

Disolución, Liquidación y Cancelación de Compañías en el Ecuador 2026: Asesoría Integral

Economía, Administración & Contaduría | Administración | para estudiantes universitarios | 8 semanas

Descripción del Curso

Este curso ofrece un análisis profundo y actualizado sobre los procedimientos legales, administrativos y contables relacionados con la disolución, liquidación y cancelación de compañías en el Ecuador durante el año 2026. Su propósito es formar profesionales capaces de asesorar a empresas y clientes en cada etapa de estos procesos, garantizando el cumplimiento normativo y la gestión eficiente de recursos.

Dirigido a estudiantes universitarios de Economía, Administración y Contaduría, el curso combina teoría y práctica para desarrollar competencias en el ámbito empresarial y legal. Se emplearán metodologías participativas, estudios de caso y simulaciones que permiten aplicar los conceptos en contextos reales.

Al finalizar, los estudiantes estarán capacitados para interpretar la normativa vigente, diseñar planes de disolución y liquidación, gestionar la documentación requerida y asesorar en la cancelación formal de compañías, contribuyendo así a la seguridad jurídica y financiera de las organizaciones en Ecuador.

Objetivos Generales

- Analizar el marco legal y administrativo que regula la disolución, liquidación y cancelación de compañías en Ecuador.
- Diseñar planes de disolución y liquidación que cumplan con la normativa vigente y las mejores prácticas empresariales.
- Aplicar procedimientos contables y administrativos para la correcta gestión de la liquidación de empresas.
- Evaluar casos prácticos para asesorar adecuadamente en procesos de cancelación de compañías.
- Comunicar efectivamente los procesos y resultados de la disolución, liquidación y cancelación a diferentes públicos.

Competencias

- Interpretar la legislación ecuatoriana vigente relacionada con la disolución, liquidación y cancelación de compañías.
- Elaborar planes estratégicos de disolución y liquidación adaptados a distintos tipos de empresas.
- Gestionar la documentación legal y contable necesaria para los procesos de cancelación empresarial.
- Asesorar a empresas y clientes en la toma de decisiones durante el proceso de liquidación.
- Aplicar herramientas de análisis financiero para evaluar el impacto económico de la disolución y liquidación.
- Comunicar de manera clara y efectiva los procedimientos y recomendaciones a diferentes actores involucrados.

Requerimientos

- Conocimientos básicos de administración, contabilidad y derecho empresarial.
- Acceso a legislación ecuatoriana actualizada y materiales complementarios facilitados por el docente.
- Computadora con acceso a internet para investigación y realización de actividades en línea.
- Habilidades básicas en redacción y análisis documental.

Unidades del Curso

Unidad 1: Introducción a la disolución y liquidación de compañías en Ecuador

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de definir los conceptos fundamentales relacionados con la disolución y liquidación de compañías en Ecuador, identificando sus características principales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de clasificar los tipos de compañías existentes en Ecuador y describir cómo estas se relacionan con los procesos de disolución y liquidación.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar el marco legal vigente que regula la disolución y liquidación de empresas en Ecuador, identificando las normativas clave aplicables.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar la importancia y el alcance del proceso de disolución y liquidación empresarial en el contexto económico y legal ecuatoriano.

Contenidos Temáticos

1. Conceptos fundamentales de disolución y liquidación de compañías

- **Definición de disolución:** Explicación del término disolución como el acto jurídico que determina el cese de la existencia de una compañía como persona jurídica.
- **Definición de liquidación:** Proceso posterior a la disolución que implica la realización de los activos, pago de pasivos y distribución del remanente entre socios o accionistas.
- **Diferencias entre disolución y liquidación:** Características distintivas y relación secuencial entre ambos procesos.
- **Causas comunes de disolución:** Voluntarias (decisión de socios), legales (vencimiento de plazo, imposibilidad de operar), judiciales (sentencias de disolución).
- **Consecuencias jurídicas y económicas de la disolución y liquidación:** Efectos sobre la personalidad jurídica, obligaciones fiscales y responsabilidades de los socios.

2. Clasificación de los tipos de compañías en Ecuador y su relación con la disolución y liquidación

- **Tipos de compañías en Ecuador:** Sociedad Anónima, Sociedad de Responsabilidad Limitada, Compañía en Comandita, Compañía en Nombre Colectivo, entre otras.
- **Características principales de cada tipo:** Constitución, responsabilidad, capital, administración.

- **Implicaciones para la disolución:** Procedimientos específicos según el tipo societario.
- **Implicaciones para la liquidación:** Responsabilidades, orden de pago y distribución según el tipo de sociedad.
- **Casos especiales y excepciones:** Empresas unipersonales, cooperativas y sociedades extranjeras con operaciones en Ecuador.

3. Marco legal vigente que regula la disolución y liquidación de empresas en Ecuador

- **Código de Comercio del Ecuador:** Disposiciones aplicables a la disolución y liquidación de sociedades mercantiles.
- **Ley de Compañías:** Normas específicas para cada tipo de compañía y los procedimientos obligatorios.
- **Reglamentos y disposiciones complementarias:** Normativa de la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros.
- **Normativa tributaria relacionada:** Obligaciones fiscales durante y después del proceso de liquidación.
- **Jurisprudencia y doctrina relevante:** Interpretaciones judiciales y criterios legales que orientan la aplicación normativa.

4. Importancia y alcance del proceso de disolución y liquidación en Ecuador

- **Impacto económico:** Efectos en el mercado, en los empleados, proveedores y demás partes interesadas.
- **Seguridad jurídica:** Garantías para socios, acreedores y terceros durante el proceso.
- **Prevención de fraudes y conflictos:** Normas para proteger los derechos de los involucrados y evitar prácticas abusivas.
- **Rol del asesor integral:** Funciones y responsabilidades del profesional que acompaña el proceso.
- **Relación con otros procesos empresariales:** Fusión, escisión, reorganización y su impacto en la disolución y liquidación.

Actividades

Actividad 1: Mapa conceptual de conceptos fundamentales

Objetivo: Definir los conceptos fundamentales relacionados con disolución y liquidación y sus características principales.

Descripción:

- Cada estudiante elaborará un mapa conceptual que incluya los términos clave: disolución, liquidación, diferencias entre ambos, causas y consecuencias.
- Deberán usar fuentes bibliográficas asignadas y complementarlas con información del curso.
- Presentarán el mapa en formato digital o papel, explicando brevemente cada concepto en clase.

Organización: Individual

Producto esperado: Mapa conceptual completo y explicación oral breve.

Duración estimada: 1 hora

Actividad 2: Clasificación y análisis de tipos de compañías

Objetivo: Clasificar los tipos de compañías en Ecuador y describir su relación con la disolución y liquidación.

Descripción:

- En grupos de 3-4 estudiantes, se asignará un tipo de compañía para investigar sus características y procedimiento de disolución/liquidación.
- El grupo preparará una ficha técnica que incluya: definición, características, proceso de disolución y liquidación, y particularidades legales.
- Cada grupo expondrá su ficha y se realizará una comparación grupal para identificar diferencias y similitudes.

Organización: Grupos

Producto esperado: Ficha técnica escrita y presentación oral grupal.

Duración estimada: 2 horas

Actividad 3: Análisis de normativa legal vigente

Objetivo: Analizar el marco legal vigente que regula la disolución y liquidación en Ecuador.

Descripción:

- Individualmente, los estudiantes revisarán extractos seleccionados del Código de Comercio, Ley de Compañías y reglamentos relacionados.
- Deberán identificar y resumir las normas clave que regulan la disolución y liquidación.
- Posteriormente, en plenaria, discutirán los aspectos más relevantes y dudas surgidas.

Organización: Individual con discusión grupal

Producto esperado: Resumen escrito y participación en discusión.

Duración estimada: 1.5 horas

Actividad 4: Debate sobre la importancia y alcance de la disolución y liquidación

Objetivo: Explicar la importancia y el alcance del proceso de disolución y liquidación en el contexto económico y legal ecuatoriano.

Descripción:

- Se dividirá a la clase en dos grupos: uno defenderá la relevancia económica y social del proceso, otro planteará los retos y limitaciones actuales.
- Cada grupo preparará argumentos basados en el contenido del curso y casos reales.
- Se realizará un debate moderado donde cada grupo expondrá sus puntos y responderá preguntas.

Organización: Grupos

Producto esperado: Argumentos escritos y participación activa en debate.

Duración estimada: 1.5 horas

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre conceptos básicos de disolución y liquidación, tipos de compañías, y marco legal.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve de opción múltiple y preguntas abiertas al inicio de la unidad.

Instrumento sugerido: Test digital o papel con 10 preguntas.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Comprensión y aplicación de conceptos durante las actividades prácticas, participación en discusiones y calidad de productos entregados.

Cómo se evalúa: Rúbricas para mapas conceptuales, fichas técnicas y participación en debates.

Instrumento sugerido: Rúbricas de desempeño y listas de cotejo.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Dominio integral de los objetivos de la unidad mediante un trabajo escrito y un examen final.

Cómo se evalúa:

- Ensayo donde el estudiante defina conceptos, clasifique tipos de compañías, analice marco legal y explique la importancia del proceso.
- Examen escrito con preguntas de desarrollo y casos prácticos.

Instrumento sugerido: Plantilla de ensayo con criterios claros y examen escrito elaborado por el docente.

Unidad 2: Marco legal y regulatorio vigente para 2026

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar las leyes, reglamentos y normativas vigentes en Ecuador que regulan la disolución, liquidación y cancelación de compañías, mediante el análisis de documentos legales oficiales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de interpretar las disposiciones legales aplicables para fundamentar decisiones en procesos de disolución y liquidación, utilizando casos prácticos y jurisprudencia actualizada.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar y evaluar las modificaciones recientes en el marco normativo para 2026, determinando su impacto en la gestión administrativa de la liquidación de empresas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar la normativa vigente para diseñar procedimientos legales que aseguren el cumplimiento de los requisitos para la cancelación de compañías, demostrando comprensión normativa en simulaciones y ejercicios prácticos.

Contenidos Temáticos

1. Introducción al marco legal y regulatorio para la disolución, liquidación y cancelación de compañías en Ecuador

- Descripción: Presentación general del contexto legal y la importancia del conocimiento normativo actualizado para 2026.
- Conceptos básicos: Definición de disolución, liquidación y cancelación de compañías.
- Importancia del marco regulatorio para la gestión empresarial y asesoría integral.

2. Legislación principal vigente en Ecuador para 2026

- Descripción: Estudio de las leyes fundamentales que regulan los procesos de disolución, liquidación y cancelación.
- 2.1 Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones (COPCI) y su aplicación.
- 2.2 Código Civil y sus disposiciones relacionadas con sociedades y contratos.
- 2.3 Ley de Compañías y modificaciones relevantes para 2026.
- 2.4 Normativas tributarias vinculadas a la disolución y liquidación.
- 2.5 Reglamento para la cancelación de sociedades y su proceso administrativo.

3. Reglamentos y normativas complementarias

- Descripción: Análisis de reglamentos, resoluciones y circulares emitidas por organismos de control y supervisión.
- 3.1 Normas del Servicio de Rentas Internas (SRI) aplicables a la liquidación.
- 3.2 Disposiciones de la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros.
- 3.3 Normativas sobre presentación y archivo de documentos legales en procesos de cancelación.

4. Interpretación y aplicación de la normativa vigente

- Descripción: Desarrollo de competencias para interpretar textos legales y aplicarlos en casos prácticos.
- 4.1 Análisis de artículos clave de la legislación y reglamentos.
- 4.2 Revisión de jurisprudencia actualizada relevante para disolución y liquidación.
- 4.3 Casos prácticos: interpretación de normativas en situaciones reales o simuladas.

5. Cambios y modificaciones recientes en el marco normativo para 2026

- Descripción: Evaluación crítica de las reformas legales y su impacto en la gestión administrativa.
- 5.1 Identificación de reformas y nuevas disposiciones legales vigentes para 2026.
- 5.2 Análisis comparativo entre la normativa anterior y la vigente.
- 5.3 Impacto de las modificaciones en los procedimientos de disolución, liquidación y cancelación.

6. Diseño y aplicación de procedimientos legales para la cancelación de compañías

- Descripción: Elaboración y simulación de procesos conforme a la normativa vigente para asegurar cumplimiento legal.
- 6.1 Requisitos legales para la cancelación definitiva de una compañía.

- 6.2 Procedimientos administrativos y presentación de documentos ante entidades oficiales.
- 6.3 Elaboración de formatos y documentos legales requeridos.
- 6.4 Simulaciones prácticas de cancelación de compañías con aplicación normativa.

Actividades

Actividad 1: Análisis documental de la legislación vigente

Objetivo: Identificar las leyes, reglamentos y normativas vigentes en Ecuador que regulan la disolución, liquidación y cancelación de compañías.

Descripción:

- Se proporcionará a los estudiantes copias digitales y físicas de leyes, reglamentos y normativas oficiales vigentes para 2026.
- Los estudiantes deberán analizar los documentos y extraer los artículos y disposiciones más relevantes para los procesos estudiados.
- El análisis se presentará en un resumen estructurado que incluya referencias específicas a los textos legales.

Organización: Individual

Producto esperado: Informe escrito de síntesis con citas legales y esquema de normativas aplicables.

Duración estimada: 2 horas

Actividad 2: Resolución de casos prácticos con jurisprudencia

Objetivo: Interpretar las disposiciones legales para fundamentar decisiones en procesos de disolución y liquidación.

Descripción:

- Se presentarán casos prácticos reales o simulados donde se requiera aplicar la normativa vigente.
- Los estudiantes deberán identificar la normativa aplicable y justificar sus decisiones basándose en análisis jurídico y jurisprudencia actualizada.
- Discusión grupal para comparar enfoques y conclusiones.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes

Producto esperado: Informe grupal con análisis y fundamentación legal de cada caso.

Duración estimada: 3 horas

Actividad 3: Taller de comparación normativa y evaluación de impactos

Objetivo: Comparar y evaluar las modificaciones recientes en el marco normativo para 2026 y su impacto en la gestión administrativa.

Descripción:

- Se entregará material con las normativas anteriores y las reformas vigentes para 2026.

- Los estudiantes identificarán diferencias clave y analizarán cómo estas afectan los procesos administrativos de disolución y liquidación.
- Se elaborará un cuadro comparativo y un breve ensayo crítico sobre el impacto de los cambios.

Organización: Parejas

Producto esperado: Cuadro comparativo y ensayo crítico.

Duración estimada: 2 horas

Actividad 4: Simulación de procedimientos legales para la cancelación de compañías

Objetivo: Aplicar la normativa vigente para diseñar procedimientos legales que aseguren el cumplimiento de requisitos para la cancelación de compañías.

Descripción:

- Los estudiantes diseñarán un procedimiento completo para la cancelación de una compañía ficticia, considerando todos los requisitos legales y administrativos.
- Deberán elaborar formatos, documentos y presentaciones formales según la normativa.
- Simulación de la presentación de documentos ante una entidad reguladora, con roles asignados (asesor, representante legal, autoridad).

Organización: Grupos pequeños (3-4 integrantes)

Producto esperado: Procedimiento documentado y simulación de trámite con presentación oral.

Duración estimada: 4 horas

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre leyes y normativas relacionadas con disolución, liquidación y cancelación de compañías.

Cómo se evalúa: Cuestionario corto con preguntas de opción múltiple y definición de conceptos clave.

Instrumento sugerido: Test digital o en papel con 15 preguntas.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación e interpretación normativa, participación en análisis de casos y elaboración de documentos legales.

Cómo se evalúa: Revisión continua de actividades prácticas, retroalimentación en talleres y observación de participación en simulaciones.

Instrumento sugerido: Rúbrica de evaluación para informes escritos, presentaciones y participación grupal.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Dominio integral para identificar, interpretar, comparar y aplicar la normativa vigente en procesos de disolución, liquidación y cancelación.

Cómo se evalúa: Examen final escrito y presentación grupal del procedimiento legal diseñado para cancelación de compañía.

Instrumento sugerido: Examen con preguntas de desarrollo y análisis de casos, rúbrica para presentación oral y documentación entregada.

Unidad 3: Procedimientos administrativos para la disolución de compañías

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar los pasos formales requeridos para iniciar la disolución de una compañía en Ecuador, conforme a la normativa vigente.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar los requisitos legales y administrativos necesarios para el proceso de disolución, evaluando la documentación requerida.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar un checklist detallado de la documentación y trámites administrativos para la disolución de empresas, asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de interpretar y aplicar las normativas y procedimientos administrativos específicos para la disolución de compañías, utilizando casos prácticos para su comprensión.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la disolución de compañías en Ecuador

- Concepto y finalidad de la disolución de una compañía: definición jurídica y económica.
- Importancia de conocer los procedimientos administrativos y legales para la disolución.
- Contexto normativo vigente: marco legal aplicable en Ecuador (Código de Comercio, Ley de Compañías, normativa tributaria y registros públicos).

2. Pasos formales para iniciar la disolución de una compañía

- Convocatoria y realización de la junta general de accionistas/socios para decidir la disolución: quórum, votación, acta.
- Redacción y protocolización del acta de disolución ante notario público.
- Inscripción de la disolución en el Registro Mercantil y actualización en el Registro Único de Contribuyentes (RUC).
- Publicación de la disolución en el Registro Oficial y medios de comunicación según normativa.

3. Requisitos legales y administrativos para la disolución

- Documentación necesaria para iniciar el proceso: estatutos sociales, acta de disolución, poderes, certificados de cumplimiento tributario.

- Obligaciones fiscales y tributarias pendientes antes de la disolución: declaración de impuestos, pago de obligaciones, certificación del Servicio de Rentas Internas (SRI).
- Revisión de pasivos y activos de la compañía para garantizar cumplimiento con acreedores y obligaciones laborales.
- Normativas específicas aplicables según el tipo de compañía (anónimas, limitadas, etc.) y sector económico.

4. Elaboración de un checklist para la disolución de empresas

- Identificación de documentos y trámites requeridos: actas, certificados, publicaciones, registros, notificaciones.
- Secuencia lógica de los trámites administrativos: desde la decisión de disolución hasta la cancelación definitiva.
- Control y seguimiento: registro de fechas, responsables y estado de cada trámite.
- Herramientas para la elaboración del checklist: formatos, tablas y software de gestión documental.

5. Aplicación práctica de normativas y procedimientos administrativos

- Análisis de casos reales y simulados de disolución de compañías en Ecuador.
- Interpretación de normativas aplicables y resolución de problemas en escenarios prácticos.
- Simulación de trámites administrativos: redacción de actas, cumplimentación de formularios, elaboración de documentos oficiales.
- Discusión y retroalimentación en grupo sobre las decisiones tomadas y cumplimiento legal.

Actividades

Actividad 1: Análisis de normativas y pasos formales para la disolución

Objetivo: Identificar los pasos formales requeridos para iniciar la disolución de una compañía conforme a la normativa vigente.

Descripción:

- Dividir a los estudiantes en grupos pequeños.
- Asignar a cada grupo un segmento de la normativa vigente relacionada con la disolución (Código de Comercio, Ley de Compañías, normativa tributaria).
- Los grupos analizan y resumen los pasos formales que deben seguirse en la disolución.
- Cada grupo presenta sus conclusiones al resto de la clase para consolidar el proceso completo.

Organización: Grupos

Producto esperado: Mapa conceptual o esquema detallado de los pasos formales para la disolución.

Duración estimada: 90 minutos

Actividad 2: Evaluación y revisión de documentación requerida

Objetivo: Analizar los requisitos legales y administrativos necesarios para la disolución, evaluando la documentación requerida.

Descripción:

- Proporcionar a los estudiantes un caso práctico con documentación incompleta para la disolución de una compañía ficticia.
- Individualmente, los estudiantes identifican qué documentos faltan o están incorrectos y justifican su importancia.
- En plenaria, discutir las respuestas y aclarar dudas sobre los documentos y requisitos legales.

Organización: Individual y luego plenaria

Producto esperado: Informe escrito que detalle la documentación requerida y su análisis.

Duración estimada: 60 minutos

Actividad 3: Elaboración práctica de un checklist de disolución

Objetivo: Elaborar un checklist detallado de la documentación y trámites administrativos para la disolución, asegurando el cumplimiento de los procedimientos.

Descripción:

- Presentar a los estudiantes los diferentes trámites y documentos oficiales relacionados con la disolución.
- En parejas, elaborar un checklist que incluya todos los documentos y pasos con fechas y responsables.
- Compartir y comparar los checklists elaborados, seleccionando los mejores elementos para un formato final.

Organización: Parejas

Producto esperado: Checklist detallado para disolución de compañías.

Duración estimada: 75 minutos

Actividad 4: Simulación de procedimiento administrativo y aplicación normativa

Objetivo: Interpretar y aplicar las normativas y procedimientos administrativos específicos para la disolución utilizando casos prácticos.

Descripción:

- Dividir a la clase en grupos y asignar un caso práctico de disolución con situaciones particulares (por ejemplo, deudas pendientes, conflictos entre socios, trámites incompletos).
- Los grupos deben preparar la documentación, redactar actas y proponer el procedimiento adecuado conforme a la normativa.
- Presentar la solución ante la clase y recibir retroalimentación del docente y compañeros.

Organización: Grupos

Producto esperado: Documentación elaborada y presentación de procedimiento administrativo aplicado.

Duración estimada: 120 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre la disolución de compañías y normativas básicas.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve con preguntas abiertas y de opción múltiple sobre conceptos clave y procedimientos.

Instrumento sugerido: Prueba escrita o cuestionario digital al inicio de la unidad.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la comprensión de los procedimientos, análisis de documentación y aplicación práctica de normativas.

Cómo se evalúa: Revisión y retroalimentación continua de las actividades realizadas (mapas conceptuales, informes, checklist, simulaciones).

Instrumento sugerido: Rúbricas para actividades grupales e individuales, observación directa y participación en clase.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para identificar pasos formales, analizar requisitos, elaborar checklist y aplicar normativas en casos prácticos.

Cómo se evalúa: Examen final teórico-práctico que incluya resolución de un caso real o simulado, elaboración de documentos y checklist, y preguntas de desarrollo.

Instrumento sugerido: Prueba escrita con casos prácticos y ejercicios de aplicación normativa.

Unidad 4: Liquidación de compañías: aspectos contables y financieros

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y aplicar los principios contables relevantes para la gestión financiera durante la liquidación de una compañía conforme a la normativa ecuatoriana.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar y clasificar los activos y pasivos de una empresa en proceso de liquidación utilizando métodos contables adecuados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar informes financieros completos y precisos que reflejen la situación contable durante el proceso de liquidación, cumpliendo con los estándares legales y contables vigentes.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de interpretar estados financieros y análisis contables para tomar decisiones informadas en la gestión del cierre financiero de compañías.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar procedimientos contables y financieros integrales que aseguren la correcta liquidación de una empresa, garantizando la transparencia y cumplimiento normativo.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la liquidación de compañías

- Definición y objetivos de la liquidación.

- Contexto legal y normativo en Ecuador para la liquidación.
- Roles y responsabilidades de los liquidadores y contadores.

2. Principios contables aplicados en la liquidación de empresas

- Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) relevantes para liquidación.
- Principios contables generalmente aceptados en Ecuador para procesos de liquidación.
- Aplicación práctica de principios de reconocimiento, medición y presentación en el contexto de liquidación.

3. Evaluación y clasificación de activos en proceso de liquidación

- Identificación y valoración de activos: corrientes y no corrientes.
- Determinación del valor neto realizable de los activos.
- Tratamiento contable de activos no recuperables o deteriorados.
- Registro y ajustes contables específicos durante la liquidación.

4. Evaluación y clasificación de pasivos en proceso de liquidación

- Identificación de pasivos: exigibles y contingentes.
- Prioridad en el pago de pasivos durante la liquidación.
- Reconocimiento y medición de provisiones y obligaciones pendientes.
- Impacto contable de pasivos no reconocidos o disputados.

5. Elaboración de informes financieros durante la liquidación

- Componentes del informe financiero de liquidación.
- Formatos y requisitos legales para informes contables en Ecuador.
- Elaboración del balance de liquidación y estado de resultados ajustado.
- Informe de gestión del liquidador: contenido y finalidad.

6. Interpretación y análisis de estados financieros en liquidación

- Análisis de ratios financieros relevantes durante la liquidación.
- Interpretación de resultados para la toma de decisiones estratégicas.
- Identificación de riesgos financieros y contingencias.

7. Procedimientos contables y financieros integrales para la liquidación

- Registro y control de operaciones financieras durante la liquidación.
- Proceso de conciliación bancaria y control de caja.
- Gestión de documentación y auditoría en el cierre contable.
- Garantía de transparencia y cumplimiento normativo en el proceso.

Actividades

Actividad 1: Análisis de principios contables aplicados en casos de liquidación

Objetivo: Identificar y aplicar principios contables relevantes para la gestión financiera en liquidación.

Descripción:

- Se presentará a los estudiantes un caso práctico de una compañía en proceso de liquidación con datos financieros iniciales.
- En grupos, deberán identificar los principios contables aplicables y justificar su uso según la normativa ecuatoriana.
- El grupo elaborará un informe breve explicando cómo se aplican dichos principios en el caso.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes.

Producto esperado: Informe escrito con análisis y justificación del uso de principios contables.

Duración estimada: 1 hora y 30 minutos.

Actividad 2: Evaluación y clasificación de activos y pasivos

Objetivo: Evaluar y clasificar activos y pasivos utilizando métodos contables adecuados.

Descripción:

- Se entregará a cada estudiante un conjunto de estados financieros simplificados de una empresa en liquidación.
- Deberán identificar los activos y pasivos, clasificarlos en corrientes y no corrientes, y determinar su valor neto realizable o pasivo exigible.
- Registrar los ajustes contables necesarios para reflejar la situación real.

Organización: Individual.

Producto esperado: Documento con clasificación y registros contables realizados.

Duración estimada: 2 horas.

Actividad 3: Elaboración de un informe financiero de liquidación

Objetivo: Elaborar informes financieros completos y precisos que reflejen la situación contable durante la liquidación.

Descripción:

- Los estudiantes trabajarán en parejas para preparar un informe financiero basado en los datos ajustados de la actividad anterior.
- El informe debe incluir balance de liquidación, estado de resultados ajustado y notas explicativas.
- Deberán asegurarse de cumplir con los formatos y requisitos legales ecuatorianos.

Organización: Parejas.

Producto esperado: Informe financiero completo y formal.

Duración estimada: 2 horas.

Actividad 4: Análisis y toma de decisiones basadas en estados financieros

Objetivo: Interpretar estados financieros para tomar decisiones informadas en la gestión del cierre financiero.

Descripción:

- Se presentará un escenario con estados financieros de una compañía en liquidación y posibles decisiones para el liquidador.
- Los grupos deberán analizar los estados, calcular ratios financieros y proponer recomendaciones para el cierre.
- Finalmente, cada grupo expondrá sus conclusiones y decisiones justificadas.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes.

Producto esperado: Presentación oral y documento escrito con análisis y recomendaciones.

Duración estimada: 1 hora y 45 minutos.

Evaluación**Evaluación diagnóstica**

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre principios contables y conceptos básicos de liquidación.

Cómo se evalúa: Cuestionario de opción múltiple y preguntas abiertas breves.

Instrumento sugerido: Test en línea o papel al inicio de la unidad.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Aplicación práctica de principios contables, clasificación de activos y pasivos, elaboración y análisis de informes financieros.

Cómo se evalúa: Revisión continua de actividades, retroalimentación en informes y discusiones grupales.

Instrumento sugerido: Rúbricas para actividades escritas y presentaciones, observación directa y participación en clase.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Competencia integral para aplicar procedimientos contables y financieros en liquidación, elaboración e interpretación de informes conforme a normativa.

Cómo se evalúa: Examen escrito con casos prácticos y desarrollo de un informe financiero completo basado en un caso realista.

Instrumento sugerido: Examen de caso práctico y entrega de informe final con rúbrica detallada.

Unidad 5: Técnicas y herramientas para la gestión efectiva de la liquidación**Objetivos de Aprendizaje**

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y describir las principales técnicas y herramientas utilizadas en la gestión efectiva de la liquidación empresarial, aplicando criterios de normatividad vigente en Ecuador.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar metodologías prácticas para organizar y supervisar el proceso de liquidación, garantizando el cumplimiento de procedimientos contables y administrativos establecidos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar un plan detallado de liquidación utilizando herramientas tecnológicas adecuadas, asegurando la correcta administración de activos y pasivos durante el proceso.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar casos prácticos de liquidación empresarial, proponiendo soluciones basadas en la aplicación de técnicas y herramientas específicas que optimicen el proceso.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comunicar de manera clara y efectiva los avances y resultados de la gestión de liquidación a diferentes públicos, utilizando informes y presentaciones estructuradas.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la Gestión de la Liquidación Empresarial

- Concepto de liquidación y su importancia en el ciclo empresarial.
- Normatividad vigente en Ecuador relacionada con la liquidación de compañías.
- Roles y responsabilidades de los liquidadores y otros actores involucrados.

2. Técnicas para la Gestión Efectiva de la Liquidación

- Identificación y clasificación de activos y pasivos.
- Evaluación y valoración de activos para la liquidación.
- Procedimientos para la cancelación de obligaciones y deudas.
- Control y supervisión del proceso mediante auditorías internas y externas.
- Manejo de conflictos y resolución de contingencias en la liquidación.

3. Herramientas Tecnológicas para la Liquidación Empresarial

- Software contable y administrativo aplicable al proceso de liquidación.
- Uso de hojas de cálculo para el control y seguimiento de activos y pasivos.
- Aplicación de sistemas de gestión documental para control de información.
- Herramientas digitales para la elaboración de informes y presentaciones.

4. Metodologías Prácticas para Organizar y Supervisar el Proceso de Liquidación

- Elaboración de cronogramas y planes de trabajo para la liquidación.
- Definición de indicadores clave de desempeño (KPI) para el seguimiento.
- Implementación de controles internos durante el proceso.
- Comunicación y reporte periódico de avances a los interesados.

5. Elaboración de un Plan Detallado de Liquidación

- Componentes esenciales del plan de liquidación.

- Integración de herramientas tecnológicas para la planificación y control.
- Asignación de responsabilidades y recursos.
- Prevención de riesgos y contingencias durante la liquidación.

6. Evaluación y Resolución de Casos Prácticos de Liquidación

- Análisis de escenarios reales y simulados de liquidación de compañías.
- Aplicación de técnicas y herramientas para optimizar procesos.
- Propuesta de soluciones y estrategias basadas en normativas y mejores prácticas.
- Discusión y reflexión sobre lecciones aprendidas y mejoras continuas.

7. Comunicación Efectiva de Avances y Resultados

- Elaboración de informes estructurados para diferentes públicos (internos y externos).
- Presentaciones orales y visuales para la comunicación de resultados.
- Uso de lenguaje técnico y accesible según el receptor.
- Herramientas digitales para la generación y difusión de reportes.

Actividades

Actividad 1: Análisis de Normatividad y Técnicas de Liquidación

Objetivo: Identificar y describir las principales técnicas y normativas aplicables a la liquidación empresarial en Ecuador.

Descripción:

- Lectura y resumen de documentos normativos relevantes sobre liquidación.
- Discusión en grupos sobre las técnicas descritas en la normatividad y su aplicación práctica.
- Presentación de un mapa conceptual que relacione técnicas, normativas y responsabilidades.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes.

Producto esperado: Mapa conceptual y presentación grupal.

Duración estimada: 2 horas.

Actividad 2: Elaboración de un Plan de Liquidación con Herramientas Tecnológicas

Objetivo: Aplicar metodologías prácticas y herramientas digitales para organizar un plan de liquidación empresarial.

Descripción:

- Selección de un caso práctico de liquidación.
- Diseño de un cronograma detallado utilizando hoja de cálculo.
- Asignación de tareas y recursos mediante software de gestión.
- Elaboración de un informe digital que integre el plan y sus componentes.

Organización: Individual o parejas.

Producto esperado: Plan de liquidación presentado en formato digital.

Duración estimada: 3 horas.

Actividad 3: Resolución de Casos Prácticos y Presentación de Soluciones

Objetivo: Evaluar casos prácticos, aplicar técnicas y herramientas para proponer soluciones efectivas.

Descripción:

- Análisis detallado de un caso real o simulado de liquidación.
- Identificación de problemas y aplicación de técnicas para su resolución.
- Preparación de una presentación grupal con propuesta de solución.
- Debate y retroalimentación entre grupos.

Organización: Grupos de 4 estudiantes.

Producto esperado: Presentación oral y documento escrito con soluciones.

Duración estimada: 3 horas.

Actividad 4: Elaboración y Presentación de Informes de Progreso

Objetivo: Comunicar de manera clara y efectiva los avances de la gestión de liquidación a diferentes públicos.

Descripción:

- Redacción de un informe de progreso basado en un caso práctico.
- Diseño de una presentación visual para comunicar resultados.
- Simulación de presentación ante un público diverso (compañeros y docente).
- Recepción de retroalimentación para mejorar habilidades comunicativas.

Organización: Individual.

Producto esperado: Informe escrito y presentación oral.

Duración estimada: 2 horas.

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre normatividad y técnicas de liquidación.

Cómo se evalúa: Cuestionario de opción múltiple y preguntas abiertas.

Instrumento sugerido: Prueba diagnóstica digital o en papel al inicio de la unidad.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en la aplicación de técnicas y uso de herramientas; participación en actividades.

Cómo se evalúa: Revisión continua de actividades prácticas, retroalimentación en presentaciones y trabajos parciales.

Instrumento sugerido: Rúbricas para actividades grupales e individuales, listas de cotejo y observación directa.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Competencia para elaborar un plan detallado de liquidación, resolver casos prácticos y comunicar resultados.

Cómo se evalúa: Proyecto final integrador que incluya plan de liquidación, análisis de caso y presentación de informe.

Instrumento sugerido: Rúbrica de evaluación para proyecto final, que contemple criterios técnicos, metodológicos y comunicativos.

Unidad 6: Cancelación de compañías: trámites y formalidades finales

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar los organismos públicos y registros oficiales involucrados en el proceso de cancelación de compañías en Ecuador.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de describir y secuenciar los trámites y formalidades legales necesarias para la cancelación oficial de una empresa, conforme a la normativa vigente.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar la documentación requerida para la presentación y registro de la cancelación de una compañía ante las entidades competentes.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar casos prácticos de cancelación de compañías, proponiendo soluciones que aseguren el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comunicar de manera clara y efectiva los pasos y resultados del proceso de cancelación a diferentes públicos interesados.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la Cancelación de Compañías en Ecuador

- Concepto y diferencias entre disolución, liquidación y cancelación.
- Importancia legal y administrativa de la cancelación oficial.
- Contextualización normativa vigente para el año 2026.

2. Organismos Públicos y Registros Oficiales Involucrados

- Registro Mercantil: funciones en la inscripción y cancelación de sociedades.
- Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros: roles y procedimientos.
- Servicio de Rentas Internas (SRI): requisitos fiscales en la cancelación.
- Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS): obligaciones y certificaciones necesarias.

- Otros organismos relevantes: municipalidades, bancos, entre otros.

3. Trámites y Formalidades Legales para la Cancelación de Compañías

- Requisitos previos: acta de disolución y liquidación aprobada por la junta general.
- Presentación de balances finales y estados financieros.
- Obtención de certificaciones y constancias fiscales y laborales.
- Solicitud formal de cancelación en el Registro Mercantil y la Superintendencia.
- Publicación de edictos y avisos legales requeridos.
- Plazos y procedimientos para la obtención de la resolución de cancelación.

4. Elaboración de la Documentación Requerida para la Cancelación

- Actas de asamblea o junta de socios con acuerdos de cancelación.
- Formularios oficiales para la solicitud de cancelación.
- Certificados y constancias emitidas por organismos públicos.
- Modelos de escritos para notificaciones a terceros y publicaciones.
- Revisión y verificación documental previa a la presentación.

5. Análisis y Solución de Casos Prácticos de Cancelación

- Estudio de casos reales con diferentes tipos de sociedades.
- Identificación de problemas comunes y errores frecuentes en el proceso.
- Propuesta de soluciones legales y administrativas para cada caso.
- Simulación de toma de decisiones y elaboración de estrategias de cancelación.

6. Comunicación Efectiva del Proceso de Cancelación

- Elementos clave para la comunicación clara y precisa del procedimiento.
- Elaboración de informes y reportes para diferentes públicos: socios, autoridades, empleados.
- Uso de medios y formatos adecuados para la presentación de resultados.
- Habilidades para responder consultas y aclarar dudas sobre el proceso.

Actividades

Actividad 1: Mapa de Organismos y Registros

Objetivo: Identificar los organismos públicos y registros oficiales involucrados en la cancelación de compañías.

Descripción:

- Los estudiantes investigan y listan los organismos involucrados.
- En grupos, elaboran un mapa conceptual o esquema visual que relacione cada organismo con su función específica en el proceso.

- Presentan el mapa al grupo y explican brevemente cada función.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes.

Producto esperado: Mapa conceptual detallado y presentación oral breve.

Duración estimada: 1 hora.

Actividad 2: Secuencia de Trámites y Formalidades

Objetivo: Describir y secuenciar los trámites y formalidades legales para la cancelación oficial.

Descripción:

- Se les proporciona un listado desordenado de trámites y documentos.
- Individualmente, organizan los pasos en la secuencia correcta según la normativa vigente.
- Discusión en parejas para comparar y consensuar la secuencia.
- Retroalimentación grupal guiada por el docente.

Organización: Individuos y parejas.

Producto esperado: Secuencia ordenada de trámites y formalidades.

Duración estimada: 1.5 horas.

Actividad 3: Elaboración de Documentos de Cancelación

Objetivo: Elaborar la documentación requerida para la presentación y registro de la cancelación.

Descripción:

- En grupos, se asigna un caso simulado de cancelación de una compañía.
- Elaboran actas, solicitudes y otros documentos necesarios para el caso.
- Simulan la presentación ante las entidades correspondientes.
- El docente evalúa la precisión y adecuación de los documentos.

Organización: Grupos de 4-5 estudiantes.

Producto esperado: Paquete completo de documentos elaborados.

Duración estimada: 2 horas.

Actividad 4: Análisis y Resolución de Casos Prácticos

Objetivo: Evaluar casos prácticos y proponer soluciones que aseguren el cumplimiento legal y administrativo.

Descripción:

- Se presentan diferentes casos complejos con dificultades en la cancelación.
- En grupos, analizan los problemas y elaboran un plan de acción.
- Exponen sus soluciones y el docente facilita una discusión crítica.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes.

Producto esperado: Informe y exposición con plan de acción.

Duración estimada: 2 horas.

Actividad 5: Presentación y Comunicación del Proceso de Cancelación

Objetivo: Comunicar claramente los pasos y resultados del proceso a públicos interesados.

Descripción:

- Cada estudiante prepara un informe escrito y una presentación oral destinada a un público específico (socios, autoridades, empleados).
- Realizan la presentación en clase.
- Reciben retroalimentación tanto del docente como de sus compañeros.

Organización: Individual.

Producto esperado: Informe escrito y presentación oral.

Duración estimada: 1.5 horas.

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre organismos públicos, trámites y documentación en la cancelación de compañías.

Cómo se evalúa: Cuestionario corto con preguntas abiertas y de opción múltiple.

Instrumento sugerido: Test en línea o en papel al inicio de la unidad.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en la comprensión y aplicación de trámites, elaboración de documentos y análisis de casos.

Cómo se evalúa: Revisión continua de actividades prácticas, participación en discusiones y retroalimentación en grupo.

Instrumento sugerido: Rúbricas para actividades prácticas, observación directa y retroalimentación escrita.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para identificar organismos, secuenciar trámites, elaborar documentación, resolver casos y comunicar procesos.

Cómo se evalúa: Examen final teórico-práctico que incluye:

- Preguntas de desarrollo sobre organismos y trámites.
- Elaboración de documentos a partir de un caso simulado.
- Análisis y propuesta de solución para un caso práctico de cancelación.
- Presentación escrita y oral sobre un proceso de cancelación.

Instrumento sugerido: Examen escrito y presentación oral evaluada con rúbrica.

Unidad 7: Casos prácticos y simulaciones de asesoría en liquidación

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar casos prácticos de disolución y liquidación de compañías en Ecuador aplicando el marco legal vigente para identificar problemas y proponer soluciones adecuadas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar estrategias de asesoría integral en procesos de liquidación a partir de simulaciones que reflejen escenarios reales, asegurando el cumplimiento de normativas y buenas prácticas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar diferentes alternativas de resolución en casos simulados, justificando sus decisiones con base en criterios legales, contables y administrativos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comunicar de forma clara y estructurada los resultados y recomendaciones derivadas de la solución de casos prácticos y simulaciones a diversos públicos involucrados en el proceso de liquidación.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a los casos prácticos en la disolución y liquidación de compañías

- Descripción: Presentación del enfoque práctico para el análisis de procesos de disolución y liquidación, enfatizando la aplicación del marco legal ecuatoriano vigente.
- Contextualización del entorno legal y administrativo en Ecuador para disolución y liquidación.
- Importancia de los casos prácticos y simulaciones en la formación profesional.

2. Análisis detallado de casos prácticos reales de disolución y liquidación

- Presentación de casos reales documentados de compañías en proceso de disolución y liquidación.
- Identificación de problemas legales, contables y administrativos en cada caso.
- Aplicación del marco normativo: Ley de Compañías, Código de Comercio, y normativas tributarias relevantes.
- Evaluación de consecuencias y riesgos asociados en cada escenario.

3. Diseño y desarrollo de simulaciones de asesoría integral en liquidación

- Construcción de escenarios simulados que reflejen situaciones comunes y complejas en procesos de liquidación.
- Elaboración de estrategias de asesoría considerando aspectos legales, contables y administrativos.
- Integración de buenas prácticas y cumplimiento normativo en las simulaciones.
- Uso de herramientas digitales para la creación y gestión de simulaciones.

4. Evaluación y comparación de alternativas de resolución en casos simulados

- Análisis crítico de distintas soluciones propuestas para un mismo caso.
- Justificación de decisiones con base en criterios legales, contables y administrativos.

- Identificación de ventajas, desventajas y riesgos de cada alternativa.
- Desarrollo de habilidades para la toma de decisiones fundamentadas.

5. Comunicación efectiva de resultados y recomendaciones

- Estrategias para la presentación clara y estructurada de análisis y propuestas.
- Adaptación del lenguaje y formato para diferentes públicos: clientes, autoridades, equipo interno.
- Elaboración de informes técnicos, presentaciones y documentos de asesoría.
- Uso de herramientas audiovisuales y digitales para apoyar la comunicación.

Actividades

Actividad 1: Análisis de caso práctico real

Objetivo: Analizar casos prácticos de disolución y liquidación aplicando el marco legal vigente para identificar problemas y proponer soluciones.

Descripción:

- El docente entrega un caso real documentado de disolución y liquidación en Ecuador.
- El estudiante identifica los problemas legales, contables y administrativos presentes.
- Se realiza un análisis individual y luego discusión en grupo para contrastar enfoques.
- El grupo propone una solución integral fundamentada en la normativa vigente.

Organización: Individual y grupos pequeños (3-4 estudiantes)

Producto esperado: Informe escrito con diagnóstico y propuesta de solución.

Duración estimada: 3 horas (1.5 horas análisis individual + 1.5 horas discusión grupal)

Actividad 2: Simulación de asesoría integral en liquidación

Objetivo: Diseñar estrategias de asesoría integral en procesos de liquidación a partir de simulaciones que reflejen escenarios reales.

Descripción:

- El docente presenta un escenario simulado con datos ficticios pero realistas.
- Los estudiantes en grupos asumen roles (asesor legal, contador, administrador) y desarrollan un plan de asesoría integral.
- Se evalúa el cumplimiento normativo y la viabilidad práctica de la estrategia.
- Presentan oralmente su plan y responden preguntas del resto de la clase y docente.

Organización: Grupos de 4-5 estudiantes

Producto esperado: Plan de asesoría integral y presentación oral con soporte visual.

Duración estimada: 4 horas (2 horas para diseño, 2 horas para presentación y retroalimentación)

Actividad 3: Evaluación comparativa de alternativas de resolución

Objetivo: Evaluar diferentes alternativas de resolución en casos simulados, justificando decisiones con base en criterios legales, contables y administrativos.

Descripción:

- Se entregan varias alternativas de solución para un mismo caso práctico simulado.
- Los estudiantes en parejas analizan cada alternativa, identificando beneficios, riesgos y cumplimiento normativo.
- Desarrollan una argumentación escrita que justifique la selección de la mejor alternativa.
- Discusión conjunta para compartir y debatir justificaciones.

Organización: Parejas

Producto esperado: Documento escrito con evaluación comparativa y justificación.

Duración estimada: 2.5 horas (1.5 horas análisis y redacción, 1 hora discusión)

Actividad 4: Elaboración y presentación de informe final de asesoría

Objetivo: Comunicar de forma clara y estructurada los resultados y recomendaciones derivadas de la solución de casos prácticos y simulaciones a diversos públicos.

Descripción:

- Los estudiantes elaboran un informe final integrando los análisis y propuestas desarrolladas en las actividades previas.
- Adaptan el documento para diferentes audiencias (ejemplo: cliente, autoridad reguladora).
- Preparan una presentación audiovisual que resuma los principales hallazgos y recomendaciones.
- Realizan una exposición frente a la clase y reciben retroalimentación del docente y compañeros.

Organización: Grupos o individual, según preferencia del docente

Producto esperado: Informe escrito y presentación audiovisual.

Duración estimada: 4 horas (3 horas elaboración, 1 hora presentación y retroalimentación)

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre el marco legal, procedimientos y conceptos básicos de disolución y liquidación de compañías en Ecuador.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve con preguntas de opción múltiple y respuesta corta.

Instrumento sugerido: Test en plataforma digital o papel entregado al inicio de la unidad.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en el análisis de casos, diseño de estrategias, argumentación y comunicación durante las actividades prácticas.

Cómo se evalúa: Observación directa, retroalimentación continua, revisión de borradores y presentaciones parciales.

Instrumento sugerido: Rubricas de evaluación para informes y presentaciones, listas de cotejo para participación y contribución en discusiones.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para analizar, diseñar, evaluar y comunicar soluciones integrales a casos prácticos y simulaciones de disolución y liquidación.

Cómo se evalúa: Evaluación de informe final escrito y presentación oral, considerando calidad técnica, fundamentación legal, claridad y coherencia.

Instrumento sugerido: Rubrica detallada que incluya criterios de contenido, argumentación, normatividad, presentación y comunicación.

Unidad 8: Presentación de proyectos y evaluación final

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de presentar de manera clara y estructurada un proyecto integrador que demuestre la aplicación del marco legal y administrativo en procesos de disolución, liquidación y cancelación de compañías en Ecuador.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar críticamente proyectos de compañeros utilizando criterios basados en la normativa vigente y las mejores prácticas empresariales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de justificar las decisiones tomadas en el diseño y ejecución de planes de disolución y liquidación durante su presentación, fundamentándose en procedimientos contables y administrativos adecuados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de responder preguntas y clarificar dudas relacionadas con los procesos de disolución, liquidación y cancelación, demostrando dominio integral del contenido para certificar su capacidad de asesoría.

Contenidos Temáticos

1. Preparación y estructuración del proyecto integrador

- Definición del proyecto integrador: objetivos, alcance y pertinencia en procesos de disolución, liquidación y cancelación de compañías.
- Integración del marco legal aplicable en Ecuador: normativa vigente, requisitos y procedimientos esenciales.
- Incorporación de aspectos contables y administrativos: diseño del plan de disolución y liquidación, registro contable y manejo de obligaciones.
- Estrategias para la presentación clara y estructurada: organización del contenido, uso de recursos visuales y comunicación efectiva.

2. Evaluación crítica de proyectos de compañeros

- Criterios de evaluación basados en normativa y mejores prácticas empresariales.
- Metodología para el análisis crítico: identificación de fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora.
- Formulación de retroalimentación constructiva y fundamentada.
- Uso de rúbricas de evaluación específicas para proyectos de disolución, liquidación y cancelación.

3. Justificación y defensa de las decisiones en el proyecto

- Fundamentación legal y administrativa de las decisiones adoptadas.
- Argumentación basada en procedimientos contables y administrativos adecuados.
- Manejo de preguntas y respuestas: técnicas para clarificar dudas y demostrar dominio integral.
- Preparación para la defensa oral y visual del proyecto integrador.

4. Presentación final y certificación de capacidad de asesoría

- Desarrollo de la exposición oral: planificación, cronograma y recursos tecnológicos.
- Dinámicas para la interacción con el público y manejo de preguntas.
- Evaluación final por parte del docente y compañeros.
- Procedimientos para la certificación y acreditación del aprendizaje.

Actividades

Presentación del Proyecto Integrador

Objetivo: Presentar de manera clara y estructurada un proyecto integrador que demuestre la aplicación del marco legal y administrativo en procesos de disolución, liquidación y cancelación.

Descripción:

- Preparar una presentación formal del proyecto integrador con apoyo visual (diapositivas, infografías).
- Exponer el proyecto ante el grupo y docente, explicando cada etapa del proceso y las decisiones tomadas.
- Responder preguntas de los compañeros y docente para clarificar dudas y justificar las decisiones.

Organización: Individual

Producto esperado: Presentación formal del proyecto con defensa oral y material de apoyo visual.

Duración estimada: 30-40 minutos por estudiante

Evaluación crítica entre pares

Objetivo: Evaluar críticamente proyectos de compañeros utilizando criterios basados en la normativa vigente y mejores prácticas empresariales.

Descripción:

- Revisión detallada de los proyectos presentados por compañeros.

- Aplicación de una rúbrica con criterios claros: cumplimiento legal, coherencia administrativa, claridad en la presentación, fundamentación contable.
- Entrega de retroalimentación escrita y oral constructiva.

Organización: Grupos pequeños o parejas

Producto esperado: Informe de evaluación crítica y retroalimentación oral

Duración estimada: 60 minutos

Simulación de sesión de preguntas y respuestas

Objetivo: Desarrollar habilidades para responder preguntas y clarificar dudas, demostrando dominio integral del contenido.

Descripción:

- Después de la presentación, compañeros y docente formulan preguntas específicas relacionadas con las decisiones y procesos del proyecto.
- El estudiante responde y justifica de manera clara, fundamentada y segura.
- Se promueve el debate constructivo para profundizar comprensión.

Organización: Individual con participación grupal

Producto esperado: Registro de respuestas y justificaciones orales

Duración estimada: 20-30 minutos por presentación

Elaboración de rúbrica personalizada para evaluación final

Objetivo: Diseñar y justificar una rúbrica que permita evaluar proyectos de disolución, liquidación y cancelación basándose en la normativa y mejores prácticas.

Descripción:

- En grupos, identificar criterios clave para evaluar proyectos integradores.
- Definir niveles de desempeño para cada criterio.
- Justificar la inclusión de cada criterio con base en el marco legal y administrativo.
- Presentar la rúbrica al grupo para su retroalimentación y ajuste final.

Organización: Grupos pequeños

Producto esperado: Rúbrica de evaluación justificada y consensuada

Duración estimada: 90 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Se evalúa el conocimiento previo de los estudiantes sobre la presentación de proyectos y el marco legal-administrativo en procesos de disolución, liquidación y cancelación.

- **Cómo:** Cuestionario breve sobre conceptos clave y técnicas de presentación.
- **Instrumento:** Test diagnóstico en línea o papel al inicio de la unidad.

Evaluación formativa

Se evalúa el progreso en la preparación del proyecto, la capacidad para evaluar críticamente y la habilidad para responder preguntas.

- **Cómo:** Observación durante actividades, revisión de avances del proyecto, y retroalimentación en evaluaciones entre pares.
- **Instrumento:** Listas de cotejo para seguimiento, rúbricas de evaluación de borradores, registros de participación.

Evaluación sumativa

Se certifica que el estudiante cumple con los objetivos al presentar y defender su proyecto, evaluando la claridad, fundamentación, capacidad crítica y dominio integral.

- **Cómo:** Evaluación integral de la presentación final y defensa oral, evaluación de la rúbrica personalizada elaborada y autoevaluación.
- **Instrumento:** Rúbrica de evaluación detallada para presentaciones, registro de preguntas y respuestas, informe final.