

Los diferentes tipos de textos y sus estructuras: Escritura creativa y funcional para secundaria

Lenguaje | Escritura | para estudiantes de secundaria (12-15 años) | 8 semanas

Descripción del Curso

Este curso está diseñado para estudiantes de secundaria (12-15 años) con el propósito de brindarles herramientas sólidas para comprender, analizar y producir diversos tipos de textos escritos. A lo largo de ocho semanas, se explorarán las características, estructuras y funciones de textos narrativos, descriptivos, expositivos, argumentativos y instructivos, fomentando una visión amplia y crítica de la escritura.

Dirigido especialmente a alumnos de octavo grado, el curso utiliza un enfoque metodológico activo y participativo que combina el análisis de ejemplos reales con la práctica constante de escritura, revisión y retroalimentación colaborativa. Se promueve el desarrollo de habilidades comunicativas claras, coherentes y adecuadas al contexto, facilitando que los estudiantes adquieran confianza y autonomía en la creación textual.

Al finalizar el curso, los estudiantes podrán identificar las características principales de cada tipo de texto, estructurarlos correctamente y elaborar textos propios con intención comunicativa clara y adecuada a su audiencia. Esto contribuirá significativamente a su formación académica y a su capacidad de expresión escrita en distintos ámbitos.

Objetivos Generales

- Reconocer y describir las características y la estructura de los principales tipos de textos escritos.
- Aplicar técnicas de planificación y organización para la producción de textos escritos coherentes y adecuados.
- Producir textos escritos de diferentes tipos con intención comunicativa clara y estructurada.
- Evaluar y mejorar sus propias producciones textuales mediante procesos de revisión y retroalimentación.

Competencias

- Identificar y diferenciar los tipos de textos escritos según su estructura y propósito comunicativo.
- Analizar la organización y elementos esenciales de textos narrativos, descriptivos, expositivos, argumentativos e instructivos.
- Redactar textos coherentes y cohesionados aplicando las estructuras específicas de cada tipo textual.
- Aplicar estrategias de revisión y corrección para mejorar la calidad y claridad de sus textos escritos.
- Utilizar un vocabulario adecuado y variado que enriquezca sus producciones escritas.

Requerimientos

- Conocimientos básicos de gramática y ortografía correspondientes a niveles anteriores.
- Acceso a materiales de lectura como libros, artículos, y ejemplos de textos variados.
- Cuaderno o cuaderno digital para la elaboración y corrección de textos.
- Disposición para participar en actividades de escritura y análisis grupal.

Unidades del Curso

Unidad 1: Introducción a los tipos de textos

Unidad 2: Textos narrativos

Unidad 3: Textos descriptivos

Unidad 4: Textos expositivos

Unidad 5: Textos argumentativos

Unidad 6: Textos instructivos

Unidad 7: Estrategias de coherencia y cohesión en la escritura

Unidad 8: Producción y revisión de textos escritos