

# Supervisión y Gestión de Servicios en Recepción Hotelera

*Economía, Administración & Contaduría | Hotelería y turismo | para estudiantes de educación técnica/tecnológica | 32 semanas*

## Descripción del Curso

Este curso está diseñado para estudiantes de educación técnica y tecnológica interesados en desarrollar competencias avanzadas en la supervisión y operación de servicios en recepción hotelera. A través de un enfoque práctico y teórico, los participantes aprenderán a gestionar procesos de negocio bajo modelos de gestión, operando software especializado, y aplicando protocolos y normativas vigentes en la industria hotelera. Además, se enfatiza la comunicación bilingüe (español e inglés) para la atención al cliente y la prestación de información turística, adaptándose al contexto local.

El curso está dirigido a futuros profesionales en hotelería y turismo que deseen desempeñarse eficazmente en áreas de recepción, mejorando la experiencia del huésped y asegurando la calidad del servicio. Se emplearán metodologías activas como estudios de caso, simulaciones, prácticas en software hotelero, y talleres de comunicación bilingüe.

Al finalizar, los estudiantes serán capaces de supervisar integralmente los procesos de recepción, desde la reserva hasta la legalización de la salida del huésped, garantizando el cumplimiento de protocolos, normativas técnicas, y estándares de calidad, además de comunicarse fluidamente en inglés técnico aplicado a la recepción hotelera.

## Objetivos Generales

- Aplicar procedimientos técnicos y normativos para supervisar eficazmente la prestación de servicios en recepción hotelera.
- Manejar y operar software hotelero especializado para la administración de reservas, check-in y check-out.
- Comunicar información turística y servicios del hotel en español e inglés, utilizando estructuras gramaticales y vocabulario técnico adecuados.
- Garantizar la calidad y seguridad en la atención al huésped mediante la verificación de protocolos y normativas vigentes.
- Coordinar y gestionar procesos de negocio en recepción, ajustándose al modelo de gestión del establecimiento.

## Competencias

- Operar software especializado de gestión hotelera conforme a manuales y procedimientos técnicos.
- Supervisar y verificar la operación del área de recepción asegurando el cumplimiento de protocolos, normativas y estándares de calidad.
- Realizar procesos de check-in y check-out siguiendo procedimientos técnicos, normativas legales y protocolos de servicio.
- Brindar información turística precisa en español e inglés, adaptada al contexto local y necesidades del huésped.

- Atender y comunicarse efectivamente en inglés técnico aplicado a servicios de recepción hotelera.
- Gestionar reservas y ofrecer servicios del establecimiento conforme al portafolio y tipo de hotel.

## Requerimientos

- Conocimientos básicos de turismo y hotelería.
- Competencia básica en informática y manejo de software.
- Nociones elementales del idioma inglés.
- Acceso a computadora con software de gestión hotelera instalado.
- Materiales didácticos: manuales de operación, protocolos y normativas hoteleras vigentes.

## Unidades del Curso

**Unidad 1: Introducción a la Supervisión de Servicios en Recepción Hotelera**

**Unidad 2: Estructura y Funciones del Área de Recepción**

**Unidad 3: Protocolos y Normativas Técnicas en Recepción Hotelera**

**Unidad 4: Software Hotelero: Instalación, Configuración y Operación Básica**

**Unidad 5: Gestión de Reservas y Atención al Cliente**

**Unidad 6: Procedimientos Técnicos para el Check-In**

**Unidad 7: Operación del Check-Out y Legalización de Salida**

**Unidad 8: Supervisión y Verificación de los Procesos de Recepción**

**Unidad 9: Comunicación Efectiva en Español para Servicios de Recepción**

**Unidad 10: Inglés Técnico para la Atención en Recepción Hotelera**

**Unidad 11: Información Turística del Destino en Contexto Local**

**Unidad 12: Calidad y Mejora Continua en Servicios de Recepción**

**Unidad 13: Gestión de Conflictos y Manejo de Situaciones Especiales**

**Unidad 14: Ética Profesional y Responsabilidad en la Recepción Hotelera**

Unidad 15: Proyecto Integrador de Supervisión en Recepción

---

Generado con EdutekaLab — edutekalab.co