerido: Lista de cotejo detallada y rúbrica para evaluación oral y escrita.

Unidad 6: Alimentación y Restaurante

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y comprender vocabulario básico relacionado con alimentos, bebidas y menús en inglés en situaciones de restaurantes.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de formular preguntas y respuestas simples para ordenar comida y bebida en un restaurante utilizando expresiones comunes en inglés.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de interpretar menús escritos en inglés y seleccionar opciones adecuadas según sus preferencias y necesidades.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de manejar situaciones básicas en restaurantes, como solicitar la cuenta o pedir recomendaciones, usando expresiones sencillas en inglés.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar estrategias comunicativas para resolver dudas o problemas relacionados con la alimentación en contextos internacionales de manera autónoma y confiada.

Contenidos Temáticos

1. Vocabulario básico de alimentos y bebidas

- Introducción a palabras comunes de alimentos: frutas, verduras, carnes, y platos típicos.
- Vocabulario de bebidas: agua, jugos, refrescos, café, té, y bebidas alcohólicas.
- Palabras relacionadas con el menú: starters (entradas), main courses (platos principales), desserts (postres).

- Adjetivos básicos para describir alimentos: hot, cold, spicy, sweet, salty, sour.

2. Expresiones para ordenar comida y bebida en un restaurante

- Frases para pedir la carta o el menú: "Can I see the menu, please?"
- Cómo preguntar por recomendaciones: "What do you recommend?"
- Formulación de pedidos simples: "I would like...", "Can I have...?"
- Expresiones para modificaciones o aclaraciones: "No onions, please", "Is it spicy?"

3. Interpretación de menús escritos en inglés

- Lectura guiada de menús reales o simulados en inglés.
- Identificación de secciones y elementos clave del menú.
- Reconocimiento de símbolos o abreviaciones comunes (e.g., V=vegetarian, GF=gluten-free).
- Selección de opciones según preferencias y necesidades alimentarias.

4. Manejo de situaciones básicas en restaurantes

- Solicitar la cuenta y entender respuestas: "Can I have the bill, please?"
- Preguntar sobre disponibilidad o ingredientes: "Do you have vegetarian options?"
- Cómo agradecer y despedirse: "Thank you", "Have a nice day."
- Resolver problemas simples: pedir que se repita una orden, expresar insatisfacción con cortesía.

5. Estrategias comunicativas para resolver dudas o problemas

- Uso de gestos y lenguaje corporal para apoyar la comunicación.
- Repetición y reformulación para confirmar información.
- Uso de frases clave para pedir ayuda o aclaraciones.
- Confianza y autonomía en el uso del inglés en contextos internacionales.

Actividades

Actividad 1: Juego de roles - Ordenando en un restaurante

Objetivo: Formular preguntas y respuestas simples para ordenar comida y bebida en un restaurante.

Descripción:

- Se forman parejas; uno hace de cliente y otro de mesero.
- Se entregan menús en inglés con vocabulario básico.
- El cliente practica pedir la carta, preguntar por recomendaciones, y ordenar comida y bebida.
- El mesero responde utilizando expresiones aprendidas.
- Luego se intercambian roles.

Organización: Parejas.

Producto esperado: Diálogo grabado o presentado en clase.

Duración: 30 minutos.

Actividad 2: Análisis y selección de menú

Objetivo: Interpretar menús escritos en inglés y seleccionar opciones adecuadas.

Descripción:

- Se entrega a cada estudiante un menú en inglés con distintos platos y bebidas.
- Los estudiantes deben identificar secciones, vocabulario y símbolos.
- Responden preguntas sobre qué elegirían según preferencias o necesidades alimentarias dadas (ejemplo: sin gluten, vegetariano).

Organización: Individual.

Producto esperado: Lista de selección de alimentos y justificación escrita o verbal.

Duración: 25 minutos.

Actividad 3: Simulación de situaciones problemáticas en restaurantes

Objetivo: Manejar situaciones básicas en restaurantes usando expresiones sencillas en inglés.

Descripción:

- En grupos pequeños, se les presenta un escenario problemático (ejemplo: comida equivocada, falta un ingrediente).
- Los estudiantes preparan y practican un diálogo para resolver el problema con cortesía.
- Presentan su simulación al resto de la clase para recibir retroalimentación.

Organización: Grupos de 3-4 personas.

Producto esperado: Diálogo dramatizado o presentación oral.

Duración: 40 minutos.

Actividad 4: Estrategias comunicativas y autoevaluación

Objetivo: Aplicar estrategias comunicativas para resolver dudas o problemas con confianza.

Descripción:

- Se les guía para identificar y practicar frases clave para pedir ayuda, repetir información o aclarar dudas.
- Los estudiantes crean un pequeño guion personal con estas frases.
- Práctica en parejas para simular situaciones internacionales reales.
- Finalmente, cada estudiante reflexiona y escribe un breve texto sobre su confianza para comunicarse en estas situaciones.

Organización: Individual y parejas.

Producto esperado: Guion de frases y reflexión escrita.

Duración: 30 minutos.

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimiento previo del vocabulario básico de alimentos y expresiones para ordenar en restaurantes.

Cómo se evalúa: Cuestionario corto con imágenes y preguntas orales para identificar palabras y frases.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo y preguntas de opción múltiple.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Participación y desempeño en actividades prácticas (juego de roles, análisis de menús, simulaciones).

Cómo se evalúa: Observación directa y retroalimentación continua durante las actividades.

Instrumento sugerido: Rúbrica de evaluación para diálogos, precisión en vocabulario y uso de expresiones.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para comprender vocabulario, formular preguntas y respuestas, interpretar menús y manejar situaciones básicas en restaurantes en inglés.

Cómo se evalúa: Prueba escrita y oral que incluye interpretación de menú, simulación de ordenar comida y resolución de un problema en restaurante.

Instrumento sugerido: Examen con sección escrita (lectura y selección de opciones) y evaluación oral individual o en parejas.

Unidad 7: Salud y Emergencias

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y comprender frases clave relacionadas con problemas de salud y emergencias en inglés, a partir de audios y textos simples.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de formular preguntas y respuestas básicas para comunicar síntomas y solicitar ayuda en situaciones de emergencia, mediante prácticas orales guiadas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de interpretar instrucciones básicas en inglés para actuar correctamente en situaciones de emergencia, a partir de ejemplos escritos y orales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar mensajes cortos en inglés para describir una situación de salud o emergencia, utilizando vocabulario y estructuras aprendidas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar estrategias comunicativas básicas para resolver necesidades inmediatas relacionadas con salud y emergencias, demostrando autonomía en actividades prácticas.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a vocabulario básico de salud y emergencias

- Palabras y frases clave relacionadas con síntomas comunes (dolor, fiebre, tos, mareo, etc.)
- Terminología básica para partes del cuerpo
- Expresiones para describir problemas de salud y emergencias

2. Comprensión auditiva y lectora de frases clave en salud y emergencias

- Escucha de audios con diálogos simples sobre síntomas y emergencias
- Lectura de textos cortos y anuncios relacionados con situaciones de salud
- Identificación de información relevante en contextos de emergencia

3. Comunicación oral para describir síntomas y solicitar ayuda

- Formulación de preguntas básicas para indagar sobre el estado de salud
- Práctica de respuestas para comunicar síntomas y necesidades
- Simulaciones de llamadas o conversaciones con personal de salud o emergencias

4. Interpretación de instrucciones básicas en situaciones de emergencia

- Comprensión de indicaciones simples para actuar ante emergencias (ej. evacuación, primeros auxilios)
- Identificación de señales y mensajes escritos en lugares públicos
- Prácticas de seguimiento de instrucciones orales y escritas

5. Producción escrita de mensajes cortos sobre salud y emergencias

- Redacción de mensajes simples para describir situaciones de salud
- Uso de vocabulario y estructuras aprendidas para solicitar ayuda por escrito
- Ejercicios de corrección y mejora de mensajes escritos

6. Aplicación práctica de estrategias comunicativas en salud y emergencias

- Resolución de casos prácticos simulando situaciones reales
- Uso autónomo del vocabulario y estructuras para comunicarse efectivamente
- Reflexión sobre la importancia de la comunicación en emergencias

Actividades

Actividad 1: Identificación de frases clave en audios y textos

Objetivo: Identificar y comprender frases clave relacionadas con problemas de salud y emergencias en inglés

Descripción:

- El docente presenta audios cortos con diálogos sobre síntomas y emergencias.
- Los estudiantes escuchan y completan una tabla con las frases clave que reconocen.
- Se leen textos simples relacionados y se subrayan las frases importantes.

- Discusión grupal sobre el significado y uso de las frases.

Organización: Individual y luego en grupos pequeños

Producto esperado: Tabla con frases clave identificadas y comprensión demostrada en discusión

Duración: 60 minutos

Actividad 2: Role-play para comunicar síntomas y solicitar ayuda

Objetivo: Formular preguntas y respuestas básicas para comunicar síntomas y solicitar ayuda

Descripción:

- En parejas, un estudiante hace de paciente y el otro de personal de salud o emergencia.
- Utilizan preguntas y respuestas básicas para describir síntomas y pedir ayuda.
- El docente proporciona tarjetas con situaciones específicas para guiar los diálogos.
- Se rotan los roles para practicar ambas partes de la conversación.

Organización: Parejas

Producto esperado: Simulación oral fluida y correcta de comunicación en emergencias

Duración: 50 minutos

Actividad 3: Interpretación de instrucciones y señales

Objetivo: Interpretar instrucciones básicas en inglés para actuar correctamente en emergencias

Descripción:

- Se presentan imágenes y audios con instrucciones para emergencias (ej. "Exit here", "Call 911").
- Los estudiantes responden preguntas de comprensión sobre las instrucciones.
- Se realiza una práctica guiada para seguir instrucciones en una simulación de evacuación.

Organización: Grupos pequeños

Producto esperado: Respuestas correctas a preguntas y ejecución adecuada de instrucciones

Duración: 45 minutos

Actividad 4: Redacción de mensajes cortos sobre emergencias

Objetivo: Redactar mensajes cortos en inglés para describir una situación de salud o emergencia

Descripción:

- Explicación de estructuras básicas para mensajes de emergencia (ej. "I need help", "I have a fever").
- Los estudiantes escriben un mensaje corto describiendo un problema de salud o emergencia.
- Revisión en parejas para corregir y mejorar el mensaje.
- Lectura en voz alta y feedback del docente.

Organización: Individual y parejas

Producto esperado: Mensajes escritos claros y correctos en inglés

Duración: 60 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre vocabulario básico de salud y emergencias en inglés.

Cómo se evalúa: Preguntas orales y escritas simples para identificar palabras y frases conocidas.

Instrumento sugerido: Cuestionario breve con imágenes y palabras para reconocer y asociar.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en comprensión auditiva, comunicación oral, interpretación de instrucciones y producción escrita.

Cómo se evalúa: Observación directa durante actividades, revisión de tablas, role-plays, respuestas a preguntas y mensajes escritos.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para desempeño en actividades, retroalimentación continua y registros de participación.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para identificar frases clave, comunicarse oralmente, interpretar instrucciones y redactar mensajes en situaciones de salud y emergencias.

Cómo se evalúa: Prueba práctica que incluye:

- Escuchar y responder preguntas sobre un audio.
- Realizar un role-play simulando una emergencia.
- Interpretar y actuar según instrucciones escritas u orales.
- Redactar un mensaje corto describiendo una situación de emergencia.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada con criterios para cada habilidad evaluada.

Unidad 8: Actividades y Pasatiempos

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y comprender vocabulario básico relacionado con actividades recreativas y pasatiempos en conversaciones sencillas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de formular preguntas y respuestas simples sobre gustos y planes personales utilizando expresiones comunes en inglés.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de describir verbalmente sus actividades favoritas y planes recreativos utilizando frases cortas y claras en inglés.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de participar en diálogos básicos sobre pasatiempos y actividades de ocio, demostrando comprensión y respuesta adecuada.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar mensajes cortos y comprensibles en inglés para comunicar sus intereses y planes relacionados con actividades recreativas.

Contenidos Temáticos

1. Vocabulario básico de actividades y pasatiempos

- Palabras y expresiones comunes para describir actividades recreativas (por ejemplo: reading, watching TV, playing sports, listening to music, cooking)
- Tipos de pasatiempos frecuentes (por ejemplo: hiking, dancing, gardening, painting)
- Verbos básicos relacionados con actividades (to play, to watch, to listen, to read, to cook, to go)
- Expresiones para hablar sobre frecuencia y preferencias (sometimes, often, I like, I don't like)

2. Formulación de preguntas y respuestas sobre gustos y planes

- Estructuras interrogativas simples: What do you like to do? What are your plans? Do you like...? When do you...? Where do you...?
- Respuestas cortas y completas: Yes, I do. / No, I don't. / I like to... / I don't like to...
- Uso de expresiones para hablar del futuro cercano: I am going to..., I will...

3. Descripción verbal de actividades favoritas y planes recreativos

- Frases cortas para describir actividades: I like to read books. / My favorite hobby is painting.
- Explicación sencilla de cuándo y con quién realizan las actividades: On weekends, I play soccer with my friends.
- Uso de adverbios de frecuencia y tiempo para ampliar la descripción: sometimes, every day, in the evening

4. Participación en diálogos básicos sobre pasatiempos y ocio

- Práctica de intercambios cortos: preguntar y responder sobre gustos y planes
- Comprensión auditiva de conversaciones simples relacionadas con actividades recreativas
- Uso de expresiones para mostrar acuerdo, desacuerdo y hacer comentarios simples (I like that. / That sounds fun. / Me too.)

5. Redacción de mensajes cortos sobre actividades y planes

- Construcción de oraciones simples para comunicar intereses y planes (I like to watch movies. I am going hiking tomorrow.)
- Uso de saludos y despedidas sencillas en mensajes escritos (Hello! / See you!)
- Organización básica del mensaje: saludo, información principal, cierre

Actividades

Nombre de la actividad: "Mi Pasatiempo Favorito"

Objetivo: Identificar y comprender vocabulario básico relacionado con actividades recreativas y pasatiempos.

Descripción:

- El docente presenta imágenes y tarjetas con vocabulario de pasatiempos comunes.
- Los estudiantes escuchan la pronunciación y repiten las palabras.
- Se realiza un juego de memoria con las tarjetas para reforzar el vocabulario.
- Finalmente, cada estudiante dice en voz alta su pasatiempo favorito usando la frase "I like to..." y la palabra correspondiente.

Organización: Individual y grupal.

Producto esperado: Participación oral con frases simples que expresan preferencias.

Duración estimada: 40 minutos.

Nombre de la actividad: "Entrevista rápida: ¿Qué te gusta hacer?"

Objetivo: Formular preguntas y respuestas simples sobre gustos y planes personales utilizando expresiones comunes en inglés.

Descripción:

- El docente presenta modelos de preguntas y respuestas básicas.
- Los estudiantes practican en parejas haciendo preguntas como "What do you like to do?" y respondiendo con "I like to..."
- Se intercambian roles y se registra la información para compartir en grupo.
- Al final, algunos estudiantes comparten con el grupo una actividad que le gusta a su compañero.

Organización: Parejas.

Producto esperado: Diálogo corto en inglés con preguntas y respuestas sobre gustos.

Duración estimada: 45 minutos.

Nombre de la actividad: "Planificando el fin de semana"

Objetivo: Describir verbalmente actividades favoritas y planes recreativos utilizando frases cortas y claras en inglés.

Descripción:

- El docente introduce expresiones para hablar del futuro cercano (going to, will).
- Los estudiantes elaboran en grupo un plan para un fin de semana usando frases como "We are going to..."
- Cada grupo presenta su plan al resto de la clase en oraciones sencillas.
- El docente corrige pronunciación y estructura de las frases.

Organización: Grupos pequeños (3-4 personas).

Producto esperado: Presentación oral de un plan recreativo simple.

Duración estimada: 50 minutos.

Nombre de la actividad: "Mensaje a un amigo"

Objetivo: Redactar mensajes cortos y comprensibles en inglés para comunicar intereses y planes relacionados con actividades recreativas.

Descripción:

- El docente muestra ejemplos de mensajes breves escritos en inglés sobre pasatiempos y planes.
- Los estudiantes redactan un mensaje corto dirigido a un amigo invitándolo a realizar una actividad recreativa o comentando un pasatiempo.
- Se realiza una revisión en parejas para corregir la claridad y la estructura del mensaje.
- Finalmente, algunos estudiantes leen su mensaje en voz alta.

Organización: Individual y parejas.

Producto esperado: Mensaje escrito sencillo en inglés.

Duración estimada: 40 minutos.

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimiento previo del vocabulario básico y estructuras sencillas relacionadas con actividades y pasatiempos.

Cómo se evalúa: Mediante una breve actividad oral donde el estudiante identifica imágenes de pasatiempos y responde preguntas simples.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para observar reconocimiento y pronunciación mínima de vocabulario.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la formulación de preguntas y respuestas, participación en diálogos y claridad en descripciones orales y escritas.

Cómo se evalúa: Observación del desempeño en actividades prácticas (entrevistas, presentaciones grupales, mensajes escritos) y retroalimentación continua.

Instrumento sugerido: Rúbrica de desempeño para evaluación de expresiones orales y escritas básicas.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para identificar vocabulario, formular preguntas y respuestas, describir actividades, participar en diálogos y redactar mensajes cortos en inglés.

Cómo se evalúa: Prueba práctica que incluye:

- Reconocimiento de vocabulario mediante imágenes y selección múltiple.
- Formulación oral y escrita de preguntas y respuestas.

- Descripción oral breve de sus actividades favoritas.
- Redacción de un mensaje corto relacionado con un pasatiempo o plan.

Instrumento sugerido: Prueba estructurada con lista de cotejo y rúbrica para evaluar oralidad y escritura.

Unidad 9: Comunicación Telefónica y Mensajes

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y utilizar expresiones básicas para realizar y responder llamadas telefónicas en inglés en situaciones cotidianas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar mensajes simples y claros en inglés para dejar información importante en contextos de viaje.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comprender y responder preguntas sencillas durante conversaciones telefónicas relacionadas con necesidades inmediatas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar frases comunes y estrategias comunicativas para manejar llamadas telefónicas con confianza y autonomía.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la comunicación telefónica en inglés

- 1.1 Importancia de la comunicación telefónica para viajeros: reconocimiento de situaciones comunes donde se usa el teléfono.
- 1.2 Diferencias básicas entre comunicación presencial y telefónica.
- 1.3 Presentación de frases y expresiones básicas para iniciar y finalizar llamadas.

2. Frases y expresiones para realizar llamadas telefónicas

- 2.1 Saludos y presentación: "Hello, this is...", "May I speak to...?"
- 2.2 Solicitar información y hacer preguntas simples: "Can you tell me...", "Is this the right number for...?"
- 2.3 Pedir repetir o aclarar información: "Could you repeat that, please?"
- 2.4 Frases para finalizar la llamada: "Thank you for your help", "Goodbye", "Have a nice day".

3. Cómo responder llamadas telefónicas en inglés

- 3.1 Responder con saludos apropiados: "Hello, this is...", "How can I help you?"
- 3.2 Confirmar identidad y propósito de la llamada: "Who is calling, please?", "What can I do for you?"
- 3.3 Manejar preguntas sencillas y dar información básica: horario, ubicación, precios.
- 3.4 Cortesía y cierre de la llamada: "Thank you for calling", "Bye".

4. Redacción de mensajes simples y claros en inglés

- 4.1 Estructura básica de un mensaje telefónico: nombre del remitente, motivo de la llamada, información a dejar, solicitud de devolución de llamada.
- 4.2 Uso de frases comunes para dejar mensajes: "Please call me back at...", "I'm calling about...", "Can you call me when you get this message?"
- 4.3 Práctica de mensajes escritos para situaciones típicas de viaje: reservar hotel, confirmar transporte, avisar cambios.

5. Comprensión y respuesta a preguntas sencillas en llamadas telefónicas

- 5.1 Estrategias para entender el mensaje principal en llamadas cortas.
- 5.2 Práctica de escucha activa con preguntas frecuentes: "Where are you?", "What time will you arrive?", "Do you need help?"
- 5.3 Cómo responder con frases cortas y claras.

6. Estrategias comunicativas para manejar llamadas telefónicas con confianza

- 6.1 Técnicas para superar el miedo o nerviosismo al hablar por teléfono en inglés.
- 6.2 Uso de notas y guiones para organizar la llamada.
- 6.3 Práctica de simulaciones y role plays con diferentes escenarios de viaje.
- 6.4 Uso de expresiones para pedir tiempo o repetir información.

Actividades

Actividad 1: Role play "Realizando una llamada para hacer una reserva"

Objetivo: Identificar y utilizar expresiones básicas para realizar llamadas telefónicas en inglés.

Descripción:

- Los estudiantes se organizan en parejas.
- Un estudiante hace la llamada para reservar una habitación en un hotel usando frases básicas aprendidas.
- El otro estudiante responde como recepcionista, proporcionando información simple y haciendo preguntas.
- Luego intercambian roles.
- Al finalizar, se realiza una puesta en común para aclarar dudas y reforzar expresiones clave.

Organización: Parejas

Producto esperado: Simulación de llamada telefónica con uso correcto de expresiones básicas.

Duración estimada: 40 minutos

Actividad 2: Redacción de mensajes telefónicos simples

Objetivo: Redactar mensajes simples y claros en inglés para dejar información importante.

Descripción:

- Se presentan ejemplos de mensajes telefónicos típicos.

- Los estudiantes escriben mensajes para dejar recados relacionados con situaciones de viaje (cambio de hora, confirmación de cita, solicitud de información).
- Comparten sus mensajes en pequeños grupos y reciben retroalimentación.

Organización: Individual y grupos pequeños

Producto esperado: Mensajes escritos claros y adecuados al contexto.

Duración estimada: 30 minutos

Actividad 3: Comprensión y respuesta a preguntas telefónicas

Objetivo: Comprender y responder preguntas sencillas durante conversaciones telefónicas.

Descripción:

- El docente reproduce grabaciones o lee en voz alta llamadas cortas con preguntas básicas.
- Los estudiantes escuchan y responden oralmente o por escrito a las preguntas presentadas.
- Discusión en grupo sobre las respuestas correctas y estrategias para entender mejor.

Organización: Individual y grupal

Producto esperado: Respuestas adecuadas a preguntas telefónicas sencillas.

Duración estimada: 35 minutos

Actividad 4: Simulación completa de llamada telefónica con guía

Objetivo: Aplicar frases comunes y estrategias comunicativas para manejar llamadas telefónicas con confianza.

Descripción:

- Se entrega a los estudiantes un guion básico con frases y vocabulario.
- En parejas, realizan una llamada simulada siguiendo el guion, pero adaptando respuestas y haciendo uso de estrategias para pedir aclaraciones o repetir información.
- Se graban las llamadas para autoevaluación o se realizan frente al grupo para retroalimentación.

Organización: Parejas

Producto esperado: Llamada simulada fluida y con uso adecuado de estrategias comunicativas.

Duración estimada: 45 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre expresiones telefónicas básicas en inglés y habilidades para entender y responder mensajes simples.

Cómo se evalúa: Breve cuestionario oral o escrito con preguntas sobre frases comunes y simulación corta de llamada telefónica sencilla.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para observación de respuestas y comprensión durante la simulación.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Uso correcto de expresiones, claridad en mensajes escritos, comprensión auditiva y capacidad para responder preguntas.

Cómo se evalúa: Revisión continua de actividades prácticas (role plays, redacción de mensajes, ejercicios de escucha) con retroalimentación inmediata.

Instrumento sugerido: Rúbrica para evaluar desempeño en role plays y calidad de mensajes escritos.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad integral para manejar llamadas telefónicas en inglés: realizar, responder, dejar mensajes y comprender preguntas.

Cómo se evalúa: Prueba práctica donde el estudiante realiza una llamada simulada completa, responde preguntas y redacta un mensaje telefónico.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada que considere fluidez, precisión, uso adecuado de frases y claridad en mensajes escritos.

Unidad 10: Gramática Básica I: Verbos y Estructuras Simples

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar los verbos más comunes en presente en oraciones simples, reconociendo sus formas afirmativas, negativas e interrogativas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de construir oraciones afirmativas, negativas e interrogativas utilizando verbos en presente, aplicando correctamente la estructura gramatical básica en contextos cotidianos y de viaje.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de responder preguntas simples en inglés usando verbos en presente, demostrando comprensión y capacidad para interactuar en situaciones comunes durante un viaje.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de corregir errores básicos en el uso de verbos en presente en textos cortos, mejorando la claridad y coherencia de sus mensajes escritos.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a los verbos en presente simple

- Definición y uso del presente simple en inglés: acciones habituales, verdades generales y situaciones permanentes.
- Lista de los verbos más comunes en presente (to be, to have, to go, to do, to like, to want, to need, etc.).
- Diferencias entre verbos regulares e irregulares en presente.

2. Formas afirmativas en presente simple

- Estructura básica: Sujeto + verbo (forma base o conjugada) + complemento.

- Reglas de conjugación para la tercera persona singular (he, she, it): uso de -s, -es y cambios ortográficos.
- Ejemplos prácticos en contextos cotidianos y de viaje.

3. Formas negativas en presente simple

- Uso de auxiliares: do not (don't) y does not (doesn't).
- Estructura básica: Sujeto + do/does + not + verbo base + complemento.
- Práctica con ejemplos relacionados con viajes y situaciones comunes.

4. Formas interrogativas en presente simple

- Uso de auxiliares do y does para formar preguntas.
- Estructura básica: Do/Does + sujeto + verbo base + complemento + ?
- Tipos de preguntas: cerradas (yes/no) y abiertas (wh-questions).
- Ejemplos en situaciones de viaje: pedir información, hacer reservas, preguntar direcciones.

5. Responder preguntas simples en presente

- Respuestas cortas afirmativas y negativas.
- Respuestas completas con estructuras simples.
- Práctica de interacción oral y escrita en contextos de viaje.

6. Corrección de errores comunes en el uso de verbos en presente

- Errores frecuentes en la conjugación y estructura de oraciones.
- Reconocimiento y corrección de errores en textos cortos y ejemplos escritos.
- Estrategias para mejorar la claridad y coherencia en la comunicación escrita.

Actividades

Actividad 1: Identificación y clasificación de verbos en presente

Objetivo: Identificar los verbos más comunes en presente en oraciones simples, reconociendo sus formas afirmativas, negativas e interrogativas.

Descripción:

- Se entregan a los estudiantes hojas con oraciones mezcladas en afirmativo, negativo e interrogativo.
- En parejas, los estudiantes subrayan el verbo en presente en cada oración y clasifican la forma (afirmativa, negativa, interrogativa).
- Discuten con el grupo las respuestas, aclarando dudas sobre las estructuras.

Organización: Parejas

Producto esperado: Lista clasificada de oraciones con identificación correcta del verbo y su forma.

Duración estimada: 30 minutos

Actividad 2: Construcción de oraciones en presente simple

Objetivo: Construir oraciones afirmativas, negativas e interrogativas utilizando verbos en presente en contextos cotidianos y de viaje.

Descripción:

- Se provee una lista de verbos comunes y vocabulario relacionado con viajes (hotel, aeropuerto, transporte, comida).
- Individualmente, los estudiantes escriben tres oraciones por cada tipo de forma (afirmativa, negativa, interrogativa) usando los verbos y vocabulario dados.
- Luego, en grupos pequeños, comparten y corrigen las oraciones entre ellos.

Organización: Individual y grupos pequeños

Producto esperado: Cuaderno con oraciones correctamente construidas en las tres formas.

Duración estimada: 45 minutos

Actividad 3: Simulación de diálogo para responder preguntas simples

Objetivo: Responder preguntas simples en inglés usando verbos en presente, demostrando comprensión e interacción en situaciones comunes durante un viaje.

Descripción:

- En parejas, un estudiante hace preguntas simples relacionadas con viajes (ej. “Do you like coffee?”, “Where do you stay?”) usando presente simple.
- El otro estudiante responde usando oraciones afirmativas o negativas según corresponda.
- Se rotan los roles y al final se realiza una puesta en común para corregir pronunciación y estructuras.

Organización: Parejas

Producto esperado: Registro oral o escrito de preguntas y respuestas correctas.

Duración estimada: 40 minutos

Actividad 4: Corrección de errores en textos cortos

Objetivo: Corregir errores básicos en el uso de verbos en presente en textos cortos para mejorar claridad y coherencia.

Descripción:

- Se entrega a los estudiantes un texto corto con errores intencionales en la conjugación y estructura del presente simple.
- Individualmente, los estudiantes subrayan los errores y escriben la corrección al lado.
- En grupos pequeños, discuten sus correcciones y justifican las modificaciones.

Organización: Individual y grupos pequeños

Producto esperado: Texto corregido con anotaciones y justificaciones.

Duración estimada: 35 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimiento previo sobre verbos en presente y estructuras básicas.

Cómo se evalúa: Cuestionario oral o escrito con oraciones para identificar formas afirmativas, negativas e interrogativas.

Instrumento sugerido: Lista de 10 oraciones para clasificar y explicar.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la construcción y comprensión de oraciones en presente, respuestas a preguntas simples y corrección de errores.

Cómo se evalúa: Observación directa durante actividades, revisión de ejercicios escritos y participación en simulaciones orales.

Instrumento sugerido: Rúbrica de evaluación con criterios de precisión gramatical, uso adecuado de estructuras y participación activa.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para identificar, construir y responder correctamente usando verbos en presente, así como corregir errores en textos.

Cómo se evalúa: Prueba escrita que incluye identificación de formas verbales, construcción de oraciones en afirmativo, negativo e interrogativo, respuestas a preguntas simples y corrección de un texto corto con errores.

Instrumento sugerido: Examen con secciones divididas según los objetivos de la unidad.

Unidad 11: Gramática Básica II: Pronombres y Adjetivos

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y diferenciar pronombres personales y posesivos en oraciones simples relacionadas con situaciones de viaje.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de utilizar correctamente pronombres personales y posesivos para describir personas y objetos en contextos cotidianos de viaje.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar adjetivos básicos para describir personas, lugares y objetos en mensajes y descripciones breves.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de formular oraciones simples combinando pronombres y adjetivos básicos para comunicar información personal y necesidades durante un viaje.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a los pronombres personales y posesivos

- **Definición y función de los pronombres personales:** Presentación de los pronombres sujetos en inglés (I, you, he, she, it, we, they) y su uso en oraciones simples.
- **Definición y función de los pronombres posesivos:** Explicación de los pronombres posesivos (mine, yours, his, hers, its, ours, theirs) y su diferencia con los adjetivos posesivos.
- **Diferenciación entre pronombres personales y posesivos:** Ejemplos prácticos para distinguir pronombres personales y posesivos en contexto.

2. Uso de pronombres personales y posesivos en contextos de viaje

- **Pronombres personales en oraciones relacionadas con viajes:** Ejemplos con frases comunes para viajeros (ej. "I am here", "They are at the hotel").
- **Pronombres posesivos para describir pertenencias y relaciones:** Uso de pronombres posesivos para indicar objetos personales y pertenencias en viaje (ej. "This bag is mine", "Is this seat yours?").
- **Prácticas de identificación en textos sencillos:** Lectura y análisis de frases y diálogos cortos con pronombres en contextos turísticos y de viaje.

3. Introducción y uso de adjetivos básicos para descripción

- **Adjetivos comunes para describir personas:** Ejemplos y práctica con adjetivos como tall (alto), short (bajo), young (joven), old (viejo), friendly (amigable).
- **Adjetivos para describir objetos y lugares:** Palabras básicas para describir tamaño, color y estado (big, small, red, clean, new).
- **Estructura de oraciones simples con adjetivos:** Cómo combinar sujeto + verbo + adjetivo para formar oraciones descriptivas.

4. Formación de oraciones combinando pronombres y adjetivos

- **Construcción de oraciones simples:** Ejemplos y ejercicios para combinar pronombres personales y posesivos con adjetivos en oraciones (ej. "She is friendly", "This is my big bag").
- **Comunicación de información personal y necesidades:** Uso práctico para expresar necesidades durante un viaje (ej. "I need my small suitcase", "They have a clean room").
- **Prácticas escritas y orales:** Producción de frases y breves descripciones con apoyo visual y situaciones simuladas.

Actividades

Actividad 1: Identificación de pronombres personales y posesivos en diálogos

Objetivo: Identificar y diferenciar pronombres personales y posesivos en oraciones simples relacionadas con situaciones de viaje.

Descripción:

- El docente entrega pequeños diálogos escritos sobre situaciones en aeropuertos, hoteles o restaurantes.

- Los estudiantes subrayan o resaltan los pronombres personales y posesivos en cada diálogo.
- Se realiza una puesta en común para comentar y clarificar dudas.

Organización: Individual

Producto esperado: Cuaderno o hoja con anotaciones y subrayados correctos.

Duración estimada: 30 minutos

Actividad 2: Juego de roles para usar pronombres y adjetivos en descripciones

Objetivo: Utilizar correctamente pronombres personales y posesivos junto con adjetivos para describir personas y objetos en contextos cotidianos de viaje.

Descripción:

- En parejas, un estudiante describe una persona o un objeto usando pronombres y adjetivos básicos (ejemplo: “She is tall and friendly”, “This is my red suitcase”).
- El otro estudiante debe escuchar y hacer preguntas sencillas para practicar la comprensión.
- Luego intercambian roles.

Organización: Parejas

Producto esperado: Participación oral en diálogo y uso correcto del vocabulario.

Duración estimada: 40 minutos

Actividad 3: Creación de oraciones combinando pronombres y adjetivos

Objetivo: Formular oraciones simples combinando pronombres y adjetivos básicos para comunicar información personal y necesidades durante un viaje.

Descripción:

- El docente proporciona una lista de pronombres y adjetivos básicos.
- Los estudiantes escriben oraciones cortas que describan personas, objetos o lugares relacionados con viajes, combinando los elementos dados.
- Se comparten algunas oraciones en voz alta para corrección y retroalimentación.

Organización: Individual

Producto esperado: Lista escrita de oraciones simples correctamente formadas.

Duración estimada: 35 minutos

Actividad 4: Descripción oral guiada de un lugar o persona durante el viaje

Objetivo: Aplicar adjetivos básicos y pronombres para describir personas, lugares y objetos en mensajes breves.

Descripción:

- El docente muestra imágenes de lugares turísticos, personas o equipaje.

- Los estudiantes describen oralmente usando estructuras con pronombres y adjetivos (ej. “It is a big hotel”, “He is a young man”).
- Se puede grabar para autoevaluación y mejora.

Organización: Grupos pequeños o individual

Producto esperado: Participación oral y uso adecuado del vocabulario y estructuras.

Duración estimada: 30 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre pronombres personales, posesivos y adjetivos básicos en inglés.

Cómo se evalúa: Cuestionario de opción múltiple o verdadero/falso con oraciones simples relacionadas con viajes.

Instrumento sugerido: Prueba corta escrita o digital con 10 preguntas.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación y uso de pronombres y adjetivos en actividades prácticas.

Cómo se evalúa: Observación directa durante actividades orales y escritas, retroalimentación continua y revisión de productos parciales.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para seguimiento del uso correcto de pronombres y adjetivos en actividades de clase.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para identificar, diferenciar y aplicar pronombres personales, posesivos y adjetivos básicos en oraciones simples y descripciones en contexto de viaje.

Cómo se evalúa: Prueba escrita y oral donde el estudiante debe:

- Identificar pronombres en oraciones.
- Escribir oraciones combinando pronombres y adjetivos para describir personas, objetos y lugares.
- Realizar una breve descripción oral simulando una situación de viaje.

Instrumento sugerido: Examen escrito con ejercicios de completar, escribir y prueba oral guiada individual.

Unidad 12: Preparación para Viajes

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y comprender vocabulario y expresiones básicas relacionadas con aeropuertos, aduanas y transporte, mediante la participación en simulaciones de situaciones reales de viaje.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de formular preguntas y respuestas simples para interactuar eficazmente en contextos de aeropuerto y transporte, demostrando comprensión y fluidez en ejercicios prácticos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de interpretar y responder instrucciones básicas en inglés durante simulaciones de trámites en aduanas y control de seguridad, aplicando estrategias comunicativas aprendidas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de producir diálogos cortos y comprensibles que reflejen situaciones típicas de viaje, evaluados a través de actividades de role-play y ejercicios escritos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de demostrar confianza y autonomía al comunicarse en inglés en situaciones simuladas de viaje, evidenciado mediante su participación activa y correcta en actividades prácticas.

Contenidos Temáticos

1. Vocabulario básico para aeropuertos, aduanas y transporte

- Palabras y expresiones comunes en aeropuertos: check-in, boarding pass, gate, luggage, security check, flight, departure, arrival.
- Terminología en aduanas: customs, declaration, prohibited items, passport control, duty-free, inspection.
- Vocabulario relacionado con transporte: taxi, bus, subway, ticket, schedule, platform, fare, driver.
- Expresiones útiles para viajeros: "Where is the...?", "How much does it cost?", "I need help with...", "Can you show me...?"

2. Formulación de preguntas y respuestas simples para interacción en aeropuerto y transporte

- Preguntas básicas: "Where is the check-in counter?", "What time does the bus leave?", "Is this seat taken?"
- Respuestas simples: "It is over there.", "The bus leaves at 5 pm.", "No, it is free."
- Prácticas de preguntas y respuestas usando estructuras afirmativas y negativas.
- Uso de modismos y frases corteses para mejorar la comunicación: "Please", "Thank you", "Excuse me".

3. Interpretación y respuesta a instrucciones básicas en aduanas y control de seguridad

- Comprensión de instrucciones comunes: "Please open your luggage.", "Take off your shoes.", "Do you have any liquids?"
- Respuestas adecuadas y corteses: "Yes, here it is.", "No, I do not have.", "Sure, thank you."
- Estrategias para pedir aclaraciones o repetir instrucciones: "Can you repeat that, please?", "I don't understand."
- Simulación de trámites en aduanas y control de seguridad para practicar la comprensión auditiva y la respuesta oral.

4. Producción de diálogos cortos y comprensibles en situaciones típicas de viaje

- Creación de diálogos para situaciones como check-in, control de seguridad, compra de boletos y solicitud de información.
- Práctica de role-play para simular conversaciones reales en el aeropuerto, aduanas y transporte.

- Enfoque en la pronunciación clara y uso correcto del vocabulario y estructuras aprendidas.
- Ejercicios escritos para reforzar la producción escrita de diálogos.

5. Desarrollo de confianza y autonomía en la comunicación en inglés durante situaciones simuladas de viaje

- Estrategias para manejar nervios y comunicarse con seguridad: respiración, pausas, lenguaje corporal positivo.
- Prácticas de autoevaluación y retroalimentación entre compañeros para mejorar la confianza.
- Participación activa en simulaciones que integran vocabulario, preguntas, respuestas e instrucciones.
- Reflexión sobre la experiencia comunicativa y establecimiento de metas personales para continuar mejorando.

Actividades

Actividad 1: Bingo de vocabulario de viaje

Objetivo: Identificar y comprender vocabulario básico relacionado con aeropuertos, aduanas y transporte.

Descripción:

- El docente entrega a cada estudiante una cartilla de bingo con palabras clave del vocabulario de la unidad.
- El docente dice en voz alta las definiciones o ejemplos sencillos de las palabras.
- Los estudiantes marcan las palabras que corresponden a la definición mencionada.
- Gana quien complete una línea o toda la cartilla y debe decir las palabras en inglés en voz alta.

Organización: Individual

Producto esperado: Participación activa y reconocimiento correcto de vocabulario.

Duración: 30 minutos

Actividad 2: Role-play de preguntas y respuestas en aeropuerto y transporte

Objetivo: Formular preguntas y respuestas simples para interactuar eficazmente en contextos de aeropuerto y transporte.

Descripción:

- En parejas, los estudiantes reciben tarjetas con roles (pasajero y empleado de aeropuerto o conductor de transporte).
- Practican diálogos con preguntas y respuestas básicas, utilizando frases modelo dadas por el docente.
- Después de practicar, realizan la simulación frente al grupo para recibir retroalimentación.

Organización: Parejas y presentación grupal

Producto esperado: Diálogo oral claro y fluido con vocabulario y expresiones adecuadas.

Duración: 45 minutos

Actividad 3: Simulación de trámites en aduanas y control de seguridad

Objetivo: Interpretar y responder instrucciones básicas en inglés durante simulaciones de trámites en aduanas y control de seguridad.

Descripción:

- El docente actúa como oficial de aduanas o control de seguridad y da instrucciones sencillas a los estudiantes.
- Los estudiantes deben escuchar, comprender y responder adecuadamente en inglés.
- Si algún estudiante no entiende, puede usar frases para pedir repetir o aclarar.
- Se rotan los roles para que todos practiquen ambas posiciones.

Organización: Grupos pequeños o toda la clase

Producto esperado: Respuestas correctas y uso de estrategias para pedir aclaraciones.

Duración: 40 minutos

Actividad 4: Creación y presentación de diálogos cortos

Objetivo: Producir diálogos cortos y comprensibles que reflejen situaciones típicas de viaje.

Descripción:

- En grupos pequeños, los estudiantes escriben un diálogo breve que incluya al menos tres interacciones diferentes (ejemplo: check-in, control de seguridad, compra de boleto).
- Practican la pronunciación y fluidez del diálogo escrito.
- Presentan el diálogo ante el grupo o docente para evaluación.
- Reciben retroalimentación para mejorar pronunciación, vocabulario y confianza.

Organización: Grupos pequeños

Producto esperado: Diálogo escrito y presentación oral clara y comprensible.

Duración: 60 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimiento previo de vocabulario y expresiones básicas relacionadas con viajes.

Cómo se evalúa: Cuestionario oral o escrito con palabras y frases para identificar su comprensión.

Instrumento sugerido: Lista de palabras para relacionar con imágenes, preguntas de opción múltiple o preguntas abiertas simples.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en formular preguntas y respuestas, comprensión de instrucciones y producción de diálogos durante las actividades prácticas.

Cómo se evalúa: Observación directa durante role-plays y simulaciones, listas de cotejo para verificar uso correcto de vocabulario y estructuras, retroalimentación entre pares.

Instrumento sugerido: Rúbrica para evaluación de diálogos orales y listas de cotejo para participación activa.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para producir diálogos completos, interpretar instrucciones y comunicarse con confianza en situaciones simuladas de viaje.

Cómo se evalúa: Presentación final de un role-play simulado que integre vocabulario, preguntas, respuestas e instrucciones; además, un breve escrito con un diálogo típico.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada que valore claridad, fluidez, vocabulario, comprensión y autonomía comunicativa.

Unidad 13: Expresiones de Cortesía y Modales

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar expresiones de cortesía básicas en inglés en contextos de viaje mediante ejercicios de reconocimiento auditivo y lectura.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de utilizar fórmulas de cortesía y modales para saludar, agradecer y disculparse en interacciones simuladas con compañeros y el instructor.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de formular preguntas y respuestas corteses para solicitar información o ayuda en situaciones comunes durante un viaje, demostrando comprensión y uso adecuado.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de producir diálogos cortos utilizando expresiones de cortesía y modales en actividades prácticas, evaluados mediante role plays y presentaciones orales.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a las expresiones de cortesía en inglés

- Definición y importancia de las expresiones de cortesía en la comunicación intercultural.
- Contextos comunes de viaje donde se utilizan fórmulas de cortesía.
- Principales modales y expresiones básicas de cortesía (please, thank you, excuse me, sorry, etc.).

2. Reconocimiento auditivo y lectura de expresiones de cortesía básicas

- Escucha activa: identificación de saludos, agradecimientos y disculpas en audios cortos.
- Lectura de diálogos simples con expresiones corteses.
- Comprensión contextual: distinguir cuándo y cómo se usan las expresiones en situaciones de viaje.

3. Uso de fórmulas de cortesía y modales en interacciones básicas

- Saludar y despedirse con cortesía (Hello, Good morning, Goodbye, See you).
- Agradecer y responder a agradecimientos (Thank you, You're welcome).
- Disculparse y pedir disculpas (Sorry, Excuse me).

- Uso de modales para hacer solicitudes corteses (Could you, Would you mind, May I).

4. Formulación de preguntas y respuestas corteses para pedir información o ayuda

- Expresiones para solicitar ayuda en situaciones comunes (direcciones, servicios, información).
- Construcción de preguntas corteses con modales y palabras interrogativas básicas.
- Respuestas corteses y confirmación de comprensión.

5. Producción de diálogos cortos con expresiones de cortesía y modales

- Simulación de situaciones típicas: en el aeropuerto, hotel, restaurante y transporte público.
- Práctica de role plays utilizando saludos, agradecimientos, disculpas y solicitudes corteses.
- Presentaciones orales breves para demostrar fluidez y uso adecuado de expresiones.

Actividades

Actividad 1: Escucha y reconoce expresiones de cortesía

Objetivo: Identificar expresiones de cortesía básicas en inglés en contextos de viaje mediante ejercicios de reconocimiento auditivo.

Descripción:

- El docente reproducirá audios cortos con conversaciones típicas en viajes que incluyan saludos, agradecimientos y disculpas.
- Los estudiantes escucharán atentamente y marcarán en una lista las expresiones que reconozcan.
- Se comentarán en grupo las respuestas y se aclararán dudas sobre el significado y uso.

Organización: Individual, con discusión grupal.

Producto esperado: Lista de expresiones identificadas correctamente.

Duración estimada: 30 minutos.

Actividad 2: Lectura y análisis de diálogos cortos

Objetivo: Identificar expresiones de cortesía básicas en inglés mediante lectura y comprensión contextual.

Descripción:

- Se entregarán textos con diálogos simples en situaciones de viaje.
- Los estudiantes subrayarán las expresiones de cortesía y responderán preguntas de comprensión.
- Se realizará una puesta en común para validar respuestas y discutir el uso adecuado.

Organización: Parejas.

Producto esperado: Análisis escrito y respuestas a preguntas de comprensión.

Duración estimada: 40 minutos.

Actividad 3: Role play de interacciones corteses

Objetivo: Utilizar fórmulas de cortesía para saludar, agradecer y disculparse en interacciones simuladas.

Descripción:

- El docente asignará roles a los estudiantes para simular situaciones de viaje (por ejemplo, pedir información en un hotel, agradecer en un restaurante).
- Los estudiantes prepararán y practicarán diálogos breves usando expresiones de cortesía aprendidas.
- Se presentarán frente al grupo para recibir retroalimentación del docente y compañeros.

Organización: Pares o tríos.

Producto esperado: Diálogo oral con uso correcto de expresiones corteses.

Duración estimada: 45 minutos.

Actividad 4: Creación y presentación de diálogos para pedir ayuda y dar información

Objetivo: Formular preguntas y respuestas corteses para solicitar información o ayuda en situaciones comunes durante un viaje.

Descripción:

- En grupos pequeños, los estudiantes escribirán diálogos que incluyan preguntas corteses para pedir ayuda (ej. "Could you tell me where the bus stop is?") y respuestas adecuadas.
- Practicarán la pronunciación y entonación para mayor claridad y cortesía.
- Presentarán sus diálogos ante el grupo, demostrando comprensión y uso adecuado.

Organización: Grupos pequeños (3-4 personas).

Producto esperado: Diálogo escrito y presentación oral.

Duración estimada: 60 minutos.

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimiento previo sobre expresiones de cortesía básicas en inglés y su reconocimiento en situaciones de viaje.

Cómo se evalúa: Mediante un breve cuestionario oral o escrito con preguntas de reconocimiento (ej. identificar expresiones en fragmentos de audio o texto).

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para respuestas correctas y observación directa.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Uso correcto y comprensión de fórmulas de cortesía en actividades prácticas durante el desarrollo de la unidad.

Cómo se evalúa: Observación y retroalimentación continua durante actividades de role play, lectura y escucha.

Instrumento sugerido: Rúbrica de desempeño para interacción oral y participación en actividades grupales.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para producir diálogos cortos usando expresiones de cortesía y modales en situaciones simuladas, así como la formulación de preguntas y respuestas corteses.

Cómo se evalúa: Presentación oral de role plays evaluados mediante rúbrica que considere pronunciación, uso adecuado de expresiones, fluidez y corrección gramatical básica.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada con criterios específicos para evaluación oral y escrita.

Unidad 14: Comprensión Auditiva Básica

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar palabras y expresiones básicas en mensajes orales relacionados con situaciones cotidianas y de viaje, escuchando audios cortos con un 80% de precisión.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de reconocer la idea principal y detalles específicos en conversaciones simples, aplicando técnicas de escucha activa durante ejercicios prácticos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de interpretar instrucciones y preguntas básicas en inglés oral, respondiendo correctamente en situaciones simuladas de viaje con un 75% de efectividad.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de discriminar diferentes tipos de saludos, despedidas y expresiones comunes en mensajes auditivos, demostrando comprensión mediante actividades de selección múltiple.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar estrategias básicas de comprensión auditiva, como la predicción y la inferencia, para entender mensajes sencillos en inglés en contextos prácticos.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la Comprensión Auditiva en Inglés

- Importancia de la escucha activa en la comunicación en inglés para viajeros: se explicará cómo la comprensión auditiva facilita la interacción en situaciones cotidianas y de viaje.
- Elementos básicos de la comprensión auditiva: palabras clave, expresiones comunes y contexto.

2. Identificación de Palabras y Expresiones Básicas

- Vocabulario esencial para situaciones cotidianas y de viaje: saludos, números, días, lugares, objetos comunes.
- Reconocimiento de expresiones comunes en mensajes orales cortos: "Hello", "Thank you", "Where is...?", "How much?"
- Práctica con audios cortos y repetitivos para mejorar la precisión auditiva.

3. Reconocimiento de la Idea Principal y Detalles Específicos

- Técnicas de escucha activa: prestar atención, tomar notas mentales, identificar palabras clave.
- Ejercicios para distinguir la idea principal en conversaciones simples.

- Identificación de detalles específicos: horarios, precios, ubicaciones, instrucciones.

4. Interpretación de Instrucciones y Preguntas Básicas

- Frases y estructuras comunes en instrucciones y preguntas: "Please", "Can you...", "Where is...?", "How do I get to...?"
- Práctica de respuestas adecuadas en situaciones simuladas de viaje.
- Ejercicios de escucha con preguntas y comandos para reforzar la comprensión y respuesta.

5. Discriminación de Saludos, Despedidas y Expresiones Comunes

- Diferenciación auditiva de saludos formales e informales.
- Reconocimiento de despedidas y expresiones de cortesía.
- Actividades de selección múltiple para demostrar comprensión.

6. Aplicación de Estrategias Básicas de Comprensión Auditiva

- Uso de la predicción: anticipar contenido basándose en contexto previo.
- Inferencia de significado a partir de pistas auditivas y contexto.
- Prácticas integradas con audios y ejercicios para aplicar estas estrategias en contextos prácticos.

Actividades

Actividad 1: Escucha y Reconoce Palabras Clave

Objetivo: Identificar palabras y expresiones básicas en mensajes orales relacionados con situaciones cotidianas y de viaje.

Descripción:

- Se reproducirá un audio corto con vocabulario esencial (saludos, números, lugares).
- El estudiante escuchará atentamente y marcará en una lista las palabras que reconozca.
- Luego se realizará una breve discusión para aclarar dudas y repetir el audio si es necesario.

Organización: Individual

Producto esperado: Lista de palabras reconocidas con al menos 80% de precisión.

Duración estimada: 20 minutos

Actividad 2: Identificación de Idea Principal y Detalles

Objetivo: Reconocer la idea principal y detalles específicos en conversaciones simples aplicando técnicas de escucha activa.

Descripción:

- Se escuchará una conversación corta entre dos personas en una situación de viaje.
- Los estudiantes tomarán notas de la idea principal y detalles como horarios, lugares o precios.

- En parejas, discutirán sus notas para confirmar información y corregir errores.
- Finalmente, el docente realizará preguntas para evaluar la comprensión.

Organización: Individual y en parejas

Producto esperado: Notas con información precisa y respuestas correctas a preguntas

Duración estimada: 30 minutos

Actividad 3: Simulación de Instrucciones y Preguntas

Objetivo: Interpretar instrucciones y preguntas básicas en inglés oral y responder correctamente en situaciones simuladas de viaje.

Descripción:

- En grupos pequeños, un estudiante hará el papel de un guía o empleado de un lugar público (aeropuerto, hotel).
- Los otros estudiantes escucharán instrucciones o preguntas y responderán adecuadamente.
- Se rotarán los roles para que todos practiquen tanto escuchar como hablar.
- El docente supervisará y dará retroalimentación en tiempo real.

Organización: Grupos pequeños

Producto esperado: Respuestas correctas y comprensión demostrada durante la simulación con al menos 75% de efectividad.

Duración estimada: 40 minutos

Actividad 4: Selección Múltiple de Saludos y Expresiones

Objetivo: Discriminar diferentes tipos de saludos, despedidas y expresiones comunes en mensajes auditivos mediante actividades de selección múltiple.

Descripción:

- Se reproducirán varios mensajes cortos con saludos y despedidas en diferentes contextos.
- Los estudiantes responderán un cuestionario de selección múltiple donde identificarán el tipo de saludo o expresión escuchada.
- Se corregirá en grupo para discutir las respuestas y aclarar dudas.

Organización: Individual

Producto esperado: Cuestionario completado con al menos 80% de respuestas correctas.

Duración estimada: 25 minutos

Actividad 5: Estrategias de Predicción e Inferencia

Objetivo: Aplicar estrategias básicas de comprensión auditiva para entender mensajes sencillos en inglés.

Descripción:

- Antes de escuchar un audio, los estudiantes observarán imágenes o preguntas relacionadas para predecir el contenido.
- Escucharán el audio y tomarán nota de la información que confirma o contradice sus predicciones.
- Luego, harán inferencias sobre el significado de palabras o expresiones desconocidas usando contexto.
- Se realizará una puesta en común para reflexionar sobre la efectividad de las estrategias.

Organización: Individual y grupal

Producto esperado: Notas de predicción e inferencia, conclusiones compartidas en discusión.

Duración estimada: 35 minutos

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Nivel inicial de comprensión auditiva en inglés, identificación de palabras básicas y reconocimiento general de expresiones.

Cómo se evalúa: Escucha de un audio corto con vocabulario básico seguido de preguntas sencillas de selección múltiple.

Instrumento sugerido: Cuestionario de selección múltiple y lista de palabras para marcar las reconocidas.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación de ideas principales, detalles, interpretación de instrucciones y uso de estrategias de comprensión.

Cómo se evalúa: Observación directa durante actividades prácticas, revisión de notas tomadas por los estudiantes, participación en simulaciones y corrección de ejercicios de selección múltiple.

Instrumento sugerido: Rúbrica de observación, listas de cotejo para notas y desempeño, registros de participación.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para identificar palabras y expresiones básicas con 80% de precisión, reconocer ideas principales y detalles, interpretar instrucciones y preguntas con 75% de efectividad, discriminar saludos y expresiones comunes, y aplicar estrategias básicas de comprensión auditiva.

Cómo se evalúa: Prueba auditiva que incluye audios de situaciones cotidianas y de viaje con preguntas de selección múltiple, respuestas cortas y simulaciones orales.

Instrumento sugerido: Prueba escrita con audios grabados, preguntas de selección múltiple, preguntas abiertas y evaluación de desempeño en simulación.

Unidad 15: Producción Oral y Diálogos

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de participar en diálogos simples relacionados con situaciones de viaje, utilizando expresiones y vocabulario básico, con fluidez y precisión suficiente para ser comprendido.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de formular y responder preguntas comunes en conversaciones cotidianas, aplicando estructuras gramaticales básicas y estrategias comunicativas adecuadas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de expresar necesidades inmediatas y solicitar información en inglés en contextos prácticos, demostrando confianza y autonomía en la interacción oral.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de emplear frases y respuestas memorables para resolver problemas frecuentes durante un viaje, evaluando su efectividad mediante retroalimentación del instructor o compañeros.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la Producción Oral en Inglés para Viajeros

- Importancia de la comunicación oral en contextos de viaje: se abordará cómo la producción oral facilita la interacción y resolución de situaciones comunes en viajes.
- Características de un diálogo efectivo en inglés básico: fluidez, precisión y uso de expresiones básicas para ser comprendido.

2. Expresiones y Vocabulario Básico para Situaciones de Viaje

- Saludos y presentaciones: frases simples para iniciar conversaciones.
- Vocabulario esencial para transporte, alojamiento, y comida.
- Expresiones para pedir y dar información básica.

3. Formulación y Respuesta de Preguntas Comunes

- Estructuras gramaticales básicas para preguntas y respuestas: uso de “Wh-questions” y respuestas cortas.
- Estrategias comunicativas para mantener el diálogo: reformulación, confirmación y uso de pausas.
- Prácticas de preguntas frecuentes en viajes: direcciones, horarios, precios.

4. Expresar Necesidades y Solicitar Información

- Frases para expresar necesidades inmediatas: urgencias, solicitudes de ayuda.
- Solicitar información en diferentes contextos: aeropuerto, hotel, restaurante.
- Técnicas para ganar confianza y autonomía en la interacción oral.

5. Resolución de Problemas Frecuentes Durante un Viaje

- Identificación de problemas comunes: retrasos, pérdida de equipaje, malentendidos.
- Frases y respuestas memorables para afrontar problemas: cómo pedir ayuda, hacer reclamos simples.
- Evaluación y retroalimentación de la efectividad de las respuestas.

Actividades

Actividad 1: Role-play de Situaciones Comunes en Viajes

Objetivo: Participar en diálogos simples relacionados con situaciones de viaje usando vocabulario y expresiones básicas.

Descripción:

- El docente presenta diferentes escenarios: en el aeropuerto, hotel, restaurante.
- Los estudiantes se organizan en parejas y reciben un rol (turista, empleado, etc.).
- Practican el diálogo usando frases y vocabulario proporcionados.
- Después de la práctica, se realiza una puesta en común para retroalimentar.

Organización: Parejas

Producto esperado: Diálogo oral realizado con fluidez y precisión básica.

Duración estimada: 45 minutos

Actividad 2: Juego de Preguntas y Respuestas “Encuentra a alguien que...”

Objetivo: Formular y responder preguntas comunes en conversaciones cotidianas aplicando estructuras básicas.

Descripción:

- Se entrega a cada estudiante una lista con preguntas simples relacionadas con viajes.
- Los estudiantes deben encontrar a compañeros que puedan responder “sí” o “no” a esas preguntas.
- Se fomenta el uso de preguntas completas y respuestas cortas en inglés.

Organización: Individual y en grupo (circulación libre)

Producto esperado: Registro escrito de preguntas realizadas y respuestas obtenidas.

Duración estimada: 30 minutos

Actividad 3: Expresar Necesidades y Solicitar Información - Simulación en Grupo

Objetivo: Expresar necesidades inmediatas y solicitar información en contextos prácticos con confianza y autonomía.

Descripción:

- El docente presenta situaciones de emergencia o necesidad (pérdida de equipaje, buscar un hospital).
- Los estudiantes, en grupos pequeños, crean y practican diálogos para expresar la necesidad y solicitar ayuda.
- Se realiza una dramatización frente al grupo con retroalimentación del docente y compañeros.

Organización: Grupos pequeños (3-4 estudiantes)

Producto esperado: Diálogo oral que demuestre autonomía y claridad en la solicitud de información.

Duración estimada: 50 minutos

Actividad 4: Resolución de Problemas con Frases Memorizadas

Objetivo: Emplear frases y respuestas memorables para resolver problemas frecuentes durante un viaje y evaluar su efectividad.

Descripción:

- Se presentan situaciones problemáticas comunes (retraso de vuelo, error en reserva).
- Los estudiantes trabajan en parejas para seleccionar o crear frases adecuadas para resolver el problema.
- Se realiza una dramatización y se recibe retroalimentación tanto del instructor como de los compañeros sobre claridad y efectividad.

Organización: Parejas

Producto esperado: Presentación oral de solución al problema usando frases memorables.

Duración estimada: 40 minutos

Evaluación**Evaluación Diagnóstica**

Qué se evalúa: Nivel inicial de comprensión y producción oral en inglés en contextos de viaje.

Cómo se evalúa: Entrevista corta individual con preguntas básicas sobre situaciones de viaje.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para evaluar uso de expresiones básicas, fluidez y precisión mínima.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en la formulación y respuesta de preguntas, expresión de necesidades y uso de frases para resolver problemas.

Cómo se evalúa: Observación continua durante actividades prácticas, retroalimentación oral y registros de participación.

Instrumento sugerido: Rúbrica de desempeño para diálogos, que considere fluidez, uso de vocabulario, gramática y estrategias comunicativas.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para participar en diálogos simples relacionados con viaje, expresar necesidades y resolver problemas usando frases memorables.

Cómo se evalúa: Presentación oral individual o en parejas de un diálogo simulado que incluya preguntas, solicitudes y resolución de un problema.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada que evalúe precisión gramatical, vocabulario, fluidez, pronunciación y efectividad comunicativa.

Unidad 16: Repaso y Evaluación Final**Objetivos de Aprendizaje**

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y explicar expresiones y vocabulario básico en inglés relacionados con la vida cotidiana y los viajes mediante ejercicios de comprensión oral y escrita.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de formular y responder preguntas simples en inglés en simulaciones de situaciones comunes de viaje, demostrando precisión y fluidez.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar textos cortos y comprensibles, como mensajes y descripciones personales básicas, aplicando estructuras gramaticales aprendidas en el curso.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar estrategias comunicativas básicas para resolver necesidades inmediatas en contextos internacionales durante actividades prácticas de evaluación.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de demostrar confianza y autonomía en el uso del inglés para comunicarse efectivamente en situaciones prácticas de viaje a través de una evaluación práctica integral.

Contenidos Temáticos

1. Repaso de vocabulario y expresiones básicas

- Vocabulario esencial relacionado con la vida cotidiana: saludos, presentaciones, números, días, horarios.
- Vocabulario y expresiones específicas para viajes: transporte, alojamiento, restaurantes, direcciones, compras.
- Frases comunes para pedir información y expresar necesidades básicas.

2. Comprensión oral y escrita de expresiones y vocabulario

- Ejercicios de escucha enfocados en diálogos simples en contextos de viaje y vida diaria.
- Lectura de textos cortos: anuncios, mensajes, instrucciones y descripciones.
- Identificación y explicación de vocabulario y expresiones en contextos prácticos.

3. Producción oral: formulación y respuesta de preguntas simples

- Práctica de preguntas frecuentes en viajes: ¿Dónde está...?, ¿Cuánto cuesta...?, ¿A qué hora...?.
- Simulación de situaciones comunes: check-in en hotel, compra de boletos, pedir direcciones.
- Corrección y mejora de pronunciación y fluidez.

4. Producción escrita: redacción de textos cortos y comprensibles

- Construcción de mensajes simples: confirmaciones, solicitudes, agradecimientos.
- Descripciones personales básicas: información personal, preferencias, planes de viaje.
- Uso correcto de estructuras gramaticales básicas aprendidas (presente simple, preguntas, negaciones).

5. Estrategias comunicativas para resolver necesidades inmediatas

- Uso de gestos y lenguaje corporal para complementar la comunicación.
- Paráfrasis y reformulación para clarificar mensajes.
- Manejo de expresiones para pedir ayuda y comprensión en situaciones complicadas.

6. Evaluación práctica integral

- Simulaciones integradas de situaciones reales de viaje.

- Aplicación de vocabulario, expresiones, estructuras gramaticales y estrategias comunicativas.
- Autoevaluación y coevaluación para fomentar la confianza y autonomía.

Actividades

Actividad 1: "Memoria de Vocabulario de Viajes"

Objetivo: Identificar y explicar expresiones y vocabulario básico en inglés relacionados con la vida cotidiana y los viajes.

Descripción:

- Se preparan tarjetas con palabras y frases en inglés por un lado y su significado o imagen representativa por el otro.
- Los estudiantes, en grupos pequeños, juegan a emparejar las tarjetas y explicar en sus palabras el significado o uso de cada expresión.
- Posteriormente, se realiza una ronda en la que cada estudiante debe usar una palabra o frase en una oración o situación simulada.

Organización: Grupos pequeños (3-4 personas)

Producto esperado: Listado oral y escrito de expresiones con ejemplos de uso.

Duración estimada: 45 minutos

Actividad 2: "Role-plays de Situaciones de Viaje"

Objetivo: Formular y responder preguntas simples en inglés en simulaciones de situaciones comunes de viaje, demostrando precisión y fluidez.

Descripción:

- Se asignan diferentes roles (repcionista, turista, vendedor, agente de transporte) a parejas de estudiantes.
- Se les proporciona un guion básico y vocabulario relevante para que preparen una breve actuación.
- Cada pareja presenta su role-play frente al grupo, enfocándose en la correcta formulación y respuesta de preguntas.
- Se da retroalimentación inmediata para mejorar la pronunciación y fluidez.

Organización: Parejas

Producto esperado: Presentación oral de role-play con preguntas y respuestas en inglés.

Duración estimada: 60 minutos

Actividad 3: "Redacción de Mensajes Cortos"

Objetivo: Redactar textos cortos y comprensibles, como mensajes y descripciones personales básicas, aplicando estructuras gramaticales aprendidas.

Descripción:

- El docente presenta diferentes situaciones, por ejemplo, enviar un mensaje para confirmar una reserva o describir un plan de viaje.
- Los estudiantes escriben mensajes breves utilizando el vocabulario y estructuras revisadas.
- Se realiza una sesión de revisión grupal para corregir errores y sugerir mejoras.

Organización: Individual

Producto esperado: Textos escritos breves y correctos en inglés.

Duración estimada: 45 minutos

Actividad 4: "Simulación Integral y Estrategias Comunicativas"

Objetivo: Aplicar estrategias comunicativas básicas para resolver necesidades inmediatas en contextos internacionales y demostrar confianza y autonomía.

Descripción:

- Se organizan estaciones temáticas (aeropuerto, hotel, restaurante, transporte público) con situaciones prácticas.
- Los estudiantes pasan por cada estación y deben resolver la situación usando inglés, apoyándose en gestos, paráfrasis y expresiones de cortesía.
- Se graban las interacciones para autoevaluación y retroalimentación posterior.

Organización: Individual o parejas

Producto esperado: Participación activa en simulaciones y reporte breve de autoevaluación.

Duración estimada: 90 minutos

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimiento previo de vocabulario, expresiones y estructuras básicas en inglés relacionadas con viajes y vida cotidiana.

Cómo se evalúa: Prueba corta de selección múltiple y respuesta abierta sobre vocabulario y frases clave.

Instrumento sugerido: Cuestionario escrito o digital con 15 preguntas.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación, comprensión y uso del vocabulario, formulación de preguntas, producción escrita y estrategias comunicativas.

Cómo se evalúa: Observación directa durante actividades, revisión de textos escritos, retroalimentación en role-plays y simulaciones.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para desempeño oral y escrito, registros anecdóticos y rúbrica para role-plays.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Capacidad integral para comunicarse en inglés en situaciones prácticas de viaje, incluyendo comprensión oral, producción oral y escrita, y uso de estrategias comunicativas.

Cómo se evalúa: Prueba práctica integral que incluye:

- Ejercicio de comprensión auditiva y lectura.
- Simulación oral con preguntas y respuestas.
- Redacción de un mensaje corto.
- Resolución de una situación práctica con aplicación de estrategias comunicativas.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada que evalúe precisión, fluidez, coherencia, uso de vocabulario y estrategias, además de autoevaluación del estudiante.