

Escribimos correctamente: Ortografía básica para estudiantes de primaria

Lenguaje | Ortografía | para estudiantes de primaria (6-11 años) | 4 semanas

Descripción del Curso

Este curso está diseñado para que los estudiantes de primaria desarrollen habilidades sólidas en la escritura correcta, enfocándose en las reglas básicas de ortografía. A través de actividades dinámicas y adaptadas a su edad, los niños aprenderán a reconocer y aplicar las normas ortográficas fundamentales que les permitan mejorar su comunicación escrita y aumentar su confianza al expresarse.

Dirigido a estudiantes de 6 a 11 años, el curso utiliza un enfoque metodológico lúdico y participativo, que combina la explicación clara de conceptos con ejercicios prácticos y juegos interactivos. De esta manera, los alumnos podrán internalizar las reglas ortográficas mediante la práctica constante y el refuerzo positivo.

Al finalizar el curso, los estudiantes serán capaces de escribir textos cortos con ortografía correcta, identificar y corregir errores comunes, y comprender la importancia de la ortografía en la comunicación escrita. Esto sentará las bases para un aprendizaje progresivo y autónomo de la lengua escrita.

Objetivos Generales

- Reconocer y explicar las principales reglas ortográficas básicas.
- Aplicar correctamente las reglas de acentuación en diferentes tipos de palabras.
- Identificar y corregir errores ortográficos comunes en textos escritos.
- Producir textos cortos con escritura correcta y adecuada ortografía.
- Valorar la importancia de la ortografía para una comunicación efectiva.

Competencias

- Identificar y aplicar las reglas básicas de ortografía en palabras y oraciones.
- Reconocer y corregir errores ortográficos comunes en textos simples.
- Utilizar correctamente la acentuación en palabras agudas, graves y esdrújulas.
- Escribir textos breves respetando las normas ortográficas aprendidas.
- Demostrar interés y cuidado por la corrección en la escritura diaria.

Requerimientos

- Conocimiento básico del alfabeto y habilidades iniciales de lectura y escritura.

- Cuaderno y lápiz para realizar actividades escritas.
- Acceso a materiales didácticos proporcionados por el docente (fichas, juegos, ejercicios).
- Ambiente tranquilo para favorecer la concentración durante las actividades.

Unidades del Curso

Unidad 1: Introducción a la ortografía y el alfabeto

Unidad 2: Reglas básicas de escritura y uso de mayúsculas

Unidad 3: Acentuación de palabras agudas, graves y esdrújulas

Unidad 4: Corrección de errores ortográficos comunes y escritura de textos