

# Herramientas Informáticas para la Gestión Efectiva de la Información en Comercio

*Economía, Administración & Contaduría | Comercio | para estudiantes de educación técnica/tecnológica | 4 semanas*

## Descripción del Curso

Este curso está diseñado para formar a estudiantes del programa Técnico en Asesoría Comercial en el manejo y aplicación práctica de herramientas informáticas que respondan a las necesidades reales de gestión de información en entornos comerciales y empresariales. A lo largo de cuatro semanas, los participantes aprenderán a identificar, seleccionar y utilizar tecnologías de la información y la comunicación (TIC) adecuadas para optimizar procesos administrativos y comerciales, garantizando la calidad y verificación de los resultados obtenidos.

Dirigido a estudiantes de educación técnica/tecnológica en el área de Economía, Administración y Contaduría, este curso enfatiza el desarrollo de competencias tecnológicas, organizativas y comerciales mediante metodologías activas y contextualizadas que incluyen estudio de casos, ejercicios prácticos y simulaciones basadas en escenarios empresariales reales.

Al finalizar, los estudiantes serán capaces de aplicar herramientas informáticas seleccionadas estratégicamente, operar bajo estándares y procedimientos definidos, validar los resultados obtenidos y promover buenas prácticas en el uso de tecnología para mejorar la eficiencia y competitividad en el sector comercial.

## Objetivos Generales

- Identificar y seleccionar herramientas TIC que respondan a las necesidades específicas de manejo de información en contextos comerciales.
- Aplicar procedimientos y estándares establecidos para el uso correcto y eficiente de herramientas informáticas en la gestión de información.
- Evaluar y verificar la calidad y precisión de la información obtenida mediante el uso de tecnologías de la información.
- Implementar y promover buenas prácticas en el uso de herramientas TIC para asegurar la integridad, seguridad y eficiencia en procesos comerciales.

## Competencias

- Seleccionar adecuadamente herramientas TIC según las necesidades específicas de manejo de información en contextos comerciales.
- Operar herramientas informáticas siguiendo manuales, procedimientos y normas técnicas establecidas.
- Analizar y verificar la precisión y calidad de los resultados obtenidos mediante el uso de TIC.

- Aplicar buenas prácticas y protocolos en el uso de tecnologías para asegurar la integridad y seguridad de la información.
- Integrar el uso de tecnologías de la información en procesos administrativos y comerciales para optimizar la gestión empresarial.

## Requerimientos

- Conocimientos básicos en informática y manejo de sistemas operativos.
- Familiaridad con conceptos elementales de administración y comercio.
- Acceso a computador con conexión a internet y software básico de oficina.
- Manual de usuario de herramientas TIC seleccionadas para prácticas.
- Materiales didácticos proporcionados por el instructor (guías, tutoriales, casos prácticos).

## Unidades del Curso

**Unidad 1: Introducción a las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el Comercio**

**Unidad 2: Selección y Configuración de Herramientas TIC para la Gestión de Información**

**Unidad 3: Uso Operativo de Herramientas Informáticas bajo Procedimientos y Estándares**

**Unidad 4: Verificación de Resultados e Implementación de Buenas Prácticas Tecnológicas**