

Formularios y Gráficas Aplicadas en Contaduría Pública

Economía, Administración & Contaduría | Contaduría pública | para estudiantes universitarios | 4 semanas

Descripción del Curso

Este curso está diseñado para estudiantes universitarios de las áreas de Economía, Administración y Contaduría Pública que buscan fortalecer sus habilidades en el manejo de herramientas digitales fundamentales para su formación profesional. A lo largo de cuatro semanas, se abordarán conceptos esenciales sobre formularios y gráficas, enfocándose en su definición, características y aplicaciones prácticas en procesadores de texto, hojas de cálculo y presentaciones.

El curso combina teoría con práctica, utilizando un enfoque metodológico activo donde los estudiantes desarrollarán competencias para diseñar formularios efectivos y construir gráficos claros y funcionales que faciliten la interpretación y presentación de datos contables y administrativos. Se prioriza el aprendizaje significativo mediante actividades interactivas y ejercicios aplicados que permitirán consolidar los conocimientos adquiridos.

Al finalizar, los estudiantes serán capaces de crear y utilizar formularios en diferentes plataformas digitales, así como seleccionar y construir diversos tipos de gráficos en hojas de cálculo, mejorando su capacidad para analizar y comunicar información financiera y administrativa de manera eficiente y profesional.

Objetivos Generales

- Analizar y explicar la definición y características de formularios y gráficos en el contexto de la contaduría pública.
- Aplicar técnicas para la creación y uso de formularios en procesadores de texto, hojas de cálculo y diapositivas.
- Seleccionar y construir distintos tipos de gráficos en hojas de cálculo para representar datos contables y administrativos.
- Evaluar la eficacia de formularios y gráficos en la comunicación y presentación de información financiera.

Competencias

- Diseñar y aplicar formularios digitales utilizando procesadores de texto, hojas de cálculo y programas de presentación.
- Identificar y seleccionar tipos de gráficos adecuados para la representación de datos contables y administrativos.
- Construir gráficos en hojas de cálculo que faciliten el análisis y la interpretación de información financiera.
- Interpretar datos y resultados visualizados mediante formularios y gráficos para la toma de decisiones.
- Utilizar herramientas digitales de forma eficiente para mejorar la presentación y comunicación de información en contaduría pública.

Requerimientos

- Conocimientos básicos en el manejo de computadoras y software de oficina (procesador de texto, hojas de cálculo y presentaciones).
- Acceso a un procesador de texto (Microsoft Word, Google Docs u otro similar).
- Acceso a hojas de cálculo (Microsoft Excel, Google Sheets u otro similar).
- Acceso a software de presentaciones (Microsoft PowerPoint, Google Slides u otro similar).
- Conocimientos básicos de contabilidad y análisis de datos financieros.

Unidades del Curso

Unidad 1: Introducción a los Formularios en Herramientas Digitales

Unidad 2: Creación y Uso de Formularios en Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Diapositivas

Unidad 3: Fundamentos y Tipos de Gráficos

Unidad 4: Construcción y Uso de Gráficos en Hojas de Cálculo